



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA DIN
CRAIOVA

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Nr. 5933. Data 19.08.13.

Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului de servicii integrate de cazare transport, masă și organizare (Coduri CPV: 98341000-5 Servicii de cazare, 60100000-9 Servicii de transport rutier, 55520000-1 Servicii de catering, 63511000-4 Organizare de voiajuri cu servicii complete).

Către:

Autoritatea contractantă invita ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii: servicii integrate de cazare, transport, masă și organizare.

1. Denumirea/numele: Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I. Cuza nr. 13 Craiova Dolj
4. Telefon: 0251/411753
5. Fax: 0251411753
6. Pagina de Internet: www.ucv.ro
7. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: cumparare directa.
8. Sursa de finanțare a contractului: POSDRU/109/2.1/G/81762.
9. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte: servicii integrate de cazare transport, masă și organizare.
10. Durata sau termenul limita de prestare a serviciilor: conform caietului de sarcini.
11. Informații și clarificări:
 - a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere: Compartimentul Aprovizionare
 - b. Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de internet proprie www.ucv.ro
 - c. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 23.08.2013
- Informații suplimentare se pot obține la tel: 0251/411753
e-mail: aprovizionare.ucv@gmail.com- persoana de contact: Alin Bogaseru
12. Data limita pentru depunerea ofertelor: 26.08.2013, ora 10:00
13. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Universitatea din Craiova, Direcția Generală Administrativă, str. Libertății nr. 19, camera 105
14. Limba de redactare a ofertei: română
15. Modalitățile de plata :plata se va efectua in lei ,cu ordin de plata in contul de Trezorerie al prestatorului, pe baza de factura originala si proces verbal de receptie servicii semnat de ambele parti, in maxim 30 zile de la receptia serviciilor si semnarea fara observatii a

procesului verbal de receptie a prestatiei de catre persoanele desemnate pentru aceasta respectind prevederile OUG 34/2009.

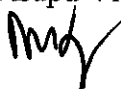
16. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 zile

17. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii : prețul cel mai scăzut pe total ofertă conform documentației de atribuire cu conditia respectarii cerintelor din caietul de sarcini.

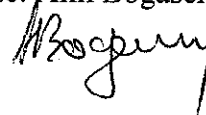
18. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice si financiare: ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară astfel încât să specifice toate condițiile financiare și tehnice respectind cerintele din caietul de sarcini.

Oferta tehnico-financiara va fi insotita de datele de identificare ale societatii (denumire,adresa, telefon,fax,mail,cod fiscal si C.U.I ,cont de trezorerie

Director Directia Achizitii Publice
Ec. Dr. Demetra Lupu Vișănescu



Întocmit
Ec. Alin Bogaseru



Caiet de sarcini

Pachet servicii cazare, masa si transport grup tinta

1. INTRODUCERE

Acest capitol conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2. OBIECTUL PROCEDURII

Asigurarea de servicii de transport auto extern (inclusiv taxe auto pe traseu, parcuri, etc.), de asigurare medicală individuală pentru 9 persoane, asigurare de transport public internațional, ghid specializat, servicii de cazare și servire a mesei (pensiune completă), sala de lucru amenajată și dotată cu flipchart, videoproector, etc., în cadrul proiectului POSDRU 109/2.1/G/81762, prin semnarea unui contract de achiziție publică.

CAIET DE SARCINI

Nr. crt.	Denumire servicii Specificații tehnice solicitate	U.M.	Cantitate
1	Servicii de transport auto extern (dotat cu AC, loc de bagaje) pentru un număr de minim 9 persoane pe ruta Craiova - Reggio Emilia - Craiova pentru 7 zile în perioada 1-30.09.2013	pachet	1
2	Servicii de asigurare medicală pentru 9 persoane.	pachet	1
3	Servicii de cazare și masă pensiune completă, pentru 9 persoane pentru 6 nopți în perioada 01.09– 30.09.2013, într-un hotel de 3***, situat în Reggio Emilia, Italia. 2 coffee-break/zi/5 zile în Reggio Emilia,	pachet	1
4	Servicii de ghid pentru 5 zile x 8 ore/zi în Reggio Emilia.	pachet	1
5	Servicii de transport local pentru transportul grupului și a ghidului la destinațiile celor 7 instituții de primire din regiune, estimat la 100 km în 5 zile.	pachet	1

IV. CERINȚE TEHNICE

Pentru prestarea acestor servicii se solicită următoarele:

- Serviciile prestate să respecte specificațiile solicitate;
- ofertantul va prezenta specificațiile astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini;
- achiziția serviciilor menționate și a produselor se va face, conform criteriului "Prețul cel mai scăzut pe total ofertă"
- ofertantul va depune în mod obligatoriu ofertă centralizată pentru toate serviciile din cadrul caietului de sarcini; în caz contrar oferta se va considera neconformă în temeiul art. 36 alin 2 din HG 925/2006, modificată și completată cu HG 834/2009.

V. LOCUL, TERMENUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

- Durata contractului de achiziție: termenul de prestare a serviciilor: în perioada 01.09.2013 - 30.09.2013. Ofertele care nu respectă durata contractului de achiziție, termenul de prestare vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Oferta să fie valabilă 90 de zile.

VI. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI DE PLATĂ

- Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate, conform rapoartelor de servicii efectuate.
- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor. Conform OUG 34/2009.
- Prestatorul va prezenta obligatoriu contul în Lei deschis la trezorerie.
- Se vor preciza obligatoriu următoarele:
 - persoanele împuternicite să semneze contractul
 - persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
 - adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail.
- Nu se acordă avans.
- Penalizarile pentru întârzierile la prestare/livrare sau plată sunt de 0,1% pe zi din valoarea serviciilor prestate sau din suma de plată rămasă neachitată.

Manager Proiect

Gelu Calina