# Ghid de utilizare a platformei de admitere online EvStud

### la Universitatea din Craiova

Dacă îți dorești să aplici pentru unul sau mai multe dintre programele de studii universitare oferite de **Universitatea din Craiova (UCv)**, prezentul document îți prezintă pașii pe care trebuie să îi urmezi pentru crearea unui dosar de candidat în sesiunile de admitere stabilite pentru anul universitar următor.

Autentificare Portal EvStud Universitatea din Craiova.	
Pentru autentificare va rugam sa completați codul de utilizator Utilizator email sau telefon sau CNP Continuă Ai uitat contul? Recuperare parola. (2+ Înregistrează un cont nou (înscriere online)	
Ajutor logare studenţi         Aiutor logare studenţi	>
Ajutor recuperare cont	>
Ajutor inregistrare cont nou (inscriere on-line)	>

Platforma este disponibilă la adresa https://evstud.ucv.ro/login.php

Poți alege limba de utilizare a interfeței, selectând Română/Engleză din butonul situat în partea stânga sus a paginii.

### Înregistrarea/crearea contului pe platforma de admitere

Dacă NU ai mai fost niciodată student/(ă) la Universitatea din Craiova, folosește

butonul

pentru a accesa secțiunea de introducere a datelor

personale și crearea contului in platforma EvStud.

2+ Înregistrează un cont nou (înscriere online)

$\sim$				
Cr	eeaza	un	cont	nou

# EvStud - Creare cont pentru înscrierea on-line

Pentru a va putea crea contul, trebuie sa introduceți o adresa de email valida, la care sa aveți acces.

Adresă mail	Email Verifică e-mail
Nume	NUMELE
Prenume	PRENUMELE
Cetățenia	Română (în cazul în care aveți și cetățenie română, sunteți obligați să o declarați)
Număr de identificare națională	Cod numeric personal
Etnia	- *
Țara de domiciliu	ROMÂNIA V (din cartea de identitate / paşaport)
Telefon	Telefon
	<ul> <li>Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare. Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Universitatea din Craiova. Doresc să primesc prin email informații privind procesul de admitere.</li> </ul> Creare cont

 $\times$ 

Adresa de email pe care o veți declara pentru crearea contului, trebuie să fie una validă și la care să aveți acces După apăsarea butonului **Verificare e-mail** veți primi un cod de validare pe aceasta, ca in captura:

# Buna ziua,

Ati primit acest mesaj in urma initierii operatiei de inregistrare a unei adrese email asociata contului dvs. din portalul Universitatii din Craiova.

Codul pentru confirmarea adresei de email si continuarea inregistrarii este:

Pentru nelamuriri legate de Portalul EvStud contactati Serviciul de Informatica si Comunicatii.

Mai multe informatii cu privire la portalul EvStud puteti afla accesand pagina: <u>https://www.ucv.ro</u>

O zi buna, echipa EvStud.

Datele personale precum *cetățenia*, *adresa de domiciliu* sau *numărul de identificare națională*, trebuie completate cu mare atenție, deoarece sunt esențiale în etapele ulterioare ale sesiuni de admitere.

Este foarte important ca adresa de e-mail pe care o folosiți la crearea contului pe platforma de admitere să fie una pe care o verifici constant, pentru că prin intermediul acelei adrese vom comunica cu tine și îți vom trimite notificări cu privire la procesul de admitere.

# ATENȚIE! O persoană poate crea un singur cont pe platforma de admitere, nu mai multe, exclusiv în baza Codului Numeric Personal (CNP) propriu!

După crearea contului în portalul EvStud, veți primi un email ce vă confirmă corectitudinea încheierii cu succes a acestei operații.

Dacă **AI MAI FOST** student/(ă) la Universitatea din Craiova, ai deja cont creat în sistemul nostru – astfel, fie utilizezi informațiile cunoscute din perioada școlarității, fie – în cazul în care nu mai cunoaști parola asociată contului, folosește această opțiune,

Ai uitat contul? Recuperare parola.

pentru a fi transmis un email cu această informație.

În cazul în care, nu vă amintiți adresa de email asociată contului dvs, apelați telefonic Serviciul de Informatică și Comunicații pentru asistență.

# Crearea dosarului de înscriere



În secțiunea Profil avetți următoarele opțiuni/categorii



unde puteți modifica/adăuga informații.

Imaginea de mai jos provine din secțiunea **"Date personale"** a platformei de admitere online a **Universității din Craiova** – <u>https://evstud.ucv.ro</u>. Este o pagină de **completare a datelor personale ale candidatului**, parte esențială a procesului de înscriere.

Vă rugăm sa comple	etați informațiile utilizând diacr	riticele (acolo un	de este cazul).			
Nume	POPA		Nume actual (după căsătorie) 😡	POPESCU		
Inițială	Т.		Prenume	MARIA		
Sex	Feminin	~	Data nașterii	04/14/2007		٥
Ţară	ROMÂNIA	~	Județ	DOLJ		~
Localitate 😡	CRAIOVA	~	Cetățenie	Română		~
Etnie	-	~	Religie	-		~
Situație socială	-	~	Statut de orfan	-		~
Stare civilă	Necăsătorit(ă)	~	Dizabilitate	-		~
Stare medicală specială	-	~	Necesită condiți	speciale de educație	Nu	~
Telefon	455		E-mail	it@ucv.ro		
Nume tată	POPA		Prenume tată	ION		
Nume mamă	POPA		Prenume mamă	ANA		
nformații domiciliu						
Ţară	ROMÂNIA	~	Județ	DOLJ		`
Localitate 😧	CRAIOVA	~	Adresă	Str.A.I.Cuza		
Mențiuni						

Ajutor completare date

În cazul în care nu regăsiți una din categoriile **Țară, Județ** sau **Localitate** vă rugăm sa ne comunicați, prin completarea câmpului **Mențiuni**, categoriile și informațiile lipsă pe care doriți să le completați (de ex.: Județul - Alba, Localitatea de naștere + domiciliu - Sat Achimețești). Datele vor fi corect operate și veți primi prin email confirmarea actualizării lor.



- 2					
. 1	-	-	L.	-1	-
		C			е

#### Acte identitate

#### Elemente din interfață:

- Nume candidat afișat sus: exemplu "POPA T. MARIA"
- Instrucțiuni clare pentru utilizare:
  - Se folosește butonul "Adaugă act" pentru a selecta și încărca un document.
  - Formatele acceptate: PDF, JPG, PNG, BMP
  - Poți încărca documente direct de pe desktop sau folosind camera telefonului pentru a fotografia actul.
  - o Se generează un fișier asociat documentului la finalul procesului.
- **Casetă "Documente existente"**: momentan este goală, dar după adăugare, aici vor apărea documentele încărcate, fiecare cu posibilitatea de a fi vizualizat sau șters.

Documente: POPA T. MARIA	×
După adăugarea unui document nou și descrierea acestuia, folosiți butonul ᆂ pentru a încărca electronic documentul respectiv. Forr acceptate sunt PDF, JPG, PNG, BMP. Puteți accesa aceasta pagină utilizând un dispozitiv mobil și utilizați camera pentru a fotografia cu pagină documentul repectiv, la finalul procesului fiind generat un fișier asociat documentului.	matele a pagină
Atențiel Încărcați pentru fiecare document fișierul corespunzător.	
Documente existente:	
+ Adaug:	ă act
n	nchide

Butonul **Adaugă act** permite completarea detaliilor unui document (ex. buletin), inclusiv tipul, seria, numărul, emitentul, data emiterii și data expirării, iar informațiile pot fi salvate sau editarea poate fi anulată.

Document	Buletin de identitate	~			
Serie	Seria actului Completati "-" dacă nu este cazul		Număr	Numărul actului	
Emitent	Emitentul actului		Documentul expiră		
Emis la data:	06/17/2025		Valid până la	06/17/2025	
	Salvează datele			Abandon editare	
					Închid

Se pot adăuga, la nevoie mai multe acte de identitate. Este important însă ca cel puțin unul dintre ele sa fie **bifate/marcate** ca active în dosarul curent de concurs.

O dată salvate informațiile aferente unui document, veți vizualiza lista actelor de o maniera precum cea din fotografie

Documente: POPA T. MARIA	×
După adăugarea unui document nou și descrierea acestuia, folosiți butonul ᆂ pentru a încărca electronic do acceptate sunt PDF, JPG, PNG, BMP. Puteți accesa aceasta pagină utilizând un dispozitiv mobil și utilizați ca cu pagină documentul repectiv, la finalul procesului fiind generat un fișier asociat documentului. Atențiel Încărcați pentru fiecare document fișierul corespunzător.	ocumentul respectiv. Formatele amera pentru a fotografia pagină
Documente existente:	+ Adaugă act
Buletin de identitate NF/1234 / 17/06/2024 (SPCLEP CRAIOVA)	
Lipsă fișier atașat Carte de identitate DZ/1234 / 17/06/2014 (POLITIA MUNICIPIULUI CRAIOVA)	/ ± • 1
	Închide

Acțiunile posibile pentru fiecare document definit anterior sunt – conform celor 4 butoane din partea dreaptă:



۲	Vizualizarea fotografiei / scanului încarcat
Ē	Ştergerea documentului

**Situații speciale!** În cazul în care ați mai fost student la Universitatea din Craiova, este posibil sa regăsiți documente deja salvate in sistemul electronic – fie din școlarizările anterioare, fie din dosarele de concurs de admitere la care ați mai participat.

**Important!** Toate informațiile referitoare la documente nu mai pot fi modificate o dată ce au fost validate/verificate de către comisia de admitere.

#### Acte studii

Documente: POPA T. MARIA		×
După adăugarea unui document nou și descrierea acestuia, folosiți butonu acceptate sunt PDF, JPG, PNG, BMP. Puteți accesa aceasta pagină utilizân cu pagină documentul repectiv, la finalul procesului fiind generat un fișier Atențiel Încărcați pentru fiecare document fișierul corespunzător.	ul ᆂ pentru a încărca electronic dor d un dispozitiv mobil și utilizați car asociat documentului.	cumentul respectiv. Formatele nera pentru a fotografia pagină
Documente existente:	+ Adaugă act preuniversitar	+ Adaugă act universitar
		Închide

Această pagină permite încărcarea documentelor de studii, oferind două opțiuni: "Adaugă act preuniversitar" (pentru diplome de bacalaureat, foi matricole etc.) și "Adaugă act universitar" (pentru diplome de licență, master etc.), iar după selectarea și descrierea documentului, fișierul poate fi atașat în format PDF, JPG, PNG sau BMP.

**Important!** În cazul în care nu regăsiți pentru selecție informațiile referitoare la instituțiile de învățământ absolvite, vă rugăm să semnalați acest lucru, împreună cu detaliile ce trebuie adăugate în platformă, pe adresa de email <u>it@ucv.ro</u>.

Regulile amintite în secțiunea *Acte de identitate* rămân valabile si în această secțiune, respectiv:

- în cazul în care ați mai fost student la Universitatea din Craiova, este posibil sa regăsiți documente deja salvate in sistemul electronic – fie din școlarizările anterioare, fie din dosarele de concurs de admitere la care ați mai participat
- se pot adăuga, la nevoie mai multe acte de studiu este important însă ca cel puțin unul dintre ele sa fie **bifate/marcate** ca active în dosarul curent de concurs.
- toate informațiile referitoare la documente nu mai pot fi modificate o dată ce au fost validate/verificate de către comisia de admitere.

#### Adaugă act preuniversitar

	Diploma se încarcă împreună cu se va încărca și atestatul de recu	foaia mat noaștere	ricolă. Pentru actele care № a studiilor.	NU au fost emise de Minsterul Educației,
Caria/Planchat&	Carlo actului		Numär	hum Xe d a studui
Selle/Dialiciteta	Completați "-" dacă nu este cazul		Numa	Numarut actutur
Emis la data:	06/18/2025		Medie	0
Tip act însoțitor	Supliment la diplomă	~	Număr act însoțitor	Numărul (eventual seria) actului însc
DATE INSTITU	ITIE EMITENTA:			
Ţară	ROMÂNIA	۷	Județ	ALBA
Localitate 😡	ABRUD	~	Instituția emitentă	Grupul Școlar Horea, Cloșca și Cr 🚿
			Ŭ	
DATE INSTITU	ITIE ABSOLVITA:			
Ţară	ROMÂNIA	~	Județ	DOLI
Localitate 😡	CRAIOVA	~	Instituția absolvită 😡	Colegiul Național Frații Buzești 🔹
			Ciclu	Preuniversitar
Filieră			Profil	
Specializare			Titlul obținut	Absolvent
Forma de învățământ	Zi	*	An absolvire	2025
Act recunoscut de	Autoritatea care a recunoscut act Se completează DOAR pentru actel emise în altă țară.	ul	Nr/dată atestat/adeverință recunoaștere	Seria și numărul actului de recunoaș
Mențiuni				
Ainter completer	Salvează datele			Abandon editare
n cazul în care nu regi în cazul în care nu regi âmpului "Mențiuni", c COLEGIUL NATIONAL	e <b>date.</b> ăsiți una din categoriile "Instituția emi :ategoriile și informațiile lipsă pe care L LICEAL "ZINCA GOLESCU"). Datele	tentă", "Ir doriți să l vor fi cor	nstituția absolvită" vă ruga le completați (de ex.: Jude ect operate și veți primi pr	ım sa ne comunicați, prin completarea tul - Argeș, Localitatea - Pitești, Inst.em. in email confirmarea actualizării lor.

Această pagină permite completarea detaliilor despre actul de studii preuniversitare (ex. diplomă de bacalaureat), incluzând informații despre act (seria, numărul, media, tipul), instituția emitentă și cea absolvită, specializarea, forma de învățământ, anul absolvirii și eventualele recunoașteri ale actului (pentru candidații ce au absolvit instituții din străinătate), cu posibilitatea de salvare sau abandonare a modificărilor.

#### Adaugă act universitar

Act de studiu:	Diplomă de licență	~			
	Diploma se încarcă împreună	cu supliment	ul la diplomă.		
Serie/Blanchetã	Seria actului		Numär	Numărul actului	
	Completați "-" dacă nu este cazu	ıl			
Emis la data:	06/18/2025		Medie	0	
Tip act însoțitor	Supliment la diplomă	*	Număr act însoțitor	Numărul (eventual seria) actulu	ui însoțit
DATE INSTITUT	TE EMITENTA:				
Ţară	ROMÂNIA	~	Județ	ALBA	~
Localitate 😡	ALBA IULIA	~	Instituția emitentă O	Universitatea "1 Decembrie 19:	18 🗸
DATE INSTITUT	TE ABSOLVITA:				
Ţară	ROMÂNIA	~	Județ	DOLI	~
Localitate 😡	CRAIOVA	~	Instituția absolvită 😡	Universitatea din Craiova	~
Facultate	Facultatea absolvită		Ciclu	Licență	~
Domeniu fundamental			Domeniu		
Program de studiu			Titlul obtinut	Licentiat	
Program de studio			nitat obșinat	Licențiat	
Forma de învățământ	Zi	*	An absolvire	2025	`
Durată studii	1		Număr ani finanțați de la buget	0	
Act recunoscut de	Autoritatea care a recunoscut	actul	Nr/dată	Seria și numărul actului de recu	unoaștei
	Se completează DOAR pentru a emise în altă țară.	ctele	atestat/adevennța recunoaștere		
Mențiuni					
	Salvează datele			Abandon editare	
Ajutor completare	date.				
n cazul în care nu regăs âmpului "Mențiuni", ca	iți una din categoriile "Instituția e tegoriile și informațiile lipsă pe c	emitentă", "In are doriți să l	stituția absolvită" vă ruga e completați (de ex.: Jude	m sa ne comunicați, prin completa țul - Argeș, Localitatea - Pitești, Ins	rea st.em

Această pagină permite completarea informațiilor privind un act de studii universitare (ex. diplomă de licență), incluzând date despre document, instituția emitentă și cea absolvită, detalii despre facultate, ciclu, programul de studii, forma de învățământ, durata, anul absolvirii, finanțarea, precum și eventuale recunoașteri ale diplomei, cu opțiuni de salvare sau anulare a completării.

O dată ce v-ați asigurat că secțiunile **Profil, Acte de identitate, Acte de studii** sunt complet si corect definite, accesați butonul **Înscriere on-line admitere.** 



Această interfață oferă opțiuni pentru începerea procesului de înscriere online la admitere, permițând crearea unui dosar în funcție de categoria/cetățenia candidatului: cetățeni români, români de pretutindeni, cetățeni din U.E./S.E.E./Confederația Elvețiană sau cetățeni din state terțe U.E. (cu taxă în EUR). Este esențial ca informațiile pe care le-ați introdus în secțiunea de date personale – referitoare la numărul de identificare personală (CNP), cetățenie și adresa de domiciliu să fi fost corecte, căci în funcție de acelea veți putea continua corect aplicația de înscriere.

# Crearea dosarului de admitere

Accesând butonul *Creează dosar de admitere* îți vor fi dezvăluite categoriile de dosare posibile în sesiunea curentă.

Ai mare grijă să aplici în cadrul sesiunii de admitere dedicată categoriei de candidați în care te încadrezi!

ATENȚIE! Candidații români de pretutindeni sunt:

 persoanele aparţinând minorităţilor naţionale, minorităţilor lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparţin filonului cultural şi etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României şi în alte state, care îşi asumă identitatea etnică, lingvistică şi - culturală română faţă de autorităţile române, indiferent de etnonimul folosit;

 românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;

- etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la

spațiul cultural și identitar românesc; cât timp nu dețin carte de identitate românească adică nu au domiciliul stabil pe teritoriul României.

Atentiel		
Irmati <b>toti nasii</b> necesari ne	entru depunerea dosarului online: alegeti sesiunea dorita, completati ontiunile de admitere si <b>salvati</b>	
dosarul. Dupa salvarea dosa	arului veti putea adauga programe de studii universitare de care sunteti interesat.	
Selectio sesiune de adm	itere	
selecție sesiune de adm		
Selectați ciclul de studii dori	it:	
Ciclul de studii	icență	~
Admiteri disponibile	icență	
2025-2026 Julio adm	laster	
cetățeni români, cetățe	ostuniversitar	
<sup>o</sup> entru a trece la definirea/m	nodificarea opțiunilor de admitere apăsați butonul "Selectează" corespunzător sesiunii de admitere dor	te.
Revenire la pasul anterio	or in the second s	

Închide

Această fereastră modală este primul pas în procesul de creare a dosarului de admitere online, permiţând selectarea ciclului de studii pentru care candidatul doreşte să se înscrie. Utilizatorul alege ciclul de studii dorit (Licenţă, Master sau Postuniversitar) dintr-un meniu derulant, iar sistemul afişează sesiunea de admitere corespunzătoare; după alegere, este necesar să se continue completarea opțiunilor și să se salveze dosarul pentru acces la programele disponibile.

Textul informativ subliniază importanța parcurgerii tuturor pașilor și salvării dosarului pentru a putea merge mai departe.

**Secțiunea "Opțiuni admitere"** din procesul de creare a dosarului de admitere online, unde candidatul își configurează preferințele și specifică eligibilitatea pentru anumite categorii speciale de locuri, vizează următoarele aspecte:

 Candidatul bifează dacă dorește să aplice pe locuri speciale (etnie romă, mediul rural, protecție socială, CES), selectează opțional o limbă străină, poate opta pentru modulul psihopedagogic și declară numărul de ani școlarizați la buget, apoi își asumă angajamente legate de confirmarea locului și depunerea actelor.

#### Elemente principale:

- **Mesaj informativ**: precizează că un candidat poate fi finanțat la buget o singură dată și oferă contact pentru candidații care urmează două specializări.
- **Opțiuni de locuri speciale**: candidatul poate declara eligibilitatea pentru patru categorii de locuri speciale.
- Limba străină: selectabilă pentru studiul în cadrul programului ales.
- Modul psihopedagogic: opțional, pentru cei care vor să devină profesori.
- Ani școlarizați la buget: esențial pentru determinarea eligibilității la finanțare.
- **Declarație de angajament**: cu informații despre confirmarea locului, depunerea documentelor și plata taxei.

Interfața permite salvarea opțiunilor sau revenirea la pasul anterior.

reare dosar de admitere	>
Atenție! Urmați toti pașii necesari pentru depunerea dosarului online; alegeti sesiunea dorita, completati optiunile de admitere si salvati dosarul. Dupa salvarea dosarului veti putea adauga programe de studii universitare de care sunteti interesat.	
Selecție sesiune de admitere	
Opțiuni admitere	
2025-2026, lulie, admitere pe universitate, multiple facultăți, - cetățeni români, cetățeni din U.E., S.E.E. sau Confederația elvețiană	
Candidații care doresc să urmeze concomitent cursurile a două specializări vor anunța comisia centrală de admitere, prin e-mai la adresa <b>it@ucv.ro</b> sau prin telefon la numărul <b>0251/419689</b> . <b>Notă</b> : Un candidat poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program/nivel de studii.	L
Selectati posibilitatea de a candida pentru locurile speciale:	
<ul> <li>Da, confirm ca pot candida pentru ocuparea locurilor speciale "Locuri candidați de etnie romă"</li> </ul>	
Da, confirm ca pot candida pentru ocuparea locurilor speciale "Locuri candidați absolvenți de liceu din mediu rural"	
Da, confirm ca pot candida pentru ocuparea locurilor speciale "Locuri pentru candidați proveniți din sistemul de protecție su	ocială"
Da, confirm ca pot candida pentru ocuparea locurilor speciale "Locuri pentru candidați cu condiții educaționale speciale (CE	S)"
Optați pentru limba străină pe care doriți să o studiați:	
Limba străină - 🗸 🗸	
Cererea de cazare se depune în modulul <b>Cereri de cazare</b> .	
<ul> <li>Optez pentru modulul de pregatire psihopedagogică, pentru a deveni și profesor în specializarea aleasă.</li> </ul>	
Numărul anilor școlarizați la buget în învățământul universitar 0	
(la ciclul de studii la care vă înscrieți)	
Angajament:	
Am luat cunoștință de faptul că:	
<ul> <li>a. Confirmarea unui loc se face prin plata taxei de înmatriculare/confirmare în cuantum de 100 lei, conform calendarului de admitere. Neconfirmarea unui loc atrage după sine eliminarea din procesul de admitere.</li> <li>b. Candidații declarați admiși trebuie să depună actele de studii în original și să semneze contractul de studii până 30 iulie 2025.</li> <li>c. Candidații declarați admiși cu taxă trebuie să achite prima tranşă a taxei de școlarizare până la data de 30 iulie 2025.</li> </ul>	i la
Revenire la pasul anterior     Salvează datele	

Sesiunea: Iulie 2025		
Detalii dosar admitere	Dosarul dumneavoastră nu a fost verificat de comisia de admitere.	
admitere pe universitate, multiple facultăți 🛛 Tip dosar cetățeni români, cetățeni din U.E., S.E.E. sau Confederația elvețiană	Locuri speciale / Alte informații	+
perioadă de <b>marți, 15 aprilie 2025 - luni, 14 iulie 2025</b> înscriere	Programe de studii 🧿	+
ciclul de Master studii	Discipline și note	+
forma de învățământ	Documente	+
Completati toate secțiunile și urmariti ca acestea sa fie marcate ca valide. Finalizati dosarul (utilizati butonul "Finalizare dosar") pentru a fi preluat de comisia de admitere.	Taxe	+

Astfel ar trebui să arate dosarul dvs online.

Secțiunile ce îl compun, trebuie desfășurate, completate și salvate fiecare în parte, urmând ca la finalul acestui proces să fie necesară apăsarea butonului *Finalizare dosar.* 

Astfel, comisiei de admitere ii va fi cunoscută existența aplicației dvs. și o va lua în evidență spre verificare, validare și acceptare în concurs.

ATENȚIE! Un candidat poate opta pentru toate facultățile/specializările ce școlarizează în anul universitar următor. Numărul de opțiuni selectate, însă vor afecta cuantumul taxei de înscriere în concursul de admitere. Pentru detalii accesați pagina web a Universității din Craiova <u>www.ucv.ro</u> – secțiunea *Admitere – Taxe admitere*. De precizat și că, un candidat poate fi admis și poate parcurge un singur program de studii universitare **pe loc finanțat de la bugetul de stat la același ciclu de studii universitare**, respectiv poate parcurge cel mult **două** programe de studii universitare în paralel.

În secțiunea *Locuri speciale/Alte informații* puteți reveni asupra detaliilor introduse în interfața anterioară.

Editarea secțiunii Programe de studii conduce la următoarea interfață:

istă programe de st	udii	
Atențiel Selecțati pe rând, în ord selectată o listă de opți Pentru siguranță, vă reo locurilor bugetate rămas	inee preferinței, din opțiunile disponibile, una sau mai multe opțiuni <b>folosind butonul "Adaugă"</b> ; odată uni ea poate fi reordonată folosind metoda "drag and drop". omandâm să selectați și opțiunile de școlarizare <b>în regim cu taxă</b> , având în vedere posibilitatea redistribui se libere după confirmare (înmatriculare).	× 11
Specializari/Facultate	Toate specializarile	
Facultatea	Agronomie	~
Specializarea	Management în agroturism și calitatea produselor agroalimentare-IF - (B)	~
Pentru specializarile	selectate trebuie sa achitati suma de 0.00 RON + Ada	ıgă
Programe de studii si Nota: Algoritmul de clas media ii permite sa ocup Atentie, programele cu Sfat: mixati programe de urmate apoi la final de l	electate are caută sa repartizeze candidatii la prima opțiune din lista acestuia de programe de studiu selectate un se un loc (în ordine crescatoare a numarului de ordine al programelor de studii selectate). taxa reprezinta programe de sine statatoare din punct de vedere al prioritatii la repartizare. e studiu apartinand mal multor facultati în ordinea dorita, mal intal programele cu locuri finantate de la be ista programelor cu locuri in regim cu taxă.	je get,
Atențiel Nu aveti proç	grame de studiu selectate.	

Această interfață reprezintă **pasul de selecție a programelor de studii** în cadrul dosarului de admitere online.

Candidatul selectează facultatea și specializarea dorită, apoi o adaugă în lista proprie de opțiuni de admitere, care va fi folosită la repartizarea în funcție de medie și opțiunile exprimate.

- Facultatea și specializarea sunt alese din liste derulante.
- Buton "Adaugă" pentru includerea programului în lista de opțiuni.
- Lista programelor selectate va apărea în partea de jos (aici este momentan goală).
- **Mesaj explicativ** privind ordinea preferințelor și faptul că repartizarea se face în funcție de punctaj și opțiuni.
- Avertisment: Dacă nu se adaugă nicio opțiune, candidatul nu va fi repartizat.

Interfața este simplă, cu accent pe funcționalitate și claritate, permițând selectarea și organizarea intuitivă a programelor de studiu dorite.

# ATENȚIE! Alegerea opțiunilor este poate cea mai importantă activitate din cadrul procesului de înscriere pentru admiterea la studii universitare.

Printr-o opțiune înțelegem alegerea unui program de studii universitare împreună cu un tip de loc. Locurile pot fi finanțate de la bugetul de stat sau pot fi cu taxă.

Îți recomandăm să **alegi și opțiunile de loc cu taxă**, pe lângă cele finanțate de la bugetul de stat, pentru a te asigura că vei fi repartizat pe unul dintre locuri.

#### Selectează-ți opțiunile cu atenție!

Crearea clasamentelor se va face în funcție de ordinea opțiunilor tale pe programe de studii și tipuri de locuri. Dacă nu vei selecta și opțiuni pe locuri cu taxă, nu vei fi distribuit pe aceste locuri în cazul în care nu vei fi eligibil pentru un loc finanțat de la bugetul de stat, chiar dacă media de admitere ti-ar permite să ocupi un astfel de loc.

Așadar, cu ajutorul butonului de adăugare a opțiunilor/programelor de studii vă veți completa dosarul de înscriere, care ar trebui să arate similar imaginii de mai jos. Puteți intercala programe de studii școlarizate la facultăți diferite, tipuri de școlarizare diferite, esențială însă este, ORDINEA OPȚIUNILOR adăugate. În funcție de aceasta, veți fi repartizat ca și admis in concurs.

Specializari/Facultate	Toate specializarile	
Facultatea	Inginerie Electrică	~
Specializarea	Calitatea energiei și compatibilitate electromagnetică în sisteme electrice-IF - (B)	~
Pentru specializarile	selectate trebuie sa achitati suma de 200.00 RON + Ada	ugă
Nota: Algoritmul de cla media ii permite sa ocu Atentie, programele cu <i>Sfat: mixati programe o</i> <i>urmate apoi la final de</i> Management în a Buget	groturism și calitatea produselor agroalimentare-IF - (B) (Agronomie )	de uget,
	Detalii admitere specializare 🖲	
2 Finanțe și adminis Buget	strarea afacerilor-IF - (B) (Economie și Administrarea Afacerilor )	U
	Detalii admitere specializare 0	
3 Reabilitarea clădi Buget	rilor-IF - (B) (Mecanică )	
	Detalii admitere specializare 🖲	
4 Sisteme electrom	ecanice complexe-IF - (T) (Inginerie Electrică )	
	Detalii admitere specializare 🕄	

Nota: Algoritmul de clasare caută sa repartizeze candidatii la prima opțiune din lista acestuia de programe de studiu selectate unde media ii permite sa ocupe un loc (in ordine crescatoare a numarului de ordine al programelor de studii selectate). Atentie! Programele cu taxa reprezinta programe de sine statatoare din punct de vedere al prioritatii la repartizare.

Sfat: mixati programe de studiu apartinand mai multor facultati in ordinea dorita, mai intai programele cu locuri finantate de la buget, urmate apoi la final de lista programelor cu locuri in regim cu taxă.

#### Discipline și note

iscipline și note 🚺	
Medie ani de studii - ciclul I	nota:0 🥒
Medie licență	nota:0 🧷
Nota disciplina de specialitate - examen de licență	nota:0 🧷
Nota la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (licență)	nota:0

Această secțiune permite introducerea și editarea manuală a notelor esențiale pentru evaluarea candidatului. În funcție de programele de studii pentru care ați optat, secțiunea de *Discipline și note* va solicita introducerea mediilor/notelor specifice concursului de admitere respectiv.

#### Caracteristici:

- Fiecare rând conține un câmp cu nota curentă (implicit "nota: 0") și un buton de **editare** (reprezentat prin simbolul stilou).
- Simbolul roşu cu "(i)" sugerează că introducerea acestor note este obligatorie pentru continuarea procesului de înscriere.
- Toate valorile pot fi completate sau modificate manual.

Această secțiune are rolul de a oferi comisiei de admitere date relevante privind performanțele academice ale candidatului din ciclul anterior de studii.

#### Documente admitere

Secțiunea "Documente" din cadrul platformei online de admitere este destinată încărcării documentelor necesare pentru finalizarea dosarului de înscriere.

Documentele cu iconița roșie sunt obligatorii, restul vor fi încărcate numai în caz de necesitate.

Toate documentele marcate cu **pictograma roșie** (simbolul unei foi) **sunt obligatorii** pentru depunerea cu succes a dosarului. Documentele marcate cu pictogramă **albastră** sunt **opționale** sau condiționate de anumite situații.

Documente	-
Atentie! Documentele cu iconita 🕒 sunt obligatorii, restul vor fi incarcate numai in caz de necesitate.	
Certificat de naștere	
Certificat de naștere	
Certificat de căsătorie	
Certificat de căsătorie	
Document lipsa Buletin de identitate, Carte de identitate, Document care atestă domiciliul stabil Introduceti unul din actele solicitate.	
Buletin de identitate	
Carte de identitate	
Document care atestă domiciliul stabil	
Document lipsa Diplomă de bacalaureat, Adeverință de bacalaureat Introduceti unul din actele solicitate.	
Diplomă de bacalaureat	
Adeverință de bacalaureat 🔸	
Diplomă de licență, Diplomă de inginer, Adeverință licență Introduceti unul din actele solicitate.	
Diplomă de licență	
Diplomă de inginer	
Adeverință licență	
Adeverință medicală tip	
Adeverință medicală tip	
Atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională	
Atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională	
Declarație care atestă numarul de ani școlarizați la buget	
Declarație care atestă numarul de ani școlarizați la buget	
Cerere pentru admitere simultană la două programe de studii	
Cerere pentru admitere simultană la două programe de studii	

#### Funcționalitate:

- Fiecare secțiune are un buton "+" pentru încărcarea documentului corespunzător.
- Eticheta "Document lipsă" semnalează că acel document nu a fost încă adăugat în dosar.
- După încărcare, vor apărea funcții de vizualizare, înlocuire sau ştergere a fișierelor.
   Această interfață asigură că toți candidații adaugă documentele relevante pentru a fi
   eligibili în procesul de admitere, în funcție de nivelul de studii și de cazurile particulare (ex.
   căsătorie, dublă specializare etc.).

Absolvenții programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității din Craiova, promoția aferentă anului în curs, nu trebuie să încarce *Adeverința de absolvire a studiilor universitare* (datele urmând a fi preluate automat din dosarul lor generat în aplicația Evidența studenților).

ATENȚIE! Pe lângă documentele standard, în funcție de programul de studii universitare la care dorești să aplici și în funcție de probele de admitere aferente acestuia, poți întâlni câmpuri speciale pentru încărcarea unor documente solicitate conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la facultatea care organizează programul de studii respectiv (ex. eseu motivațional, scrisoare de intenție etc.). Pentru lista de acte necesare specifică pentru procesul de admitere pentru un anume program de studii universitare, consultați pagina facultății care derulează respectivul program de studii.

După completarea integrală a informațiilor din formularul de înscriere și după încărcarea documentelor solicitate, urmează *Efectuarea plății* taxei de înscriere.

axe	
Taxă de înscriere (Obligații de plată: 200 RON, rest de plată: 200 RON)	
	🚍 Plătește online
	🖋 Adaugă document de plată
	🖋 Adaugă scutire de plată

Cuantumul taxei de înscriere este calculat de aplicație și se va afișa în modulul de admitere, atât în secțiunea **Taxe**, cât și în secțiunea **Listă programe de studii**.

Se va achita valoarea standard afisata pentru primele 5 opţiuni (programe de studii) pentru care optează un candidat, indiferent de forma de învăţământ, limba de predare sau locaţia geografică; iar pentru fiecare pachet adiţional de maxim 5 opţiuni (exemplu 6+10; 11+15 etc.) o suma suplimentara.

Achitarea taxelor de admitere se face:

- prin portalul web EvStud (evstud.ucv.ro), cu cardul bancar (optiunea *Plăteşte* online din imagine)
- numerar la Casieria universității (Str. Libertății, nr. 19, Complex Agronomie, Căminul 4) – caz în care, se va ataşa / încărca documentul de plată scanat (opțiunea Adaugă document de plată din imagine).

În cazul în care candidatul se încadrează într-una dintre categoriile scutite de achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere (categorii stabilite prin metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea din Craiova), va atașa / încărca documentul justificativ al acestei situații pe opțiunea *Adaugă scutire de plată* din imagine.

O dată ce toți acești pași au fost efectuați complet și corect, dosarul pentru participarea la concursul de admitere trebuie finalizat – operație ce marchează înscrierea în concurs și pe lista de dosare ce urmează a fi verificate și validate de către comisia de admitere.

După apăsarea acestui buton

🚀 Finalizare dosar

urmează ca, în cazul corectitudinii

tuturor informațiilor completate, un email de confirmare a preluării dosarului în concurs, să fie transmis pe adresa de email personala – furnizată de către candidat în secțiunea datelor personale. În cazul în care există rectificări ce trebuie aduse aplicației candidatului, acesta va fi contactat telefonic sau pe email de către comisie și va urma întocmai obiecțiile ce îî sunt comunicate.