





Universitatea din Craiova DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-DAP.02	
		Ed. I	Rev. 2
Procedura de realizare a achizițiilor directe			

CUPRINS

Nr.crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Referințe legislative	3
7.	Definiția termenilor și abrevierilor	4
8.	Factor declanșator	7
9.	Anexe	12



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec.dr. Demetra Lupu-Vișănescu	Director Achiziții Publice	10.01.2017	
1.2.	Conformitate cu legislația în vigoare	Jurist Anca Udrea	Sef Birou Juridic		
1.3.	Verificat	Ing. Dr. Cătălin Aurelian Roșculete	Director DGA	26. IAN. 2017	
1.4.	Aprobat	Prof.univ.dr. Cezar Ionuț Spînu	Rector		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	01.01.2012
2.2.	Revizia 1			01.02.2014
2.3.	Revizia 2			10.01.2017
2.4.	Revizia 3			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

0	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	
	Aplicare		Serviciul Achizitii Publice	Şef Serviciu	Ec. Maria Mocanu		
	Aplicare		Serviciul Achizitii Publice	Administrator financiar	Ec. Iulia Dragomir		
	Aplicare		Serviciul Achizitii Publice	Administrator patrimoniu	Ing. Diana Dragan		
	Aplicare		Serviciul Achizitii Publice	Administrator financiar	Ec. Catalin Vlad	16.02.2017	
	Aplicare		Serviciul Aprovizionare si Urmarire Contracte Produse și Servicii	Şef Serviciu	Ec. Durlu Adriana		
	Aplicare		Serviciul Aprovizionare si Urmarire Contracte Produse și Servicii	Administrator financiar	Ec. Mircea Răduțeanu		
	Aplicare		Serviciul Aprovizionare si Urmarire Contracte Produse și Servicii	Administrator financiar	Ec. Tinca Bîrlea	16.02.2017	
	Aplicare		Serviciul Aprovizionare si Urmarire Contracte Produse și Servicii	Administrator patrimoniu	Carmen Lazăr	16-02-17	
	Aplicare		Serviciul Aprovizionare si Urmarire Contracte Produse și Servicii	Administrator patrimoniu	Adrian Tăbuș		
	Aplicare		Serviciul Aprovizionare si Urmarire Contracte Produse și Servicii	Administrator patrimoniu	Tudor Cocos		
	Aplicare		Directia Administrativă Camine Cantine – pentru achizițiile directe realizate				
	Aplicare		Biblioteca Universitatii din Craiova	Şef Serviciu	Carmen Marin	16.03.2017	
	Aplicare		SCDA Caracal				

			- pentru achizițiile directe realizate				
	Aplicare		SCDP Vâlcea - pentru achizițiile directe realizate				
	Aplicare		SDE Banu Măracine - pentru achizițiile directe realizate				
	Informare		Compartimentele Universității din Craiova				
	Arhivare		Direcția Achiziții Publice				

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în procesul de realizare a achiziției directe, respectiv a produselor, serviciilor și lucrărilor a căror valoare este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alineatul 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la nivelul Universității din Craiova;

Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Compartimente care implementează procedura:

- Direcția Achiziții Publice,
- Direcția Administrativă Cămine Cantine – pentru achizițiile directe realizate pentru cantină
- Biblioteca Universității din Craiova – pentru achizițiile de carte și periodice străine și românești
- SCDA Caracal – pentru achizițiile directe realizate în cadrul stațiunii
- SCDP Vâlcea – pentru achizițiile directe realizate în cadrul stațiunii
- SDE Banu Măracine – pentru achizițiile directe realizate în cadrul stațiunii

precum și celelalte compartimente implicate în activitatea de întocmire, avizare și aprobare a documentelor necesare realizării achizițiilor directe.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică de către întregul personal al UCV

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ORDIN Nr. 281/2016 emis de președintele ANAP privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
- ORDIN Nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Program Anual al Achizițiilor Publice	instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.
5.	Referatul de necesitate	reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților
6.	Strategia anuală de achiziție publică	Reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.
7.	Achiziție sau Achiziție publică	achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
8.	Autoritate contractantă	Conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 a) autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice; b) organismele de drept public; c) asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b). (2) Prin organisme de drept public în sensul alin. (1) lit. b) se înțelege orice entități, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. a) care, indiferent de forma de constituire sau organizare, îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții: a) sunt înființate pentru a satisface nevoi de interes general, fără caracter comercial sau industrial; b) au personalitate juridică; c) sunt finanțate, în majoritate, de către entități dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. a) sau de către alte organisme de drept public ori se află în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ori controlul unei entități dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. a) sau ale unui alt organism de drept public ori mai mult de jumătate din membrii consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supraveghere sunt numiți de către o entitate dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. a) ori de către un alt organism de drept public.
9.	Contract de achiziție publică	contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori

		mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
10.	contract de achiziție publică de lucrări	contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
11.	contract de achiziție publică de produse	contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
12.	contract de achiziție publică de servicii	contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
13.	contract pe termen lung	contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil
14.	CPV	nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
15.	mijloace electronice	echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice
16.	servicii sociale și alte servicii specifice	Servicii prevăzute în anexa nr. 2. a Legii nr. 98/2016
17.	Sistemul electronic de achiziții publice	denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național
18.	zile	zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
19.	Propunere de angajare a cheltuielilor	Propunere de angajare a cheltuielilor
20.	Angajamentul legal	fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice. Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, comandă, convenție, contract de muncă, acte de control, acord de împrumut etc.
21.	Angajamentul bugetar	orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.
22.	Angajamentul bugetar individual	este un angajament specific unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze.
23.	Angajamentul bugetar global	este un angajament bugetar aferent angajamentului legal provizoriu care privește cheltuielile curente de funcționare de natură

		administrativă, cum ar fi: – cheltuieli de deplasare; – cheltuieli de protocol; – cheltuieli de întreținere și gospodărie (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, radio, furnituri de birou etc.); – cheltuieli cu asigurările; – cheltuieli cu chirile; – cheltuieli cu abonamentele la reviste, buletine lunare etc.
24.	Furnizor	entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant.
25.	Ofertant	orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul achiziției;
26.	Ofertă	actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire
27.	Operator economic	orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități
28.	persoane cu funcții de decizie	conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire
29.	specificații tehnice	cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante
30.	specificație tehnică comună	o specificație tehnică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborată în conformitate cu articolele 13 și 14 din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a CEE a Consiliului și a Deciziei 87/95/CE a Parlamentului European și a Consiliului
31.	standard	o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie; uu) standard european - un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului
32.	standard internațional	un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului
33.	standard național	un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;
34.	unitate operațională separată	structură din cadrul autorității contractante, separată din punct de vedere tehnic, geografic sau organizatoric de alte structuri ale autorității contractante;

Abrevieri:

Nr. crt.	Abreviere	Semnificație
1.	PAAP	Programul Anual al Achizițiilor publice

2.	SAAP	Strategia anuală de achiziții publice
3.	RN	Referatul de necesitate
4.	SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
5.	ANAP	Autoritatea Națională de Achiziții Publice
6.	DAP	Direcția Achiziții Publice
7.	SAP	Serviciul Achiziții Publice
8.	SAUCCPS	Serviciul Aprovizionare și urmărire contracte și comenzi produse și servicii
9.	BIB	Biblioteca UCV
10.	DE	Direcția Economică
11.	DT	Direcția Tehnică
12.	DACC	Direcția Administrativă Cămine Cantine
13.	DGA	Director General Administrativ
14.	R	Rector
15.	UCV	Universitatea din Craiova
16.	MEN	Ministerul Educației Naționale

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

(1) PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de toate structurile din cadrul UCV, precum și a subunităților fără personalitate juridică și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

(2) Directorul DAP împreună cu șefii de servicii vor desemna una sau mai multe persoane responsabile cu întocmirea PAAP.

