

Aprobat  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de campanie publicitară media**  
**pentru proiectul POSDRU/81/3.2/S/57620**  
**„Flexibilitate și performanță prin management”**  
**prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,**  
**cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006**  
**și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Consilier Juridic  
Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Întocmit  
Ing. Gabriel Periețeanu

Craiova, 2010

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de campanie publicitară media**  
**pentru proiectul POSDRU/81/3.2/S/57620**  
**„Flexibilitate și performanță prin management”**  
**prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,**  
**cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006**  
**și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare**

**CAPITOLUL I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Universitatea din Craiova		
Adresă: A.I.Cuza 13		
Localitate: <b>Craiova</b>	Cod poștal:	Țara: <b>România</b>
Persoană de contact: Demetra Lupu Vișănescu	Telefon: 0251/411752	
E-mail: demetra@administrativ.ucv.ro	Fax: 0251/411752	
Adresa/ele de internet: — www.ucv.ro		

**I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> <li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li> </ul>
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Serviciul Achiziții Publice, str. Libertății , Nr.19, camera 102, telefon 0251411752 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 22.12.2010 Ora limită : 12 <sup>00</sup> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.12.2010	

**I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:**

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cncs.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021) 310.46.41 +4(021) 310.46.42</b>	
Adresă internet:		<b>www.cncs.ro.</b>

**I. d Sursa de finanțare :**

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> <b>Proiectul POSDRU/81/3.2/S/57620</b> <b>„Flexibilitate și performanță prin management”</b>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Achiziție publică de servicii de campanie publicitară media pentru proiectul POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare _____  <b>COD CPV: 79341400-0 79342200-5</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice: termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor maxim 10 zile de la semnarea contractului <b>Oferta care nu respectă termenul de prestare și livrare va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006!</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertantul va depune doar oferta de bază		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total <b>cantități / prestații servicii / lucrări</b> : Conform caietului de sarcini.
---

### III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de ofertă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  **NU**

### IV.3.) Legislația aplicată

<ol style="list-style-type: none"><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;</li><li>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.</li><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 privind modificarea OUG 34/2006</li><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice</li><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale</li><li>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 72/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice</li></ol>
--

7. Hotărârea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea și completarea HG nr. 925/2006  
 8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2010 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Declaratii privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	1. Prezentare <b>formular 2A</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . 2. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – <b>formular 2B.</b>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	1. Prezentarea <b>formularului 3 – original</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . <b>Pentru persoane juridice străine:</b> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice române <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>Certificat unic de înregistrare - copie</b>
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară <b>Solicitat</b> □ <b>Nesolicitat</b> ■	Nu se solicită
<b>V.4.) Capacitatea tehnică</b>	
Lista principalelor prestări de servicii <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>1. Lista principalelor prestari de servicii Formularul nr. 7-</b> Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) vor completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, finalizate în ultimii 3 ani (calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor), din care cel puțin una sau mai multe au ca obiect realizarea de campanii publicitare.
Recomandari <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>1.Recomandari privind</b> modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate, semnate de conducatorii unitatilor la care s-au prestat servicii similare – minim una. Se solicita ca recomandarile sa fie emise de beneficiarii contractelor, din lista principalelor prestări de servicii care probează experiența solicitată, și să conțină date referitoare la tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul și valoarea acestuia.
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</b> Ofertantul va completa o declaratie privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 12</b> <b>OBS: Nerespectarea conditiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor in temeiul art. 36 din HG 925/2006.</b>

#### OBSERVAȚII

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 modificată prin OUG 94/2007
- 3) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a exclude din procedură ofertanții care prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, în temeiul art 181, lit. e din OUG nr. 34/2006, modificată prin OUG nr. 76/2010.
- 4) Nerespectarea condițiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor în temeiul art. 36 din HG 925/2006.

- 5) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

#### VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<p>1. Se solicită garanție de participare în cuantum de: 364 lei.</p> <p>2. Perioada de valabilitate – cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>3. Mod de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoare de Garanție Bancară – <b>Formularul 4</b></li> <li>- ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144 cod fiscal 4553380</li> <li>- Numerar depus la casieria Universității din Craiova</li> </ul> <p><i>Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004.</i></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini <b>Formularul nr 6 în care în coloana oferta prestator se vor preciza caracteristicile serviciilor și produselor oferite</b></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform <b>Formularului nr. 5.</b></p> <p>2. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: cursul valabil în data de 22-12-2010 (prezentat pe <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a> în precedenta zi lucratoare)</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Universitatea din Craiova – Sediul Administrativ, camera 105 Adresa: Str. Libertății nr. 19 Telefon : <b>0251/411752</b> Fax: <b>0251/411752</b></p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: <b>Data 28.12 .2010, ora 10,00</b></p> <p>3. Numărul de exemplare: <b>1 (unul) exemplar original pentru documentele de calificare și propunerea tehnico-financiară</b></p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, Registratura Direcției General Administrative, str. Libertății nr. 19, Craiova, Dolj camera 105 în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: <b>„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAMPANIE PUBLICITARĂ PENTRU PROIECTUL POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management” ”</b></p> <p>a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 28-12-2010 , ora 11<sup>30</sup>”.</p> <p>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>plicul nr. 1:</b> documente de calificare care va conține următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Opis documente de calificare</li> <li>2. Declarație privind eligibilitatea</li> <li>3. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă</li> <li>4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</li> <li>5. Certificat unic de înregistrare</li> <li>6. Lista principalelor prestari de servicii</li> <li>7. Recomandări – minim una</li> <li>8. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>plicul nr.2 :</b> propunere tehnico-financiară <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Opis propunere tehnico-financiară</li> <li>2. Oferta financiară</li> <li>3. Oferta tehnică</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul</p>

	<p>documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p><b>a) Scrisoarea de înaintare</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <b>formularul 1</b></p> <p><b>b) Imputernicirea scrisă</b> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p><b>c) Scrisoare de garanție bancară (original), ordinul de plată sau chitanța (copie)</b> pentru constituirea garanției de participare</p> <p><b>5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</b></p> <p><b>6. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</b></p> <p><b>7. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și stampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.</b></p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>28.12.2010, ora 10<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  Locul deschiderii ofertelor: Universitatea din Craiova – Serviciul Achiziții Publice  <b>Data: 28.12.2010 ora 11<sup>30</sup></b></p> <p><b>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</b>  Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

**OBS: OFERTA TEHNICO-FINANCIARA VA FI PREZENTATA SI PE SUPORT ELECTRONIC SAU MAGNETIC (DISCHETA SAU CD).**

#### VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

#### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicita

#### IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

## **X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII**

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

## CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

### I. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### II. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini precum și produsele aferente acestora, sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului **POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”**.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii de publicitate a proiectului **„POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”**, conform cu Caietul de Sarcini precum și livrarea produselor din Caietul de Sarcini la sediul Direcției Generale Administrativ Economice a Universității din Craiova.

### IV. CERINȚE TEHNICE

Pentru prestarea acestor servicii și livrarea produselor aferente se solicită următoarele:

- Serviciile prestate și produsele să respecte specificațiile tehnice solicitate;
- ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini;
- transportul pentru produse cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț;
- prețul unitar de achiziție a serviciilor și produselor, prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului;
- achiziția serviciilor menționate și a produselor se va face, conform criteriului “ **Prețul cel mai scăzut pe total ofertă**”
- **ofertantul va depune în mod obligatoriu ofertă pentru toate serviciile/produsele din cadrul caietului de sarcini; în caz contrar oferta se va considera neconformă în temeiul art. 36 alin 2 din HG 925/2006, modificată și completată cu HG 834/2009.**

### V. LOCUL, TERMENUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR, PRECUM ȘI A PRODUSELOR AFERENTE

- Termenul de prestare a serviciilor și de livrare a produselor aferente: termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor maxim 10 zile de la semnarea contractului. Ofertele care nu respectă termenul de prestare și livrare vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Produsele vor fi livrate la beneficiari, ambalate în cutii etichetate, pe care se va preciza numărul poziției din anexa la contractul de achiziție
- Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativ - calitativă semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

### VI. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI DE PLATĂ

- Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate și produsele livrate, conform rapoartelor de servicii efectuate.
- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor sau livrarea produselor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 60 de zile de la prestarea serviciilor și livrarea produselor. **Conform OUG 34/2009, în cazul în care termenul de plată calculat este după data de 30 sau 31, plata se va efectua în intervalul 24 – 30 sau 31 al lunii următoare.**
- Furnizorul va prezenta obligatoriu contul deschis la trezorerie.
- Se vor preciza obligatoriu următoarele:
  - persoane împuternicite să semneze contractul
  - persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
  - adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail.



