



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DIRECȚIA RESURSE UMANE SALARIZARE



A N U N Ț

Universitatea din Craiova - Direcția Resurse Umane Salarizare scoate la concurs 2(două) posturi de administrator financiar cu studii superioare.

Concursul va consta în două probe și se va desfășura la sediul Direcției Resurse Umane Salarizare, Str. Libertății nr. 19 (Cămin nr. 4), sala nr.110, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de 22.07.2015, la ora 10,00, rezultatele probei scrise se vor afișa în data de 22.07.2015; termenul de depunere a contestațiilor este de maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, soluționarea acestora se va realiza în termen de maxim o zi lucrătoare de la depunere, iar comunicarea se va face prin afișare pe site-ul Universității din Craiova.

- proba practică: va avea loc în data de 24.07.2015, la ora 10,00;

Rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de 24.07.2015; termen de depunere a contestațiilor – maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

* Condiții de ocupare a postului:

- studii universitare în domeniul economic;
- vechime în specialitatea diplomei de minim 1 an;

* Dosarul de concurs va cuprinde :

- cerere de înscriere la concurs;
- copie a actului de identitate;
- copii ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie);
- copii legalizate ale actelor de studii;
- curriculum vitae;
- adeverință din care să rezulte vechimea în muncă și în specialitatea studiilor absolvite;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane Salarizare, cu sediul în Str. Libertății nr. 19, camera 112 (Cămin nr.4), până pe data de 15.07.2015, ora 10,00.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat în data de 16.07.2015.

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

CONDUCEREA



I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.53/2003 - Codul muncii – republicată;
2. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale;
3. Legea nr.263/2010 - Lege privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Legea nr.63/2011 - Legea privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
5. OUG nr.111/2010 - Ordonanță de urgență privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
6. Ordinul nr.5559/2011 – Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
7. Legea nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
8. Legea nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
9. Ordinul nr.42/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea nr.283/2011 – Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
11. Legea nr.142/1998 privind acordarea tichetelor de masă - actualizată;
12. HG nr.457/2011 – Hotărâre privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
13. Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.
14. H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
15. O.U.G nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
16. Legea nr.71/2015 pentru aprobarea O.U.G nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
17. H.G.nr.500/2011 privind Registrul General de Evidență a Salariaților;
18. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (titlul III Impozitul pe venit, cap.1, cap.3; titlul IX² Contribuții sociale obligatorii)
19. Legea nr.346/2002 privind accidente de muncă și bolile profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
20. O.U.G.nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare (Cap.I – VII);
21. Ordinul nr.60/2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G.nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;



[Handwritten signature]

II. A. T E M A T I C A – Proba scrisă

1. Contractului individual de muncă: încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea (încetarea de drept, concedierea, demisia);
2. Metodologia de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic și personalului didactic auxiliar din învățământ;
3. Pensionarea personalului din învățământul superior: pensia pentru limită de vârstă, pensia anticipată, pensia anticipată parțial, pensia de invaliditate, pensia de urmaș;
4. Norma universitară – norma didactică;
5. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice;
6. Drepturi și obligații ale personalului didactic;
7. Salarizarea în anul 2015 a personalului din învățământul superior; elementele sistemului de salarizare; stabilirea salariului de bază pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
8. Sancțiuni disciplinare în învățământul superior.
9. Impozite și contribuții sociale privind salarizarea (mod de calcul și declarare);
10. Timpul de muncă și timpul de odihnă; concediul de odihnă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior;
11. Salarizarea în sistem "plata cu ora" a activităților didactice din învățământul superior;
12. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

II. B. T E M A T I C A – Proba practică

1. Introducere date în Program REVISAL

2. Elemente de birotică

1.1. Pachetul MS-Office. Aplicațiile Word și Excel

1.1.1. Configurarea aplicațiilor Word și Excel;

1.1.2. Redactare text. Operații asupra textului;

1.1.3. Tabele și operații cu tabele;

1.1.4. Formule matematice;

1.1.5. Inserare de fișiere și imagini;

1.1.6. Crearea unei foi de calcul. Formule în Excel. Crearea de rapoarte.

