

Anunturi | Proiectare de achizitie | Administrare | Diverse | Notificari

(start)

(deconectare) 17.07.2013

010 01 11752

Vizualizare anunt publicitate numerul 201

Sumarizare contractului

UNIVERSITATEA CRAIOVA

Adresa postala: Str. A.I. Cuza nr. 13 , Localitatea: Craiova , Cod postal: 200585 , Romania , Punct(e) de contact: Universitatea din Craiova, Str. Libertatii, Nr.19, Directia Achizitii Publice, Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 251411752 , In atentia: Gabriel Perieteanu , Email: demetra@adminstrativ.ucv.ro , Fax: +40 251411752

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Lucrari

Denumirea achizitiei: Achizitie de servicii de proiectare(faza DTAC- avize CU, documente obtinere AC, PT si DDE) si executia de lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibra optica de la Facultatea de Electrotehnica la Facultatea de Educatie Fizica si Sport"

CPV: 45232300-5-Lucrari de constructii de linii telefonice si de comunicatii si lucrari auxiliare (Rev.2)

Descrierea contractului: Achizitia de Servicii de proiectare [faza: DTAC (avize CU, documente obtinere AC), PT si DDE] si executia de lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibra optica de la Facultatea de Electrotehnica la Facultatea de Educatie Fizica si Sport". Valoarea estimata totala a contractului (tei fara TVA): 163.108,00 lei din care: 148.280 lei - valoare proiectare si executie lucrari si 14.828 lei - cheltuieli diverse si neprevazute, conform HG nr. 28/2008. Serviciile de proiectare si lucrarile care vor fi executate au ca obiect realizarea unei retele de fibra optica pentru interconectarea a 6 locatii: Facultatea de Electrotehnica-Facultatea de Mecanica-Parcul Universitar IT-Cladirea Centrala a Universitatii-Facultatea de Agronomie(Caminul 4)-Facultatea de Educatie Fizica si Sport. Detaliile se regasesc in Caietul de Sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 163108.00 RON

Conditii contract: Se solicita prezentarea in cadrul ofertei a firmei de proiectare si a celei de executie lucrari. Se va prezenta coordonatorul SSM la ofertare, iar planul SSM in maxim 5 zile de la predarea proiectului de catre firma castigatoare. - Termen prestare servicii de proiectare maxim 45 zile, termen executie lucrari: maxim 45 de zile de la predarea proiectului. - Termen de garantie a lucrarii : minim 36 luni. - Cuantumul garantiei de buna executie - 10% din valoarea fara TVA a contractului. Plata se va realiza in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de catre executant si confirmarea de catre beneficiar a listei cantitatilor de lucrari real executate in conformitate cu OUG nr. 34/2009. Situatiile de lucrari vor fi insotite de masuratori.

Conditii participare: Oferta va fi depusa la Universitatea din Craiova, str. Libertatii nr.19, Directia Generala Administrativa, camera 105, pana la data de 29.07.2013, ora 12:00, in plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona: OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PROIECTARE [FAZA: DTAC (AVIZE CU, DOCUMENTE OBTINERE AC), PT SI DDE] SI EXECUTIA DE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL "INSTALARE CABLU FIBRA OPTICA DE LA FACULTATEA DE ELECTROTEHNICA LA FACULTATEA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT" Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu: 1.- plicul nr. 1 - documente de calificare care va contine urmatoarele documente: a. Declaratie privind eligibilitatea b. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 69' din O.U.G. nr. 34/2006; c. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG 34/2006 d. Copie CUI e. Lista principalelor lucrari in ultimii 5 ani f. Certificat / document - cel putin unul g. Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului h. Certificat de coordonator SSM i. Declaratie de disponibilitate j. Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor si partea/partile din contract care sunt indeplinite catre acestia precum si specializarea acestora - plicul nr.2 - propunere tehnico-financiara: a. Oferta financiara va fi elaborata in conformitate cu fisa de date, cap IV.4.2. b. Oferta tehnica va fi elaborata in conformitate cu fisa de date, cap IV.4.1

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

Termen limita primire oferte: 29.07.2013

Informatii suplimentare: Fisa de date, Caietul de sarcini, Formularele si Clauzele contractuale obligatorii se vor transmite de catre Serviciul Achizitii Publice al Universitatii din Craiova in format electronic. Ofertantii trebuie sa transmita o cerere in acest sens la fax:0251411752, precizand adresa de e_mail. Cererile se transmit pana la data de 23.07.2013, ora 12.00

Inapoi

Demetra Lupu-Visanescu (UNIVERSITATEA CRAIOVA)

© 2006, e-licitatie.ro. Toate drepturile rezervate

Proiectare | Administrare | Diverse | Achizitii Publice | Serviciul Achizitii Publice | Serviciul Achizitii Publice



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
Universitatea din Craiova

Directia Achiziții Publice
Str.Libertății, nr.19

tel/fax0251/411752

Nr. 5291 / 17.07.2013

Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare (faza DTAC- avize CU, documente obtinere AC, PT si DDE) si executia de lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibra optica de la Facultatea de Electrotehnica la Facultatea de Educatie Fizica si Sport", cod CPV 45232300-5-Lucrari de constructii de linii telefonice si de comunicatii si lucrari auxiliare, 71300000-1 – Servicii de inginerie, 45314000-1 – Instalare de echipament de telecomunicatii

Către:SC POLY START IMPEX SRL

Autoritatea contractantă invita ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului de lucrări având ca obiect servicii de proiectare (faza DTAC- avize CU, documente obtinere AC, PT si DDE) si executia de lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibra optica de la Facultatea de Electrotehnica la Facultatea de Educatie Fizica si Sport".

- 1.Denumirea/numele:Universitatea din Craiova
2. Codul unic de înregistrare: 4553380
3. Adresa: A.I.Cuza nr. 13 Craiova Dolj
4. Telefon: 0251/411752
5. Fax: 0251411752
6. Pagina de Internet: www.ucv.ro
7. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrari: cumparare directa.
8. Sursa de finanțare a contractului: Finantare din venituri proprii. Plata, cu ordin de plata, în termen de max 30 zile de la primirea documentelor emise de executant si a situatiilor de lucrari executate confirmate de beneficiar, cu respectarea prevederilor OUG 34/2009.
9. Obiectul contractului pentru care sunt solicitate oferte: servicii de proiectare (faza DTAC- avize CU, documente obtinere AC, PT si DDE) si executia de lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibra optica de la Facultatea de Electrotehnica la Facultatea de Educatie Fizica si Sport".
- 10.Locul de executie al lucrarilor: Municipiul Craiova, de la Facultatea de Electrotehnica, B-dul. Decebal, nr. 107 la Facultatea de Educatie Fizica si Sport, Str. Brestei, nr. 146.
11. Durata contractului sau termenul pentru finalizare:
Maxim 90 zile incepand de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor defalcate astfel:

- Maxim 45 de zile de la data semnării contractului pentru serviciile de proiectare
- Maxim 45 de zile de la predarea proiectului pentru executia lucrarilor

OBSERVATIE: Planul SSM se va prezenta in termen de maxim 5 zile de la predarea proiectului.

12. Informații și clarificări:

a. Compartimentul de la care se pot obține fisa de date, caietul de sarcini, formularele și modelul de contract necesare elaborării ofertei: Serviciul Achizitiei Publice.

b. Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie www.ucv.ro

c. Data limita pentru solicitarea clarificărilor: 25-07-2013, ora 12:00.

Informații suplimentare se pot obține la tel: 0251/411752

e-mail: iuliad_dragomir@yahoo.com- persoana de contact: Iulia Dragomir.

13. Data limita pentru depunerea ofertelor: 29-07-2013, ora 12:00,

14. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Universitatea din Craiova, Direcția Generală Administrativă, str. Libertății nr. 19, camera 105.

15. Limba de redactare a ofertei: română

16. Modalitățile de plată :plata se va efectua în lei, cu ordin de plată, în termen de max 30 zile de la primirea documentelor emise de executant și a situațiilor de lucrări executate confirmate de beneficiar, cu respectarea prevederilor OUG 34/2009.

17. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 zile .

18. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări: prețul cel mai scăzut conform documentației de atribuire cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.

19. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform formularului nr.6. Propunerea financiară totală prezentată de fiecare ofertant trebuie să conțină propunerea financiară(fără diverse și neprevăzute) și valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, rezultată în urma aplicării procentului de 10% la propunerea financiară (fără diverse și neprevăzute).

20. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice: Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini.

Formularele solicitate sunt:

- a) lista cuprinzând consumurile de resurse materiale ;
- b) lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru ;
- c) lista cuprinzând consumurile cu orele de funcționare ale utilajelor ;
- d) lista cuprinzând consumurile privind transporturile ;
- e) lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotările.

Obs: Pentru normele locale dacă este cazul se vor prezenta analize de pret

21. Fisa de date, caietul de sarcini, formularele și modelul de contract necesare elaborării ofertei au fost transmise la adresa de e-mail: office@polystart.ro

Director Direcția Achizitiei Publice
Ec. Demetra Lupu Vișănescu



Serviciu Achizitiei Publice
Ec. Gabriel Periețeanu



Intocmit
Ec. Iulia Dragomir



Fisa de date

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

UNIVERSITATEA CRAIOVA

Adresa postala: Str. Libertatii, Nr. 19, Craiova, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200421, Romania, Punct(e) de contact: Universitatea din Craiova, Str. Libertatii, Nr.19, Directia Achizitii Publice, Serviciul Achizitii Publice, Tel. +40 251411752, In atentie: Gabriel Perieteanu, Email: demetra@administrativ.ucv.ro, Fax: +40 251411752

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Universitate

Activitate (Activitati)

- Educatie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

Data si ora pana la care se pot solicita clarificari:

25.07.2013, ora 12⁰⁰

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului: Achizitia de Servicii de proiectare [faza: DTAC (avize CU, documente obtinere AC), PT si DDE] si executia de lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibra optica de la Facultatea de Electrotehnica la Facultatea de Educatie Fizica si Sport"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de executare: Municipiul Craiova, de la Facultatea de Electrotehnica, B-dul. Decebal, nr. 107 la Facultatea de Educatie Fizica si Sport, Str. Brestei, nr. 146

Codul NUTS: RO411 - Dolj

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului

Achizitia de Servicii de proiectare [faza: DTAC (avize CU, documente obtinere AC), PT si DDE] si executia de lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibra optica de la Facultatea de Electrotehnica la Facultatea de Educatie Fizica si Sport".

Valoarea estimata a contractului (lei fara TVA): 163.108,00 lei din care: valoare proiectare si executie lucrari - 148.280 lei si cheltuieli diverse si neprevazute in procent de 10% din valoarea estimata - 14.828 lei.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45232300-5 Lucrari de constructii de linii telefonice si de comunicatii si lucrari auxiliare (Rev.2)

71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2)

45314000-1 Instalare de echipament de telecomunicatii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform caietului de sarcini

Valoarea estimata fara TVA: 163,108.00 RON

Valoarea estimata totala a contractului (lei fara TVA): 163.108,00 lei din care: valoare proiectare si executie lucrari - 148.280 lei si cheltuieli diverse si neprevazute in procent de 10% din valoarea estimata - 14.828 lei.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Maxim 90 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor defalcate astfel:

- maxim 45 de zile de la data semnarii contractului pentru serviciile de proiectare

- maxim 45 de zile de la predarea proiectului pentru executia lucrarilor

OBSERVATIE: Planul SSM se va prezenta in termen de maxim 5 zile de la predarea proiectului.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare:

Nu se solicita

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

În termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la semnarea contractului, executantul va prezenta beneficiarului, garantia de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului de lucrari. Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de lucrari:

- Printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari – Formularul 15

- Prin depunerea sumei in numerar la casieria Universitatii din Craiova;

- Prin retineri succesive din situatiile de plata intr-un cont deschis la trezoreria statului si pus la dispozitia achizitorului conform HG nr. 1045//2001. Suma initiala ce se depune de catre ofertant in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului.

Întreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de o reducere cu 50% a garantiei de buna executie în conformitate cu art. 16 din legea 346/2004.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantare din venituri proprii. Plata, cu ordin de plata, in termen de max 30 zile de la primirea documentelor emise de executant si a situatiilor de lucrari executate confirmate de beneficiar, cu respectarea prevederilor OUG 34/2009

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar fiscale

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 Declaratii privind eligibilitatea

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Operatorul economic (lider, asociat) vor prezenta formular 2A completat, în original. Încadrarea în situatiia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 Declaratie cu privire la neîncadrarea în prevederile art 69^1

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant) trebuie sa completeze „Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.69^1 din OUG nr. 34/2006 “- formular 2C, în original.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- 1 Prof. univ. dr. Dan-Claudiu Danisor - Rector
- 2 Prof. univ. dr. Ion Vladimirescu - Presedintele Senatului Universitatii din Craiova
- 3 Prof. univ. dr. Dan Popescu - Prorector
- 4 Prof. univ. dr. Gabriel Olteanu - Prorector
- 5 Prof. univ. dr. Cezar Spînu - Prorector
- 6 Prof. univ. dr. Ion Ciupitu - Prorector
- 7 Prof. univ. dr. Cristiana Teodorescu - Prorector
- 8 Lect. univ. dr. Daniel Cîrciumaru - Director General Administrativ
- 9 Prof. univ. dr. Sevastian Cercel - Decan Facultatea de Drept si Stiinte Administrative
- 10 Prof. univ. dr. Eugen Bobasu - Decan Facultatea de Automatica, Calculatoare si Electronica
- 11 Prof. univ. dr. Marian Siminica - Decan Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
- 12 Prof. univ. dr. I.P.S. Irineu Popa Ioan - Decan Facultatea de Teologie, Istorie, Stiinte ale Educatiei
- 13 Prof. univ. dr. Nicu Panea - Decan Facultatea de Litere
- 14 Prof. univ. dr. Busneag Dumitru - Decan Facultatea de Stiinte Exacte
- 15 Prof. univ. dr. Costescu Mihai - Decan Facultatea de Stiinte Sociale
- 16 Prof. univ. dr. Marian Soare - Decan Facultatea de Agricultura si Horticultura
- 17 Prof. univ. dr. Marian Dragomir - Decan Facultatea de Educatie Fizica si Sport
- 18 Prof. univ. dr. Nicolae Dumitru - Decan Facultatea de Mecanica
- 19 Prof. univ. dr. ing. Ciontu Marian - Decan Facultatea de Inginerie Electrica
- 20 Ec. Demetra Lupu Visanescu - Director Directia Achizitii Publice
- 21 Ec. Marian Selisteanu - Director Directia Administrativa Camine si Cantine
- 22 Ing. Bogdan Ghita - Director Directia Tehnica
- 23 Ec. Ionela Mic - Director Directia Economica
- 24 Ec. Flori Stoian - Compartiment CFP
- 25 Ec. Ion Belcineanu - Compartiment CFP
- 26 Ec. Radu Naon Ciorbagiu - Compartiment CFP
- 27 Ec.drd. Maria Buse - Director Directia Resurse Umane Salarizare
- 28 Manuela Gust - Director Tele U
- 29 Ing. Ion Stan - Director Gradina Botanica
- 30 Ing. Lacusteanu Tudor - Director Statiunea de Cercetare Dezvoltare Agricola Caracal
- 31 Jurist Anca Udrea - Director Directia Juridica
- 32 Jurist Laurentiu Ciobanu - Consilier Juridic
- 33 Ing. Gabriel Perieteanu - Sef Serviciu Achizitii Publice
- 34 Ec. Iulia Dragomir - Serviciul Achizitii Publice
- 35 Ing. Diana Dragan - Serviciul Achizitii Publice
- 36 Ec. Catalin Viorel Vlad - Serviciul Achizitii Publice
- 37 Ec. Adriana Durle – Sef Serviciu Aprovizionare si Urmarire Comenzi si Contracte
- 38 Ing. Crina Dondera - Sef Serviciu Investitii
- 39 Sing. Mihaela A-Tomei - Responsabil Compartiment Investitii
- 40 Ing. Calugaru Catalin - Compartimentul Investitii

Cerinta nr. 3 Documente care demonstreaza neîncadrarea în prevederile art. 181 - Cerinta minima obligatorie de calificare consta în prezentarea de catre operatorul economic (lider, asociat) a formularului 3A în original. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 181 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1 Copie Certificat Unic de Inregistrare

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr.1 Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani : Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) va completa o lista a principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani din care cel puțin una are ca obiect executia de lucrari similare. Ofertantii vor completa în acest sens Formularul nr.7

Cerinta nr.2 Document/Proces verbal Ofertantul va prezenta documente/procese verbale privind modul de indeplinire a obligatiilor asumate, semnate de conducatorii unitatilor la care a executat lucrari similare - cel puțin unul.

Cerinta nr. 3 Declaratie privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului: Formular nr. 10 Cerinte minime pentru personalul propus pentru realizarea contractului: din cadrul echipei va face parte obligatoriu o persoana desemnata ca si coordonator în materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarilor, care va avea calificarea corespunzatoare pentru a îndeplini atributiile prevazute în art. 58, Sectiunea 3 din HG nr. 300/2006

Pentru persoana mentionata mai sus, se vor anexa: CV-ul (Formularul 11), diploma, certificatul de cordonator SSM, declaratie în original (Formularul 12), care sa demonstreze disponibilitatea de implicare în echipa ofertantului propusa pentru îndeplinirea contractului.

Cerinta nr. 4 Informatii privind subcontractantii / asociatii:

1) Lista cuprinzând asociatii si subcontractantii completata de liderul Asocierii. Formularul 13.

2) Acord de asociere - Oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere în care să se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Formularul 14.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta nr.1 Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 sau a echivalentului acestuia, emise de un organism acreditat, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru lucrarile solicitate – copie semnata si stampilata "Conform cu originalul". Certificatul va fi valabil la data limita de depunere a ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerinte se demonstreaza prin prezentarea certificarii sistemului de management al calitatii ofertantului. Nota : 1.În cazul unei asocieri, se considera îndeplinita cerinta daca cumulativ toti asociatii demonstreaza ca au certificat sistemul de management al calitatii pe domeniile aferente lucrarilor pentru care raspund în realizarea contractului. 2.Nu se admit societati în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare.

Cerinta nr. 2 Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2005 sau a echivalentului acestuia, emise de un organism acreditat, care confirma certificarea sistemului de management al protectiei mediului pentru lucrarile solicitate – copie semnata si stampilata "Conform cu originalul". Certificatul va fi valabil la data limita de depunere a ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerinte se demonstreaza prin prezentarea certificarii

sistemului de management al protecției mediului al ofertantului. Nota: 1. În cazul unei asocieri, se considera îndeplinită cerința dacă cumulativ toate asociații demonstrează că au certificată sistemul de management al protecției mediului pe domeniile aferente lucrărilor pentru care răspund în realizarea contractului. 2. Nu se admit societăți în curs de certificare, indiferent de stadiul în care se afla procesul de certificare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Română

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)
60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini.

Formularele solicitate sunt:

- a) lista cuprinzând consumurile de resurse materiale ;
- b) lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru ;
- c) lista cuprinzând consumurile cu orele de funcționare ale utilajelor ;
- d) lista cuprinzând consumurile privind transporturile ;
- e) lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotările.

Obs: Pentru normele locale dacă este cazul se vor prezenta analize de preț

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform formularului nr.6. Propunerea financiară totală prezentată de fiecare ofertant trebuie să conțină propunerea financiară (fără diverse și neprevăzute) și valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, rezultată în urma aplicării procentului de 10% la propunerea financiară (fără diverse și neprevăzute).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei
Oferta va fi depusă la Universitatea din Craiova, str. Libertății nr.19, Direcția Generală Administrativă, camera 105, până la data de 29.07.2013, ora 12:00, în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE

PROIECTARE [FAZA: DTAC (AVIZE CU, DOCUMENTE OBTINERE AC), PT SI DDE] SI EXECUTIA DE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL "INSTALARE CABLU FIBRA OPTICA DE LA FACULTATEA DE ELECTROTEHNICA LA FACULTATEA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT"

Plicul va contine în interior câte un plic sigilat si stampilat cu:

1. - plicul nr. 1 - documente de calificare care va contine urmatoarele documente:

- a. Declaratie privind eligibilitatea
- b. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006;
- c. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
- d. Copie CUI
- e. Lista principalelor lucrari în ultimii 5 ani
- f. Certificat / document - cel puțin unul
- g. Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului
- h. Certificat de coordonator SSM
- i. CV
- j. Declaratie de disponibilitate
- k. Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractorilor si partea/partile din contract care sunt îndeplinite catre acestia precum si specializarea acestora – daca este cazul
- l. Acord de asociere – daca este cazul

- plicul nr.2 - propunere tehnico-financiara:

- a. Oferta financiara.
- b. Oferta tehnica.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMATII

Finantare din venituri proprii Universitatea din Craiova.

Plata se va face cu ordin de plata, în termen de maxim 30 de zile de la primirea documentelor emise de executant si a situatiilor de lucrari real executate, cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2009.

Nota 1:În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu acelasi pret minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de proiectare [faza: DTAC (avize CU, documente obținere AC), PT și DDE] și execuția de lucrări pentru obiectivul “Instalare cablu fibră optică de la Facultatea de Electrotehnică la Facultatea de Educație Fizică și Sport”, conform anexei la caietul de sarcini.

3. LOCUL, TERMENUL DE EXECUȚIE SI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

- Lucrările vor fi executate în Municipiul Craiova, de la Facultatea de Electrotehnică, B-dul. Decebal, nr. 107 la Facultatea de Educație Fizică și Sport, Str. Brestei, nr. 146.
- Termenul de execuție: termen contract servicii de proiectare și execuție lucrări – maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului, din care:
 - maxim 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului, pentru proiectare;
 - maxim 45 de zile calendaristice de la predarea proiectului, pentru execuția lucrărilor.

OBSERVAȚIE: Planul SSM se va prezenta în termen de maxim 5 zile de la predarea proiectului.

Ofertele care nu respectă termenul de proiectare și execuție vor fi declarate neconforme în temeiul art 36, alin. 2 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare!

- Garanția lucrării este de **minim 36 de luni** de la recepția de terminare a lucrării.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Plata lucrărilor se va face cu ordin de plată, pe bază de factură și situație de lucrări real executate în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor emise de executant și a situațiilor de lucrări real executate confirmate de achizitor, în conformitate cu OUG nr. 34/2009. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de măsurători.
- Pentru aceasta executantul trebuie să aibă cont deschis la Trezorerie.
- Se vor preciza obligatoriu următoarele:
 - persoane împuternicite să semneze contractul
 - persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
 - adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail.
- Nu se acordă avans.
- Penalizarile pentru întârzierile la execuție sau plată sunt de **0,1%** pe zi din valoarea lucrării sau din suma de plată rămasă neachitată.

CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 – Scrisoare de înaintare;

Formular 2A – Declarație privind eligibilitatea;

Formular 2C – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006;

Formular 3A – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006;

Formular 6 – Formularul de ofertă + Anexa la formularul de oferta

Formular 7 – Lista principalelor lucrări în ultimii 5 ani

Formular 10 – Listă cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului

Formular 11 – Curriculum Vitae

Formular 12 – Declarație de disponibilitate

Formular 13 – Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor și partea/partile din contract care sunt îndeplinite către aceștia precum și specializarea acestora

Formular 14 – Acord de asociere

Formular 15 – Garanție de bună execuție (Instrument de garantare/scrisoare emis(ă) de o societate bancară sau de o societate de asigurări)

Formular nr. 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / ____ . ____ , 2013

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ , 2013

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2A
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2C

OPERATOR ECONOMIC/ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSȚINĂTOR

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE art. 69¹ DIN
O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)....., reprezentant al
(denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant in calitate de ofertant la procedura de
achizitie publica „.....” avand ca obiect:
„.....”, cod CPV:
....., criteriu de atribuire „.....”, organizată de
.....,

declar in numele ofertantului, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

- nu avem drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de
supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea
inclusiv sau cu care se ne aflăm in relatii comerciale cu persoanele ce dețin functii de decizie in cadrul
autorității contractante

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre
situațiile menționate mai sus, ne obligăm să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data

Ofertant,

Numele si prenumele

.....
(semnătură)

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- 1 Prof. univ. dr. Dan-Claudiu Danisor - Rector
- 2 Prof. univ. dr. Ion Vladimirescu - Presedintele Senatului Universitatii din Craiova
- 3 Prof. univ. dr. Dan Popescu - Prorector
- 4 Prof. univ. dr. Gabriel Olteanu - Prorector
- 5 Prof. univ. dr. Cezar Spînu - Prorector
- 6 Prof. univ. dr. Ion Ciupitu - Prorector
- 7 Prof. univ. dr. Cristiana Teodorescu - Prorector
- 8 Lect. univ. dr. Daniel Cîrciumaru - Director General Administrativ
- 9 Prof. univ. dr. Sevastian Cercel - Decan Facultatea de Drept si Stiinte Administrative
- 10 Prof. univ. dr. Eugen Bobasu - Decan Facultatea de Automatica, Calculatoare si Electronica
- 11 Prof. univ. dr. Marian Siminica - Decan Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
- 12 Prof. univ. dr. I.P.S. Irineu Popa Ioan - Decan Facultatea de Teologie, Istorie, Stiinte ale Educatiei
- 13 Prof. univ. dr. Nicu Panaea - Decan Facultatea de Litere
- 14 Prof. univ. dr. Busneag Dumitru - Decan Facultatea de Stiinte Exacte
- 15 Prof. univ. dr. Costescu Mihai - Decan Facultatea de Stiinte Sociale
- 16 Prof. univ. dr. Marian Soare - Decan Facultatea de Agricultura si Horticultura
- 17 Prof. univ. dr. Marian Dragomir - Decan Facultatea de Educatie Fizica si Sport
- 18 Prof. univ. dr. Nicolae Dumitru - Decan Facultatea de Mecanica
- 19 Prof. univ. dr. ing. Ciontu Marian - Decan Facultatea de Inginerie Electrica
- 20 Conf.univ.dr. Raluca Dracea - Director General Adjunct Administrativ
- 21 Lect.univ.dr. Mihai Cosoveanu - Director Biblioteca
- 22 Ec. Demetra Lupu Visanescu - Director Directia Achizitii Publice
- 23 Ec. Marian Selisteanu - Director Directia Administrativa Camine si Cantine
- 24 Ing. Bogdan Ghita - Director Directia Tehnica
- 25 Ec.Ionela Mic - Director Directia Economica
- 26 Ec. Flori Stoian - Compartiment CFP
- 27 Ec. Ion Belcineanu - Compartiment CFP
- 28 Ec. Radu Naon Ciorbagiu - Compartiment CFP
- 29 Ec.drd. Maria Buse - Director Directia Resurse Umane Salarizare
- 30 Manuela Gust - Director Tele U
- 31 Ing. Ion Stan - Director Gradina Botanica
- 32 Ing. Ion Botu - Director Statiunea Pomicola Vâlcea
- 33 Ing. Lacusteanu Tudor - Director Statiunea de Cercetare Dezvoltare Agricola Caracal
- 34 Jurist Anca Udrea - Director Directia Juridica
- 35 Jurist Laurentiu Ciobanu - Consilier Juridic
- 36 Ing. Gabriel Perieteanu - Sef Serviciu Achizitii Publice
- 37 Ec. Iulia Dragomir - Serviciul Achizitii Publice
- 38 Ing. Diana Dragan - Serviciul Achizitii Publice
- 39 Ec. Catalin Viorel Vlad - Serviciul Achizitii Publice
- 40 Ec. Adriana Durlu - Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Comenzi și Contracte
- 41 Ing. Crina Dondera - Sef Serviciu Investitii
- 42 Sing. Mihaela A-Tomei - Responsabil Compartiment Investitii
- 43 Ing. Călugăru Cătălin - Compartimentul Investitii

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **proiectare și execuție lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibră optică de la Facultatea de Electrotehnică la Facultatea de Educație Fizică și Sport"**, la data de(zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu sunt în situațiile prevăzute la art. 181, litera e) din OUG nr. 34/2006: de a prezenta informații false sau de a nu prezenta informațiile solicitate de autoritatea contractantă în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr.	Denumire	Se va completa de către ofertant	Explicații
1	Prețul lucrării		Se va indica suma ofertată pentru execuția lucrării
2	Durata proiectării (faza: DTAC (avize CU, documente obținere AC), PT și DDE)		Se va indica durata ofertată pentru proiectarea lucrării
3	Durata de execuție		Se va indica durata ofertată pentru execuția lucrării
4	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți		Se va indica valoarea și % lucrărilor executate de subcontractanți
5	Garanția de bună execuție		În cuantum de 10 % din prețul total ofertat
6	Perioada de garanție		Se va indica perioada de garanție ofertată
7	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)		Cel mult 10 zile calendaristice
8	Perioada medie de remediere a defectelor		Cel mult 5 zile calendaristice
9	Soluționarea problemelor apărute în cadrul executării lucrării		Cel mult 5 zile calendaristice

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asocieră]

[Identificați contractele care demonstrează cerințele minime de calificare. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... [introduceți numele înreg al Ofertantului] declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Universitatea din Craiova are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Universității din Craiova , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Pentru fiecare contract prezentat se atașează la prezentul tabel copii ale procesului verbal de recepție

Semnătura [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Operator Economic

.....

(semnatura autorizata)

Data
Ofertant,

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Procent executat (%)	Cantitatea	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator Economic ,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de incepere și de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 10**Ofertant**

(denumire)

Data: introduceți ziua, luna, anulOferta nr. și titlul: introduceți numărul ofertei și titlul**Listă cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul _____, director general al S.C. _____ S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru contractul **de proiectare și execuție lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibră optică de la Facultatea de Electrotehnică la Facultatea de Educație Fizică și Sport"**, voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Autorizare
		Studii de specialitate	
0	1	2	3
A. PERSONAL DE CONDUCERE			
1	Director		
2			
.....			
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1			
2			
.....			

Anexez CV-ul, diploma și copie după certificatul coordonatorului SSM, precum și declarația **în original**, care să demonstreze disponibilitatea de implicare în echipa ofertantului propusă pentru execuția contractului.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 11

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]**CURRICULUM VITAE**

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:
4. Naționalitatea:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională în acest moment:
11. Vechimea în cadrul operatorului economic:
12. Calificări și autorizări relevante pentru proiect:

13. **Experiența specifică în regiune:**

Țara	De la Data – până la Data

14. **Experiența profesională**

De la Data – până la Data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea

15. **Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

Formular nr. 12
OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlu proiect _____

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv la cererea de oferta organizata pentru contractul de **proiectare și execuție lucrari pentru obiectivul "Instalare cablu fibră optică de la Facultatea de Electrotehnică la Facultatea de Educație Fizică și Sport"** pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte .

Nume	
Semnătura	
Data	

Formular nr. 13

OPERATOR ECONOMIC

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE CĂTRE ACEȘTIA PRECUM ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Universitatea din Craiova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/ subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data completării : [ZZ.LLL.AAAA]

Ofertant,

Formular nr. 14

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " _____"

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului. Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la autoritatea contractanta în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor:

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțătorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

Modul de împărțire a rezultatelor este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Nota: Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căreia acționează în numele și pentru membrii asociației. Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației și va cuprinde în conținut toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractantă. În cazul neapărării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Formular nr. 15

Banca/Societate de asigurari

 (denumirea)

**Garanție de bună execuție
(Instrument de garantare/scrisoare emis(ă) de o societate bancară sau de o
societate de asigurări)**

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă) _____

) Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului) _____, încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____ % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____:

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de asigurari _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

) (semnătura autorizată)

CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE - PROPUNERE

Contract de lucrari

nr. _____ data _____

1. In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **intre UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**, adresa Str. A.I. Cuza, Nr. 13, telefon/fax 0251/411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie RO33TREZ291504601X000337 reprezentată prin Rector Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor în calitate de **achizitor**, pe de o parte

si
..... *denumire operatorul economic* adresa sediu
..... telefon/fax numar de inmatriculare
.....cod fiscal.....cont (trezorerie, banca)
reprezentat prin (denumirea conducatorului) functia

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale;
- b. *achizitor si executant* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. *pretul contractului* - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. *amplasamentul lucrării* - locul unde executantul executa lucrarea;
- e. *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- f. *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa proiecteze [faza: DTAC (avize CU, documente obtinere AC), PT și DDE], să execute, sa finalizeze si sa intretina lucrarea „**Instalare cablu fibră optică de la Facultatea de Electrotehnică la Căminul nr. 10**”, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de..... lei, la care se adauga lei TVA pentru proiectarea, executia, finalizarea si intretinerea lucrării “Instalare cablu fibră optică de la Facultatea de Electrotehnică la Facultatea de Educație Fizică și Sport”.

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plati, este delei, la care se adauga TVA lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este: **Termen de execuție – maxim 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului, din care:**

- **maxim 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului, pentru proiectare;**
- **maxim 45 de zile calendaristice de la predarea proiectului, pentru execuția lucrărilor.**

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *propunerea tehnică și financiară nr.*
- *graficul de execuție*
- *caietul de sarcini*

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1. iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii, executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare privind calitatea in constructii.

Executantul va prezenta Certificate de calitate, Certificate de garantie pentru toate produsele folosite, de asemenea Acorduri tehnice corespunzatoare pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii asigurand nivelul de calitate conform cerintelor Legislatiei in vigoare.

(2) Un exemplar din documentatia predata, de catre achizitor, executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca, totusi, contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

10.3. - (1) Executantul va duce la indeplinire toate obligatiile ce revin Achizitorului in aplicarea prevederilor privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile (nominalizarea unui coordonator de securitate, depunerea declaratiei prealabile la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza județului unde se află șantierul, întocmirea instrumentelor coordonării etc.) impuse de legislatia in vigoare, Hotărârea 300/02-03-2006 cu completarile ulterioare Legea 319/2006 (care transpune Directiva 89/391/CEE). Fiecare parte raspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Executantul este obligat in cel mult 5 zile de la predarea proiectului să elaboreze si sa puna la dispozitia beneficiarului **Planul de securitate și sănătate**, în conformitate cu cerințele impuse de legislatia în domeniu (HG 300/2006 cu modificarile și completarile ulterioare).

(3) Executantul este obligat sa actualizeze (conf.HG 300/2006 art.33) si sa adapteze **Planul propriu de securitate și sănătate** la toate activitățile specifice desfășurate pe santier (conf.HG 300/2006 art.33) si sa respecte Principiile generale aplicabile pe durata realizării lucrării (conf.HG 300/2006 art.56) si Obligatiile angajatorilor (conf.HG 300/2006 – sectiunea 2.a, art.62,63 si 64).

(4) In conditiile in care executantul contracteaza cu alte persoane juridice sau lucratori independenti, acesta este obligat sa contracteze, pe cheltuiala sa, serviciile unui Coordonator în materie de securitate și sănătate, autorizat legal.

(5) Executantul va despagubi beneficiarul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatiile prevazute mai sus.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati în executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6 - Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejării lucrarilor sau al asigurării confortului riveranilor;

- iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.
- 10.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.
- 10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:
- confortul riveranilor, sau
 - caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.
- (2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
- 10.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele si va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.
- (2) in cazul care, natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caii navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.
- (3) in cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.
- (4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.
- 10.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:
- de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
 - de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
 - de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- (2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.
- 10.11 - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite conform legislatiei in vigoare
- 10.12 - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:
- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
 - daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente;
- cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.
- 11. Obligatiile achizitorului**
- 11.1 - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor, daca este cazul
- 11.2 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:
- amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
 - suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
 - caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
 - racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.
- 11.3 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.
- 11.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.
- 12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**
- 12.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea ce trebuie realizata.
- 12.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din plata neefectuata.
- 12.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA respectiv lei prin una din urmatoarele modalități:

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari;
- prin depunerea sumei în numerar la casieria Universității din Craiova;
- prin rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului conform HG 1045/19.10.2011. Suma inițială care se depune de către Executant în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului

Garanția de buna execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

Dacă furnizorul este IMM poate să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 50% în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004

13.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

13.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1 - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului respectiv data de

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit în ordinea tehnologica de executie. in cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau daca nu își îndeplinește îndatoririle prevazute la 11.1, alin.(2), achizitorul este îndreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre în normal si sa îl avertizeze ca, în cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta în documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

In caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, atunci cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar în caz contrar, de catre executant.

15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1 - In cazul in care:

- i) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- ii) conditiile climatice exceptional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta;

indreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

15.2 - Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 18.2; in acest caz va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrarilor

16.1 - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit.

In cazul in care nu se respecta termenele contractul se reziliează.

16.2 - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. in cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. in functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4 - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic si functional.

17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1 - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala și este de luni.

17.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3 - in cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 16.2, alin.(1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

18. Modalitati de plata

18.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant, cu ordin de plată, pe bază de factură și situație de lucrări real executate în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor emise de executant și a situațiilor de lucrări real executate confirmate de achizitor, în conformitate cu OUG nr. 34/2009. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de măsurători.

18.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci dreptul executantului are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de diminua ritmul executiei. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

18.3 -Nu se acordă avans conform HG 264/2003.

18.4 - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si în cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari . întocmita astfel încât sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevazute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de lucrări real executate se confirma în termen de 5 zile de către achizitor.

(3) Platile partiale se efectueaza, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului: ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt în litigiu va fi platita imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor

legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Pretul contractului este ferm în lei

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului cu excepția perioadei de execuție, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanți

22.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Forta majora

23.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din Craiova.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, la Craiova, două pentru achizitor și unul pentru executant.

Achizitor
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Rector
Prof.univ.dr. Dan-Claudiu Dănișor

Director General Administrativ
Lect.univ.dr. Daniel Cîrciumaru

Director Direcția Economică
Ec. Ionela Mic

Director Direcția Juridică
Jurist Anca Udrea

Director Direcția Achiziții Publice
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriel Periețeanu

Executant
SC..... SRL.

Director General
.....