- Nu se acordă avans.
- Penalizarile pentru întârzierile la prestare/livrare sau plată sunt de **0,1%** pe zi din valoarea serviciilor prestate sau produselor livrate sau din suma de plată rămasă neachitată.

## **VII. CAIET DE SARCINI**

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, cu sediul in Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 13, 40.251.41.43.98, Fax 40.251.41.16.88, E-mail : vrector@central.ucv.ro, pagina de internet: www.ucv.ro. dorește să achiziționeze servicii de informare si publicitate

Informațiile de interes public, O.U.G. m. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, H.G.R. m. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. m.34/2006, ordinul A.N.R.M.A.P.

Serviciile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006.

Caracteristicile generale ale serviciilor dorite sunt urmatoarele: Realizarea unei campanii de informare și publicitate a proiectului **POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”**, proiect care urmărește dezvoltarea competențelor profesionale ale managerilor in vederea pregătirii acestora pentru promovarea adaptabilitatii si introducerea noilor tehnologii.

Prin intermediul acestei campanii se urmărește promovarea proiectului **POSDRU nr. 81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”** implementat de către Universitatea din Craiova și Universitatea din Oradea (Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor). Prin proiect se asigură:

- formarea profesionala a 180 intreprinzatori si manageri de IMM-uri din 2 regiuni de dezvoltare in vederea promovarii unor noi forme de organizare a muncii (orar redus, munca la domiciliu, program flexibil) si a noilor tehnologii cu impact redus asupra mediului (reciclare, tehnologii nepoluante, consum redus de energie);
- cresterea numarul de IMM-uri in care se vor implementa programe flexibile de munca;
- cresterea eficientei in munca a resurselor umane angajate;
- cresterea numarului IMM-urilor in care se vor introduce tehnologii noi contribuind astfel la cresterea sanatatii si sigurantei la locul de munca a angajatilor;
- cresterea gradului de introducere a TIC;
- cresterea gradului de informare si interes al factorilor de decizie din IMM-uri fata de impactul pozitiv al introducerii noilor tehnologii asupra mediului;
- cresterea performantei in management a grupului tinta facilitand dezvoltarea intreprinderilor pe care le gestioneaza si implicit posibilitatea crearii unor noi locuri de munca.

### **Contextul achiziției de publicitate:**

Universitatea din Craiova beneficiază de finanțarea proiectului **POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”** prin intermediul Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa prioritară **3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”**, Domeniul major de intervenție **3.2. „Formare si sprijin pentru întreprinderi si angajați pentru promovarea adaptabilității”- PROGRAM COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Proiectul cuprinde și o componentă de informare și publicitate media, prin care se urmărește:

1. informarea publică privind implicarea Uniunii Europene în realizarea proiectului
2. asigurarea vizibilității continue și mediatizarea derulării proiectului și a rezultatelor acestuia

Realizarea campaniei de informare și publicitate media se face prin servicii specializate în acest sens, achiziționate conform OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.

Strategia de comunicare dezvoltă axa de comunicare prin care se urmărește:

- atingerea obiectivelor specifice campaniei de conștientizare publică,
- stabilirea instrumentelor și mijloacelor de comunicare,
- stabilirea instrumentelor și mijloacelor de monitorizare și evaluare a campaniei publice.

#### **Rațiunea achiziției de publicitate:**

Serviciile de publicitate media vizate sunt:

- Materiale publicitare (postere, bannere, rolapuri, pliante)
- Anunțuri în presă
- Publicitate TV

Achiziționarea acestor servicii se face din necesitatea realizării unei campanii de informare și publicitate media unitare și profesioniste, cu respectarea Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU care să conducă la atingerea obiectivului vizat prin această achiziție, respectiv, comunicarea și informarea eficientă a persoanelor interesate, privind:

- implicarea Uniunii Europene în realizarea proiectului;
- derularea proiectului;
- realizările și rezultatele proiectului.