(3) În baza RN transmise de toate structurile din cadrul UCV, precum și a subunităților fără personalitate juridică responsabilul/responsabili de lucrare din cadrul DAP elaborează PAAP. Programul este analizat, verificat și semnat de către responsabilul/responsabili de lucrare este avizat de către DE, directorul DAP. Ulterior responsabilul/responsabili de lucrare transmit PAAP la mapa DGA în vedere avizării, iar apoi la R în vederea aprobării.

(4) După aprobare responsabilul/responsabili de lucrare vor publica în SEAP extrase din PAAP.

(5) După aprobarea bugetului responsabilul/responsabili de lucrare au obligația de a actualiza PAAP în funcție de fondurile aprobate.

(6) Responsabilul/responsabili de lucrare au obligația de a opera modificări sau completări ulterioare în PAAP, care au același parcurs de elaborare, avizare și de aprobare și publicitate în SEAP ca PAAP inițial. În cazul în care modificările respective au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în PAAP, introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

(7) UCV, în calitate de autoritate contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată nu depășește pragul valoric prevăzut la art. 7 din Legea 98/2016

(8) Orice solicitare de achiziție de produse / servicii / lucrări primită de DAP de la alte compartimente din cadrul UCV trebuie să fie însoțită de caietul de sarcini.

8.2 Caietul de sarcini

(1) Caietul de sarcini este întocmit de către compartimentul din cadrul UCV care solicită achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor în cauză, și conține specificațiile tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante):

(a) Specificațiile tehnice definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției.

(b) Caracteristicile pot de asemenea să vizeze procesul sau metoda specifică de execuție a lucrărilor, fabricație a produselor sau prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al produselor, lucrărilor sau serviciilor care urmează să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia.

(c) Prin specificațiile tehnice se poate de asemenea stabili dacă se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

(2) În cazul în care printr-un act normativ adoptat la nivelul Uniunii Europene sunt introduse cerințe de accesibilitate obligatorii, specificațiile tehnice se definesc, în ceea ce privește cerințele de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități sau conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, prin trimitere la cerințele obligatorii astfel introduse.

(3) Specificațiile tehnice trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

(4) Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice se stabilesc în una dintre următoarele modalități:

a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și autoritățile contractante să atribuie contractul;

b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”;

c) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, definite la punctul a), și prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la punctul b) ca modalitate de a prezuma conformitatea cu respectivele cerințe de performanță sau cerințe funcționale;

d) prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la punctul b) pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale prevăzute la punctul a) pentru alte caracteristici.

(5) Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Prin excepție de la aceste prevederi, stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea acestor elemente este permisă în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului; în aceste situații, precizarea elementelor mai sus menționate este însoțită de cuvintele „sau echivalent”.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări, produse sau servicii cu anumite caracteristici de mediu, sociale sau de altă natură, aceasta poate solicita prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau prin condițiile de executare a contractului o etichetă specifică drept dovadă că lucrările, serviciile sau produsele corespund cerințelor solicitate, dacă următoarele condiții sunt îndeplinite în mod cumulativ:

a) cerințele de etichetare se referă numai la criteriile care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile lucrărilor, produselor sau serviciilor care constituie obiectul contractului;

b) cerințele de etichetare se bazează pe criteriile nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;

c) etichetele sunt create printr-o procedură deschisă și transparentă, în cadrul căreia pot participa toate entitățile interesate relevante, inclusiv organisme guvernamentale, consumatori, parteneri sociali, producători, distribuitori și organizații neguvernamentale;

d) etichetele sunt accesibile tuturor entităților interesate;

e) cerințele de etichetare sunt stabilite de o entitate terță asupra căreia operatorul economic care solicită acordarea etichetei nu poate exercita o influență determinantă.

8.3 Etape premergătoare achiziției directe

(1) Directorul DAP împreună cu Seful SAUCCPS sau SAP repartizează referatele de achiziție primite de la alte compartimente din cadrul UCV unui responsabil de lucrare, care poartă întreaga responsabilitate pentru derularea și finalizarea achiziției publice;

(2) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, responsabilul de lucrare verifică codul CPV aferent obiectului achiziției, verifică valoarea estimată a achiziției publice și verifică încadrarea în pragul valoric prevăzut la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016. Responsabilul de lucrare solicită responsabilului cu PAAP-ul actualizarea acestuia (dacă este cazul) și va întocmi nota justificativă conform prevederilor art. 43 alin 4 din HG nr. 395/2016 (Anexa 1) care va fi semnată și aprobată;

(3) În termen de o zi lucrătoare de la îndeplinirea operațiunilor prevăzute la punctul (2), responsabilul de lucrare întocmește PAC și îl înaintează DE pentru viza CFP și DGA pentru aprobare

(4) După semnarea și aprobare PAC conform punctului (3), responsabilul de lucrare din cadrul DAP inițiază achiziția directă;

(5) În situația în care, în RN este solicitată achiziționarea de mijloace fixe și immobilizări necorporale se întocmesc și se actualizează listele de dotări independente pe fiecare sursă de finanțare în parte. Listele de investiții sunt semnate de către Sef SAUCCPS, director DAP, director DE, director DGA și R și sunt transmise spre avizare conform Legii 500/2016 la MECS. După finalizarea achizițiilor listele de dotări independente sunt actualizate cu prețurile rezultate în urma achizițiilor semnate de către Sef SAUCCPS, director DAP, director DE și R și sunt transmise spre avizare conform Legii 500/2002 la MECS

(6) În cazul achizițiilor ce implică procurarea de mijloace fixe și immobilizări necorporale etapele de la punctele 3 și 4 se parcurg după avizarea de către MECS a listelor de dotări independente

8.4 Inițierea achiziției directe

(1) Ca regulă generală o achiziție directă se inițiază de responsabilul de lucrare prin consultarea catalogului de produse/servicii/lucrări din SEAP în vederea identificării eventualelor oferte pentru produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul achiziției.

