



## ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Departamentul de Cercetare și Management Programe anunță scoaterea la concurs a unui post de **asistent de cercetare**, pe perioadă determinată de 14 luni, în domeniul **Ingineria resurselor vegetale și animale**.

### Condiții de participare la concurs

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) Să fie doctori sau doctoranzi în faza finală de susținere a tezei în unul din domeniile specifice postului scos la concurs și să aibe recomandarea conducătorului de doctorat.
- 2) Să aibă cunoștințe și abilitități în domeniile de competență solicitate.
- 3) Să cunoască bine limba engleză (cunoașterea unei alte limbi străine reprezintă un atu).
- 4) Să știe să utilizeze calculatorul și alte tehnologii moderne de comunicare.
- 5) Să aibă experiență minimă în managementul proiectelor de cercetare.

### Înscrierea la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Departamentului de Cercetare și Management Programe, Clădirea centrală a Universității din Craiova, sala C427, str. Al.I.Cuza nr.13, în zilele lucrătoare, între orele 9,00-14,00, până pe 22.10.2015. Ele trebuie să cuprindă:

- Cerere de înscriere la concurs.
- Copii legalizate după actele de studii (inclusiv după diploma de doctor). Doctoranzii vor atașa o adeverință eliberată de școala doctorală.
- Recomandarea conducătorului de doctorat.
- CV EUROPASS în limba română.
- Cazier judiciar.
- Adeverință medicală.

Rezultatul selecției de dosare va fi afișat pe 23.10.2015 pe site-ul Universității, [www.central.ucv.ro](http://www.central.ucv.ro).

### Organizarea concursului

Concursul va consta din două probe:

1. Proba scrisă, pe 26.10.2015, ora 8 în Clădirea centrală a Universității, str. A.I. Cuza nr.13, sala C454
2. Proba practică, pe 28.10.2015, ora 8 în Clădirea centrală a Universității, str. A.I. Cuza nr.13, C454.

Proba scrisă este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci). Nota finală a concursului se calculează ca medie aritmetică între nota de la proba scrisă și nota de la proba practică. În cazul în care există note finale egale, departajarea se va face în funcție de nota de la proba scrisă

Rezultatele celor două probe vor fi afișate pe site-ul Universității din Craiova ([www.central.ucv.ro](http://www.central.ucv.ro)) în aceeași zi în care s-au desfășurat probele. Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la sala C427, str. Al.I.Cuza nr.13.

Anexăm **tematica și bibliografia** pentru concurs, precum și **fișa postului** care vizează în principal activități suport pentru centrele și grupurile de cercetare din instituție. Ele pot fi găsite pe site-ul web al UCV, <http://www.ucv.ro/invatamant/educatie/concursuri>, precum și pe site-ul specializat al Ministerului Educației și Cercetării Științifice, <http://jobs.edu.ro/>. Informații suplimentare privind desfășurarea concursurilor se pot obține de la Departamentul de Cercetare și Management Programe, Clădirea centrală a Universității din Craiova, sala C427, telefon +40 251 413844.

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
DEPARTAMENTUL DE CERCETARE SI MANAGEMENT PROGRAME**

**TEMATICĂ DE CONCURS**

pentru

poziția de asistent de cercetare, domeniul **Ingineria resurselor vegetale și animale**

**SUBIECTE GENERALE:**

1. Cunoștințe de utilizarea calculatoarelor: (i) concatenarea și centralizarea de documente realizate sub forma de fișiere electronice pe sisteme informatice ce folosesc sisteme de operare Windows; (ii) cunoștințe privind elaborarea de material grafic pentru elaborarea lucrărilor științifice (abilități de lucru cu fișiere electronice de tip grafică statică 2D sau 3D, jpg, JPEG, TIF, TIFF, PNG, GIF).
2. Abilități de folosire a aparaturii digitale audio video, de realizare a videoconferințelor folosind rețele de telefonie sau internet (VoIP, IPChat, NetMeeting, 3G/4G, cunoștințe de folosire a aparaturii de transmisie a semnalelor audio video de tip RGB, semnale diferență de culoare și video complex composite).
3. Evaluarea, prezentarea, valorificarea și utilizarea rezultatelor cercetării.
4. Utilizarea, gestionarea și procesarea informațiilor științifice din baze de date internaționale (BDI) și bibliometrice on-line relevante pentru domeniul Ingineriei Resurselor Vegetale și Animale: Thomson ISI Web of Science, Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Google Scholar.

**Bibliografie:**

Guy Smith-Ferrier, NET Internationalization: The Developer's Guide to Building Global Windows and Web Applications, 2012

Chris Hackley, Doing Research Projects in Marketing, Management and Consumer Research, 2003.

Baze de date de pe site-ul Bibliotecii UCV <http://biblio.central.ucv.ro/>

\*\*\* Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare

\*\*\* <http://www.infocercetare.ro/ro/Materiale-informative/Ghiduri-de-utilizare-681>

\*\*\*<http://www.research.ro/>

**SUBIECTE DE SPECIALITATE:**

1. Proiectarea și organizarea cercetărilor în biologie și agricultură.
2. Elementele fundamentale ale unei experiențe, metode de așezare a experiențelor.
3. Metode și tehnici folosite în cercetarea din biologie și agricultură.
4. Utilizarea unor parametri și estimatori statistici în cercetare.
5. Testarea ipotezelor statistice.
6. Analiza varianței în experiențele mono și bifactoriale.

**Bibliografie:**

Botu I., Botu M., Analiză biostatistică și design experimental în biologie și agricultură. Editura Conphys, Rm. Vâlcea, 2003.

Ceapoiu N., Metode statistice în experiențele agricole și biologice. Edit. Agrosilvică, București, 1968.

Iancu Stancu, Tehnică experimentală, Editura Sitech, Craiova, 2009.

**FORMA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI:**

1. Probă scrisă (2 ore) din subiectele de specialitate.
2. Probă practică din subiectele generale și cele de specialitate.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
DEPARTAMENTUL DE CERCETARE SI MANAGEMENT PROGRAME

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

I. Specificarea postului:

- Denumirea postului: **Asistent de cercetare**
- Nivelul studiilor: Studii superioare cu doctorat finalizat sau în curs de finalizare (nivel 8 cf. Clasificării Dublin).
- Abilități, calități și aptitudini solicitate ocupantului:
  - Abilitatea de a asculta și de a înțelege informațiile și ideile, de a genera și utiliza diferite reguli, de a aplica deductiv reguli generale unor probleme specifice.
  - Gândire analitică și critică, capacitatea de a lucra eficient în echipă, creativitate și inițiativă, integritate și devotament pentru instituție, aptitudini de comunicare.

II. Descrierea postului – Activități:

Nr.crt.	Tip de activitate	Nr.ore/ săptămână
1.	<b>Activități de Cercetare-Dezvoltare-Inovare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activități de cercetare efectivă: întocmire documentații, întreținere echipamente, efectuare de măsurători, colectare date, etc.</li><li>• Participarea la activități de practică.</li><li>• Acordarea de asistență tehnică în realizarea unor lucrări de dizertație sau doctorale.</li><li>• Tehnoredactarea unor reviste/ articole/ materiale de specialitate.</li></ul>	
2	<b>Activități de sprijinire a cercetătorilor în derularea proiectelor de cercetare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evidențe primare pentru documente (îndosariere contracte, regulamente, copii ale unor documente din proiect).</li><li>• Întocmirea unor documente, transmiterea și păstrarea acestora (referate, state, rapoarte, etc.).</li><li>• Asigurarea fluxului de documente între coordonator și serviciile administrative ale UCV.</li><li>• Sprijin în organizarea unor evenimente, manifestări științifice, expoziții și târguri.</li><li>• Tehnoredactare și prelucrarea de date pe calculator.</li><li>• Întreținerea de site-uri web sau gestionarea unor baze de date cu informații specifice domeniului.</li><li>• Sprijin în producerea de prototipuri și în întocmirea de documentații pentru brevetarea unor idei, produse sau servicii.</li></ul>	
3	<b>Activități de administrare și întreținere a bazei materiale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Întocmirea și menținerea la zi a documentelor de gestiune pentru baza materială din dotarea Centrului de cercetare.</li><li>• Întreținerea și deservirea echipamentelor și instalațiilor din dotarea laboratoarelor de cercetare.</li></ul>	
Total ore		<b>40</b>

**Notă:** Repartiția orelor/săptămână se va realiza în funcție de specificul postului și a necesităților de etapă.  
Informații suplimentare la telefon 0251.413844

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**  
Prof.univ.dr. Radu Constantinescu