

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC



**PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE
PRACTICĂ PEDAGOGICĂ**

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul prezentei proceduri	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pag
1.	Scopul procedurii	3
2.	Cadrul juridic care reglementează organizarea și desfășurarea practicii pedagogice	3
3.	Definiții	3
4.	Organizarea și desfășurarea activității de practică pedagogică	4
5.	Responsabilități/obligații ale organizatorului de practică pedagogică	5
6.	Responsabilități/atribuții ale supervisorului/coordonatorului practicii pedagogice	5
7.	Responsabilități/atribuții ale mentorului de practică	6
8.	Responsabilități/atribuții ale practicantului	6
9.	Evaluarea stagiului de practică	7
10.	Dispoziții finale	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare și desfășurare a activităților de practică pedagogică, în cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, desfășurat prin DPPD în Universitatea din Craiova. Practica pedagogică asigură corelația dintre pregătirea teoretică a viitoarelor cadre didactice și activitatea lor practică în instituțiile de învățământ.

2. CADRUL JURIDIC CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr.3955/ 2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- O.M.E.N. 3312/1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- O.M.E.N. 3077/2000 privind finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice a studenților;
- O.M. nr. 3850 din 02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, aprobat de Senatul Universității din Craiova (în data de 29.06.2017);
- Carta Universității din Craiova.

3. DEFINIȚII

- *Stagiu de practică* – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu Planul de învățământ, care constă în acțiuni de observare, proiectare, realizare efectivă și (auto)evaluare a unor activități instructiv-educative și care are drept scop exersarea și verificarea cunoștințelor și a abilităților pedagogice, metodice și didactice;
- *Organizator de practică* – instituție de învățământ superior care coordonează și monitorizează activitatea de practică pedagogică;
- *Practicant* – studentul sau masterandul care desfășoară activități de practică pedagogică în scopul consolidării cunoștințelor teoretice și al dezvoltării abilităților practice;
- *Cadru didactic supervisor* – persoana desemnată de organizatorul de practică responsabil cu planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică;
- *Mentor* – persoana desemnată de partenerul de practică, responsabilă cu respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- *Contract privind efectuarea stagiului de practică* – acordul încheiat între organizatorul de practică și practicant, care stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pedagogică, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, aplicate în concordanță cu specializarea pentru care se instruește studentul/masterandul (practicantul).

- *Portofoliu de practică* – documentul ce atestă nivelul competențelor profesionale dobândite în urma efectuării stagiului de practică.

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Activitatea de practică pedagogică, la nivelul Universității din Craiova, este coordonată și monitorizată de *Prorectoratul Programe de Studii și Asigurarea Calității și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*.

Prorectoratul *Programe de Studii și Asigurarea Calității* coordonează parteneriatul cu Inspectoratul Școlar Județean Dolj/Mehedinți, elaborează documentele de organizare și finanțare a practicii pedagogice.

Universitatea din Craiova stabilește, de comun acord, cu I.S.J. necesarul de cadre didactice - mentori, pe specialități și semestre pentru efectuarea practicii pedagogice a studenților, conform prevederilor Planului de învățământ.

La începutul anului universitar, Prorectoratul *Programe de Studii și Asigurarea Calității* solicită Inspectoratelor Școlare Județene Dolj și Mehedinți lista cu școlile de aplicație și tutorii/mentorii de practică pedagogică, conform grupelor de practică centralizate la nivelul universității. Prorectoratul *Programe de Studii și Asigurarea Calității* încheie un Contract de colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene Dolj și Mehedinți, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic asigură resursele umane calificate pentru supervizarea practicii pedagogice și gestionează documentele care consemnează situația școlară a studenților. Cadrele didactice universitare implicate în coordonarea practicii pedagogice sunt profesorii titulari ai disciplinelor *Didactica specialității și Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității* (pentru fiecare specializare).

Între Universitatea din Craiova, ca instituție organizatoare a practicii pedagogice și mentor (cadrul didactic din școala de aplicație) se încheie un *Contract privind efectuarea stagiului de practică pedagogică*, care stipulează responsabilitățile, drepturile și obligațiile fiecărei părți.

Durata practicii pedagogice este de 78 de ore pentru Nivelul I (42 de ore pentru semestrul I, 36 de ore pentru semestrul II) și 42 de ore pentru nivelul II (semestrul I). Accesul practicantului la derularea stagiului de practică pedagogică este condiționat de absolvirea disciplinelor *Psihologia educației, Pedagogie I* (Fundamentele Pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului), *Pedagogie II* (Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării), *Didactica specialității*.

Stagiul de practică pedagogică va începe după semnarea contractelor (Contract de colaborare între Universitatea din Craiova și ISJ – Dolj/Mehedinți; Contract privind efectuarea stagiului de practică pedagogică între Universitatea din Craiova și mentori).

Organizarea practicii pedagogice cuprinde două etape:

a) *Practica pedagogică de inițiere*, etapă cu caracter **observativ** (familiarizarea cu organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ); în această etapă, este observat mediul educativ din școală și din afara școlii, cu o extindere la activitățile extracurriculare și extrașcolare, sunt analizate principalele documente curriculare ale școlii și ale profesorului (plan de învățământ, orar, programe școlare, planificări, proiecte, manuale, materiale auxiliare etc.). Studenții cunosc și descriu clasa de elevi, relațiile școală – familie, formele de activitate, atmosfera din clasă și din școală, tipologia și logica activităților didactice;

b) *Practica pedagogică propriu-zisă*, axată pe **implicarea responsabilă** a studenților practicanți (analiză a activităților demonstrative, proiectare didactică, susținere a unor lecții, (auto)analiză a lecțiilor etc.

În cadrul practicii pedagogice vor fi derulate următoarele tipuri de activități:

- a) Studiul documentelor instituționale, care reglementează procesul instructiv-educativ la nivelul școlii de aplicație (documente ale managementului instituției școlare, proiectul curricular al școlii);
- b) Analiza documentelor curriculare, care reglementează procesul de instruire (planul – cadru de învățământ, programe curriculare elaborate la nivel național, programe curriculare pentru disciplinele opționale, documente de proiectare didactică, ghiduri metodologice și alte auxiliare curriculare);
- c) Activități de observare a activităților didactice și extracurriculare, consemnate în protocoale/grile de observare a activităților didactice/extracurriculare;
- d) Studiul particularităților individuale ale elevilor și a caracteristicilor psihosociale ale clasei, consemnat în documente specifice (fișe de caracterizare psihopedagogică, instrumente ale tehnicilor sociometrice);
- e) Proiectarea, organizarea și susținerea de activități didactice;
- f) Proiectarea, organizarea și monitorizarea de activități extracurriculare;
- g) Workshop-uri organizate de către mentorii de practică pedagogică, de analiză a activităților observate;
- h) Activități de consultanță metodologică acordată de mentorul și supervisorul de practică pedagogică;
- i) Atelierele de evaluare colegială/autoevaluare a activităților didactice susținute, organizate de către mentorii/tutorii de practică pedagogică.

5. RESPONSABILITĂȚI/OBLIGAȚII ALE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Organizatorul de practică pedagogică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu mentorul de practică urmăresc obiectivele practicii pedagogice

În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul va realiza evaluarea sumativă în cadrul colocviului de practică pedagogică.

Sumele ce urmează să fie plătite mentorului de practică pedagogică vor fi calculate de Serviciul Resurse Umane-Salarizare al Universității din Craiova, în baza fișelor de pontaj transmise de mentorul de practică pedagogică și în baza prevederilor legale.

Organizatorul de practică pedagogică are obligația de a efectua plata drepturilor salariale ce revin mentorului de practică.

6. RESPONSABILITĂȚI/ATRIBUȚII ALE SUPERVIZORULUI PRACTICII PEDAGOGICE

- a) Elaborează Programa curriculară a disciplinei *Practica pedagogică* în care se regăsesc competențele profesionale și transversale, dar și obiectivele vizate, categoriile de activități care fac obiectul stagiului de practică pedagogică, strategiile de instruire și de evaluare.
- b) Organizează și distribuie grupele de practicanți, în conformitate cu lista cu mentori și cu unitățile de învățământ preuniversitar, stabilită, de comun acord, de către Universitate și ISJ;
- c) Înmânează mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, tabelul nominal cu studenții repartizați și ține legătura în permanență cu aceștia;
- d) Comunică mentorilor documentele pe care trebuie să le să întocmească și termenele de depunere a acestora, la DPPD (sala 323);

- e) Face instructajul studenților/masteranzilor cu privire atât la efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat, cât și la normele de securitate și sănătate în muncă;
- f) Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică;
- g) Evaluează activitatea de practică desfășurată de studenți/masteranzi.

