

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**METODOLOGIE  
DE DESFĂȘURARE A ADMITERII**

**în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de  
doctorat pentru anul universitar 2013-2014**

*Notă:*

*Regulament elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, și Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3544 din 15 aprilie 2013, privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2013-2014*

**CRAIOVA**

# CAPITOLUL I

## ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

### Art. 1

(1) Admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu de studii universitare, se organizează pe baza prezentei metodologii cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul fiecărei facultăți, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se realizează numai pentru programele de studii universitare de master care sunt acreditate sau autorizate provizoriu în acest scop.

(4) **Studiile universitare de licență/master** – efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

### Art. 2

(1) Admiterea la ciclurile de studii universitare de licență/master se poate organiza în una sau două sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

(2) Perioadele celor două sesiuni de admitere (iulie/septembrie), formele și probele de concurs aprobate de Senat se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul universității și facultății, prin publicare pe pagina proprie de web și prin „Ghidul candidatului”.

(3) În eventualitatea în care rămân locuri neocupate se organizează o nouă sesiune de admitere. Eventualele locuri rămase neocupate, după o a doua sesiune de admitere, vor fi redistribuite.

### Art. 3

(1) Probele practice pentru testarea aptitudinilor în domeniile artistic, pedagogic, teologic sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Competența lingvistică poate fi dovedită prin certificate de competență lingvistică eliberate Universitatea din Craiova sau de alte instituții recunoscute de către Ministerul Educației Naționale.

### Art. 4

(1) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către CNRED – Ministerul Educației Naționale, **înainte de înscrierea**

candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

#### **Art. 5**

(1) În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.

(2) Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de studenți.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de facultatea/instituția care le oferă.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență/master. Depunerea diplomei de bacalaureat sau a ciclului de studii universitare anterior absolvit, în original, în termenul stabilit de facultate, reprezintă opțiunea candidatului admis pentru programul de studii finanțate prin granturi.

#### **Art. 6**

(1) Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) la olimpiadele școlare internaționale sau locurile I, II la olimpiadele naționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate prin granturi, la cursurile a două specializări. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru domeniul Educație Fizică și Sport, pot fi admiși fără concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri finanțate prin granturi, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe sportive la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Numărul de locuri și condițiile de selecție sunt propuse de Facultatea de Educație Fizică și Sport și aprobate de Comisia Centrală de Admitere. Dosarul candidaților din această categorie va fi completat cu documente oficiale care atestă performanța sportivă.

#### **Art. 7**

(1) În vederea informării candidaților la concursul de admitere, în clădirea rectoratului și la sediul fiecărei facultăți se va organiza "panoul admiterii". Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări de detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare Profesională va edita „Ghidul Candidatului 2013”, ghid care oferă informații despre programele de studii ale Universității din Craiova.

### **Art. 8**

(1) Potrivit principiului autonomiei universitare, concursul de admitere la Universitatea din Craiova se organizează în mod unitar pe baza unor reglementări proprii care vor fi făcute publice în timp util.

(2) Compartimentul de Informatică și Comunicații are obligația de a actualiza capitolul *Admitere* din pagina web a universității.

### **Art. 9**

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia rectorului, se numește comisia de admitere pe Universitate; în componența acesteia intră membrii Consiliului de Administrație și alte cadre didactice.

(2) Rectorul numește ca secretar al comisiei de admitere un cadru didactic care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(3) Sunt exclusiv de competența Comisiei Centrale de Admitere alcătuirea comisiilor pentru:

- stabilirea subiectelor și baremurilor de corectare;
- rezolvarea contestațiilor;
- validarea și semnarea rezultatelor concursului de admitere.

(4) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui comisia de admitere, condusă de un președinte, de regulă, decanul facultății, alcătuită din membri ai Consiliului facultății și alte cadre didactice din facultatea respectivă. Președintele comisiei de admitere pe facultate numește un secretar al comisiei, care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(5) Comisiile de admitere pe facultăți se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului și sunt subordonate comisiei de admitere de la nivelul Universității.

### **Art. 10**

(1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultățile respective, inclusiv de asigurarea caracterului secret al acestuia.

(2) Comisiile de admitere pe facultăți au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

(3) Comisia de admitere pe Universitate va efectua instruirea comisiilor pe facultăți și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate. Se recomandă comisiilor de admitere să-și întocmească un program de lucru detaliat și să ia măsuri pentru organizarea activității și instruirea întregului personal didactic și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din Compartimentul de Informatică și Comunicații.

### **Art. 11**

(1) Pentru facultățile la care admiterea presupune probe la anumite discipline, la propunerea decanilor, rectorul aprobă următoarele liste:

a) lista nominală a personalului didactic și tehnico-administrativ care va participa la supravegherea candidaților;

b) lista nominală a cadrelor didactice care vor constitui comisiile de stabilire a subiectelor de concurs și întocmire a baremurilor;

c) lista nominală a personalului didactic care va asigura examinarea orală sau testarea aptitudinilor, la specializările unde concursul se organizează în două etape;

d) lista nominală a cadrelor didactice care vor asigura corectarea probelor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse de candidați.

(2) Comisia de admitere pe Universitate va avea în vedere ca în comisiile pentru stabilirea subiectelor, verificarea lucrărilor, examinarea orală și rezolvarea contestațiilor etc., să fie antrenate cadre didactice de prestigiu.

#### **Art. 12**

Nu vor fi numite în comisiile de admitere și nu vor primi nici o altă atribuție legată de concurs persoanele care au printre candidați rude apropiate (fiu, fiică, soră, frate, nepot de frate sau soră, soț, soție). Se recomandă ca persoanele numite în comisiile de admitere să fie degrevate de orice alte activități: planuri de învățământ, state de funcțiuni, practică etc.

#### **Art. 13**

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**.

(2) În cazul în care, la înscriere, candidata/candidatul depune documente oficiale din care rezultă numele nou – în raport cu numele din certificatul de naștere, în baza aprobării cererii de către președintele comisiei se procedează la completarea solicitată prin înscrierea între paranteze, **după ultimul prenume**, a numelui nou. În cerere, candidata/candidatul va declara că, în caz de reușită, nu va mai solicita modificarea ulterioară a numelui (Ex. Popescu I. Ioana – numele din certificatul de naștere. În cazul numelui nou: Popescu D. Ioana (Piscopescu).

#### **Art. 14**

(1) Secretariatele facultăților primesc dosarele întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile tip de înscriere sunt completate corect (cu precizarea ordinii opțiunilor, în cazul mai multor domenii de studiu) și poartă semnătura candidatului;

- dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul facultății pentru clarificarea situației.

(3) După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe, precizându-se:

- facultatea, forma de învățământ și ordinea de preferință a domeniilor de studiu;

- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale și cele practice, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs.

(4) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate - cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea Președintelui de Comisie. Dacă listele au fost întocmite la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor.

#### **Art. 15**

(1) Facultățile au obligația să restituie, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(2) Facultățile pot percepe taxă de arhivare numai în cazul în care candidații nu respectă condițiile specifice (prevăzute de către fiecare facultate în cererea de înscriere) sau în contractul-angajament.

#### **Art. 16**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. Taxele de înscriere vor fi încasate pe bază de chitanță, de personalul numit prin decizia Rectorului, urmând a fi depuse zilnic, pe bază de borderou, la Casieria Centrală a Universității.

(2) Sunt scutiți, o singură dată, de plata taxelor de înscriere la admitere și de rezolvare a contestațiilor următoarele categorii de candidați:

- copiii tuturor salariaților de la Universitatea din Craiova;
- copiii personalului didactic de la alte unități și instituții de învățământ;
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial.

(3) Alte situații de scutire la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisiile de admitere ale facultăților.

#### **Art. 17**

Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere pentru mai multe domenii de studiu din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, în condițiile stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

#### **Art. 18**

(1) Candidatul admis la mai multe domenii de studiu, pe locuri finanțate prin granturi, este obligat să opteze pentru un singur program de studii. Un alt program de studii poate fi urmat numai în regim cu taxă.

(2) Candidatul admis la mai multe universități trebuie să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat fie de la bugetul de stat, fie prin granturi, prin prezentarea dosarului cu actele în original la termenul stabilit de fiecare facultate.

#### **Art. 19**

Studentii care au fost admiși în anii precedenți pe locuri cu taxă, pot trece în regim fără taxă la același domeniu de studii, în urma concursului de admitere, numai după ce Consiliul facultății stabilește anul de studiu în care pot fi înmatriculați, având în vedere numărul de credite acumulate, în limita numărului

de locuri subvenționate de la buget disponibile la anul de studiu respectiv (cu excepția facultăților care aplică prevederile Legii nr.224/11 iulie 2005).

#### **Art. 20**

Absolvenții cu diplomă ai învățământului public și privat au dreptul să se prezinte la concursul de admitere pentru un nou domeniu de studiu, după cum urmează:

- dacă prima specializare a fost urmată în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- dacă prima specializare a fost urmată în regim cu taxă în învățământul particular sau cel de stat, cea de-a doua specializare va fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele concursului de admitere.

#### **Art. 21**

(1) Pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria, precum și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență/master/doctorat se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

(2) Repartizarea locurilor, cu bursă/fără bursă, pe niveluri de învățământ și pe țări se face anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului și al ministrului afacerilor externe.

(3) Ocuparea locurilor cu bursă/fără bursă, se face prin concurs. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca și pentru candidații români.

#### **Art. 22**

Pentru tinerii de etnie rromă, repartizarea cifrei de școlarizare finanțată prin granturi pe facultăți se face proporțional cu numărul de candidați înscriși. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca și pentru candidații români.

#### **Art. 23**

Taxa de înscriere, studii universitare de licență/master/doctorat se aprobă de Senat.

## **CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

### ***A. Ciclul I - Studii universitare de licență***

#### **Art. 24**

(1) La concursul de admitere în ciclul I - studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune un dosar mapă care cuprinde următoarele documente:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – ciclul I - de studii universitare de licență (ANEXA 1). În raport de specificul fiecărei facultăți, decanatele mai pot adăuga alte date pe care le consideră de utilitate;

b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original și foaia matricolă; absolvenții de liceu din promoția 2012/2013 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, menționându-se media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;

c) certificatul de naștere, în copie legalizată (legalizarea se poate efectua și de către comisiile de admitere ale facultăților);

d) adeverință medicală tip M.S., eliberată de cabinetele medicale școlare, dispensarele teritoriale, dispensarele de întreprindere sau medicul de familie;

- înscrierea la domeniul Teologie, a absolvenților seminariilor teologice se poate face numai pe baza diplomei de bacalaureat, excepție făcând absolvenții de seminar din seriile anterioare anului 1992, a căror diplomă a fost echivalată cu cea de bacalaureat, potrivit Ordinului Ministrului Învățământului nr. 5913/23.V.1991. În plus, candidații sunt obligați să prezinte certificatul de botez, precum și acordul scris al Arhiepiscopiei sau Episcopiei de care aceștia aparțin (acceptul forului bisericesc care-i poate oferi pe parcursul studiilor sumele bănești cuvenite: donații, burse, etc.) și în cadrul căreia urmează a fi repartizat;

- candidații înscriși la domeniul Educație fizică și sport vor prezenta, la înscriere, în mod obligatoriu, o adeverință medicală vizată de Policlinica pentru Sportivi Craiova;

- candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene (după caz, a municipiului București) de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa în mod expres gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională, din ordinul Ministerului Sănătății nr. 428/1989. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

e) două-trei fotografii (opțional, pentru fiecare facultate);

f) adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar curent, eliberată de decanatul facultății, precum și diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată, pentru studenții care doresc să urmeze un nou program de studiu;

g) declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de școlarizare subvenționată de la buget;

h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe de la Casa de copii, în cazul celor aflați în această situație; adeverință pentru copiii salariaților Universității din Craiova sau din alte instituții de învățământ, conform legii;

i) Pentru candidații de etnie romă, adeverință din care să rezulte că persoana în cauză este de etnie romă, eliberată de o organizație legal constituită;

j) Chitanța doveditoare a plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

(3) Candidații declarați admiși în sesiunile iulie, respectiv septembrie a.c., la care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de bacalaureat în original până la o dată stabilită de fiecare facultate,



conform contractului-angajament semnat o dată cu fișa (cererea) de înscriere la concurs.

(4) Dacă la termenele fixate prin contractul-angajament (anexă la cererea de înscriere) nu se depun diplomele de bacalaureat în original, candidații respectiv pierd locurile finanțate prin granturi obținute prin concurs.

### **Art. 25**

(1) Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE** – Ciclul I - studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) fișa de înscriere – ANEXA 1.

b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 2A, care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile, în două exemplare.

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

d) foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;

e) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență se desfășoară în limba română);

f) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;

g) copie de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

i) diplomele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga (numai pentru cetățenii din statele UE, SEE și Confederația Elvețiană);

j) diplomele de studii sau echivalenta acestora – traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională - vizate de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă, pentru candidații străini proveniți din state care nu au aderat la Convenția cu privire la suprimarea supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961

(2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete a solicitanților. DGRI va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) **La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga**, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

## ***B. Ciclul II - Studii universitare de master***

### **Art. 26**

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere în ciclul II - studii universitare de master candidații absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I - studii universitare de licență, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai învățământului universitar de lungă durată.

(2) Pentru înscrierile la concursul de admitere, dosarul mapă va cuprinde următoarele acte:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – Ciclul II - studii universitare de master (ANEXA 2). În raport de specificul fiecărei facultăți, decanatele mai pot adăuga alte date pe care le consideră de utilitate.

b) diploma de bacalaureat și diploma de licență (sau echivalenta), ambele în original, însoțite de foile matricole;

c) certificatul de naștere, în copie legalizată, existând posibilitatea ca legalizarea să poată fi efectuată și de către comisiile de admitere ale facultăților;

d) două - trei fotografii;

e) chitanța privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare pentru scutirea de plată a taxei de înscriere.

(3) Candidații declarați admiși pentru care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de licență în original până la o dată stabilită de fiecare facultate, conform contractului-angajament semnat o dată cu fișa (cererea) de înscriere la concurs. Dacă la termenele fixate prin contractul-angajament (anexă la cererea de înscriere) nu se depune diplomele de licență în original, candidații respectivi pierd locurile finanțate prin granturi obținute prin concurs.

### **Art. 27**

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de master, se face prin concurs organizat anual de facultate, înainte de începerea anului universitar, în sesiunile aprobate de Senatul universității, numai pentru programele acreditate/autorizate să funcționeze conform legii și locațiile geografice de desfășurare a acestora.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master se realizează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Concursul de admitere la studii universitare de master poate conține o serie de probe scrise sau/și orale, specifice domeniului de studiu. În cazul studiilor universitare de master organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, și o probă de verificare a competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

### **Art. 28**

(1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

(2) Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unor criterii și bibliografii stabilite de facultatea organizatoare.

