



## ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Departamentul de Cercetare și Management Programe anunță scoaterea la concurs a unui post de **asistent de cercetare**, pe perioadă determinată de 20 de luni, în domeniile **Filologie-Arte**.

### Condiții de participare la concurs

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) Să fie doctori sau doctoranzi în faza finală de susținere a tezei în unul din domeniile specifice postului scos la concurs și să aibă recomandarea conducătorului de doctorat.
- 2) Să aibă cunoștințe și abilitații în domeniile de competență solicitate.
- 3) Să cunoască bine limba engleză (cunoașterea unei alte limbi străine reprezintă un atu).
- 4) Să știe să utilizeze calculatorul și alte tehnologii moderne de comunicare.
- 5) Să aibă experiență minimă în managementul proiectelor de cercetare.

### Înscrierea la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Departamentului de Cercetare și Management Programe, Clădirea centrală a Universității din Craiova, sala C427, str. Al.I.Cuza nr.13, în zilele lucrătoare, între orele 9,00-14,00, până pe 13.05.2015. Ele trebuie să cuprindă:

- Cerere de înscriere la concurs.
- Copii legalizate după actele de studii (inclusiv după diploma de doctor). Doctoranzii vor atașa o adeverință eliberată de școala doctorală.
- Recomandarea conducătorului de doctorat.
- CV EUROPASS în limba română.
- Cazier judiciar.
- Adeverință medicală.

Rezultatul selecției de dosare va fi afișat pe 14.05.2015 pe site-ul Universității, [www.central.ucv.ro](http://www.central.ucv.ro).

### Organizarea concursului

Concursul va consta din două probe:

1. Proba scrisă, pe 18.05.2015, ora 10 în Clădirea centrală a Universității, str. A.I. Cuza nr.13, sala C454
2. Proba practică, pe 20.05.2015, ora 10 în Clădirea centrală a Universității, str. A.I. Cuza nr.13, C454.

Proba scrisă este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci). Nota finală a concursului se calculează ca medie aritmetică între nota de la proba scrisă și nota de la proba practică. În cazul în care există note finale egale, departajarea se va face în funcție de nota de la proba scrisă

Rezultatele celor două probe vor fi afișate pe site-ul Universității din Craiova ([www.central.ucv.ro](http://www.central.ucv.ro)) în aceeași zi în care s-au desfășurat probele. Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la sala C427, str. Al.I.Cuza nr.13.

Anexăm **tematica și bibliografia** pentru concurs, precum și **fișa postului** care vizează în principal activități suport pentru centrele și grupurile de cercetare din instituție. Informații suplimentare privind desfășurarea concursurilor se pot obține de la Departamentul de Cercetare și Management Programe, Clădirea centrală a Universității din Craiova, sala C427, telefon +40 251 413844.

**TEMATICĂ DE CONCURS**  
pentru poziția de **Asistent de cercetare**, domeniile **Filologie-Arte**

**SUBIECTE GENERALE:**

1. *Regulamentele și procedurile* după care funcționează Universitatea din Craiova.
2. *Gestionarea proiectelor de cercetare științifică*: evidența primară pentru documente (îndosariere contracte, regulamente, copii ale unor documente din proiect), întocmirea unor documente și păstrarea acestora (referate, state, rapoarte, etc.), asigurarea fluxului de documente între coordonator și serviciile administrative ale UCV.
3. *Abilități de folosire a aparaturii digitale audi- video* utilizată în organizarea unor evenimente, manifestări științifice, expoziții și târguri.
4. *Tehnoredactarea și prelucrarea de date pe calculator*: concatenarea de documente realizate sub forma de fișiere electronice; lucru cu material grafic pentru elaborarea lucrărilor științifice; întreținerea de site-uri web.
5. Cunoașterea și gestionarea unor *baze de date cu informații specifice domeniului*.

**Bibliografie:**

1. Informații și baze de date de pe site-ul UCV <http://www.central.ucv.ro/>
2. Baze de date prin site-ul ANELIS PLUS: <http://www.anelisplus.ro/>
3. Programe europene de cercetare: <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>

**SUBIECTE DE SPECIALITATE:**

Se vor formula subiecte de cultură generală din următoarele materiale bibliografice:

1. Barthes, Roland, *Mitologii*, traducere, prefață și note de Maria Carp, Iași, Editura Institutul European, 2007.
2. Benda, Julien, *Trădarea cărțurilor*, traducere de Gabriela Creția, București, Editura Humanitas, 2007.
3. Bloom, Harold, *Canonul occidental*, traducere de Diana Stanciu, București, Editura Univers, 1998.
4. Boia, Lucian, *Istorie și mit în conștiința românească*, ediția a III-a, București, Editura Humanitas, 2011.
5. Călinescu, Matei, *A citi, a reciti. Către o poetică a (re)lecturii*, ediția a II-a, traducere din limba engleză de Virgil Stanciu, Iași, Editura Polirom, 2007.
6. Călinescu, Matei, *Cinci fețe ale modernității. Modernism, avangardă, decadență, kitsch, postmodernism*, ediția a II-a, Iași, Polirom, 2005.
7. Compagnon, Antoine, *Antimodernii. De la Josph de Maistre la Rolnad Barthes*, traducere din limba franceză de Irina Mavrodin și Adina Dințoiu, București, Editura Art, 2008.
8. Cornea, Paul, *Introducere în teoria lecturii*, Iași, Editura Polirom, 1998.
9. Eco, Umberto, *De la arbore spre labirint. Studii istorice despre semn și interpretare*, traducere de Ștefania Mincu, Iași, Editura Polirom, 2009.
10. Fouacult, Michel, *Ce este un autor? Studii și conferințe*, traducere de Bogdan Ghiu și Ciprian Mihali, Cluj, Idea Design & Print Editură, 2004.
11. Foucault, Michel, *Arheologia cunoașterii*, traducere note și postfață de Bogdan Ghiu, București, Editura Univers, 1999.
12. Heidegger, Martin, *Principiul identității*, traducere și note de Dan-Ovidiu Totescu, București, 1991.
13. Kuhn, Thomas S., *Structura revoluțiilor științifice*, ediția a II-a, traducere din engleză de Radu J. Bogdan, studiu introductiv de Mircea Flonta, București, Editura Humanitas, 2008.

14. Lipenies, Wolf, Ce este un intelectual european? Intelectualii și politica spiritului în istoria europeană, București, Editura Curtea Veche, 2012.
15. Lyotard, Jean-François, Condiția postmodernă, traducere și cuvânt înainte de Ciprian Mihali, Idea Design&Print Editură, 2003.
16. Manguel, Alberto, Istoria lecturii, traducere din limba engleză de Alexandru Vlad, București, Editura Nemira, 2011.
17. Miller, Hillis J., Etica lecturii, traducere din limba engleză de Dinu Luca, București, Editura ART, 2007.
18. Popper, Karl R., Logica cercetării, traducere de Mircea Flonta, Alexandru Surdu și Erwin Tivig, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1981.

#### FORMA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI:

Concursul va consta în două probe:

1. O probă scrisă din **Subiectele de specialitate** care va cuprinde:
  - două subiecte de cultură;
  - o traducere în engleză sau franceză, în funcție de limbile în care candidații au competențe.
2. O probă practică (orală) referitoare la **Subiectele generale**.

#### CONDUCEREA



FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

I. Specificarea postului:

- Denumirea postului: **Asistent de cercetare**
- Nivelul studiilor: Studii superioare cu doctorat obținut sau în curs de obținere (nivel 8 cf. Clasificării Dublin).
- Abilități, calități și aptitudini solicitate ocupantului:
  - Abilitatea de a asculta și de a înțelege informațiile și ideile, de a genera și utiliza diferite reguli, de a aplica deductiv reguli generale unor probleme specifice.
  - Gândire analitică și critică, capacitatea de a lucra eficient în echipă, creativitate și inițiativă, integritate și devotament pentru instituție, aptitudini de comunicare.

II. Descrierea postului – Activități:

| Nr.crt.   | Tip de activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nr.ore/<br>săptămână |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.        | <b>Activități de Cercetare-Dezvoltare-Inovare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activități de cercetare efectivă: întocmire documentații, întreținere echipamente, efectuare de măsurători, colectare date, etc.</li><li>• Participarea la activități de practică.</li><li>• Acordarea de asistență tehnică în realizarea unor lucrări de dizertație sau doctorale.</li><li>• Tehnoredactarea unor reviste/ articole/ materiale de specialitate.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| 2         | <b>Activități de sprijinire a cercetătorilor în derularea proiectelor de cercetare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evidențe primare pentru documente (îndosariere contracte, regulamente, copii ale unor documente din proiect).</li><li>• Întocmirea unor documente, transmiterea și păstrarea acestora (referate, state, rapoarte, etc.).</li><li>• Asigurarea fluxului de documente între coordonator și serviciile administrative ale UCV.</li><li>• Sprijin în organizarea unor evenimente, manifestări științifice, expoziții și târguri.</li><li>• Tehnoredactare și prelucrarea de date pe calculator.</li><li>• Întreținerea de site-uri web sau gestionarea unor baze de date cu informații specifice domeniului.</li><li>• Sprijin în producerea de prototipuri și în întocmirea de documentații pentru brevetarea unor idei, produse sau servicii.</li></ul> |                      |
| 3         | <b>Activități de administrare și întreținere a bazei materiale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Întocmirea și menținerea la zi a documentelor de gestiune pentru baza materială din dotarea Centrului de cercetare.</li><li>• Întreținerea și deservirea echipamentelor și instalațiilor din dotarea laboratoarelor de cercetare.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| Total ore |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>40</b>            |

**Notă:** Repartiția orelor/săptămână se va realiza în funcție de specificul postului și a necesităților de etapă.  
Informații suplimentare la telefon 0251.413844

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**  
Prof.univ.dr. Radu Constantinescu