

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
PRORECTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI IMAGINE
ACADEMICĂ

A N U N Ț

Universitatea din Craiova, Prorectoratul Relații Internaționale și Imagine Academică, scoate la concurs 1 post Director – Administrator financiar, studii superioare în cadrul Editurii Universitaria – Tipografia universității.

Concursul va consta în două probe: o probă scrisă (două ore) și un interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **02 septembrie 2015, ora 10,00 la sediul Universității din Craiova**, strada A.I. Cuza nr 13, et 2, sala 430, Craiova, Dolj, iar **interviul** va avea loc în data de **04 septembrie 2015 ora 10,00 la sediul Universității din Craiova**, strada A.I. Cuza nr 13, et 2, sala 430, Craiova, Dolj .

Condiții de ocupare a posturilor:

- Studii superioare economice, licență;
- Experiență în mediul economic, editorial și tipografic, de minimum 10 ani și experiență într-o funcție de conducere de minimum 5 ani;
- Cunoașterea foarte bună a pieței de carte locale și naționale;
- Cunoștințe în domeniul copyrightului, negocierea de contracte;
- Cunoștințe bune de operare PC și navigare pe internet;
- Bune abilități de organizare/coordonare, comunicare și PR;

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copii legalizate ale actelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- d) copie carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și vechimea în funcții de conducere
- e) CV EUROPASS în limba română
- f) cazier judiciar

- g) adeverință medicală
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Dosarele de concurs se depun la Registratura Universitatii din Craiova, Clădirea Centrală, Strada A.I.Cuza, Nr. 13, parter, nr. de telefon 0251.417.049 în termen de 10 zile de la publicarea concursului în Monitorul Oficial **între orele 8-15.**

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe data de 27.08.2015 pe site-ul Universității din Craiova (www.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise va fi afișat pe data de 02 septembrie 2015.

Rezultatul probei interviu va fi afișat pe data de 04 septembrie 2015.

Rezultatul concursului va fi afișat pe data de 04.09.2015

Contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la Registratura din Clădirea Centrală a Universității din Craiova, Strada A.I.Cuza, Nr. 13, parter, în intervalul orar 8:00-15:00.

Soluționarea acestora se va realiza în termen de 24 de ore de la depunere.

Anexăm bibliografia și tematica concursului.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Cristiana TEODORESCU



BIBLIOGRAFIE:

1. Carta U.C.V.
2. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr. 18/10.01.2011
3. Legea drepturilor de autor și legea drepturilor conexe nr. 8/1996
4. Legea pentru susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003
5. Legea depozitului legal nr. 111/1995.
6. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată
7. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005
8. Ordonanța nr. 2861/09.10.2009 – Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv.
9. Ordinul nr. 720 din 22.05.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituții publice finanțate integral sau parțial din veniturii proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.
10. Felicia Cornelia Macarie, Manualul de management financiar al editurii, București, ProEdit, 2014
11. Thomass Woll, Manualul managerului de editura, București, ProEdit, 2012
12. Giles Clark, Angus Phillips, București, Ghidul întreprinzătorului editorial, ProEdit 2012.
13. Laurence Bascle Parkanskyș Max Prioux, Manualul de marketing al cărții, Proedit 2012.

TEMATICĂ PROBA SCRISĂ:

1. Documente supuse Legii Depozitului legal.
2. Obligația de trimitere a documentelor cu titlu de depozit legal.
3. Măsuri de susținere a culturii scrise.
4. Obiectul dreptului de autor.
5. Durata protecției dreptului de autor.
6. Limitele exercitării dreptului de autor.
7. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor.

8. Contractul de editare.
9. Arhivarea, pastrarea si reconstituirea documentelor.
10. Situatiile financiare
11. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unele instituții publice.
12. Organizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
13. Marketingul direct – Baze de clienți.
14. Studiul de piață
15. Gestiunea clienților
16. Gestiunea stocurilor
17. Evaluarea performanțelor financiare.
18. Mediul editorial.
19. Planificarea categoriilor editoriale.
20. Ședințele editoriale.
21. Contractele de editare.

TEMATICĂ INTERVIU:

1. Piața locală de carte universitară.
2. Piața națională de carte universitară.
3. Difuzare: opțiuni și probleme.
4. Planuri de marketing.
5. Publicitate.
6. Metode moderne de vânzare.
7. Acreditarea științifică a editurilor.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. Cristiana TEODORESCU