(3) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

#### **Art. 29**

(1) Admiterea pe locurile de studiu finanțate prin granturi și cele cu taxă este de competența facultăților. Numărul de locuri finanțate prin granturi și a celor cu taxă, respectiv învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, nu trebuie să depășească capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS/program de studii.

(2) Admiterea la studii universitare de master, în regim de finanțare prin granturi, se face strict în limita numărului de locuri alocate, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(3) La concursul de admitere pentru studii universitare de master, candidații vor declara pe propria răspundere dacă au mai urmat alte forme de studii postuniversitare pe locuri subvenționate de la bugetul de stat. În situația în care candidații declarați admiși au beneficiat de pregătire postuniversitară subvenționată, ei pot urma forma de învățământ respectivă numai în regim cu taxă.

(4) Candidații la concursul de admitere pentru studii universitare de master vor declara pe proprie răspundere dacă sunt simultan și doctoranzi în regim cu frecvență. În caz afirmativ, numai una din aceste forme de învățământ postuniversitar va fi subvenționată de la buget.

(5) Validarea rezultatelor concursului de admitere la studii universitare de master și înmatricularea candidaților care au reușit la concurs se face prin deciziile Rectorului.

#### **Art. 30**

(1) Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE** - Ciclul II - studii universitare de master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) fișa de înscriere – ANEXA 2;

b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 2A, completată la toate rubricile, în două exemplare;

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

d) diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată și foaia matricolă sau suplimentul de diplomă – copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

e) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de master se desfășoară în limba română);

f) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;

g) copie de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

i) diplomele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga (numai pentru cetățenii din statele UE, SEE și Confederația Elvețiană);

j) diplomele de studii sau echivalența acestora – traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională - vizate de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă, pentru candidații străini proveniți din state care nu au aderat la Convenția cu privire la suprimarea supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961.

(2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete a solicitanților. DGRI va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) **La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga**, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

### CAPITOLUL III

#### STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER

##### **Art. 31**

(1) Pentru toate probele de concurs, subiectele se stabilesc în exclusivitate sub coordonarea comisiei de admitere pe universitate, pe baza programelor și a manualelor școlare pentru studii universitare de licență și a unei bibliografii cuprinzând lucrările de specialitate etc., pentru studii universitare de master. Programele și manualele școlare, bibliografiile pentru concursul de admitere vor fi făcute publice de către facultăți.

(2) Comisia centrală de admitere propune și rectorul aprobă constituirea unei comisii de stabilire a subiectelor pentru fiecare probă de concurs prevăzută de facultăți. Comisiile vor fi alcătuite din minimum 3 cadre didactice cu prestigiu și experiență.

##### **Art. 32**

(1) Numărul de subiecte pentru fiecare probă de concurs și natura acestora, (probleme, întrebări, exerciții, teme, lecții de sinteză etc.) se stabilesc de

comisiile numite în acest scop. Probele de concurs, pentru fiecare domeniu de studiu, vor fi susținute conform programului de desfășurare a concursului de admitere.

(2) Subiectele trebuie formulate astfel încât:

- să respecte conținutul programelor și manualelor școlare și să poată fi rezolvate pe baza nivelului de cunoștințe din lecțiile (capitolele) cerute;
- să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe memorate ci și a capacității de a înțelege și aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor;
- să simplifice operația de corectare și să elimine soluții controversate, care pot conduce ulterior la contestații;
- să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe.

(3) Pentru probele orale și pentru unele probe practice și de aptitudini la care candidații participă individual, comisia de specialitate va întocmi seturi de bilete cuprinzând fiecare minimum 3 subiecte, corespunzător specificului disciplinei respective. Biletele de examen vor fi alcătuite astfel încât să asigure un grad egal de dificultate pentru toți candidații.

(4) După definitivare și aprobare, biletele de examen vor fi multiplicare într-un număr suficient de exemplare și păstrate sub cheie, în dulapuri metalice sigilate, la sediul comisiei de admitere pe facultate.

(5) Probele de aptitudini la Facultatea de Educație Fizică și Sport se desfășoară pe baza Metodologiei elaborată de ANEFS din București și aprobată de Ministerul Educației Naționale.

(6) Pentru a asigura corectitudinea concursului și secretul subiectelor, operațiile menționate mai sus se efectuează în condiții de securitate deplină, în spații special amenajate, accesul fiind permis numai persoanelor desemnate de rector. Persoanele implicate în această activitate nu pot părăsi spațiul de lucru decât la o jumătate de oră după începerea probelor de concurs.

## **CAPITOLUL IV**

### **DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER**

#### **Art. 33**

(1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, ziua și ora începerii.

(2) După verificarea corectitudinii formulării subiectelor trase la sorți și rezolvarea acestora, se va asigura multiplicarea lor în funcție de numărul candidați și de săli în care se desfășoară simultan aceeași probă, introducerea subiectelor în plicuri, sigilarea acestora, înscrierea pe plic a indicativului probei și a indicativului sălii de concurs. Plicurile sigilate vor fi predate sub semnătură, de către rector, președinților comisiilor de admitere pe facultăți, cu o oră înainte de începerea probei respective.

### **Art. 34**

Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

### **Art. 35**

(1) Pentru probele de aptitudini, la care examinarea se desfășoară individual, se va indica ora aproximativă de intrare la examen a fiecărui candidat, precum și modul de desfășurare și notare a acestor probe.

(2) Candidații sunt repartizați, în ordine alfabetică, în serii de câte 5 până la 10 persoane. Prezentarea candidaților în fața comisiei de examinare se face fie strict individual, fie cu întreaga serie de candidați. Legitimarea candidaților se face pe baza buletinului de identitate și legitimației de concurs.

(3) Examinarea candidaților se face, în funcție de specificul probei, de 3-5 cadre didactice, care apreciază în mod independent, cu note întregi de la 1 la 10, fiecare subiect sau componentă a probei.

(4) Fiecare cadru didactic examinator primește un borderou în care trece cu cerneală/pix notele acordate pentru fiecare subiect sau componentă a probei și calculează media acestora ca o medie aritmetică simplă, cu două zecimale, fără rotunjire. Mediile acordate de fiecare examinator pentru fiecare candidat se trec de către un membru al comisiei de admitere într-un borderou centralizator, unde se calculează media finală a probei ca o medie aritmetică simplă, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator.

### **Art. 36**

(1) Pentru desfășurarea probelor orale, candidații sunt împărțiți pe grupe de examinare și repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare, pe comisii de examinare, formate din 3-5 persoane. Componenta și repartizarea colectivelor de examinare pe grupe de candidați și săli se stabilește înainte de începerea probei orale la fiecare grupă, prin tragere la sorți.

(2) Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, respectându-se ora stabilită, între 6 și minimum 2 candidați. La intrarea în sală, candidatul prezintă cartea de identitate și legitimația de concurs, trage un bilet de examen și se așează în bancă pentru pregătirea răspunsurilor.

(3) Fiecărui candidat i se asigură, pentru formularea răspunsurilor, minimum 15 minute de gândire, examinarea făcându-se, obligatoriu, în ordinea afișării și intrării la examen. Examinarea orală se face pe baza subiectelor cuprinse în biletul de examen, eventualele întrebări suplimentare referindu-se, în mod obligatoriu, la aceste subiecte. Toți membrii comisiei examinează concomitent aceeași persoană.

(4) După examinarea fiecărui candidat, acesta semnează ciorna pe care și-a pregătit răspunsurile și o predă comisiei de examinare, iar comisia stabilește calificativul final al probei (ADMIS sau RESPINS), care este trecut în legitimația de concurs a candidatului.

(5) Pentru probele orale, fiecare cadru didactic examinator primește un borderou în care trece, cu cerneală, pentru fiecare candidat, calificativul (ADMIS sau RESPINS). Calificativele acordate de fiecare examinator pentru fiecare candidat se trec într-un borderou centralizator, unde se va stabili și calificativul final al probei pentru fiecare candidat. Această operație se efectuează de

către un cadru didactic examinator desemnat în acest scop de către rector. Calificativul final (ADMIS sau RESPINS) al probei orale se stabilește pe baza majorității simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS) acordate, separat și independent, de fiecare examinator în parte, după examinarea integrală a fiecărui candidat.

(6) Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membrii comisiei de admitere pe facultate și universitate, desemnați special de decan, respectiv de rector, pentru supraveghere și control.

(7) Se interzice cu desăvârșire circulația cadrelor didactice examinatoare de la o sală de examinare la alta.

### **Art. 37**

(1) Probele scrise, la care se dau aceleași subiecte, trebuie să înceapă, în mod obligatoriu, la aceeași oră și să aibă aceeași durată de desfășurare.

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(3) Supravegherea candidaților la probele scrise se va realiza de cadre didactice, studenți, personal auxiliar din universitate (obligatoriu, responsabilul de sală trebuie să fie cadru didactic).

(4) Pentru fiecare sală se va asigura un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii. Colectivul de supraveghere trebuie să fie alcătuit din minimum două persoane.

(5) Sălile de concurs pentru probele scrise vor trebui pregătite în prealabil prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar influența lucrările candidaților;

- afișarea, la fiecare sală, a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;

- fixarea locului fiecărui candidat în sală, în funcție de ordinea afișată; pentru fiecare loc de concurs se va lipi pe bancă o etichetă cu numărul de ordine al locului, numele și prenumele candidatului și opțional fotografia acestuia.

(6) Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei.

(7) Deplasarea cadrelor didactice de supraveghere, de la locul de repartizare spre celelalte clădiri ale universității, se va efectua numai cu mijloace de transport special destinate pentru admitere.

### **Art. 38**

(1) Responsabilul de sală primește, sub semnătură, în raport de numărul candidaților din sală, următoarele documente:

- a) tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;

- b) un număr de coli tip șampilate, destinate probelor scrise, respectiv coli tip grilă;

- c) un număr de coli șampilate pentru ciorne.

(2) Responsabilul de sală primește și o rezervă de coli tip și coli pentru ciorne, astfel încât să fie acoperite cererile de suplimentare ale candidaților. Responsabilul de sală va preda Comisiei de Admitere pe facultate, în baza unui

proces-verbal, numărul colilor tip, specificându-se numele candidaților și numărul de coli anulate.

(3) Întreaga răspundere asupra evidenței colilor tip revine responsabilului de sală și comisiei de admitere a facultății.

#### **Art. 39**

(1) La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate, a legitimației de concurs prevăzută cu fotografia candidatului și a tabelului nominal. Actele rămân pe masa candidatului, pentru control, pe toată durata desfășurării probei respective. Candidații care nu au asupra lor toate actele precizate nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare a candidaților vor fi comunicate telefonic comisiei de admitere pe Universitate, prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

(2) Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră toate materialele scrise și obiectele în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, poșete, etc.).

(3) După ce a consemnat prezența sau absența candidaților în tabelul nominal, responsabilul de sală înmânează fiecărui candidat câte o coală tip. Completarea rubricilor de pe prima pagină va fi permisă candidaților numai după ce responsabilul de sală a exemplificat pe tablă modul de completare pentru numărul de legitimație, numele și prenumele candidatului precum și prenumele tatălui, aflate în colțul care urmează să fie lipit din partea dreaptă de sus a paginii, precum și pentru instituția de învățământ superior, facultatea, specializarea, disciplina și sesiunea, aflate în partea stângă sus a paginii. Pentru exemplificarea de pe tablă responsabilul de sală va consulta modelul aflat în dosarul sălii respective. Prin aceasta se asigură uniformitatea completării rubricilor respective, de către toți candidații care susțin lucrarea la același domeniu de studiu și la aceeași disciplină, prin folosirea acelorași caractere și prescurtări.

(4) Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi câte o coală de hârtie distinctă, pe care s-a aplicat, în prealabil, ștampila confecționată special pentru concurs.

#### **Art. 40**

(1) Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la președintele comisiei pe facultate (sau reprezentantul legal al acestuia) și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, acesta va anunța imediat comisia de admitere pe universitate. Ora stabilită de comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor sigilate, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților.

(2) Subiectele sunt multiplicat pentru fiecare candidat sau pot fi scrise pe tablă, simultan și în aceeași manieră, în toate sălile în care se dau lucrări la aceeași disciplină. Se recomandă folosirea judicioasă a spațiului tablei, astfel încât subiectele să rămână integral scrise pe tablă pe toată durata probei respective.

(3) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă



lucrarea scrisă (dar nu mai devreme de o oră de la începerea probei) și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(4) Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este cel stabilit de comisia pe facultate, socotit din momentul în care subiectele au fost comunicate sau scrise complet pe tablă. Candidaților le este permis să scrie subiectele concomitent cu scrierea pe tablă de către responsabilul de sală.

(5) Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și desenelor numai creion negru.

(6) Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul, precum și a mijloacelor de comunicație (telefoane celulare etc.).

(7) Nu se va folosi altă hârtie în afara colilor tip și a hârtiei șampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori candidaților. La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților coli tip în plus față de cele distribuite inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a vedea că sunt absolut curate; rubricile acestor coli vor fi completate în același fel ca și rubricile colilor acordate inițial.

(8) Responsabilul de sală va distribui candidaților, la cerere, hârtie șampilată pentru ciorne, numai după ce s-a convins că cele înmânate inițial au fost integral folosite. Supraveghetorii vor întocmi o evidență cu respectivii candidați, pentru a se preîntâmpina transmiterea ciornelor suplimentare de la un candidat la altul.

(9) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da candidaților nici o indicație verbală în plus față de cele care reies din formularea subiectelor. De asemenea, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu au voie să discute între ei, nu au voie să citească reviste, cărți, ziare sau să conspiceze diferite materiale, nu au voie să rezolve subiectele de concurs.

(10) Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în afara persoanelor antrenate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații speciale eliberate de rector sau de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (sub semnătura ministrului).

(11) În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați, din diferite motive (corecturi numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere), doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătură, de responsabilul de sală.

#### **Art. 41**

(1) Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală, care semnează în colțul ce se lipește, lipește colțurile de la toate colile duble ale lucrării în fața acestora, completează în tabelul nominal numărul de coli tip predate și semnează pentru predare.

(2) Candidații predau separat unuia din supraveghetori colile tip anulate și colile de hârtie folosite pentru ciorne.

(3) La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

(4) Pentru ca predarea lucrării să se efectueze în cele mai bune condiții (închidere, numărare coli tip, semnare în tabelul nominal), responsabilul de sală nu va permite accesul la catedră decât a unui singur candidat. Ceilalți candidați așteaptă în bănci până când li se permite prezentarea la catedră pentru predare, fără a mai continua lucrarea după expirarea timpului stabilit.

(5) Se va preciza candidaților că solicitarea de coli tip sau de hârtie ștam-pilată pentru ciorne în mod suplimentar sau la anulare, solicitarea permisiunii de a preda lucrarea, precum și alte aspecte, vor fi semnalate responsabilului de sală prin ridicarea mâinii.

