

## **Procedură de susținere publică a lucrării metodico științifice în vederea obținerii gradului didactic I , în regim online**

### **Documente juridice care reglementează organizarea și desfășurarea în regim online a lucrării metodico științifice în vederea obținerii gradului didactic I:**

- Ordinul 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare: OM 3129/2013, OM 5397/5.11.2013, OM 3240/26.03.2014, OM 5439/2015, OM 5386/30.09.2016, OM 3367/2017) privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020
- Metodologia derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line, aprobată în Senatul Universității din Craiova din data de 30.04.2020
- Adresa MEC nr. 91541/18.05.2020 către Instituțiile de învățământ superior – centre de perfecționare

Obținerea gradului didactic I pentru seria 2018-2020 se va desfășura în conformitate cu deciziile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020, *Art.8: Prin derogare de la prevederile articolului 242, alineatul (5), literele b) și d) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic I, seria 2018-2020, se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II (respectiv 3 ani pentru cei care au promovat cu media 10) prin promovarea a două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim și susținerea lucrării metodico-științifice care se poate realiza și on-line, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.”*

### **I. Organizarea în regim online a lucrării metodico științifice în vederea obținerii gradului didactic I:**

**Art.1.** În vederea obținerii gradului didactic I, inspecția specială propriu-zisă desfășurată în unitatea școlară, care constă în asistarea la patru activități didactice desfășurate de către cadrul didactic și analiza lor ulterioară, **se suspendă, fiind înlocuită cu dovada promovării de către cadrul didactic a două inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim, dovadă eliberată de către unitatea școlară în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și asumată prin semnătură de către inspectoratul școlar județean.**

**Art.2.** Secretariatul Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității informează prin e-mail candidatul, membrii Comisiei și inspectoratul școlar cu privire la data, ora și modalitatea de susținere a lucrării metodico-științifice. Inspectoratul școlar informează directorul unității de învățământ care transmite Prorectoratului Programe de Studii și

Asigurarea Calității, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea online a lucrării , lista cadrelor didactice care solicită accesul la platformă, în vederea creării conturilor personale de acces.

**Art.3.** Secretariatul Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității va transmite Comisiei de examen lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare a lucrării, elaborat de conducătorul științific.

**Art.4.** Susținerea lucrării metodico-științifice se va realiza on-line, în fața comisiei instituite și aprobate de minister, în prezența directorului/directorului adjunct al unității școlare respective, prin intermediul unei platforme instituționale, agreeate de comisie, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea integrală de conținut audio-video.

**Art.5.** Înregistrarea ședinței de susținere publică va fi stocată pe suport CD. În prealabil, se va obține acordul tuturor participanților privind înregistrarea ședinței publice, prin e-mail sau prin altă metodă agreeată.

**Art. 6.** Detalii despre platforma/instrumentul online folosit, precum și **link-ul generat**, vor fi **anunțate public, de către conducerea școlii**, astfel încât să poată fi asigurat accesul Comisiei metodice din școală la ședința de susținere.

## **II. Desfășurarea în regim online a lucrării metodico științifice în vederea obținerii gradului didactic I**

**Art.7.** Ședința de susținere, cu durata de 2 ore, va respecta toate elementele formale conform reglementărilor în vigoare:

- candidatul va susține lucrarea metodico-științifică elaborată (20-25 minute),
- conducătorul științific va prezenta recenzia lucrării (10-15 minute),
- inspectorul școlar/delegat va face aprecieri cu referire la lucrarea metodico-științifică (10 minute);
- adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare (10-15 minute);
- întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice din Comisia metodică cu referire la lucrarea metodico-științifică (10 minute);
- etapa de deliberare, în care Comisia de examinare acordă notele și completează raportul scris (5 minute)
- prezentarea de către președintele Comisiei a aprecierilor sintetice și anunțarea notei acordate candidatului.(10-15 minute).

**Art.8.** Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice se întocmește pe baza notelor acordate de membrii comisiei, conform anexei 16 la *Metodologia privind formarea*

*continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, de către președintele comisiei, care semnează. Raportul scanat este transmis electronic către unitatea de învățământ, în vederea consemnării, de către director, în Registrul de inspecții al unității.

**Art.9.** Raportul cu semnătura și ștampila conducerii unității școlare va fi retransmis electronic președintelui comisiei, care îl va depune împreună cu înregistrarea susținerii on-line a lucrării metodico-științifice, în vederea arhivării, la Secretariatul Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității, constituind documentația în baza căreia se transmit spre validare, prin ordin al ministrului educației, rezultatele candidatului.

**Art.10.** Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se transmite spre validare Direcției de Formare Continuă din cadrul DGIP-MEC, în conformitate cu prevederile art. 41 din *Metodologie privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, fără a se completa cu date coloana *Inspecția specială*.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezenta *Procedură* a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 22.05.2020.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU