

ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Direcția Resurse Umane Salarizare, anunță scoaterea la concurs a unui post de **administrator financiar**, pe perioadă determinată. Activitatea se va desfășura în cadrul Institutului de Cercetare în Științe Aplicate (INCESA).

Condiții de participare la concurs

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1.Să aibă cunoștințe și abilități în domeniile de competență solicitate.
- 2.Să cunoască bine limba engleză (cunoașterea unei alte limbi străine reprezintă un atu).
- 3.Să știe să utilizeze calculatorul și alte tehnologii moderne de comunicare.
- 4.Să aibă experiență minimă în managementul proiectelor.
- 5.Să aibă experiență în domeniul administrării afacerilor de cel puțin 2 ani.

Înscrierea la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane, cu sediul în Craiova, str. Libertății nr.19, camera 112, în zilele lucrătoare, între orele 8,00-16,00, până pe 18.11.2016. Ele trebuie să cuprindă:

- Cerere de înscriere la concurs.
- Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv de pe diploma de doctor). Doctoranzii vor atașa o adeverință eliberată de școala doctorală.
- CV EUROPASS în limba română.
- Cazier judiciar.
- Adeverință medicală.
- Dovada experienței în domeniul administrării afacerilor.

Rezultatul selecției de dosare va fi afișat pe 21.11.2016 pe site-ul Universității, www.central.ucv.ro.

Organizarea concursului

Concursul va consta din două probe:

1. Proba scrisă, pe 24.11.2016, ora 10.00, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, Cămin nr.4, camera 119, Craiova, Dolj.
2. Proba practică, pe 28.11.2016, ora 10.00, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, Cămin nr.4, camera 119, Craiova, Dolj.

Proba scrisă este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 50 puncte. Nota finală a concursului se calculează ca medie aritmetică între nota de la proba scrisă și nota de la proba practică. În cazul în care există note finale egale, departajarea se va face în funcție de nota de la proba scrisă.

Rezultatele celor două probe vor fi afișate pe site-ul Universității din Craiova (www.central.ucv.ro) în aceeași zi în care s-au desfășurat probele. Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la sala C427, str. A.I.Cuza nr.13.

Anexăm **tematica și bibliografia** pentru concurs, precum și **fișa postului** care vizează în principal activități suport pentru centrele și grupurile de cercetare din instituție. Ele pot fi găsite și pe site-ul web al UCV, <http://www.ucv.ro/invatamant/educatie/concursuri>, precum și pe site-ul specializat al Ministerului Educației și Cercetării Științifice, <http://jobs.edu.ro/> . Informații suplimentare privind desfășurarea concursului se pot obține de la Departamentul de Cercetare și Management Programe, Clădirea centrală a Universității din Craiova, sala C427, telefon +40 251 413844.

TEMATICĂ DE CONCURS
pentru postul de administrator financiar

I. SUBIECTE GENERALE:

1. Utilizarea unor echipamente (pachete software) specifice de cercetare sau din domeniul TIC: SPSS, EXCEL, E-VIEWS.
2. Consultarea bazelor de date SCOPUS, ISI THOMSON, EBSCO, REPEC, EconLit.
3. Competente de comunicare în limbi străine.

Bibliografie:

- *** - <http://www.gcflernfree.org/word2000>
- *** - <http://www.gcflernfree.org/excel2010>
- *** - http://biblio.central.ucv.ro/bib_web/ro/Resurse%20electronice.php

II. SUBIECTE DE SPECIALITATE:

A. CUNOȘTINȚE ÎN DOMENIUL ECONOMIC

- 1.Rezultatele macroeconomice: măsurarea rezultatelor macroeconomice. indicatori macroeconomici rezultativi.
- 2.Piața monetară: piața monetară: conținut și trăsături. cererea și oferta de monedă.
- 3.Oferta: oferta:concept, factori determinant. elasticitatea ofertei și condițiile acesteia.
- 4.Cererea: cererea. funcția cererii. elasticitatea cererii.
- 5.Piața internă unică: Importanța, avantajele și principiile creării pieței interne unice.
- 6.Documentele justificative.
- 7.Documentele contabile de sinteză și raportare.
- 8.Reconstituirea documentelor contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor contabile.
- 9.Procesul de management: procesul de management-conținut, tipuri de management, funcțiile procesului de management.
- 10.Organizarea structurală a întreprinderii: elementele structurii organizatorice.
- 11.Tipuri de structuri organizatorice.
- 12.Procesul decizional în întreprindere: decizia și elementele sale.
- 13.Tipologia deciziilor.
- 14.Niveluri strategice.
- 15.Misiune și obiectivele strategice.
- 16.Analiza PEST și matricea MEFE.
- 17.Strategia de dominare prin costuri, de diferențiere și de nișă.
- 18.Caracteristicile și rolurile întreprinderii.
- 19.Evoluția întreprinderii (creșterea și încetarea activității).
- 20.Abordarea funcțională a întreprinderii, funcțiunile întreprinderii.
- 21.Dimensionarea activității întreprinderii prin metoda pragului de rentabilitate, calculul capacității de autofinanțare și posibilitatea accesării de noi credite, determinarea necesarului de consum de resurse materiale: metoda de calcul direct și metoda calculului prin analogiei.
- 22.Definirea IMM-urilor conform recomandărilor europene.
- 23.Întreprinzătorul – definire, trăsături specifice, tipologie, motivațiile și riscurile întreprinzătorilor.
- 24.Instrumente pentru evaluarea oportunităților economice, metode de intrare în afaceri, finanțarea IMM-urilor.
- 25.Particularități ale funcțiilor managementului în cadrul unui IMM.
- 26.Componentele și regulile de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii.

Bibliografie recomandată:

1. Burduș, Eugen, Popa, Ion, Fundamentele managementului organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2013, ISBN: 978-606-647-770-3.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/241999?jsessionid=62F6B0B4C43C9D0C50CF9E7438ED507E?pn=opac%2FSearch&q=Fundamentele+managementului+organizatiei#level=all&location=0&ob=asc&q=Fundamentele+managementului+organizatiei&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
2. Constantinescu, Dumitru, Bocean, Claudiu-George, Ogarcă, Radu, Editura Universitaria, Craiova, 2008, ISBN: 978-606-510-202-6.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/74666?pn=opac%2FSearch&q=Management.+Funcții.+Structuri.+Procese#level=all&location=0&ob=asc&q=Management.+Funcții.+Structuri.+Procese&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
3. Neagu, Cibela, Udrescu, Mircea, Managementul organizației, Editura Tritonic, București, 2008, ISBN: 978-973-733-201-1.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/262237?jsessionid=206F89ADF6287165B5CB63AC28862F3B?pn=opac%2FSearch&q=Managementul+organizatiei#level=all&location=0&ob=asc&q=Managementul+organizatiei&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
4. Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion., Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, București, 2008, ISBN: 978-973-749-448-1.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/239904?pn=opac%2FSearch&q=Fundamentele+managementului+organizatiei#level=all&location=0&ob=asc&q=Fundamentele+managementului+organizatiei&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
5. Nistorescu, Tudor, Strategii manageriale, Editura Universitaria, Craiova, 2012, ISBN 978-606-510-820-2.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/258526?pn=opac%2FSearch&q=Strategii+manageriale#level=all&location=0&ob=asc&q=Strategii+manageriale&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
6. Nistorescu, Tudor, Constantinescu, Dumitru, Economia întreprinderii, Editura Universitaria, Craiova, 2012, ISBN: 978-606-510-970-4.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/252611?pn=opac%2FSearch&q=Economia+intreprinderii+2013#level=all&location=0&ob=asc&q=Economia+intreprinderii+2013&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
7. Ogarcă R., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, manual pentru învățământ la distanță, Editura PrinXpert, Craiova, 2008.
8. Pîrvu, Gheorghe, Macroeconomie - manual universitar, Editura Universitaria, Craiova, 2004, ISBN: 973-8043-441-1.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/74151?pn=opac%2FSearch&q=Pirvu%2C+Gh.%2C+Macroeconomie+#level=all&location=0&ob=asc&q=Pirvu%2C+Gh.%2C+Macroeconomie+&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
9. Porter, Michael E., Strategie concurențială, Editura Teora, București, 2001, ISBN 973-20-0417-7.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/127968?pn=opac%2FSearch&q=Strategie+concurrentiala#level=all&location=0&ob=asc&q=Strategie+concurrentiala&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
10. Sandu, Maria, Bădiță, Rodica, Bazele contabilității, Abordare în contextul directivelor europene : Noțiuni teoretice; Aplicații practice și grile rezolvate; Întrebări și teste grilă propuse, Editura Universitaria, Craiova, 2013, ISBN: 978-606-14-0247-2.
http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/258440?pn=opac%2FSearch&q=Bazele+contabilitatii+conforme+cu+directivele+europene#level=all&location=0&ob=asc&q=Bazele+contabilitatii+conforme+cu+directivele+europene&sb=relevance&start=0&view=CONTENT
11. Sichigea, Nicolae., Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Universitaria, Craiova, 2009.

