

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**PROCTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE**  
**ȘI IMAGINE ACADEMICĂ**

## **A N U N Ț**

Universitatea din Craiova, Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Academică, Departamentul de relații publice și imagine academică scoate la concurs un post de secretar cu studii superioare în cadrul Departamentului de relații publice și imagine academică.

**Concursul** va consta din două probe: o probă scrisă (două ore) și o probă practică și se va organiza astfel: **proba scrisă în data de 22.02.2016** ora 10,00, Sala 454, etajul II, din Clădirea centrală a Universității din Craiova, Strada A.I.Cuza, Nr. 13, Cod 200585, proba orală **în data de 25.02.2016** ora 10,00 Sala 454, etajul II, din Clădirea centrală a Universității din Craiova, Strada A.I.Cuza, Nr. 13 .

### **Condiții de ocupare a postului:**

- studii superioare, licență
- competențe lingvistice și stilistice de exprimare corectă (oral și scris) în limba română
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională, Nivel B2 din Cadrul Comun European de Referință, atestată prin diplomă universitară ori Certificat de Competență lingvistică eliberat de o instituție agreată de Universitatea din Craiova (Cambridge, DALF, Institutul Goethe, Institutul Cervantes, Institutul Dante Aligheri, TOEFL, Universitatea din București, Centrul de Limbi Străine *Interlingua* de la Universitatea din Craiova)
- competențe informatice (MS Office, Excel)
- competențe tehnice privind utilizarea rețelelor sociale (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram)
- competențe și abilități de comunicare și inter-relaționare
- cunoștințe de protocol instituțional
- spirit de inițiativă, sociabilitate, disponibilitate, capacitate de bună gestionare a timpului, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de efort intelectual, capacitate de gestionare eficientă a situațiilor de criză
- implicare în proiecte și acțiuni de voluntariat

### **Dosarul de concurs** trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs
- copie legalizată după actele de studii
- copie după cartea de identitate
- CV EUROPASS în limba română
- recomandare de la ultimul loc de muncă
- adeverință din care să rezulte vechimea în muncă
- cazier judiciar
- adeverință medicală

- atestate care să dovedească participarea la proiecte și acțiuni de voluntariat

**Dosarele de concurs** se depun la Universitatea din Craiova, Clădirea centrală, Strada A.I.Cuza, Nr. 13, Etajul II, Camera 430, **până pe data de 12.02.2016, între orele 9.00-15.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor** va fi afișat pe data de 15.02.2016, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Rezultatul probei scrise** va fi afișat în data de 22.02.2016 pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Eventualele contestații se depun în termen de o zi lucratoare** de la afișarea rezultatelor la Sala 430 din Clădirea centrală a Universității din Craiova în intervalul orar 10:00-15:00.

**Rezultatul contestațiilor** va fi afișat pe data de 24.02.2016, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Rezultatul probei practice** va fi afișat în data de 25.02.2016 pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Eventualele contestații se depun în termen de o zi lucratoare** de la afișarea rezultatelor la Sala 430 din Clădirea centrală a Universității din Craiova în intervalul orar 10:00-15:00.

**Rezultatul final al concursului** va fi afișat pe data de **26 februarie 2016, după ora 16,00** pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

Anexăm bibliografia și tematica concursului.

**PRORECTOR,**

**Prof.univ.dr. Cristiana TEODORESCU**

*Cristiana Teodorescu*



## TEMATICĂ PROBA SCRISĂ

1. Organizarea internă a UCv și a DRPIA.
2. Strategia UCv în domeniul relațiilor publice și imaginii academice.
3. Comunicarea și relațiile dintre oameni la locul de muncă.
4. Comunicarea profesională.
5. Principii și strategii ale muncii de arhivare (înregistrarea documentelor, gruparea actelor în dosare, inventarierea și selecționarea documentelor).
6. Modernizarea Învățământului Superior. Priorități ale Comisiei Europene.

## TEMATICĂ PROBA PRACTICĂ (PE CALCULATOR)

1. Redactarea unui corespondențe în limba română adresate unui potential partener.
2. Redactarea în limba română a unui comunicat de presă legat de un eveniment al UCv.
3. Realizarea unei campanii de promovare a unui eveniment instituțional (descriere, conținut) și elaborare și postare material pe siturile de socializare.

**PRORECTOR,**

**Prof.univ.dr. Cristiana TEODORESCU**



## BIBLIOGRAFIE

- Carta Universității din Craiova
- Coman, Cristina, *Relațiile publice: principii și strategii*, Iași, Polirom, 2001
- *Modernisation of higher education. Report to the European Commission on Improving the quality of teaching and learning in Europe's Higher Education Institutions*, June 2013, Luxembourg: Publications Office of the European Union,  
[http://ec.europa.eu/education/library/reports/modernisation\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/library/reports/modernisation_en.pdf).
- Planul operațional al Universității din Craiova Planul strategic al Universității din Craiova
- Roșu-Hamzescu, Ion, Zăvăleanu, Mircea, *Diplomație, negociere, protocol în relații internaționale*, Craiova, Editura Universitaria, 2002, p. 301-328.
- Zăvăleanu, Mircea, *Management și comunicare*, Craiova, Editura Universitaria, 2004, Vol. I, p. 53-131 și Vol. 2, p. 273-319
- [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro) – Site-ul Universității din Craiova
- 

**PRORECTOR,**

**Prof.univ.dr. Cristiana TEODORESCU**

*Cristiana Teodorescu*

