

R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI



Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL S.C.D.A. CARACAL

CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare Agricolă Caracal, jud. Olt, este o unitate de cercetare-dezvoltare zonală și de instruire practică a studenților Facultății de Agronomie și Horticultură din cadrul Universității din Craiova, care funcționează ca structură fără personalitate juridică în subordinea Universității de Craiova, în conformitate cu H.G nr. 2155/30 noiembrie 2004 și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură Gheorghe Ionescu-Șișești și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare și a Legii Educației Naționale nr 1/2011.

Art.2. Sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal este: Municipiul Caracal, strada Vasile Alecsandri, nr. 106, jud. Olt, iar antetul de identificare al unității este "Universitatea din Craiova - Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal". Se acceptă forma prescurtată: "Universitatea din Craiova - S.C.D.A. Caracal".

Art.3. Suprafețele de teren deținute de S.C.D.A. Caracal sunt formate din două trupuri: trupul Caracal și trupul Stoenesti, după numele localităților unde sunt amplasate terenurile Stațiunii.

CAP. II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, județul Olt, este înființată în scopul desfășurării activității de cercetare și dezvoltare tehnologică în domeniul culturilor agricole, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului Național de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică.

Stațiunea asigură realizarea și aplicarea cunoștințelor tehnico-științifice noi în producția agricolă prin folosirea celor mai înalte metode de organizare a procesului de

producție în vederea obținerii și valorificării unor produse de calitate superioară, precum și generalizarea rezultatelor în sectorul privat, toate acestea în scopul edificării unei agriculturi moderne și rentabile.

Art.5. Obiectivele de activitate ale S.C.D.A. Caracal sunt următoarele:

A. Activități de cercetare-dezvoltare zonală în cadrul Programului Național de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică și Programul de cercetare de excelență.

1. Cercetări fundamentale de bază, orientate în domeniul biotehnologiei, chimiei și biologiei solului, fitopatologiei, entomologiei și a mediului ambiant;
2. Cercetări aplicative pentru:
 - Obținerea și testarea de genotipuri cu potențial genetic ridicat și rezistență la factorii de stres pentru culturile de câmp;
 - Menținerea valorii biologice și genetice a culturilor omologate sau admise în cultură prin selecție conservativă;
 - Modernizarea și diversificarea tehnologiilor de cultură potrivit cerințelor ecologice, economice și sociale;
 - Prevenirea și combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la culturile de câmp.
3. Elaborarea de studii, strategii și diagnoze, cât și prognoze pentru dezvoltarea producției agricole vegetale și îmbunătățirea calității produselor agro-alimentare;
4. Constituirea bazelor de date pentru standardele și alinierea la normele internaționale ale produselor agricole, metodelor și tehnologiilor agricole;
5. Producerea semințelor din primele verigi tehnologice, precum și a materialului de reproducție corespunzătoare standardelor internaționale și naționale;
6. Adaptarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice la condițiile specifice ale diferitelor forme de exploatații agricole.

B. Activități de cercetare - dezvoltare în afara Programului Național de Cercetare Dezvoltare:

1. Cercetări fundamentale și aplicative cu alte institute de profil desfășurate pe bază de contracte directe și cooperări în domeniile: biotehnologiei, irigații, chimiei și biologiei solului, precum și adaptarea la condițiile microzonale a rezultatelor obținute din cercetarile agricole referitoare la cereale, plante tehnice, plante furajere, pedologie, îmbunătățiri funciare etc.;
2. Producerea, procesarea și valorificarea semințelor la culturile de cereale, leguminoase pentru boabe, plante tehnice și furajere;
3. Realizarea, adaptarea și aplicarea practică a metodelor de valorificare a terenurilor slab productive.

C. Activități conexe domeniului de cercetare - dezvoltare.

1. Consultanță și asistență tehnică în domeniul cultivării cerealelor, leguminoaselor pentru boabe, plantelor tehnice, plantelor furajere cât și în domeniul proiectelor cu activități de cercetare- dezvoltare;

2. Oferte de consultanță științifică și testare de produse fitofarmaceutice, erbicide, etc.;
3. Prestarea de servicii în domeniul prelucrării și condiționării semințelor, pentru terțe persoane juridice și fizice, precum și executarea de lucrări agricole;
4. Producerea de sămânță din categorii biologice superioare.

D. Activitatea de comercializare a produselor agroalimentare.

E. Activitatea de instruire practică pentru studenții din cadrul Facultății de Agronomie și Horticultură sau ai altor facultăți ale Universității din Craiova precum și pentru elevii liceelor cu profil agricol, prin efectuarea de stagii de practică de specialitate, în condițiile legii.

F. Formarea și perfecționarea cercetătorilor și specialiștilor în domeniu prin organizarea de schimburi de experiență între cercetătorii din Stațiune și alte Stațiuni de cercetare din țară și străinătate.

G. Relațiile de cooperare științifică internațională:

- ✓ Participarea la manifestări științifice internaționale;
- ✓ Schimb de specialiști, publicații și materiale biologice în cadrul contractelor de colaborare științifică bilaterală și multilaterală;
- ✓ Participarea la proiecte de cercetare internațională;
- ✓ Efectuarea de cercetări pe bază de colaborare bilaterală.

CAP. III. CONDUCEREA S.C.D.A Caracal

Art.6. Conducerea executivă curentă a S.C.D.A Caracal va fi asigurată de Director.

Ocuparea funcției de Director se face prin concurs, iar candidații pot fi cadre didactice cu titluri didactice de conferențiar/profesor sau cercetători științifici cu titluri de CSII/CSI. Până la organizarea concursului Directorul poate fi numit pe perioadă determinată la propunerea Directorului General Administrativ, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova.

Directorul S.C.D.A Caracal exercită următoarele atribuții principale:

- ✓ Pune în aplicare hotărârile Comitetului Director;
- ✓ Reprezintă Stațiunea în raport cu persoanele fizice sau juridice privind realizarea obiectivelor stabilite de Comitetul Director;
- ✓ Urmărește permanent realizarea obiectivelor stațiunii, îmbunătățirea nivelului tehnic al producției și produselor, îmbunătățirea calității produselor rezultate din activitatea S.C.D.A Caracal și creșterea eficienței economice;
- ✓ Propune Președintelui Comitetului Director reorganizarea structurii de personal, conform necesarului, în condițiile legii;
- ✓ Conduce activitatea curentă a S.C.D.A. Caracal aplicând legislația și regulamentele în vigoare la nivelul Universității din Craiova;
- ✓ Prezintă anual Comitetului Director, în termen de 30 de zile de la încheierea anului financiar, raportul cu privire la situația financiară a stațiunii precum și planul de activități pentru anul următor;

- ✓ Informează Comitetul Director cu privire la oportunități de dezvoltare sau cu privire la dificultățile întâmpinate în realizarea planului aprobat;

CAP.IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.7. S.C.D.A Caracal va funcționa cu următoarea structură:

- 4 Ferme: Ferma 1- situată în Caracal, Ferma 2- situată în Caracal, Ferma 3- situată în Stoenesti, Ferma 4- Cercetare;
- un sector mecanic;
- stație de condiționat semințe.

Art.8. Fermele vor fi conduse de șefi de fermă, sectorul mecanic va fi condus de șeful de sector, stația de condiționat semințe va fi condusă de șeful de stație. Toate aceste funcții ce vor fi salarizate la nivelul funcției de șef de birou conform Legii nr.153/2017, anexa nr. 1., pct.3.

Șefii de ferme, sectoare și stație de condiționat vor stabili în scris atribuții și responsabilități pentru fiecare salariat și vor urmări îndeplinirea acestora prin fișa postului.

Art.9. Șefii de ferme, sectoare și șeful stației de condiționat au în principal următoarele atribuții și responsabilități:

- ✓ duc la îndeplinire toate sarcinile specifice funcției, rezultate din legislația în vigoare sau transmise în scris, ori verbal de directorul unității și Comitetul Director;
- ✓ au în primire și răspund de gestiunea întregului patrimoniu din cadrul locului de muncă pe care-l conduc și, de asemenea, răspund de apărarea integrității acestuia;
- ✓ răspund de legalitatea și realitatea faptelor și actelor juridice pe care le execută, le întocmesc și le semnează;
- ✓ au în primire și răspund de gestiunea tuturor mijloacelor fixe (utilaje, clădiri) din cadrul locului de muncă. Prin semnarea listelor de inventariere, se confirmă existența, luarea în primire și asumarea răspunderii materiale în cazul lipsurilor sau distrugerilor;
- ✓ răspund pentru întocmirea programelor de dezvoltare, pentru realizarea producțiilor și lucrărilor angajate;
- ✓ răspund juridic pentru pagube aduse unității prin neîndeplinirea obligațiilor legale de serviciu, ori îndeplinirea acestora în mod defectuos;
- ✓ sunt responsabili cu protecția muncii și P.S.I. la locurile de muncă pe care le conduc.

Art.10. Directorul tehnic. În exercitarea activităților sale, Directorul tehnic are următoarele atribuții:

- ✓ Organizează, îndrumă, coordonează și evaluează activitatea sectoarelor din subordine, conform organigramei;
- ✓ Organizează și urmărește modul de gestionare a utilajelor din dotare;
- ✓ Urmărește respectarea normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- ✓ Dispune măsurile necesare asigurării unui climat normal de muncă și respectarea normelor de ordine și disciplină la locul de muncă;
- ✓ Îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de directorul S.C.D.A Caracal;
- ✓ Controlează executarea deciziilor luate pentru sectoarele conduse;
- ✓ Directorul tehnic va avea în subordine fermele, sectorul mecanic și stația de

condiționat semințe și alte sarcini ce îi pot fi delegate de Directorul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal.

CAP.V. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 11. Litigiile Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, cad în competența soluționării instanțelor de judecată din România.

CAP.VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal este aprobat de Senatul Universității din Craiova și este completat cu toate celelalte reglementări legale care se referă la activitatea unităților de cercetare - dezvoltare.

Art. 13. Modificările și completările prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se pot face la propunerea Directorului Stațiunii, cu respectarea actelor normative în vigoare și aprobarea Senatului Universității din Craiova.

Art. 14. Organigrama cu care va funcționa S.C.D.A Caracal este anexa la prezentul Regulament;

Art.15. Prezentul Regulament de Organizare și funcționare al S.C.D.A Caracal a fost aprobat de Senatul Universității din Craiova în ședința din data de 28 ianuarie 2021, fiind obligatoriu pentru întreg personalul.

R E C T O R,

Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr.ing. Leonardo-Geo MĂNESCU

AVIZAT BIROUL JURIDIC

Organigrama S.C.D.A CARACAL