http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/267873?pn=opac%2FSearch&q=Gestiunea+financiara+a+intreprinderii#level=all&location=0&ob=asc&q=Gestiunea+financiara+a+intreprinderii&sb=relevance&start=0&view=CONTENT

12. Sirbu, J., Economia întreprinderii, note de curs accesibile online la adresa : <http://mail.ubv.ro/~janeta.sirbu/cursuri.html>

13. Stanciu, Marieta, Macroeconomie: Manual universitar, Editura Sitech, Craiova, 2011, ISBN 973-746-254-8.

http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/256733?pn=opac%2FSearch&q=Macroeconomie#level=all&ob=asc&q=Macroeconomie&sb=relevance&start=30&view=CONTENT

14. Stanciu, Marieta, Microeconomie, Editura Universitaria, Craiova, 2007, ISBN: 978-973-746-439-2.

http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/81938?pn=opac%2FSearch&q=Microeconomie#level=all&location=0&ob=asc&q=Microeconomie&sb=relevance&start=0&view=CONTENT

15. Vărzaru Mihai, Economia întreprinderii. Noțiuni fundamentale, Editura Universitaria, Craiova, 2012, ISBN 978-606-14-0545-9.

http://catalog.ucv.ro/opac/bibliographic_view/258366?pn=opac%2FSearch&q=Economia+intreprinderii.+Notiuni+fundamentale#level=all&location=0&ob=asc&q=Economia+intreprinderii.+Notiuni+fundamentale&sb=relevance&start=0&view=CONTENT

FORMA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI:

1. Proba scrisă de certificare a competențelor în domeniul economic: două subiecte din tematica de specialitate (pentru toți candidații).
2. Proba practică pentru testarea abilităților de sprijinire a cercetătorilor în derularea proiectelor de cercetare, de administrare și procesare a informațiilor științifice: subiectele generale.

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

I. Specificarea postului:

- Denumirea postului: **Administrator financiar**
- Nivelul studiilor: Studii superioare cu doctorat obținut sau în curs de obținere.
- Abilități, calități și aptitudini solicitate ocupantului:
 - Abilitatea de a asculta și de a înțelege informațiile și ideile, de a genera și utiliza diferite reguli, de a aplica deductiv reguli generale unor probleme specifice.
 - Gândire analitică și critică, , capacitatea de a lucra eficient în echipă, creativitate și inițiativă, integritate și devotament pentru instituție, aptitudini de comunicare.

II. Descrierea postului – Activități:

Nr.crt.	Tip de activitate	Nr.ore/ săptămână
1.	<p>Activități specifice administrării financiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al INCESA și CTT-INCSA; • Verifică legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, în limitele de competență stabilite de lege; • Întocmește împreună cu compartimentul de achiziții publice planul de achiziții al INCESA; • Realizează și menține contactul cu furnizorii de resurse și utilități; • Îndeplinește orice sarcini cu caracter contabil-financiar date de conducătorul entității sau stipulate expres în acte normative; • Sesizează abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora; • Asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă; • Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al entității; • Răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului; • Păstrează confidențialitatea datelor la care are acces; • Are responsabilități privind procesele Sistemului de Management al Calității; • Actualizarea atribuțiilor se va face în funcție de modificările organizatorice legislative care apar; • Întocmește periodic rapoarte și planuri pentru a rezolva problemele economice și financiare; • Dezvoltă modele de analiză, explică și prognozează comportamentul economic; • Oferă consiliere pentru afaceri grupurilor de interes și pentru a formula soluții la problemele economice și de afaceri prezente sau viitoare; • 	10
2	<p>Activități de sprijinire a cercetătorilor în derularea proiectelor de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidențe primare pentru documente (îndosariere contracte, regulamente, copii ale unor documente din proiect). • Întocmirea unor documente, transmiterea și păstrarea acestora (referate, state, rapoarte, etc.). • Asigurarea fluxului de documente între coordonator și serviciile administrative ale UCV. 	20

	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijin în organizarea unor evenimente, manifestări științifice, expoziții și târguri. • Tehnoredactare și prelucrarea de date pe calculator. • Intreținerea de site-uri web sau gestionarea unor baze de date cu informații specifice domeniului. • Sprijin în producerea de prototipuri și în întocmirea de documentații pentru brevetarea unor idei, produse sau servicii. 	
3	Activități de administrare și întreținere a bazei materiale: <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și menținerea la zi a documentelor de gestiune pentru baza materială din dotarea Centrului de cercetare. • Intreținerea și deservirea echipamentelor și instalațiilor din dotarea laboratoarelor de cercetare. 	10
Total ore		40