(2) În cazul în care responsabilul nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci responsabilul de lucrare poate realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă (Anexa 2)

(3) Pentru achizițiile a căror valoare depășește pragul de 13.000 lei fără TVA responsabilul de lucrare va publica în SEAP un anunț publicitar, iar pe site-ul UCV o

invitație de participare și caietul de sarcini în situația în care în anunțul publicitar postat în SEAP nu pot fi cuprinse toate informațiile. Termenul minim de depunere a ofertelor va fi de minim 3 zile lucrătoare de la data publicării, în funcție de complexitatea achiziției. Dacă este cazul se vor formula și transmite răspunsuri la clarificări. Ofertele vor fi transmise prin mail, fax sau în plic închis la registratura DGA.

- (4) Pentru achizițiile a căror valoare este sub pragul de 13.000 lei fără TVA responsabilul de lucrare, în funcție de complexitatea achiziției, poate publica în SEAP un anunț publicitar, iar pe site-ul UCV o invitație de participare și caietul de sarcini în situația în care în anunțul publicitar postat în SEAP nu pot fi cuprinse toate informațiile. Termenul minim de depunere a ofertelor va fi de minim 3 zile lucrătoare de la data publicării, în funcție de complexitatea achiziției. Dacă este cazul se vor formula și transmite răspunsuri la clarificări. Ofertele vor fi transmise prin mail, fax sau în plic închis la registratura DGA

8.5 Derularea achiziției directe

A. În cazul identificării în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP a ofertelor pentru produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul achiziției se vor parcurge următoarele etape:

(1) responsabilul de lucrare va transmite, prin intermediul SEAP, notificări operatorilor economici care oferă produsele, serviciile sau lucrări care corespund necesităților UCV, la cel mai mic preț.

(2) Notificările trebuie să conțină informații referitoare la:

a) datele de identificare ale produselor, serviciilor sau lucrărilor solicitate;

b) cerințele privind livrarea, prestarea sau executarea;

c) condițiile în care urmează să se efectueze plata

(3) În termen de două zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă. Ne transmiterea unui răspuns în termenul prevăzut echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.

(4) În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

(5) Responsabilul de lucrare va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii ofertei ferme de către operatorul economic.

B. În cazul în care achiziția directă nu se realizează prin intermediul catalogului de produse/servicii/lucrări din SEAP se vor parcurge următoarele etape:

(1) În situația în care nu a fost publicat un anunț publicitar în SEAP și pe site-ul UCV, responsabilul de lucrare va identifica, pe propria răspundere, oferta cea mai avantajoasă. În acest sens, responsabilul de lucrare va elabora o analiză a ofertelor identificate, analiză ce va avea la bază oferte scrise personalizate, publicate în pliante sau pe pagini web etc.

(2) În situația în care a fost publicat un anunț publicitar în SEAP și pe site-ul UCV, responsabilul de lucrare va întocmi un centralizator și va analiza ofertele primite până la data indicată în anunțul publicitar. În urma analizei, responsabilul de lucrare va desemna câștigătoare oferta care are cel mai mic preț și corespunde necesităților UCV.

(3) În cazul în care produsele/serviciile ce fac obiectul achiziției sunt complexe, analiza ofertelor se va realiza de către responsabilul de lucrare împreună cu persoana din cadrul compartimentului de specialitate care a elaborat referatul de necesitate/caietul de sarcini.

(4) În cazul achiziției de lucrări și servicii aferente proiectelor de investiții (servicii de expertiza tehnică, de verificări de proiect, de proiectare, de studii de fezabilitate de studii geo, etc.) specialiștii din cadrul DT vor analiza ofertele primite și vor întocmi în acest sens un raport care va fi înaintat responsabilului de lucrare din cadrul DAP.

(5) Responsabilul de lucrare poate informa operatorii economici implicați în achiziție despre deciziile referitoare la rezultatul achiziției directe în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la selectarea operatorului economic declarat câștigător. Înștiințarea se va realiza în scris pe fax sau mail. În același timp responsabilul de lucrare poate solicita operatorului economic, în măsura în care acesta are posibilitatea tehnică, postarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei în vederea finalizării on-line a procedurii de achiziție.

8.6 Finalizarea achiziției directe

(1) achiziția directă se finalizează prin încheierea unei comenzi/contract în funcție de complexitatea obiectului achiziției. Comanda/contractul se încheie de către responsabilul de lucrare și se transmite spre semnare Sefului SAP/SAUCCP, directorului DAP, consilierului juridic, directorului DE pentru viză CFP, Directorului DGA și, în cazul contractelor, Rectorului

Comanda se întocmește în două exemplare originale din care unul se transmite în contabilitate, iar unul se arhivează la dosarul achiziției directe.

Contractul se întocmește în trei exemplare originale din care unul se transmite în contabilitate, unul se transmite operatorului economic, iar unul se arhivează la dosarul achiziției directe.

(2) În același timp cu comanda/contractul se întocmește de către responsabilul de lucrare AB-ul și ALI-ul care se înaintează la DE pentru viza CFP și la ordonatorul de credite pentru aprobare

(3) După obținerea tuturor semnăturilor comanda/contractul se înregistrează la registratura DGA și se transmite către operatorul economic prin fax sau mail de către responsabilul de lucrare, păstrându-se dovada transmiterii.

(4) În situația în care achiziția directă nu se realizează prin intermediul catalogului de produse/servicii/lucrări din SEAP responsabilul de lucrare va transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește 13.000 lei, fără TVA, în cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate. Transmiterea notificării se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro și va cuprinde minim următoarele informații:

a) denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;

b) obiectul achiziției;

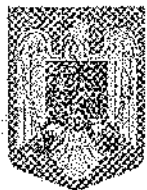
c) codul CPV;

d) valoarea achiziției;

e) cantitatea achiziționată;

f) data realizării achiziției.

(5) o copie a contractului/comenzii însoțită de o copie a AB-ului și o copie a referatului/referatelor de necesitate sunt transmise compartimentelor din cadrul UCV care au ca responsabilitate urmărirea acestora.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE



Str.Libertății, nr.19

tel/fax.:0251/411752

Rector

Notă justificativă
privind ACHIZIȚIA DIRECTĂ

1. Obiectul Contractului^{1*}:
2. Codul de clasificare CPV ;
3. Valoarea achiziției.* lei (fără TVA)
4. Modalitatea de achiziție conform legii : ACHIZIȚIE DIRECTĂ
5. Poziția în anexa la PAAP
5. Justificarea achiziției: Menționăm că produsul/serviciul/lucrarea* conform referat de necesitate nr.

* nu depășeste pe anul, valoarea de **132.519 Lei** pe an financiar, pentru produse și servicii și/sau **441.730 Lei** pe an financiar pentru lucrări conform Legii nr. 98/2016, acest fapt determinându-ne să alegem modalitatea de achiziție directă.

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare modalitatea de ACHIZIȚIE DIRECTĂ conform pragului valoric de **132.519 lei/an** financiar pentru produse și servicii și **441.730 lei/an** financiar pentru lucrări.