#### **Art. 42**

(1) Orice încercare de fraudă, dovedită în timpul desfășurării probelor de concurs, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Responsabilul de sală și supraveghetorii vor întocmi un proces verbal de consemnare a evenimentului și vor anexa documentele doveditoare. Procesul verbal va fi semnat de responsabilul de sală, de supraveghetori și de 1-2 candidați.

#### **Art. 43**

(1) Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghe-re, duce lucrările la secretariatul comisiei de admitere pe facultate (clădirea cen-trală a Universității) sau la punctele de primire organizate în clădirile de concurs și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor comisiei de admitere, depu-nând în același timp și colile rămase nefolosite sau anulate.

(2) Membrii comisiei de admitere pe facultate verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din tabelul nominal și aplică ștampila facultății sau o ștampilă special confecționată, pe colțurile lipite ale colilor pentru proba scrisă. După terminarea acestei operațiuni, ștampila se păstrează în exclusivitate de către rector.

#### **Art. 44**

(1) Lucrările de la o anumită probă de concurs sunt amestecate, numero-tate de la 1 la n și grupate în seturi codificate de câte 25 până la 100 lucrări. Colile tip și ciornele, distribuite de comisia centrală de admitere fiecărei comisii de admitere pe facultate, sunt documente cu regim special și vor fi gestionate conform legii.

(2) După încheierea concursului de admitere, fiecare comisie pe facultate va preda, pe bază de proces verbal, la comisia centrală de admitere, colile tip nefolosite, colile tip anulate, inclusiv ciornele nefolosite și cele folosite.

(3) Lucrările de concurs vor fi păstrate, pe toată durata desfășurării con-cursului, la sediul comisiei de admitere pe universitate, în dulapuri metalice sigi-late; cheile dulapurilor se păstrează la secretarul comisiei de admitere pe facul-tate, iar sigiliul, de către președintele comisiei de admitere pe facultate. Încăpe-rile unde se află fișetele metalice vor fi sigilate, în fiecare seară, de un membru al comisiei de admitere pe universitate, desemnat de către rector.

#### **Art. 45**

(1) Comisia de supraveghere pentru sala unde se desfășoară examenul de admitere tip grilă este alcătuită din minimum 4 persoane, dintre care una este responsabil de sală.

(2) Responsabilul de sală primește, sub semnătură, de la comisia de admitere pe facultate un dosar care conține următoarele documente:

- instrucțiuni pentru responsabilul de sală;

- tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă; pentru fiecare candidat se precizează tipul de test (teză-grilă). Comisia de supraveghere verifică dacă tipul de test din tabel corespunde tipului de test menționat pe legitimația lipită pe bancă;

- un număr de ciorne (coli albe șampilate) corespunzător numărului de candidați.

(3) Responsabilul de sală efectuează instruirea candidaților privind modul de completare a tezelor grilă, exemplificând situațiile de completare corectă sau incorectă.

(4) Responsabilul de sală primește de la delegatul comisiei de admitere pe facultate un dosar sigilat care conține 4 plicuri, câte un plic pentru fiecare tip de test. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide dosarul și repartizează câte un plic membrilor comisiei de supraveghere; fiecare supraveghetor răspunde de un anumit tip de test.

(5) În fiecare plic se află, corespunzător numărului de candidați, un număr de caiete-grilă (inclusiv rezerve de caiete-grilă).

(6) Supraveghetorii distribuie candidaților câte un test, un caiet-grilă și o cioră, reverificând concordanța între tipul de test, tipul de grilă și mențiunile din legitimația lipită pe bancă. După efectuarea verificărilor, responsabilul de sală anunță ora de începere a probei respective. Timpul destinat pentru completarea tezei grilă este de 3 ore.

(7) Pe parcursul desfășurării probei, la solicitarea candidaților, supraveghetorii pot distribui ciorne suplimentare, precum și teze-grilă, care le vor înlocui pe cele completate greșit și anulate.

(8) Comisia de supraveghere va ține o evidență strictă cu privire la tezele grilă primite și anulate pentru fiecare candidat în timpul desfășurării probei.

(9) Predarea tezei grilă și testului tip de către candidați nu este permisă decât după o oră de la începerea probei.

(10) Candidații predau tezele grilă responsabilului de sală și semnează în tabelul nominal pentru predare.

(11) Fiecare candidat poate primi o copie după teza-grilă, în funcție de decizia comisiei centrale de admitere. În situația în care un candidat nu dorește copie după teza-grilă, într-un tabel separat se va face precizarea de refuz, sub semnătura acestuia.

(12) Responsabilul de sală lipește colțul cu datele de identificare din partea dreaptă-sus a tezei-grilă originale (coală albă), predă copia candidatului și îi permite părăsirea sălii.

#### **Art. 46**

(1) Predarea dosarelor cu lucrările scrise (seturile constituite anterior) către corectori se face sub semnătură, în urma tragerii la sorți, de către președintele comisiei de admitere pe facultate.

(2) Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite, după un program bine stabilit de comisia centrală de admitere; se va evita ca în sălile respective, în timpul acțiunii de verificare, să rămână mai puțin de 3 persoane. Accesul în aceste săli a altor persoane, în afara membrilor comisiei și a corectorilor, este cu desăvârșire interzisă. Zilnic, după terminarea programului de corectură, seturile de lucrări se predau secretariatului comisiei de admitere pe facultate.

(3) Fiecare lucrare va fi verificată independent de cel puțin 2 cadre didactice și apreciată separat cu note de la 1 la 10. Notele acordate pentru fiecare subiect și media pe lucrare se trec, de către corectori, în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a apreciat lucrarea. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect. În cazul facultăților la care stabilirea rezultatelor se face cu ajutorul Compartimentului de Informatică și Comunicații, corectorii vor trece în borderou numai notele pe fiecare subiect în parte. Borderourile individuale se depun de către corectori, odată cu lucrările verificate, la secretariatul comisiei pe facultate și se păstrează în dulapuri metalice.

(4) În condițiile prelucrării manuale a rezultatelor concursului, după încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor, în condițiile prevăzute mai sus, comisia de admitere pe facultate verifică exactitatea calculului mediei în formular; eventualele erori de calcul la medie vor fi semnalate corectorului, care operează modificarea în formular și semnează.

(5) Comisia de admitere a facultății transcrie mediile acordate de fiecare corector din formular în borderouri centralizatoare și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte.

(6) La completarea formularului centralizator pot să apară următoarele situații:

a) dacă nu există diferență mai mare de un punct la medie și mai mare de 1,5 puncte pe subiect, comisia de admitere înscrie mediile în ordinea corectorilor, calculează suma mediilor și stabilește media lucrării;

b) atunci când între notele la unul sau mai multe subiecte se constată diferențe mai mari de 1,5 puncte, comisia de admitere încercuiește numărul de ordine al lucrării pe formularul centralizator și înscrie în stânga numărului de ordine numărul subiectului (subiectelor) la care apare diferența; în această etapă, comisia de admitere nu completează mediile acordate, suma mediilor și media lucrării.

(7) Supracorectorul, desemnat de către rector, în prezența celor doi corectori, recorectează subiectul în discuție, semnalează pe lucrare greșelile, cu creion sau pix de culoare roșie, stabilește nota definitivă pentru subiectul respectiv și completează formularul pentru supracorectare. Cei doi corectori își însușesc nota definitivă pe subiect, completează formularul, recalculază media lucrării și semnează.

(8) Supracorectorul completează formularul centralizator, mediile rezultate în urma recorectării subiectului, calculează suma mediilor și media lucrării.

Dacă între mediile acordate lucrării de către cei doi corectori există o diferență mai mare de un punct, comisia de admitere încercuiește numărul de ordine al lucrării pe formularul centralizator, completează mediile acordate, reliefându-se astfel diferența și barează cu o diagonală rubrica pentru suma mediilor. În acest caz, lucrarea va fi recorectată de supracorector, în prezența celor doi corectori, semnalând pe lucrare greșelile, cu creion sau pix de culoare roșie. Supracorectorul completează, pentru lucrarea respectivă, o poziție în formularul pentru supracorectare și înscrie în formularul centralizator, la numărul de ordine al lucrării, media definitivă.

(9) Pentru aceste cazuri, comisia pe facultate verifică corectitudinea calculelor și completării formularului centralizator.

(10) Borderourile centralizatoare se păstrează la sediul comisiei pe facultate în dulapuri metalice.

(11) În condițiile prelucrării pe calculator, semnalarea diferențelor de 1,5 puncte pe subiect și un punct la media pe teză se face automat, supracorectorul înscriind rezultatul recorectării, sub semnătură, pe listele primite de la Compartimentul de Informatică și Comunicații. În această situație, nu se mai întocmește de către comisie formularul centralizator, acesta fiind furnizat de calculator. Și în acest caz, supracorectorul va semnala greșelile pe lucrare, utilizând creion sau pix de culoare roșie.

(12) Media finală se trece cu cerneală sau pastă roșie pe fiecare lucrare în parte, sub semnătura președintelui comisiei pe facultate, înainte de deschiderea acestora.

(13) Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după încheierea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor de la toate probele de concurs, definitivarea și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

(14) Deschiderea lucrărilor scrise se va face de către comisia de admitere pe facultate, cu participarea unui membru al comisiei de admitere pe universitate.

(15) Mediile finale obținute de candidați la fiecare probă susținută se trec direct, în condițiile prelucrării manuale, cu cerneală albastră, în cataloagele alfabetice pregătite în acest scop, sub controlul și răspunderea președintelui de comisie pe facultate. Eventualele corecturi în cataloagele alfabetice se fac cu cerneală roșie, sub semnătura președintelui comisiei de admitere pe facultate.

## **CAPITOLUL V**

### **STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**

#### **Art. 47**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea în învățământul superior, studii universitare de licență și studii universitare de master se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale.

#### **Art. 48**

(1) La facultățile la care concursul se organizează în două etape, fiecare probă din etapa I are caracter eliminativ. Sunt admiși în etapa a II-a numai candidații care la probele primei etape au obținut calificativul ADMIS sau media minimum 5,00 la fiecare probă.

(2) Rezultatele primei etape se afișează pe liste nominale în ordinea alfabetică, separat pentru candidații admiși la a doua etapă și separat pentru candidații respinși.

#### **Art. 49**

(1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare facultate. Probele la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale de admitere.

(2) În cazul concursului pe bază de dosar media generală se va calcula în funcție de criteriile specifice stabilite de facultăți pentru fiecare domeniu de studiu.

#### **Art. 50**

(1) Admiterea în învățământul superior se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit pentru fiecare facultate, și/sau domeniu de studiu. Indiferent de forma de învățământ (zi, la distanță sau cu frecvență redusă) media minimă de admitere este 5 (cinci).

(2) La stabilirea mediei de admitere se vor lua în considerare numai lucrările notate cu minimum 5 (cinci).

(3) În anumite cazuri, facultățile pot solicita, la unele domenii de studiu medii minime de admitere mai mari decât 5 (cinci) sau punctaje specifice de admitere, sub care candidații să nu poată fi declarați admiși.

#### **Art. 51**

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajului, pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși.

Pe liste afișate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica mediile obținute, media generală de admitere și domeniul de studiu la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși).

## **CAPITOLUL VI**

### **REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI**

#### **Art.52**

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, admiterea se organizează pe domenii la specializările/programele de studii autorizate sau acreditate.

(2) Constituirea formațiunilor de studiu pe specializări se face după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși, cu luarea în considerare a planului strategic al universității/facultății.

(3) Facultățile au obligația de a asigura candidaților admiși ***dreptul de a alege liber*** una dintre specializările oferite în cadrul fiecărui domeniu. Opțiunile liber exprimate de candidații admiși se pot exercita în perioadele stabilite și comunicate acestora de către fiecare facultate, fie imediat după admitere, fie la un moment ulterior.

(4) Repartizarea candidaților pe domenii/specializări se face de facultăți, combinând exigențele de management al calității procesului didactic cu cerințele firești de minimizarea costului pe credit de studiu/numărul minim de studenți din fiecare formație de studiu (serie și grupă).

(5) Repartizarea pe domenii de studiu a candidaților admiși se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport de criteriile de selecție, în ordinea de preferință exprimată la înscriere de candidați.

(6) La facultățile la care, în cadrul aceluiași domeniu de studiu, există două sau mai multe specializări, repartizarea candidaților admiși se va face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport strict de preferința exprimată de candidat la înscriere.

(7) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale pe ultimul loc subvenționat de la buget, fiecare facultate va apela la criteriile de departajare specifice, nefiind admisă depășirea numărului de locuri aprobat.

(8) Specializarea la care candidații sunt repartizați, conform precizărilor de mai sus, se consemnează în listele cuprinzând rezultatele finale ale concursului.

## CAPITOLUL VII

### DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

#### Art. 53

(1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.

(2) Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun numai la registratura universității, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.

(3) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alte cadre didactice, care nu au participat la corectarea lucrărilor la facultatea și proba respectivă.

(4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate.

(5) Mediile generale de admitere ale candidaților cărora, în urma contestațiilor, li se modifică mediile finale la unele lucrări se recalculează, rezultatul concursului modificându-se, candidatul fiind trecut pe poziția corespunzătoare

din lista generală de clasificare a candidaților, întocmită în ordinea mediilor generale de admitere. Aplicarea prevederii de mai sus nu va influența în nici un fel situația celor declarați inițial admiși, inclusiv repartizarea lor pe specializări.

(6) Rezultatele comisiei de contestații, validate de comisia de admitere pe universitate, rămân definitive.

(7) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul facultăților. Comisiile de admitere pe facultăți vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate (afișarea baremurilor, discuții cu candidații, etc.).

## **CAPITOLUL VIII ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

### **Art. 54**

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în domeniile acreditate din cadrul IOSUD – Universitatea din Craiova, la forma de învățământ cu frecvență.

### **Art. 55**

(1) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție în școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, și ale legislației în vigoare

(2) Studiile universitare de doctorat efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări

### **Art. 56**

(1) La concursul de admitere doctorat au dreptul să participe:

- absolvenții cu diplomă de absolvire/licență ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii nr.84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna;
- absolvenții cu diplomă de master – ciclul II – studii universitare de master sau echivalenta acesteia.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere este condiționată de media de absolvire a studiilor de licență sau master. Media de absolvire trebuie să fie cel puțin 8,00, calculată astfel:

a) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, Legea Învățământului, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii și media de la licență/proiect;

b) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată care au master și pentru candidații cu diplomă de master, absolvenți ai ciclului de



studii universitare de master organizate conform Legii 288/2004, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii (master) și nota de la disertație.

(4) Candidații trebuie să prezinte, obligatoriu, certificat de atestare pentru cunoașterea unei limbi străine de mare circulație (engleză, franceză, germană) eliberat de Departamentul de Limbi Străine Aplicate al Universității din Craiova, în urma unui examen tip grilă, în sesiuni de examen organizate în perioada premergătoare înscrierii la doctorat. Perioada de examinare va fi afișată în timp util pe site-ul universității și la sediile școlilor doctorale.

(5) Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Certificatul de competență lingvistică, în copie legalizată, trebuie prezentat la Departamentul de Limbi Străine Aplicate al Universității din Craiova pentru a fi avizat ca valid.

(6) Certificatul de competență lingvistică nu este necesar pentru candidații care fac dovada că au absolvit o specializare principală de licență/master într-o limbă de circulație internațională (română, engleză, germană).

#### **Art. 57**

(1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către CNRED – MEN, **înainte de înscrierea** candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii străini, altele decât cele din Uniunea Europeană, CE și SEE, cuantumul taxelor de școlarizare fiind conform cu legislația în vigoare.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

#### **Art. 58**

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat sunt de competența Comisiei Centrale de Admitere a Universității din Craiova, care coordonează comisiile de admitere propuse de către școlile doctorale și numite prin decizia rectorului. Acestea au răspunderea de a aplica în mod corect prevederile prezentei metodologii.

#### **Art. 59**

(1) Concursul de admitere la doctorat este organizat în cadrul fiecărei școli doctorale și poate avea una sau două probe astfel:

(a) O probă, constând în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală pe una dintre temele alese de conducătorul de doctorat;

b) Două probe, constând într-un examen de verificare a nivelului de cunoștințe generale în domeniul de doctorat respectiv, cu subiecte unice pentru toți candidații și un examen ce constă în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală pe una dintre temele alese de conducătorul de doctorat

(2) Bibliografia și temele pentru proiectul de cercetare doctorală vor fi făcute publice de către fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD Universitatea din Craiova.

#### **Art. 60**

(1) Pe site-ul Universității din Craiova și la sediile tuturor facultăților se vor afișa informații privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, detalii privind organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

#### **Art. 61**

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat, comisiile de examinare a candidaților pentru fiecare domeniu de doctorat sunt propuse de către consiliile școlilor doctorale și sunt aprobate prin decizia Rectorului Universității din Craiova

(2) Conducătorul de doctorat care a propus tema de cercetare aleasă de un candidat pentru colocviu de admitere este președintele comisiei de examinare a candidatului respectiv

(3) În cazul în care candidații dintr-un domeniu de doctorat susțin și o probă cu subiecte comune, componența comisiei este unică pentru toți candidații, având același președinte;

(4) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului

#### **Art. 62**

(1) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul fiecărei școli doctorale

(2) Comisiile de admitere din cadrul școlilor doctorale au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

#### **Art. 63**

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**.

(2) În cazul în care, la înscriere, candidata/candidatul depune documente oficiale din care rezultă numele nou – în raport cu numele din certificatul de naștere, în baza aprobării cererii de către președintele comisiei se procedează la completarea solicitată prin înscrierea între paranteze, **după ultimul prenume**, a numelui nou. În cerere, candidata/candidatul va declara că, în caz de reușită, nu va mai solicita modificarea ulterioară a numelui (Ex. Popescu I. Ioana – numele din certificatul de naștere. În cazul numelui nou: Popescu D. Ioana (Piscopescu).

#### **Art. 64**

(1) Secretariatul Serviciului Doctorat al Universității din Craiova primește dosarele întocmite de candidați și efectuează înscrierea numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile tip de înscriere sunt completate corect și poartă semnătura candidatului;

- dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) După încheierea înscrierii, comisia de admitere întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, pe scoli doctorale și domenii de doctorat în ordine alfabetică, pe care le afișează, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Listele sunt însoțite de informații privind sălile unde se va desfășura concursul, data și ora desfășurării lui

(3) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate - cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea concursului.

#### **Art. 65**

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale vor fi restituite în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe.

#### **Art. 66**

Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. Taxele de înscriere vor fi încasate la Casieria Centrală a Universității.

#### **Art. 67**

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere la doctorat în cadrul Universității din Craiova pe locuri finanțate din fonduri publice, pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

(2) Repartizarea pe locuri pe locuri finanțate din fonduri publice sau pe locurile cu taxă se va face în funcție de rezultatele obținute în urma concursului de admitere.

#### **Art. 68**

Candidații care au diplomă de doctor se pot înscrie și pot urma un al doilea program de studii doctorale, dacă sunt admiși, în următoarele condiții:

- Dacă primul program doctoral urmat a fost finanțat din fonduri publice, al doilea va fi urmat la taxă sau finanțat din alte surse

- Dacă primul program doctoral urmat a fost, cu taxă sau finanțat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi finanțat din fonduri publice

## **CAPITOLUL IX ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

#### **Art. 69**

(1) Înscrierea la studii universitare de doctorat se face pe baza actului de identitate, centralizat, la Secretariatul Serviciului Doctorat - Rectorat

(2) La înscriere, candidații completează o cerere tip cu domeniul de doctorat, conducătorul științific și tema de cercetare pentru care optează, precum și forma de finanțare

(3) După încheierea perioadei de înscriere la doctorat, conducătorul științific, tema de susținere a colocviului și ordinea formelor de finanțare menționate de candidat în cererea de înscriere nu mai pot fi modificate.

#### **Art. 70**

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere candidații vor depune un dosar mapă care va cuprinde următoarele documente:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE (formular tip) – Ciclul III - studii universitare de doctorat;

b) cerere tip de înscriere;

c) copie legalizată după certificatul de naștere;

d) copie xerox după cartea/buletinul de identitate;

e) copie legalizată după certificatul de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (dacă este cazul);

f) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia (în copie legalizată);

g) diploma de licență sau echivalentul acesteia (în copie legalizată);

h) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență (în copie legalizată);

i) diploma de master, dacă este cazul, (în copie legalizată) sau echivalentul acesteia (adeverință care sa ateste finalizarea studiilor, nota la examenul final si media anilor de studii pentru absolvenții de studii masterale promoția 2013)

j) foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, în copie legalizată

k) curriculum vitae;

l) lista de lucrări științifice publicate sau comunicate;

m) atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană) sau echivalentul acestuia.

n) chitața care dovedește achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.

(2) Diplomele obținute în străinătate în urma studiilor efectuate în străinătate trebuie să fie însoțite de atestatul de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) al Ministerul Educației Naționale.

#### **Art. 71**

(1) Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de doctorat** va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) fișa de înscriere – formular tip;

b) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prezentată în Anexa 2A, completată la toate rubricile, în două exemplare pentru **cetățeni din state terțe UE**;

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în copie legalizată;

d) diploma de licență sau echivalentul acesteia, tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (în copie legalizată);

e) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență, tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (în copie legalizată);

f) diploma de master, tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (dacă este cazul, în copie legalizată);

g foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (în copie legalizată)

h) curriculum vitae;

i) lista de lucrări științifice publicate sau comunicate;

j) certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență/master se desfășoară în limba română);

k) certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

l) copie a pașaportului, pag.: 1, 2, 3 și 4 - valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii

(2) La înmatriculare, candidații care sunt cetățeni din state terțe UE vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

(3) Procedura de înscriere a cetățenilor care nu sunt din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE) sau din Confederația Elvețiană (CH) în vederea participării acestora la concursul de admitere la doctorat este reglementată de Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 și de Ordinul Ministrului Educației Naționale, documente ce pot fi consultate pe <http://doctorat.ucv.ro>, la secțiunea Admitere 2013

#### **Art. 72**

(1) La înscriere, candidatul primește o legitimație de concurs cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

## **CAPITOLUL X**

### **DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT**

#### **Art. 73**

(1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, locul, ziua și ora începerii.

(2) Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

#### **Art. 74**

(1) Candidații sunt repartizați, în ordine alfabetică, în funcție de domeniul de doctorat ales pentru concurs și de conducătorul de doctorat a cărui tema de cercetare au ales-o pentru proiectul de cercetare.

(2) Prezentarea candidaților în fața comisiei de examinare se face fie strict individual, fie cu întreaga serie de candidați, în funcție de proba susținută

(3) Legitimarea candidaților se face pe baza buletinului de identitate și legitimației de concurs.

(4) Dosarele de înscriere la concurs vor fi predate directorului de școală doctorală cu semnătura de primire, cu o zi înaintea susținerii examenului.

(5) Comisiile de examinare vor primi dosarele de concurs ale candidaților cu o zi înaintea începerii concursului.

(6) Dosarul candidatului va conține și un proces verbal pentru concursul de admitere la doctorat unde fiecare membru al comisiei va trece notele acordate candidatului după evaluare.

#### **Art. 75**

(1) Evaluarea se va face cu note întregi, de la 1 la 10, pentru fiecare componentă a probei de concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de examinare trece cu cerneală/pix notele (mediile) acordate în urma evaluării candidatului în procesul verbal de admitere la doctorat.

(3) Media finală a probei se calculează ca o medie aritmetică simplă, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor/mediilor acordate de fiecare examinator și se va trece în procesul verbal de către președintele comisiei.

#### **Art. 76**

(1) Probele scrise, la care se dau aceleași subiecte, trebuie să înceapă, în mod obligatoriu, la aceeași oră și să aibă aceeași durată de desfășurare.

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(3) Supravegherea candidaților la probele scrise se va realiza de cadre didactice, studenți-doctoranzi, personal auxiliar din universitate (obligatoriu, responsabilul de sală trebuie să fie cadru didactic).

(4) Colectivul de supraveghetori trebuie să fie de minimum două persoane.

(5) Tentativa de fraudă sau fraudă se sancționează cu excluderea din concursul de admitere. Discuția cu alți candidați duce, de asemenea, la excluderea din concurs a candidaților implicați

#### **Art. 77**

(1) La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate, a legitimației de concurs și a tabelului nominal. Actele rămân pe masa candidatului, pentru control, pe toată durata desfășurării probei respective. Candidații care nu au asupra lor toate actele precizate nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare a candidaților vor fi comunicate telefonic comisiei de admitere pe Universitate, prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere.

(2) Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră toate materialele scrise și obiectele în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, poșete, etc.).

(3) După ce a consemnat prezența sau absența candidaților în tabelul nominal, responsabilul de sală înmânează fiecărui candidat materialele de concurs

(4) Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi câte o coală de hârtie distinctă, pe care s-a aplicat, în prealabil, ștampila confecționată special pentru concurs.

## **CAPITOLUL XI**

### **STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**

#### **Art. 78**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea la studii universitare de doctorat se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale sau în limita locurilor stabilite de Senatul Universității.

#### **Art. 79**

Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare școală doctorală. Probele la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale de admitere.

#### **Art. 80**

(1) Admiterea la studii doctorale se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit pentru fiecare domeniu de doctorat. Media minimă de admitere este 5 (cinci).

(2) La stabilirea mediei de admitere se vor lua în considerare numai lucrările notate cu minimum 5 (cinci).

#### **Art. 81**

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajului, pentru candidații declarați admiși, indicându-se domeniul și conducătorul de doctorat în dreptul fiecărui candidat și în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși.

## **CAPITOLUL XII**

### **DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

#### **Art. 82**

(1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.

(2) Contestațiile se pot face numai pentru rezultatele la probele scrise cu subiecte comune pentru toți candidații. Aprecierea valorii proiectului de cercetare științifică de către comisia de concurs nu poate fi contestat.

(3) Contestațiile se depun numai la registratura universității, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alți specialiști din cadrul școlii doctorale respective, care nu au participat la corectarea lucrărilor respective.

(5) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate.

(6) Mediile generale de admitere ale candidaților cărora, în urma contestațiilor, li se modifică mediile finale la unele lucrări se recalculează, rezultatul concursului modificându-se, candidatul fiind trecut pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților, întocmită în ordinea mediilor generale de admitere. Aplicarea prevederii de mai sus nu va influența în nici un fel situația celor declarați inițial admiși, inclusiv repartizarea lor pe specializări.

(7) Rezultatele comisiei de contestații, validate de comisia de admitere pe universitate, rămân definitive.

(8) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul școlilor doctorale. Comisiile de admitere implicate vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate.

## CAPITOLUL XIII

### ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL I DE STUDII DOCTORALE A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

#### **Art. 83**

(1) Candidații sunt declarați admiși *în domeniul de doctorat și la conducătorul de doctorat* pentru care a optat în cererea de înscriere la doctorat.

(2) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale, fiecare scoală doctorală va apela la criteriile de departajare specifice.

(3) Candidații declarați admiși la studii doctorale trebuie să semneze contractul de studii doctorale în decurs de 7 zile de la afișarea rezultatelor.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare din fondurile publice sunt obligați ca, odată cu semnarea contractului de studii, să depună la dosar diploma de licență și suplimentul la diploma de licență și diploma de master și suplimentul la diploma de master în original.

#### **Art. 84**

(1) Candidații declarați admiși care au semnat contractele de studii sunt înmatriculați în anul I de studii, anul universitar 2012/2013 și trebuie să plătească taxa de înmatriculare al cărei quantum este stabilit de Senatul Universității.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă sunt obligați ca în termen de 15 zile de la data înmatriculării să plătească jumătate din quantumul taxei de studii doctorale pentru un an universitar.



## **Art. 85**

Conducătorul de doctorat în colaborare cu studentul doctorand elaborează, până la sfârșitul lunii octombrie, programul de pregătire doctorală.

*Prezenta Metodologie a fost actualizată și aprobată în ședința de Senat din data de 19 iunie 2013.*

*Repartizarea cifrei de școlarizare, criteriile de admitere și programul concursului de admitere 2013/2014 fac parte din prezenta Metodologie.*

RECTOR,

Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Conf.univ.dr. Mircea Zăvăleanu

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- OUG nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001;
- Legea nr. 244/2005;
- H.G. nr. 1004/2002, completată și modificată de H.G. nr. 359/2007;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitate de master;
- H.G.nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- H.G.nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3544 din 15 aprilie 2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2013-2014;
- O.M.E.N. nr. 3894/12.06.2013 privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2013-2014
- Ordinul MEN nr.6000/2012 și ordinul MEN nr. 3359/11.03.2013 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România.

## CUPRINS

CAPITOLUL I	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER	3
CAPITOLUL II	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	8
	<i>A. Studii universitare de licență</i>	8
	<i>B. Studii universitare de master</i>	11
CAPITOLUL III	STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSUI DE ADMITERE STUDII DE LICENȚĂ/MASTER	13
CAPITOLUL IV	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER	14
CAPITOLUL V	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	22
CAPITOLUL VI	REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI	23
CAPITOLUL VII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	24
CAPITOLUL VIII	ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	25
CAPITOLUL IX	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	28
CAPITOLUL X	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT	30
CAPITOLUL XI	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	32
CAPITOLUL XII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	32
CAPITOLUL XIII	ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL I DE STUDII DOCTORALE A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI	33