7. RESPONSABILITĂȚI/ATRIBUȚII ALE MENTORULUI DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

- a) Înainte de începerea stagiului de practică, mentorul are obligația de a face practicantului instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare (va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale), dar și aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea practicii pedagogice;
- b) Trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior;
- c) Are obligația de a întocmi lunar fișa de pontaj. Fișa de pontaj va cuprinde: numele studenților practicanți; orele efectuate de fiecare student pe zile și pe total lună (3 ore/săptămână). Fișele de pontaj vor fi semnate de: profesorul mentor, directorul școlii unde se desfășoară practica pedagogică și supervizorul, reprezentantul facultății desemnat să coordoneze practica pedagogică. Fișele de pontaj se vor întocmi în două exemplare: 1 exemplar va fi înaintat Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității din Craiova până la data de 15 a lunii următoare celei în care s-a efectuat practica pedagogică, iar 1 exemplar va fi înaintat școlii care urmează să facă Statul de plată, conform calculului efectuat și transmis de Universitatea din Craiova - Serviciul Resurse Umane Salarizare;
- d) Trebuie să întocmească și să depună la DPPD (sala 323), următoarele documente:
 - **Proces verbal** care să demonstreze realizarea instructajului privind efectuarea stagiului de practică pedagogică (semnat de supervizor și de mentor) – depus în maxim 2 săptămâni de la începerea stagiului semestrial de practică pedagogică;
 - **Orarul mentorului**/intervalul orar în care studenții desfășoară activitatea de practică pedagogică - în maxim 2 săptămâni de la începerea stagiului semestrial de practică pedagogică;
 - **Lista de prezență a studenților** - depusă lunar, până la data de 15 a fiecărei luni calendaristice (*Lista de prezență a studenților va cuprinde numele și prenumele studenților, data, intervalul orar și semnătura fiecărui student*);
 - **Raport de sinteză a realizării activității de practică pedagogică** - depus la finalul semestrului, în maxim 2 săptămâni de la încheierea stagiului semestrial de practică pedagogică.
- e) în cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, mentorul de practică se angajează să înștiințeze supervizorul cu privire la accidentul care a avut loc.

8. RESPONSABILITĂȚI/ATRIBUȚII ALE PRACTICANȚILOR

- a) Studenții/masteranzii au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte instructajul realizat de supervizorul practicii pedagogice și Regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele și să-și dezvolte abilitățile cerute prin portofoliul de practică;
- b) Studenții/masteranzii practicanți participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de

practică, dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea instructajelor de protecție a muncii specifice acelor activități.

9. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Evaluarea finală a practicii pedagogice constă în:

- a) Susținerea și analiza Portofoliului specific practicii pedagogice;
- b) analiza *Fișei de evidență a activităților de practică pedagogică*, realizată de cadrul didactic-mentor și în care se regăsesc evaluări realizate pe parcursul stagiului de practică pedagogică și recomandări, observații privind participarea fiecărui student.

Portofoliul studentului de practică pedagogică trebuie să includă:

- Fișa de evidență a practicii psihopedagogice
- Plan cadru de învățământ (model)
- Programa școlară a specialității (model)
- Planificare calendaristică (anuală, semestrială, pe unități de învățare) (model)
- Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă
- Proiectele de lecție ale lecțiilor susținute și proiecte de lecție reprezentative ale lecțiilor asistate
- Fișele de evaluare a lecțiilor susținute
- Fișa psihopedagogică a unui elev
- Chestionar de apreciere a relației cu mentorul de practică psihopedagogică
- Adeverința de practică eliberată de instituție, semnată de directorul unității și de mentor.

Susținerea colocviului de practică se face în perioada presesiunii, mai exact în ultima zi de întânire a supervisorului cu studenții, conform orarului.

10. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Procedură poate fi actualizată în conformitate cu modificările ulterioare ale prevederilor legale în domeniu.

Prezenta Procedură a fost aprobat de Senatul Universității din Craiova, în ședința din data de 26 octombrie 2017.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ionuț Cezar SPÎNU



PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE

