

ROMANIA  
MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE  
**Universitatea din Craiova**  
DIRECTIA RESURSE UMANE SALARIZARE



Str. Libertății nr. 19

## A N U N Ţ

Universitatea din Craiova-Direcția Resurse Umane-Salarizare scoate la concurs în data de 03.12.2014, 1 post de administrator financiar cu studii superioare.

Concursul va avea loc la ora 10,00, la sala 206 ("Leonardo da Vinci"), etaj 2, Cămin nr. 4, (sediul Direcției Resurse Umane Salarizare, Str. Libertății nr. 19) și va consta în două probe: probă scrisă și probă practică (folosind Home Bank: simularea unei plăți către 2 terțe persoane, folosind opțiunea de multi-transfer).

**\* Condiții de ocupare a postului:**

- studii universitare în domeniul economic;
- vechime în specialitatea diplomei într-un post similar de minim doi ani;
- experiența în lucrul cu Home Bank.

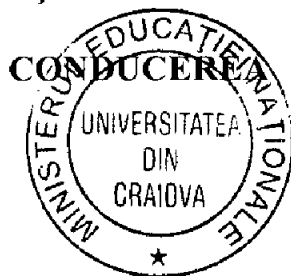
**\* Dosarul de concurs va cuprinde :**

- cerere de înscriere la concurs;
- copii legalizate ale actelor de studii;
- copie de pe C.I.
- curriculum vitae;
- adeverință din care să rezulte vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane-Salarizare, cu sediul în Str. Libertății nr. 19 (Cămin nr. 4), camera 112, până pe data de 31.10.2014, ora 16,00.

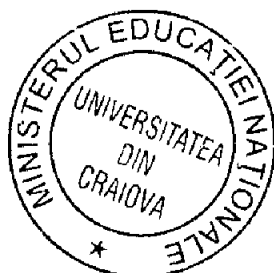
Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat în data de 04.11.2014.

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.



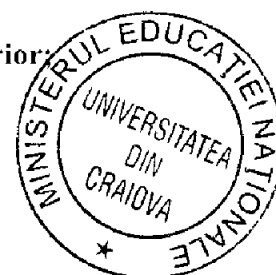
## I. BIBLIOGRAFIE

1. G. Panait și colab. - Inițiere în Windows98, Ed. Arves, 2003;
2. M. Bălan și colab. - Inițiere în WindowsXP, Ed. Arves, 2003;
3. Microsoft Visual FoxPro - Editura Teora;
4. Termenii și condiții de utilizare Home Bank;
5. Legea nr.53/2003 - Codul muncii – republicată;
6. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale;
7. Legea nr.263/2010 - Lege privind sistemul unitar de pensii publice;
8. Legea nr.63/2011 - Legea privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
9. OUG nr.111/2010 - Ordonanță de urgență privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
10. Ordinul nr.5559/2011 – Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
11. HG nr.475/2007 – Hotărâre privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II, pentru perioada 2007-2013;
12. Legea nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
13. Legea nr.283/2011 – Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
14. Legea nr.142/1998 privind acordarea tichetelor de masă - actualizată;
15. HG nr.457/2011 – Hotărâre privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
16. Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.



## II. T E M A T I C A

1. Tehnologii Visual FoxPro
  - 1.1. Programarea orientată pe obiect
  - 1.2. Proiectarea bazelor de date
  - 1.3. Dezvoltarea unei aplicații
  - 1.4. Testarea și depanarea aplicațiilor
  - 1.5. Optimizarea performanțelor aplicațiilor
2. Sisteme de operare Windows98, WindowsXP
  - 2.1. Administrarea utilizatorilor. Atribuirea drepturilor de acces
  - 2.2. Conexiunea la Internet, Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome
3. Elemente de birotică
  - 3.1. Pachetul MS-Office. Aplicațiile Word și Excel
    - 3.1.1. Configurarea aplicațiilor Word și Excel
    - 3.1.2. Culegerea textului. Operații asupra textului
    - 3.1.3. Tabele și operații cu tabele
    - 3.1.4. Formule matematice
    - 3.1.5. Inserare de fișiere și imagini
    - 3.1.6. Crearea unei foi de calcul. Formule în Excel. Crearea de rapoarte.
4. Sistemul de plăți on-line: ING Home Bank
  - 4.1. Plăți frecvente
  - 4.2. Plăți la termen prestabilit
  - 4.3. Extrase de cont
  - 4.4. Plăți planificate
  - 4.5. Plăți prin intermediul opțiunii multi-transfer.
5. Contractului individual de muncă: încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea (încetarea de drept, concedierea, demisia);
6. Metodologia de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic și personalului didactic auxiliar din învățământ;
7. Pensionarea personalului din învățământul superior: pensia pentru limită de vârstă, pensia anticipată, pensia anticipată parțial, pensia de invaliditate, pensia de urmaș;
8. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
9. Norma universitară – norma didactică;
10. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice;
11. Drepturi și obligații ale personalului didactic;
12. Stabilirea salariilor personalului didactic auxiliar și de execuție în învățământul superior;
13. Condiții de acordare a tichetelor de masă în învățământul superior;



14. Echivalarea funcțiilor didactice cu cele de cercetare, condiții de ocupare a posturilor de cercetare;
15. Sancțiuni disciplinare în învățământul superior.