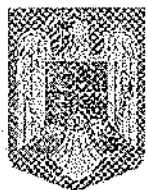
Director General Administrativ

AVIZAT,
Consilier Juridic

Director
DAP

Șef SAP/ SAUCCPS

Responsabil lucrare



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Str.Libertății, nr.19

tel/fax.:0251/411752



conform art. 43 alin 3 din HG 395/2016

Cu privire la achiziția produsului/serviciului/lucrării, s-a constatat:

Nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea

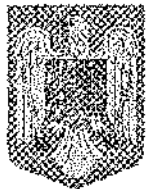
constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței.

din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic

Șef SAP/ SAUCCPS

Responsabil lucrare

Formularul F-PO-DAP -01.03. – MODEL INVITAȚIE DE PARTICIPARE
OBS. Conținutul invitației poate fi îmbunătățit în funcție de natura produselor/serviciilor/lucrarilor și condițiile de livrare/prestare/execuție și garanție



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE



Str. Libertății, nr.19

tel/fax.:0251/411752

Nr. /

Invitație de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție de

Către:

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului având ca obiect achiziția de

1. Denumirea/numele: Universitatea din Craiova

2. Codul unic de înregistrare: 4553380

3. Adresa: A.I.Cuza nr. 13 Craiova Dolj

4. Telefon: 0251/411752

5. Fax: 0251411752

6. Pagina de Internet: www.ucv.ro

7. Modalitatea de achiziție: achiziție directă.

8. Sursa de finanțare a contractului:

9. Obiectul contractului pentru care sunt solicitate oferte:

10. Locul de livrare/prestare/execuție a contractului

11. Termen livrare/prestare/execuție a contractului:zile calendaristice.

12. Informații și clarificări:

a. Serviciul de la care se poate obține un exemplar al caietului de sarcini necesar elaborării ofertei: Serviciul Achiziții Publice sau poate fi descărcat de pe pagina de Internet proprie www.ucv.ro/servicii_administrative/dga/directia_achizitii_publice/documente.php

b. Data limită pentru solicitarea clarificărilor:

Informații suplimentare se pot obține la tel/fax:

13. Data limită pentru depunerea ofertelor:, ora

14. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele:

15. Limba de redactare a ofertei: română

16. Modalitățile de plată: plata se va efectua în lei, cu ordin de plată, în termen de max 30 zile de la primirea documentelor emise de furnizor/prestator/executant.

17. Termenul de valabilitate al ofertei:

18. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:

19. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

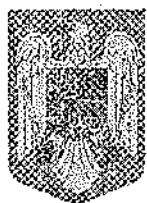
20. Valoarea estimată lei fara TVA .

21. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare: ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară astfel încât să respecte cerințele din caietul de sarcini. Oferta tehnico-financiară va fi însoțită de datele de identificare ale societății (denumire, adresă, telefon, fax, mail, cod fiscal, cont de trezorerie).

22. Garanții solicitate

Șef SAP/ SAUCCPS

Responsabil lucrare



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 Universitatea din Craiova
 Compartiment Aprovizionare
 Str.Libertății, nr.19 tel/fax.:0251/411753



Către :
 Sediul :
 Tel. / fax:

COMANDA nr.

Vă solicităm să ne livrați următoarele produse, conform ofertei firmei dumneavoastră:

Nr. crt	Denumire produs Caracteristici produs	U. M	Cant	Preț unitar fără TVA - RON	Preț total fără TVA - RON
1					
2					
...					
TOTAL COMANDĂ FĂRĂ T.V.A. =				LEI	
VALOARE T.V.A. =				LEI	
TOTAL COMANDĂ CU T.V.A. =				LEI	

Condiții comerciale:

Produsele achiziționate vor corespunde modelului trecut în comanda. Se accepta înlocuirea produselor cu un model similar (aceleasi caracteristici sau caracteristici superioare) numai cu acordul beneficiarului final.

Prețul comenzii include transportul la sediul beneficiarului.

Livrarea cantitativă se va efectua la Sediul Administrativ al Universității din Craiova, la Compartimentul Urmărire Comenzi și Contracte Produse și Servicii (str. Libertății, nr. 19, camera 108 - telefon 0251/413405, între orele 8³⁰ - 14³⁰). Termen de livrare: maxim 10 de zile de la primirea comenzii.

Modalitatea de plată: plata se va efectua după livrare, în lei, prin O.P. în contul IBAN deschis la Trezoreria furnizorului, pe baza facturii originale emisă către Universitatea din Craiova, în termen de 30 zile.

Date de facturare:

Universitatea din Craiova,
 str. A.I. Cuză, nr. 13,
 CF:4553380,
 Cod Iban: RO60TREZ23F650601200530X; Trezoreria Craiova.

Director General Administrativ,

Director Direcția Economică

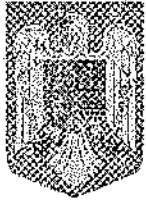
Biroul Juridic

Director Direcția Achiziții Publice

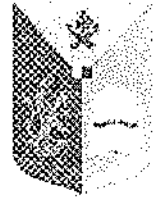
Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii

Responsabil lucrare

OBS. Conținutul comenzii poate fi îmbunătățit în funcție de natura produselor și condițiile de livrare și garanție



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 Universitatea din Craiova
 Compartiment Aprovizionare
 Str.Libertății, nr.19



tel/fax.:0251/411753

CATRE :
 Sediul :
 Tel/fax:

COMANDA nr.

Va rugam sa ne prestati urmatoarele servicii, conform ofertei d-stra de pret :

Nr. crt.	Denumire servicii Caracteristici servicii	U.M.	Cant.	Preț unitar fără TVA - RON	Preț total fără TVA - RON
TOTAL FARA TVA =				LEI	
TVA =				LEI	
TOTAL CU TVA =				LEI	

1. Termen de realizare servicii:
2. Serviciile vor fi prestate in vederea realizarii programului :
3. Responsabil cu furnizarea tuturor informatiilor necesare realizarii acestei comenzi este :
4. Modalitate de plata : plata se va face pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele parti, în contul de trezorerie al furnizorului în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor .
5. Pentru aceste servicii locația este:
6. Date de facturare: Universitatea din Craiova
 codul fiscal 4553380,
 cont IBAN....., Trezoreria Craiova.

Director General Administrativ,

Director Direcția Economică

Biroul Juridic

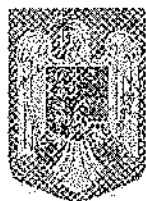
Director Direcția Achiziții Publice

Șef Serviciu Aprovizionare și
Urmărire Contracte Produse și Servicii

Responsabil lucrare

OBS. Conținutul comenzii poate fi îmbunătățit în funcție de natura serviciilor și condițiile de prestare și garanție

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea din Craiova
Compartiment Aprovizionare
Str.Libertății, nr.19



tel/fax.:0251/411753

CATRE :
Sediul :
Tel/fax:

COMANDA NR. /

Nr. crt	Denumirea serviciului	UM	Cant	Preț unitar fără TVA - LEI	Preț total fără TVA LEI	Amplasare
1.	Lucrari de reparatii partiale invelitoare tigla acoperis Facultatea de Agricultura Montarea tiglelor cazute de pe acoperis in suprafata de 8mp	mp	8	75,25	602	Facultatea de Agricultura
TOTAL FARA TVA					602,00	
TVA					120,40	
TOTAL VALOARE					722,40	

Condiții :

- Durata de executie a lucrarilor: de la semnarea comenzii.

Documentele vor fi depuse la Sediul Administrativ al Universității din Craiova, la Direcția Tehnică, Compartiment Investiții (Craiova, str. Libertății, nr. 19, camera 213 – telefon/fax 0251/411754, între orele 8:30 – 15:30).

Modalitatea de plată: plata se va face dupa executarea lucrarilor, în lei, pe baza facturii originale emise de executant în cont Trezorerie, în termen de 30 zile.

Facturarea se va face astfel:

Universitatea din Craiova

Adresa: Craiova, str. A.I.Cuza, nr. 13,

CF, Cod IBAN, Trezoreria Craiova

Director General Administrativ,

Director Direcția Economică

Șef Birou Juridic

Director Direcția Achiziții

Șef Serviciu Achiziții Publice

Responsabil lucrare

OBS. Conținutul comenzii poate fi îmbunătățit în funcție de natura lucrarilor și condițiile de executie și garanție

Anexa 7 Formularul F-PO-DAP -01.07. – MODEL CONTRACT FURNIZARE

OBS. Conținutul contractului va fi adaptat în funcție de natura produselor și condițiile de livrare și garanție etc.

Contract de furnizare

Nr.....data.....

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, adresa Str. A.I. Cuza 13, telefon/fax 0251/411752 cod fiscal 4553380 cont trezoreriereprezentată prin Rector Prof.univ.dr Cezar-Ionut Spinu in calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC SRL: adresa sediul telefon / fax , numar de inmatriculare cod de identificare fiscală , cont deschis la Trezoreria , IBAN reprezentată prin director în calitate de furnizor, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze, să descarce, să manipuleze, să instaleze, să pună în funcțiune echipamentele, să instruiască personalul utilizator și să întretină produsele definite din Anexa 1, în perioada convenită, în prezentul contract – DUPA CAZ

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul contractului, respectiv pretul produselor livrate si a serviciilor accesorii prestate, este de lei, la care se adauga lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este: termen de livrare, instalare, punere in functiune si instruire personal utilizator: maxim.....zile de la data semnarii contractului.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe de la data semnarii de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnica financiara nr.
- caietul de sarcini

9. Obligatiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obliga sa furnizeze, sa descarce, sa manipuleze, sa instaleze, sa puna in functiune – DUPA CAZ - la sediul beneficiarului din cadrul Universitatii din Craiova, produsele la standardele si / sau performantele prezentate in propunerea tehnica, conform Anexei 1 la prezentul contract

9.2 -Furnizorul se obliga sa transporte pana la locul de livrare indicat de achizitor, sa descarce, sa manipuleze, sa instaleze, sa puna in functiune produsele care fac obiectul prezentului contract si sa instruiasca personalul utilizator.

9.3 - Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

10.2 - Plata produselor se va face cu ordin de plata, in termen de maxim 30 zile de la receptia calitativa a produselor.

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat dupa ce achizitorul isi onoreaza obligatiile, furnizorul va relua livrarea produselor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si factura, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % pe zi de intarziere, din valoarea produselor nelivrate.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen convenit, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi din plata neefectuata.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul deplin drept reziliat fara punere in intarziere si fara interventia instantelor si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Garantia de buna executie a contractului- DACA ESTE CAZUL

12.1.1 - (1) Furnizorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de lei fie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, fie cu ordin de plata in contul deschis la Trezoreria Craiova IBAN RO95TREZ2915005XXX000144, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti.

- (2) In cazul in care se constituie instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate

bancara sau de o societate de asigurari, valabilitatea acesteia va fi pana pe data de

12.1.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce furnizorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.1.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru furnizorului, precizand totdodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.1.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate.

12.1.5 - Garantia produselor este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13. Receptie, inspectii si teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract.

13.2 - Receptia produselor se va face in doua etape, dupa cum urmeaza:

(1) Receptia provizorie (cantitativa): in momentul livrării produselor la sediul beneficiarului final din cadrul Universității din Craiova

(2) Receptia finală (calitativa): după instalarea si punerea in functiune a produselor la sediul beneficiarului final si instruirea personalului utilizator.

Atât receptia provizorie cât și receptia finală vor fi consemnate prin proces verbal (de receptie cantitativă, respectiv receptie calitativă) in prezenta ambelor parti.

13.3 - Inspectiile si testele din cadrul receptiei finale (calitative) se vor face la destinatia finala a produselor in termen de 7 zile lucrătoare de la montare

13.4 - Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

a) de a inlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinatia finala.

13.6 - Prevederile clauzelor 13.1-13.4. nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

14. Ambalare si marcare

14.1 - (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

(2) In cazul ambalarii greutatilor si volumelor in forma de cutii, furnizorul va lua in considerare, unde este cazul, distanta mare pana la destinatia finala a produselor si absenta facilitatilor de manipulare grea in toate punctele de tranzit.

14.2 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleți de lemn, foi de protectie, etc) raman in proprietatea achizitorului.

15. Livrarea si documentele care insotesc produsele

15.1 - Furnizorul are obligatia de a livra, instala si pune in functiune produsele la destinatia finala, respectand:

a) termenul de livrare, instalare si punere in functiune convenit: maximzile de la data semnării contractului

Produsele vor fi livrate cantitativ și montate respectiv instalate la .

Inainte de livrarea produselor la Universitatea din Craiova, furnizorul are obligatia de a contacta si aviza Compartiment urmărire comenzi și contracte produse si servicii cu cel puțin 24 de ore inaintea livrării. cantitative precizându-se dacă montajul sau instalarea se va efectua in momentul livrării sau se va preciza data calendaristică pentru montaj sau instalare.

- **Livrarea și receptia produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08.00-14.00**

- **Livrarea se va efectua obligatoriu prin delegat din partea firmei, nu prin firma de curierat sau prin sofer, astfel incat sa poata fi respectata clauza privind întocmirea procesului verbal de receptie cantitativa semnat de ambele parti.**

- **Persoanele care vor derula contractul :**

Pentru achizitor

Adresa: Universitatea din Craiova, Compartimentul urmărirea comenzii și contracte, produse și servicii, str. Libertății, Nr. 19, Cam. 108

Telefon: 0251/413.405

Fax: 0251/413.405

E-mail:

Persoana de contact:

Pentru furnizor:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

15.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- *factura fiscală*

- *certificat de garanție*

15.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

16. Asigurari

16.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

17. Servicii

17.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv descărcarea, manipularea, instalarea, punerea în funcțiune a acestora la sediul beneficiarului final din cadrul Universității din Craiova și instruirea personalului utilizator.

18. Perioada de garanție acordată produselor

18.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

18.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv, luni de la data recepției calitative

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției calitative efectuată după livrarea acestora la destinația finală

18.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 48 de ore de la notificare prin telefon, email, sau fax

18.4 - Furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defecțiunilor este de 10 zile, iar perioada de înlocuire a produsului este de 10 zile

18.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost instigat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

18.6 - În perioada de garanție service-ul va fi asigurat de :

- SC

-persoană de contact

-telefon

-fax

-mail

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru produsele livrate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2 - Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului

20. Amendamente

20.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Subcontractanti

21.1. - Furnizorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. - (1) Furnizorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

21.3. - (1) Furnizorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de furnizor de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

21.4. - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului

22. Intarzieri in indeplinirea contractului

22.1 - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul de furnizare in perioada convenita in contract.

22.2 - In cazul in care intarzierile de livrare depasesc 30 de zile de la data finalizarii termenului de executie a contractului, atunci contractul poate fi reziliat unilateral de beneficiar de plin drept fara punere in intarziere si fara interventia instantelor iar beneficiarul poate pretinde plata de daune-interese.

23. Forta majora

23.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

23.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti competente din Craiova.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

26.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

26.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi, la data de în Craiova prezentul contract in trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru furnizor.

Achizitor

Furnizor

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

.....

Rector

Director General

Director General Administrativ

Director Direcția Economică

Sef Birou Juridic

Director Direcția Achiziții Publice

Şef Serviciu Achiziții Publice

ANEXA 1**La contractul nr...../.....***Sevicii, produse și preturi*

Nr. Crt.	Denumire produs/Caracteristici	U.M.	Cant.	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1					
2					
3					
TOTAL VALOARE fără TVA - lei -					
TVA - lei -					
TOTAL VALOARE - lei -					

Achizitor

Furnizor

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

.....

Rector

Director General

Director General Administrativ

Director Direcția Economică

Sef Birou Juridic

Director Direcția Achiziții Publice

Şef Serviciu Achiziții Publice

Anexa 8 Formularul F-PO-DAP -01.08. – MODEL CONTRACT SERVICII
OBS. Conținutul contractului va fi adaptat în funcție de natura serviciilor și condițiile de prestare și garanție etc.

Contract de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, adresa Str. A.I. Cuza, Nr. 13, telefon/fax 0251/411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie, reprezentată prin Rector Prof.univ.dr. Cezar Ionuț Spînu în calitate de achizitor, pe de o parte

și
..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga să presteze **Servicii** precum și produse aferente acestora în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Serviciileprecum și produsele aferente acestora, vor fi în strictă concordanță cu specificația din Anexa 1 (conform ofertă tehnico financiară).

4.3 - Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și produsele aferente livrate.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este : termen de prestare a serviciilor și livrare a produselor aferente acestora,

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile și să livreze produsele aferente acestora la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate și produsele livrate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si factura, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1 % pe zi de întârziere, din valoarea neexecutată a contractului până la finalizare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului – dacă este cazul

12.1.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului in cuantum de 5% respectiv lei fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, fie cu ordin de plata in contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti conform art. 39 alin 3) din HG 395/2016 sau prin oricare dintre formele de la art. 40 alin. 1) - 5) din HG 395/2016.

- (2) In cazul in care se constituie instrument de garantare emis in condutiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, valabilitatea acesteia va fi pana pe data de

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna execuție, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna execuție, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție după cum urmează:

- 100 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim

12.4 - Garanția tehnica este distincta de garanția de buna execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Facturare, recepție și verificări

15.1 - Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate și produsele rezultate în urma acestor servicii livrate, conform rapoartelor de servicii efectuate.

- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor/livrarea produselor rezultate în urma acestor servicii, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4 Recepția produselor se va face, după cum urmează:

(1) Recepția cantitativă-calitativă : în momentul livrării produselor la Sediul Direcției Generale Administrativ-Economice din cadrul Universității din Craiova

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate și produsele livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt

prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care isi îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu isi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Forta majoră

20.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Persoanele care vor derula contractul :

Pentru achizitor

Adresa: Universitatea din Craiova, Biroul Monitorizare Aprovizionare, str. Libertatii, Nr. 19

Telefon:

Fax:

E-mail:

Persoana de contact:

Pentru prestator:

Adresa:
 Telefon:
 Fax:
 E-mail:
 Persoana de contact:

24. Legea aplicabilă contractului
 24.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, din care două pentru achizitor și unul pentru prestator

Achizitor	Prestator
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Rector	
Director General Administrativ	
Director Direcția Economică	
Șef Birou Juridic	
Director Direcția Achiziții Publice	
Șef Serviciu Achiziții Publice	

ANEXA 1

La contractul de servicii nr.

Servicii prestate, produse livrate și prețuri

Nr. Crt.	Denumire serviciu(produs)/Caracteristici	U.M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
TOTAL VALOARE fără TVA - lei -					
TVA - lei -					
TOTAL VALOARE - lei -					

Achizitor
 UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
 Rector
 Director General Administrativ
 Director Direcția Economică
 Șef Birou Juridic
 Director Direcția Achiziții Publice
 Șef Serviciu Achiziții Publice

Prestator
 SC

OBS. Conținutul contractului va fi adaptat în funcție de natura serviciilor și condițiile de prestare și garanție etc.

CONTRACT DE SERVICII
Nr. _____ din _____

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

Universitatea din Craiova cu sediul în Craiova, strada A.I. Cuza, nr.13, telefon/fax 0251/411.752, cod fiscal, cont Trezorerie, reprezentată prin Rector Prof. Univ. Dr. Cezar Ionut Spinu, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... cu sediul în Chitila, Str., telefon /fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, IBAN reprezentată prin administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze servicii de .

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei TVA. Prețul contractului este ferm.

5.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

6. Durata contractului

6.1.- Durata serviciilor de Expertiza tehnică este de zile de la data semnării contractului.

7. Executarea contractului

7.1.- Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, care nu poate fi realizată mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului.

8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) documentele ofertei;
- c) garanția de buna execuție

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în documentele ofertei, anexă la contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3.- Prestatorul are obligația să transmită achizitorului dreptul de proprietate intelectuală și dreptul de utilizare asupra obiectului prezentului contract.

9.4.- Prestatorul are obligația de a emite factura numai după ce serviciile au fost finalizate în totalitate și documentațiile tehnice vor fi verificate și confirmate de achizitor .

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1.- Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 30 zile calendaristice.

10.3. Facturarea se va face după cum urmează:

- Pentru serviciile de, factura se va emite după prestarea serviciilor.

10.4.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.- În cazul în care prestatorul, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, achizitorul este îndreptățit de a calcula și factura din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului până la finalizare

11.2.- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pe zi întârziere.

11.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de% din valoarea fără TVA a contractului, pentru toată perioada de derulare a contractului respectiv lei .

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

12.2.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut de art.42 alin.2 din HG nr. 395/2016.

12.5.- Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2.- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor justifica și deconta din cheltuieli diverse și neprevăzute.

16.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2.- Prețul contractului este ferm.

18. Amendamente

18.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Subcontractanți

19.1. - Nu este cazul

20. Dreptul de autor

20.1.- Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra

creațiilor rezultate, sunt drepturi exclusive ale Universității din Craiova, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului contract.

Toată, documentația aferentă (elaborată sub orice formă), este și va rămâne în proprietatea Universității din Craiova. Prestatorul serviciului va realiza cesiunea exclusivă a tuturor drepturilor patrimoniale de autor în conformitate cu Legea nr. 8/1996.

21. Forța majoră

21.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală. Disputa se soluționează de către instanțele judecătorești din Craiova.

23. Limba care guvernează contractul

23.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1.- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor

Prestator

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Rector

.....
Administrator

Director General Administrativ

Director Direcția Economică

Birou Juridic

Director Direcția Achiziții Publice

Șef Serviciu Achiziții Publice

OBS. Conținutul contractului va fi adaptat în funcție de natura lucrărilor și condițiile de execuție și garanție etc.

Contract de lucrari

nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, între **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**, adresa Str. A.I. Cuza, Nr. 13; telefon/fax 0251/411752; cod fiscal 4553380, cont trezorerie RO18TREZ23F650601200200X reprezentată prin Rector Prof.univ.dr. Cezar Ionuț Spînu în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon, fax, număr de înmatriculare, CUI, având cont la trezoreria Craiova, reprezentată prin Administrator în calitate de **executant** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină lucrarea, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului lucrările până la valoarea maximă de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA lei, din care:

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este: **Termen de execuție** - zile de la semnarea contractului.

6.2 - Durata contractului poate fi prelungită dacă condițiile meteorologice o impun, la solicitarea expresă a executantului însoțită de documente justificative relevante.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *propunerea tehnică și financiară nr.*

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții.

Executantul va prezenta Certificate de calitate, Certificate de garanție pentru toate produsele folosite, de asemenea Acorduri tehnice corespunzătoare pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții asigurând nivelul de calitate conform cerințelor Legislației în vigoare.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi responsabil pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși, contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsuratori (atasamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.3. - (1) Executantul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Achizitorului în aplicarea prevederilor privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile (nominalizarea unui coordonator de securitate, depunerea declarației prealabile la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza județului unde se află șantierul, întocmirea instrumentelor coordonării etc.) impuse de legislația în vigoare, Hotărârea 300/02-03-2006 cu completările ulterioare Legea 319/2006 (care transpune Directiva 89/391/CEE). Fiecare parte răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Executantul este obligat în cel mult 5 zile de la semnarea contractului să elaboreze și să pună la dispoziția beneficiarului **Planul de securitate și sănătate**, în conformitate cu cerințele impuse de legislația în domeniu (HG 300/2006 cu modificările și completările ulterioare).

(3) Executantul este obligat să actualizeze (conf. HG 300/2006 art.33) și să adapteze **Planul propriu de securitate și sănătate** la toate activitățile specifice desfășurate pe șantier (conf. HG 300/2006 art.33) și să respecte Principiile generale aplicabile pe durata realizării lucrării (conf. HG 300/2006 art.56) și Obligațiile angajatorilor (conf. HG 300/2006 – secțiunea 2.a, art.62,63 și 64).

(4) În condițiile în care executantul contractează cu alte persoane juridice sau lucratori independenți, acesta este obligat să contracteze, pe cheltuielile sale, serviciile unui Coordonator în materie de securitate și sănătate, autorizat legal.

(5) Executantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție,

daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatiile prevazute mai sus.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6 - Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;

iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele si va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) In cazul care, natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caii navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite conform legislației în vigoare

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, dacă este cazul

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilități (apa, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

11.3 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricărui alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a calcula și factura din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea ce trebuie realizată.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA respectiv 2.234,70 lei prin una din următoarele modalități:

- prin rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în acest cont de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

Dacă furnizorul este IMM poate să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 50% în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza:

- 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

- 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.6 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1 - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului respectiv data de

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il vor scuti pe executant de nici una dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la 11.1, alin.(2), achizitorul este indreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie sa fie de calitate prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului.

In caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, atunci cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1 - In cazul in care:

i) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau

ii) conditiile climaterice exceptional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin

incalcare contractului de catre acesta; indreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

15.2 - Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 18.2; in acest caz va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrarilor

16.1 - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit.

In cazul in care nu se respecta termenele contractul se rezilieaza.

16.2 - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatariile facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4 - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrarii, distincte din punct de vedere fizic si functional.

17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1 - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala si este de 24 de luni.

17.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3 - In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 16.2, alin.(2), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

18. Modalitati de plata

18.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant, cu ordin de plata, pe baza de factură și situație de lucrări real executate în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor emise de executant și a situațiilor de lucrări real executate confirmate de achizitor, în conformitate cu OUG nr. 34/2009. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de măsurători.

18.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

18.3 - Nu se acorda avans conform HG 264/2003.

18.4 - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si in cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari, intocmita astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de lucrari real executate se confirma in termen de 5 zile de catre achizitor.

(3) Platile partiale se efectueaza, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor

eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt în litigiu va fi platita imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2 - Pretul contractului este ferm in lei

20. Asigurari

20.1 - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

21. Amendamente

21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului cu exceptia perioadei de executie, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

22. Subcontractanti

22.1. - Executantul are obligatia, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Forta majora

23.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

23.3 - indeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din Craiova.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, la Craiova, două pentru achizitor și unul pentru executant.

Achizitor,
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Rector

Executant,
.....
Administrator

Director General Administrativ

Director Direcția Economică

Birou Juridic

Director Direcția Achiziții Publice

Șef Serviciu Achiziții Publice

OBS. Conținutul contractului va fi adaptat în funcție de natura serviciilor și condițiile de prestare și garanție etc.

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE

Nr. _____ din _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

Universitatea din Craiova cu sediul în Craiova, strada A.I.Cuza, nr.13, telefon/fax 0251/411.752, cod fiscal _____, cont Trezorerie _____, reprezentată prin Rector _____ în calitate de achizitor, pe de o parte,

și _____, cu sediul în _____, telefon _____, Fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin administrator _____ în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestatorul se obligă să presteze pentru obiectivul de investiții _____ :

- servicii de proiectare

- servicii de asistență tehnică a proiectantului pe perioada de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții _____

4.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA. Prețul contractului este ferm.

Valoarea contractului se defalca astfel :

- servicii de proiectare - în valoare de _____ lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ din care:

- PT + CS + DDE + DE in valoare de _____ lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ lei

- Audit energetic si certificat de performanta energetica in valoare de _____ lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de _____ lei

- serviciul asistența tehnică din partea proiectantului în valoare de lei fara TVA la care se adauga TVA în valoare de lei

6. Durata contractului

6.1.- Pentru serviciile de proiectare pentru obiectivul de investiții este următoarea:

- servicii de proiectare – PT + CS + DDE + DE dezile de la semnarea contractului
- Audit energetic și certificat de performanță energetică:zile înainte de data "Recepției la terminarea lucrărilor"

6.2. - Pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului durata prezentului contract este deluni de la data ordinului de începere a lucrărilor până la "Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor fara obiectii", în funcție de durata de execuție a lucrărilor și de perioada de garanție acordată de către constructor. Dacă perioada de execuție se prelungește indiferent de motivele acestei prelungiri, durata serviciilor de asistența tehnică se va prelungi în mod corespunzător fara plăți suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1.- Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, care nu poate fi realizată mai târziu de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului.

8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:

- d) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- e) graficul de prestare a serviciilor;
- f) caietul de sarcini;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

Documentația tehnică se va elabora cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- limba de redactare română
- părțile scrise vor fi redactate cu programe WORD, EXCELL, etc. sau similare
- părțile desenate: elaborate cu program Autocad sau similar. Partile desenate vor fi

prezentate pe suport CD în format PDF

Documentația însoțită de documente de predare-primire va conține următoarele volume:

- documentație tehnică pentru obținerea avizului ISU - 2 exemplare + 1 CD
- documentație tehnică pentru obținerea avizului Sanitatea populației - 2 exemplare + 1 CD
- proiectul tehnic - 5 exemplare + 1 CD
- detalii de execuție - 5 exemplare + 1 CD
- documentația Economică - 3 exemplare + 1 CD
- caiet de sarcini pentru achiziție execuție lucrări - se va prezenta 1 exemplar pe suport hartie și 1 exemplar format electronic scanat cu semnături și stampile, pe suport CD/DVD
- caiet de sarcini pentru achiziție produse – dotari mobilier - se va prezenta 1 exemplar pe suport hartie și 1 exemplar format electronic scanat cu semnături și stampile, pe suport CD/DVD
- caiet de sarcini pentru achiziție – Hard și soft - se va prezenta 1 exemplar pe suport hartie și 1 exemplar format electronic scanat cu semnături și stampile, pe suport CD/DVD

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.4.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Prestatorul, respectiv proiectantul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Achizitorului în aplicarea prevederilor privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile (nominalizarea unui responsabil de securitate, depunerea declarației prealabile la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza județului unde se află șantierele, întocmirea instrumentelor coordonării etc.) impuse de legislația în vigoare, Hotărârea 300/02-03-2006 cu completările ulterioare Legea 319/2006 (care transpune Directiva 89/391/CEE). Fiecare parte răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

9.6. Prestatorul respectiv proiectantul este obligat în condițiile în care elaborează singur proiectul lucrării să elaboreze **Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare, Documentație de intervenție**, în conformitate cu cerințele impuse de legislația în domeniu (HG 300/2006 cu modificările și completările ulterioare). Aceste documente fiind părți integrante din Proiectul lucrării. În condițiile în care proiectul lucrării va fi elaborat de mai mulți proiectanți sau proiectantul va subcontracta o parte din lucrările de proiectare, Liderul de asociație sau proiectantul este obligat ca înainte de începerea fazei de elaborare a proiectului să contracteze (asigure) serviciile unui **Coordonator în materie de securitate și sănătate** autorizat legal. Achizitorul va desemna această persoană ca fiind coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării acesta având atribuțiile prevăzute de legislația în domeniu. **Coordonatorul în materie de securitate și sănătate**, conform art. 54 lit. d) și e) va adapta planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului conform dispozițiilor de șantier și îl va transmite beneficiarului și responsabilului în domeniu al executantului.

9.7. Prestatorul respectiv proiectantul și coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă al proiectului lucrării au obligația de a participa la întrunirile organizate de beneficiar sau managerul de proiect în timpul execuției lucrărilor.

9.8. Prestatorul respectiv proiectantul are obligația de a efectua toate fazele serviciilor de proiectare, adică întreg procesul de proiectare și urmărire a lucrărilor de execuție, de la definitivarea temei de proiectare până la recepția finală a lucrărilor.

9.9. Prestatorul respectiv proiectantul are obligația de a se prezenta periodic și la cerere pe șantier pentru a emite detalii de execuție, pentru a verifica în timpul execuției lucrării conformitatea acesteia cu autorizația emisă, pentru a participa la certificarea fazelor determinante stabilite prin programul de urmărire a calității execuției prevăzut în PT și pentru stabilirea soluțiilor de remediare a eventualelor erori de proiectare

9.10. Prestatorul are obligația să transmită achizitorului dreptul de proprietate intelectuală și dreptul de utilizare asupra obiectului prezentului contract.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1.- Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. Facturarea se va face după cum urmează:

- Pentru serviciile de proiectare factura se va emite după prestarea serviciilor

- pentru serviciile asistenței tehnice din partea proiectantului valoarea facturii se va determina astfel:

decontarea serviciilor se va face procentual din "valoarea lucrărilor fara TVA" real executate în luna respectivă cu formula :

- valoarea serviciilor de asistența tehnică = valoare contract servicii x C%

$$\frac{\text{Valoarea lucrărilor executate și confirmate de către dirigintii de șantier}}{\text{Valoarea lucrărilor contractate}} \times 100 = C\%$$

C - procent lucrări confirmate

- Valoarea serviciilor de asistența tehnică din partea proiectantului aferente procentului de "Diverse și neprevăzute" = valoare contract servicii asistența tehnică pentru diverse și neprevăzute x C1%

$$\frac{\text{valoarea lucrărilor executate din diverse și neprevăzute și confirmate}}{\text{valoare diverse și neprevăzute - contractat lucrării}} \times 100 = C1\%$$

C1 - procent lucrări diverse și neprevăzute confirmate

10.4.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula și factura ca penalități, o sumă echivalentă cu

o cota procentuala din pretul contractului, in cuantum de 0,1% pe zi de intarziere.

11.2.- In cazul in care achizitorul nu onorează facturile în termen convenit, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,01% pe zi intarziere.

11.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de% din valoarea fara TVA a contractului, pentru toata perioada de derulare a contractului respectiv lei .

Modul de constituire a garanției de buna execuție a contractului de servicii:

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fara TVA.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele părți.

12.2.- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termenul prevazut de art.42 alin.2 din HG nr. 395/2016.

12.5.- Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. -(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2.- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2.- Pretul contractului este ferm.

18. Amendamente

18.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Subcontractanți

22.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Dreptul de autor

20.1.- Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor precum și asupra creațiilor rezultate, sunt drepturi exclusive ale Universității din Craiova, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului contract.

Toată documentația aferentă (elaborată sub orice formă), este și va rămâne în proprietatea Universității din Craiova. Prestatorul serviciului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului va realiza cesiunea exclusivă a tuturor drepturilor patrimoniale de autor în conformitate cu Legea nr. 8/1996.

21. Forța majoră

21.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22.Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală.Disputa se soluționează de către instanțele judecătorești din România.

23.Limba care guvernează contractul

23.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

24.Comunicări

24.1.- (1)Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.Legea aplicabilă contractului

25.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,....., prezentul contract în trei exemplare, din care două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Rector

Prestator

.....

Administrator

Director General Administrativ

Director Direcția Economică

Șef Birou Juridic

Director Direcția Achiziții Publice,

Șef Serviciu Achiziții Publice,