#### **Caiet de sarcini**

Servicii de publicitate media pentru promovarea proiectului „**Flexibilitate și performanță prin management**”, nr. contract **POSDRU/81/3.2/S/57620**

#### **Descriere servicii:**

##### **1. Materiale publicitare tipărite:**

Nr. Crt.	Denumire, caracteristici	UM	Cant
1.	<b>Bannere verticale tip roll-up</b> - dimensiuni 200 cm x 80 cm, - realizat din material plastic, - imprimat în policromie pe o singură față - cu suport de sprijin pe podea rabatabil	Buc	4
2.	<b>Poster color</b> - tiparire pe hartie dublu cretata lucioasa min.160 g/mp - dimensiunea A2 (420 mm x 594 mm), - policromie, pe o singură față;	Buc	40
3.	<b>Pliant</b> - tiparire pe hârtie alba A4, greutate 80g/mp, - policromie pe ambele fețe, - mod de prezentare : împăturit în 3	Buc	600

##### **2. Anunturi in presa**

Nr. Crt.	Denumire, caracteristici	UM	Cant
1.	<b>Anunturi in presa scrisa</b> - 2 anunțuri în presa națională - 6 în presa din regiunea S-V Oltenia - 2 în presa din regiunea N-V, zona Oradea - dimensiuni min 17,1 cm x 12,2 cm - alb-negru, în chenar, poziționat în pagina de publicitate	Buc	10

##### **3. Creatie si difuzare spoturi TV**

Nr. Crt.	Denumire, caracteristici	UM	Cant
1.	<b>Spoturi TV</b> -2 spoturi TV la posturi locale, cu o durată maximă de 30 de secunde fiecare, pentru prezentarea proiectului - postul de difuzare trebuie să fie un post de televiziune regional (regiunea Oltenia) sau local (din Craiova);	buc	2

	- spoturile trebuie să respecte cerințele de identitate vizuală specifice POSDRU - difuzarea spoturilor TV se va face în decursul lunilor decembrie 2010 și ianuarie 2011		
--	--	--	--

#### 4. Monitorizarea

Se solicită monitorizarea difuzării spoturilor TV, a publicării anunțurilor în presă, precum și a celorlalte materiale jurnalistice.

Prestatorul trebuie să păstreze o evidență clară a materialelor publicate care cuprind informații despre proiect. De aceea este necesar să se păstreze copii scanate și fizice a tuturor articolelor referitoare la proiect publicate în ziarele locale și regionale;

Prestatorul va trebui să păstreze înregistrările TV ale aparițiilor legate de proiect.

**5. Persoana de legatură** din partea Universității din Craiova cu prestatorul de servicii va fi desemnată de directorul de proiect, Aceasta va fi responsabilă cu transmiterea informațiilor necesare derulării campaniei publicitare, cu acordarea "bun de tipar" pentru materialele campaniei de publicitate și urmărirea desfășurării ei conform solicitărilor.

**6. Termen de execuție** pentru materialele de promovare și publicitate privind lansarea proiectului este de maxim 10 zile de la încheierea contractului.

**7. Oferta tehnică** trebuie să conțină următoarele documente:

- o variantă de concept de creație pentru spoturile publicitare TV conform cerințelor de vizibilitate POSDRU.

- un plan detaliat al costurilor totale pentru serviciile solicitate.

- se solicită firmelor ofertante să prezinte oferte pachet pentru toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006.

**8. Termen de plată : 60 de zile de la recepția serviciilor .**

**Campania se adresează:**

- mediului economic regional, național și internațional
- autorităților publice centrale, regionale și locale;
- societății civile;
- publicului larg;
- mass-media;
- cadrelor didactice și studenților.

**Impactul urmărit**

**Mesajele cheie** care vor fi transmise prin intermediul activităților și materialelor de informare și publicitate sunt:

- Prin intermediul proiectelor dezvoltate prin POS DRU, se urmărește dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității acestuia prin conectarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea participării crescute pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă. În plus, angajații IMM-urilor conduse de managerii instruiți prin proiect vor beneficia de implementarea unor programe flexibile de lucru, fapt ce le va oferi timpul necesar pentru formarea lor continuă.
- Uniunea Europeană și autoritățile române finanțează proiectele care corespund obiectivelor POS DRU și sunt pregătite conform specificațiilor.
- Instrumentele Structurale sunt accesibile fără discriminare, iar gestionarea lor este transparentă și controlată de autorități specializate.
- proiectul **Flexibilitate și performanță prin management** va contribui la formarea profesională a 180 întreprinzători și manageri de IMM-uri din 2 regiuni de dezvoltare în vederea promovării unor noi forme de organizare a muncii (orar redus, munca la domiciliu, program flexibil) și a noilor tehnologii cu impact redus asupra mediului (reciclare, tehnologii nepoluante, consum redus de energie);
- proiectul **Flexibilitate și performanță prin management** va contribui la creșterea gradului de informare a întreprinzătorilor și managerilor din grupul țintă cu privire la necesitatea introducerii și respectării normelor de securitate și sănătate la locul de muncă prin

introducerea noilor tehnologii, fapte ce contribuie la realizarea obiectivului operational al DMI 3.2.

- proiectul **Flexibilitate și performanță prin management** contribuie la indeplinirea obiectivului general al AP 3 deoarece implementarea acestuia va avea drept rezultate: cresterea performantelor in management a grupului tinta facilitand dezvoltarea intreprinderilor pe care le gestioneaza si crearea unor noi locuri de munca, cresterea eficientei in munca a resurselor umane angajate, cresterea numarului de IMM-uri in care se vor implementa programe flexibile de munca.
- Proiectul „**Flexibilitate si performanta prin management**” contribuie la realizarea obiectivului general al POS DRU prin: cresterea competentelor profesionale ale managerilor din grupul tinta, realizand astfel dezvoltarea capitalului uman prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu cerintele pietei muncii.
- In plus, angajatii IMM-urilor conduse de managerii instruiti prin proiect vor beneficia de implementarea unor programe flexibile de lucru, fapt ce le va oferi timpul necesar pentru formarea lor continua.

### **Elemente obligatorii**

Elaborarea materialelor de informare și publicitate se va realiza conform MANUALULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ PENTRU POSDRU, document disponibil la adresa:

[http://www.fseromania.ro/images/downdocs/manual\\_identitate\\_vizuala\\_posdru.pdf](http://www.fseromania.ro/images/downdocs/manual_identitate_vizuala_posdru.pdf)

### **CAPITOLUL III - FORMULARE**

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **Formular nr. 1**

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ Înregistrat la sediul autorității contractante  
(denumirea/numele) nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2010

#### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2010

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., codul CVP ....., la data de .....(zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



BANCA

.....  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

**Formular nr. 5**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_  
(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

## Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## OFERTA TEHNICO-FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea serviciului Cerință Autoritate Contractantă	Denumirea serviciului - ofertă prestator -	UM	Cantitate	Pret unitar Lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
<b>A. Materiale publicitare tipărite:</b>						
1.	<b>Bannere verticale tip roll-up</b> - dimensiuni 200 cm x 80 cm, - realizat din material plastic, - imprimat în policromie pe o singură față - cu suport de sprijin pe podea rabatabil		buc.	4		
2.	<b>Poster color</b> - tiparire pe hartie dublu cretata lucioasa min.160 g/mp - dimensiunea A2 (420 mm x 594 mm), - policromie, pe o singură față;		buc	40		
3.	<b>Pliant</b> - tiparire pe hârtie alba A4, greutate 80g/mp, - policromie pe ambele fețe, - mod de prezentare : împăturit în 3		buc	600		
<b>B. Anunturi in presa</b>						
4.	<b>Anunturi in presa scrisa</b> - 2 anunțuri în presa națională - 6 în presa din regiunea S-V Oltenia - 2 în presa din regiunea N-V, zona Oradea - dimensiuni min 17,1 cm x 12,2 cm - alb-negru, în chenar, poziționat în pagina de publicitate		buc	10		
<b>C. Creatie si difuzare spoturi TV</b>						
5.	<b>Spoturi TV</b> -2 spoturi TV la posturi locale, cu o durată maximă de 30 de secunde fiecare, pentru prezentarea proiectului - postul de difuzare trebuie să fie un post de televiziune regional (regiunea Oltenia) sau local (din Craiova);		buc	2		

	- spoturile trebuie să respecte cerințele de identitate vizuală specifice POSDRU - difuzarea spoturilor TV se va face în decursul lunilor decembrie 2010 și ianuarie 2011					
	<b>TOTAL OFERTĂ – lei, fără TVA</b>					

**OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă prestator” se vor trece obligatoriu serviciile și produsele aferente oferite, caracteristicile acestor servicii/produse, nu se vor copia cerințele autorității contractante!**

Termen de prestare/livrare: .....

Cont Trezorerie: .....

Persoane responsabile pentru indeplinirea contractului: .....

Adresa de corespondență, telefon fax, e-mail: .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

**Formular nr. 7**

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in (denumirea si adresa autoritatii contractante) legatura cu activitatea noastra.

*Operator Economic*

.....

*(semnatura autorizata )*

Nr. Crt.	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

*Operator Economic ,*  
.....  
*(semnatura autorizata)*

---

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii de publicitate media din documentația de atribuire

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

## CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE -

Contract de servicii de publicitate

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Universitatea din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, telefon/fax 0251411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie ....., reprezentată prin prof.univ.dr. Ion Vladimiresu, funcția rector în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de campanie publicitară media pentru proiectul **POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”**, precum și să livreze produsele aferente acestora în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – **Serviciile de campanie publicitară media pentru promovarea proiectului POSDRU/81/3.2/S/57620 „Flexibilitate și performanță prin management”**, precum și produsele aferente acestora, vor fi în strictă concordanță cu specificația din Anexa 1 (conform ofertă tehnico financiară).

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și produsele aferente livrate.



## 5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei, reprezentând T.V.A.

5.2.- Plata se va realiza în contul **Prestatorului** nr. .... deschis la Trezoreria .....

## 6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este : **termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor maxim 10 zile de la semnarea contractului.**

## 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului.

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile și să livreze produsele aferente acestora la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate și produsele livrate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator după prestarea serviciilor sau livrarea produselor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 60 de zile de la prestarea serviciilor sau livrarea produselor. **Conform OUG 34/2009, în cazul în care termenul de plată calculat este după data de 30 sau 31, plata se va efectua în intervalul 24 – 30 sau 31 al lunii următoare.**

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea neexecutată a contractului până la finalizare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

## 12. Garanția de buna execuție a contractului

### 12.1 – Nu este cazul

## 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

## 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga sa asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

## 15. Facturare, recepție și verificări

15.1 – Facturarea se va face in funcție de serviciile prestate si produsele livrate, conform rapoartelor de servicii efectuate.

- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor sau livrarea produselor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 60 de zile de la prestarea serviciilor si livrarea produselor. **Conform OUG 34/2009, în cazul în care termenul de plată calculat este după data de 30 sau 31, plata se va efectua în intervalul 24 – 30 sau 31 al lunii următoare.**

15.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4 Recepția produselor se va face, dupa cum urmeaza:

(1) Recepția cantitativa-calitativă : in momentul livrării produselor la Sediul Directiei Generale Administrativ Economice din cadrul Universitatii din Craiova

## 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate și produsele livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

## 18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## 20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **Persoanele care vor derula contractul :**

#### **Pentru achizitor**

**Adresa: Universitatea din Craiova, Biroul Monitorizare Aprovizionare, str. Libertatii, Nr. 19**

**Telefon: .....**

**Fax: .....**

**E-mail: elena@administrativ.ucv.ro**

**Persoana de contact: Elena Demetrescu**

#### **Pentru prestator:**

**Adresa: .....**

**Telefon: .....**

**Fax: .....**

**E-mail:**

**Persoana de contact: .....**

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Prestator  
.....  
Director  
.....

Director General Administrativ  
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Șef  
Ec. Ion Belcineanu

Consilier Juridic  
Jurist Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

**ANEXA 1**  
**La contractul de servicii nr. ....../.....**

*Servicii prestate, produse livrate și prețuri*

Nr. Crt.	Denumire serviciu(produs)/Caracteristici	U.M.	Cantitate	Preț fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
<b>TOTAL VALOARE fără TVA - lei -</b>					
<b>TVA - lei -</b>					
<b>TOTAL VALOARE - lei -</b>					

Achizitor  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Prestator  
SC .....

Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Director  
.....

Director General Administrativ- Economic  
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Șef  
Ec. Ion Belcineanu

Consilier Juridic  
Jurist Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu