




Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.20	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec.Nastasia Mihaela	Sef birou financiar	09.03.2020	
1.2.	Verificat	Ec.Mic Ionela	Director Economic	09.03.2020	
1.3	Aprobat	Prof.Univ.Dr. Cezar Ionuț Spînu	Rector	09.03.2020	





Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.20	Pagina 2 din 8
		Exemplar nr.: 1

## 2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	28.11.2011
2.2.	Revizia 1	1.Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale. 3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale 5. DOMENIU  8. DESCRIEREA PROCEDURII	Actualizarea listei  Actualizarea listei  Modificare  Actualizare descriere	24.11.2014  24.11.2014  24.11.2014  24.11.2014
2.3	Revizia 2	1.Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale. 3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	Actualizarea listei  Actualizarea listei	09.03.2020  09.03.2020

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.20	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr.: 1

**3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Directia Economica	Sef birou financiar	Nastase Mihaela	09.03.2020	
3.2.	Aplicare	2	Direcția Generală Administrativă	Director Direcția Generală Administrativă	Roșculete Cătălin Aurelian	09.03.2020	
3.6.	Aplicare	3	Departamente	Director Departamente		09.03.2020	Postat pe site UCV
3.4.	Informare	1	Directia Economica	Director Economic	Mic Ionela	09.03.2020	
3.5.	Arhivare	1	Directia Economica	Director Economic	Mic Ionela	09.03.2020	
3.6.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.20</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 4 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **4. SCOP**

- 4.1. Procedura are ca scop decontarea cheltuielilor ocazionate de sustinerea tezei de doctorat.
- 4.2. Procedura se refera la modul legal de decontare a cheltuielilor ocazionate de sustinerea tezei de doctorat.

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 13.20</b>	<b>Revizia: 2 Nr.de ex. :-</b>
<b>Pagina 5 din 8</b>		
<b>Exemplar nr.: 1</b>		
<b>Directia Economica</b>		

### **5. DOMENIU**

- 5.1. Procedura se aplica de către Directia Economica .
- 5.2. La Procedura participa toate Serviciile și Compartimentele interesate

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.20</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 6 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚA**

1. Lgea nr.1 – legea educatiei nationale
2. HG 681/2011 – privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat

<b>Universitatea din Craiova</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Directia Economica</b>	<b>Cod: P.O. 13.20</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr.de ex. :-</b>
		<b>Pagina 7 din 8</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 7. DEFINIȚII

a) studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;

b) student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

c) conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

e) teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

f) instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD - instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;

g) școală doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE DOCTORAT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. :-
Directia Economica	Cod: P.O. 13.20	Pagina 8 din 8
		Exemplar nr.: 1

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### Decontarea cheltuielilor privind sustinerea tezei de doctorat:

Cheltuielile pentru elaborarea si sustinerea tezei de doctorat, precum si cheltuielile privind plata referentilor oficiali din comisiile de sustinere a tezei de doctorat si cheltuielile cu deplasarea lor se suporta din bugetul Universitatii (fondul facultatii respective).

Decontarea cheltuielilor de deplasare a referentilor oficiali din comisiile de doctorat se face in urma intocmirii de catre conducatorul de doctorat a unui referat de necesitate intocmit conform Anexei I.

Referatul trebuie vizat de decanul facultatii unde se desfasoara sustinerea tezei, aprobat de Rectorul Universitatii din Craiova si deus la Directia Economica a Universitatii din Craiova impreuna cu urmatoarele documente aferente fiecarui solicitant:

- ordinul de deplasare întocmit de institutia unde este angajat referentul, semnat de Decan sau presedintele Comisiei de Doctorat pe verso în casuta Sef compartiment;
- actele justificative ale transportului, facturi +bilete în original, bon de benzina;
- ibanul contului bancar (copie xerox de la banca);
- copia cartii de identitate.
- acte justificative ale cazarii în original
- copia deciziei de numire în comisia de doctorat;
- anuntul de sustinere publica a tezei de doctorat

In cazul in care referentii nu prezinta contul bancar pentru a li se vira suma , acestia pot imputernici o persoana care sa ridice banii din casieria Universitatii , imputernicire intocmita conform Anexei 2.

In conformitate cu HG 681/2011 – privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat - este interzisa solicitarea ca studentul-doctorand sa contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasarii unor membri ai comisiei de doctorat sau organizarii sustinerii publice a tezei de doctorat.

### **Nota :**

Toate facturile depuse spre decontare la rubrica "Cumparator" trebuie sa contina urmatoarele elemente : UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA , COD FISCAL 4553380 si trebuie insotite de dovada achitarii( chitanta sau extras de cont)

Bonul de benzina trebuie sa fie aferent perioadei efectuarii deplasarii

Fara aceste acte nu se pot deconta cheltuielile de deplasare si cazare. Dupa aprobarea deplasarii urmeaza procedura de angajare si ordonantare la plata iar sumele corespunzatoare se vor vira în contul bancar al referentului.