

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
PROCTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI IMAGINE
ACADEMICĂ

A N U N Ț

Universitatea din Craiova, Proectoratul Relații Internaționale și Imagine Academică, scoate la concurs 1 post referent, studii superioare în cadrul Editurii Universitaria – Tipografia universității.

Concursul va consta în două probe: o probă scrisă (două ore) și o probă practică pe calculator.

Proba scrisă va avea loc în data de **05 mai 2016, ora 13,00 la sediul Universității din Craiova**, strada A.I. Cuza nr. 13, et 2, sala 430, Craiova, Dolj, iar **proba practică** va avea loc în data de **09 mai 2016 ora 10,00 la sediul Universității din Craiova**, strada A.I. Cuza nr. 13, et 2, sala 430, Craiova, Dolj.

Condiții de ocupare a posturilor:

- Studii superioare de licență în domeniul Științelor sociale (sociologie, relații internaționale, filozofie, etc.);
- cunoașterea limbii engleze, Nivel B2 din Cadrul Comun European de Referință, atestată prin diplomă universitară ori Certificat de Competență lingvistică eliberat de o instituție agreată de Universitatea din Craiova (Cambridge, TOEFL, Universitatea din București, Centrul de Limbi Străine Interlingua de la Universitatea din Craiova)
- vechime în muncă de minimum 6 luni

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copii legalizate ale actelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- d) CV EUROPASS în limba română
- e) cazier judiciar
- f) adeverință din care să rezulte vechimea în muncă

- g) adeverință medicală
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Dosarele de concurs se depun la Registratura Universitatii din Craiova, Clădirea Centrală, Strada A.I.Cuza, Nr. 13, parter, nr. de telefon 0251.417.049 în termen de 10 zile de la publicarea concursului în Monitorul Oficial **între orele 8-15.**

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe data de 03.05.2016 pe site-ul Universității din Craiova (www.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise va fi afișat pe data de 05 mai 2016.

Rezultatul probei practice va fi afișat pe data de 09 mai 2016.

Rezultatul concursului va fi afișat pe data de 10.05.2016

Contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la Registratura din Clădirea Centrală a Universității din Craiova, Strada A.I.Cuza, Nr. 13, parter, în intervalul orar 8:00-15:00.

Soluționarea acestora se va realiza în termen de 24 de ore de la depunere.

Anexăm bibliografia și tematica concursului.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Nicu PANEĂ

BIBLIOGRAFIE:

1. Carta U.C.V.
2. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr. 18/10.01.2011
3. Legea drepturilor de autor și legea drepturilor conexe nr. 8/1996
4. Legea pentru susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003
5. Legea depozitului legal nr. 111/1995.
6. Florentina Sâmișăian, Diana Georgescu, *Manualul redactorului de carte școlară*, ProEdit 2013.
7. Giles Clark, Angus Phillips, București, *Ghidul întreprinzătorului editorial*, ProEdit 2012.
8. Laurence Basclé Parkanskyș Max Prioux, *Manualul de marketing al cărții*, Proedit 2012.
9. Silvia Curteanu, *Excel prin exemple*, Polirom, Iași, 2004
10. Steve Johnson, *Microsoft Office Excel 2003*, Ed. Teora, 2004
11. Steve Schwartz, *Microsoft Office 2007. Ghid vizual rapid (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)*, Ed. Niculescu, 2009
12. Chip Kompakt, *Excel 2010. Primii pași în business intelligence*, Ed. 3D Media Communications
13. Joe Habracken, *Office 2003 - 6 in 1*, Ed. Teora, 2004

TEMATICĂ PROBA SCRISĂ:

1. Documente supuse Legii Depozitului legal.
2. Obligația de trimitere a documentelor cu titlu de depozit legal.
3. Măsuri de susținere a culturii scrise.
4. Obiectul dreptului de autor.
5. Durata protecției dreptului de autor.
6. Limitele exercitării dreptului de autor.
7. Contractul de editare.
8. Așezarea în pagină. Cele patru funcții ale cărții din punct de vedere tipografic.
9. Elementele de structură a cărții.
10. Rolul și tipul imaginilor dintr-o carte.
11. Formatarea documentelor Word
12. Utilizarea stilurilor de formatare

13. Lucrul cu elemente inserabile în text (liste, obiecte grafice, ecuații, referințe)
14. Lucrul cu tabele în documentele Word
15. Editarea și formatarea foilor de calcul Excel
16. Utilizarea formulelor și funcțiilor Excel
17. Sortarea, filtrarea, gruparea și validarea datelor din foile de calcul
18. Crearea graficelor în Excel
19. Inserarea obiectelor în slide-urile Power Point și formatarea acestora
20. Configurarea prezentărilor PowerPoint în vederea expunerii acestora

TEMATICĂ PROBĂ PRACTICĂ:

1. Formatarea documentelor Word
2. Utilizarea stilurilor de formatare
3. Lucrul cu elemente inserabile în text (liste, obiecte grafice, ecuații, referințe)
4. Lucrul cu tabele în documentele Word
5. Editarea și formatarea foilor de calcul Excel
6. Utilizarea formulelor și funcțiilor Excel
7. Sortarea, filtrarea, gruparea și validarea datelor din foile de calcul
8. Crearea graficelor în Excel
9. Inserarea obiectelor în slide-urile Power Point și formatarea acestora
10. Configurarea prezentărilor PowerPoint în vederea expunerii acestora

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Nicu PANEA