



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



***METODOLOGIA DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR
DE PREDARE ÎNVĂȚARE, CERCETARE ȘI APLICATIVE ÎN FORMAT
MIXT LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA***

1. Introducere

Prin modificarea adusă Legii nr. 1/2011 prin OUG nr. 69 / 2022, s-au definit cursurile online sincron ca fiind: „cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar.”

În contextul prezentat, potrivit cu noua definiție, forma de organizare a programelor de studii cu frecvență permite ca activitățile didactice și/sau de cercetare să se desfășoare combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale specifice învățământului online sincron, în afara spațiului universitar, într-un mod de organizare denumit **mixt**.

În vederea creșterii participării studenților la activitățile de predare, învățare, aplicații practice și cercetare, Universitatea din Craiova asigură, în baza autonomiei universitare, acces și în format online sincron la activitățile desfășurate „față în față” în spațiul universitar.

În acest context, s-a elaborat prezenta metodologie, cu referire la:

- Transmiterea materialelor didactice și desfășurarea activității didactice online sincron ;
- Verificarea și monitorizarea calității actului didactic desfășurat online sincron.

2. Documente de referință

- 2.1 Legea nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 2.2 HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- 2.3 OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- 2.4 Standarde de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, elaborate de ARACIS;
- 2.5 Ponderea activităților în format online sincron, diferențiat pe tip de activitate și ciclul de studii, regelementată de ARACIS.

3. Principii generale

- 3.1 Desfășurarea activității didactice online sincron la Universitatea din Craiova se va realiza în limitele ponderilor stabilite de ARACIS la propunerea fiecărei Facultăți, pentru programele de studii universitare de licență (învățământ cu frecvență, FR și ID) cât și pentru programele de studii universitare de master și doctorat. Fiecare facultate va aproba ponderile maxime ale activităților în format online sincron, diferențiat pe domenii de studii de licență, de masterat și respectiv de doctorat, dar nu mai mari decât cele stabilite de ARACIS pentru domeniile respective.
- 3.2 Aceste valori sunt stabilite prin raportare la totalul orelor incluse în planul de învățământ pentru activitățile de predare-învățare, respectiv aplicații practice și de cercetare, dar se recomandă ca ponderea să fie păstrată la nivelul fiecărei discipline. În situații bine justificate, cum ar fi acelea în care activitățile aferente unei discipline sunt susținute de cadre didactice care activează în instituții de învățământ superior din străinătate, acestea pot fi desfășurate în format exclusiv online.
- 3.3 Aplicațiile practice de tip laborator sau similar se vor desfășura de regulă în format „față în față” în spațiul universitar. Prin excepție, aplicațiile practice, pentru care desfășurarea pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare – predare, pot fi desfășurate în format online.
- 3.4 Conform legislației (art.139 (2) din legea 1/2011 modificată), activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, în cazul formelor de organizare cu frecvență, frecvență redusă și la distanță a programelor de studii universitare de licență și masterat, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.
De asemenea, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară exclusiv în spațiul universitar.
- 3.5 Personalul didactic propune modalitatea adecvată de desfășurare a activităților academice, în urma unei analize care are la bază criteriile cum ar fi: nevoile specifice de învățare ale studenților și modul optim în care acestea pot fi atinse, rezultatele învățării vizate, conținuturile care trebuie parcurse și măsura în care acestea pot fi abordate în format online, avantajele aduse de tehnologie pentru a crește calitatea proceselor de învățare, predare sau cercetare, precum și disponibilitatea acestora pentru toți studenții.
- 3.6 Planul de învățământ și fișele de disciplină precizează numărul de ore de activitate online și sunt comunicate studenților la începutul anului universitar prin publicare inclusiv pe platforma informatică utilizată. Fișele de disciplină menționează de asemenea activitățile care urmează să se desfășoare în format online.
- 3.7 La Universitatea din Craiova, documentele informative (structura anului universitar; plan de învățământ; fișa disciplinei; orar; calendarul activităților) pot fi consultate de către studenți accesând site-ul facultății/aplicația Evidența studenților.
- 3.8 Resursele de învățare (seminar/laborator/proiect, teme/teste/aplicațiile obligatorii ce constituie elemente ale evaluării continue), aflate în legătură directă cu procesul de învățământ, sunt distribuite, obligatoriu, studenților de la toate programele de studii, astfel încât aceștia să le poată accesa și descărca în format electronic.
- 3.9 Pe perioada în care activitățile didactice se desfășoară exclusiv prin mijloace electronice online sincron, cadrele didactice și vor adapta tematică acestor activități precum și modalitatea de comunicare cu studenții, pentru modul de lucru online sincron.

4. Transmiterea materialelor didactice

- 4.1 Elaborarea cursurilor și susținerea prelegerilor trebuie să se realizeze în format interactiv, conținuturile să fie prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale, ușor gestionabile de către studenți, cu precizarea rezultatelor învățării vizate, incluzând instrucțiuni clare cu privire la ceea ce se așteaptă să fie finalizat, până când, cum și în ce ordine. Navigarea în conținutul materialelor de studiu trebuie să fie logică și intuitivă.

- 4.2 Cadrelor didactice, titulare ale activităților de curs/seminar/laborator/proiect, li se recomandă să pregătească săptămânal, conform programului orar și să încarce pe platformele instituționale de tip e-learning, resursele de învățare (suportul de curs, materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect (care se pot desfășura online sincron), precum și să elaboreze teste sau teme de control pentru a verifica parcurgerea materialelor de către studenți.
- 4.3 Fiecare cadru didactic poate încărca, opțional, pe platforme instituționale de tip e-learning orice alte materiale și resurse suplimentare pe care le consideră necesare, în sprijinul învățării, și poate folosi modalități interactive de predare, inclusiv multimedia.
- 4.4 Studenții pot lua legătura cu cadrele didactice pentru a parcurge în timp real, săptămânal, activitățile de curs/seminar/laborator/proiect, în regim online sincron. Studenții trebuie să răspundă, totodată, la testele sau temele de control într-un interval prestabilit de către cadrul didactic.
- 4.5 Directorii de departament monitorizează procesul de transmitere a resurselor de învățare obligatorii. Astfel, fiecare cadru didactic va transmite, sub semnătură, directorului de departament, în acord cu Statele de funcții, situația resurselor de învățare încărcate (Anexa nr. 1). Directorii de departament vor verifica corespondența dintre disciplinele din Statele de funcții și materialele încărcate, astfel încât să nu existe discipline pentru care titularii activităților didactice să nu confirme încărcarea resurselor de învățare. În măsura în care accesul la platforme le permite, vor verifica și încărcarea efectivă a materialelor. Directorii de departament vor transmite anexele verificate și semnate atât de către cadrele didactice, cât și de către ei, prodecanului care răspunde de procesul de învățământ și asigurarea calității (Craiova) și respectiv, prodecanului cu activități specifice CUDTS (Dr. Tr. Severin), în vederea monitorizării activității didactice online sincron.

5. Desfășurarea activității didactice online sincron

- 5.1 Pe toată durata desfășurării online a activităților didactice, atât cadrelor didactice, cât și studenților li se recomandă să păstreze camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării. Studenții sunt îndrumați și solicitați să se implice activ în activitățile de învățare, predare și cercetare, în mod deosebit în cele care se desfășoară în format online, activitatea lor fiind considerată și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs.
- 5.2 Fiecare cadru didactic va fi responsabil de calitatea actului didactic derulat online sincron, pentru a evita situațiile ce ar putea conduce la o scădere notabilă a acesteia.
- 5.3 În această perioadă, cadrele didactice vor ține legătura, comunicând permanent cu studenții, prin intermediul platformelor e-learning (EvStud, Google Classroom, Moodle, etc.) și alte aplicații (e-mail, zoom, skype, facebook, whatsapp etc.).
- 5.4 Universitatea din Craiova permite cadrelor didactice și studenților săi folosirea platformelor online sincron pentru învățământ electronic (e-learning), fără a impune restricții în ceea ce privește platforma de învățământ electronic utilizată pentru fiecare disciplină/grup de discipline.
- 5.5 Soluțiile tehnologice alese trebuie să permită configurarea de cursuri online sincron cu resurse de învățare specifice, care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile, dar și modalități de control. Modalitatea de desfășurare efectivă a activităților didactice cu studenții va fi prevăzută într-o anexă, parte componentă a procedurii operaționale elaborată de fiecare facultate.
- 5.6 Deoarece platformele educaționale oferă, într-o mai mică sau mai mare măsură, tutoriale și resurse de (auto)instruire, Universitatea din Craiova pune la dispoziție o serie de tutoriale realizate de cadrele didactice proprii, pentru cele mai des utilizate platforme: https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/platforme_online.php
- 5.7 Cadrele didactice vor raporta lunar către directorii de departament, activitatea didactică desfășurată prin intermediul platformelor online sincron. Astfel, la începutul fiecărei luni,

pentru luna anterioară, cadrele didactice vor completa, semna și transmite către directorul de departament, Anexa nr. 2.

- 5.8 Conducătorii de doctorat vor raporta lunar către directorii de școală doctorală activitatea de cercetare desfășurată împreună cu studenții doctoranzi aflați sub îndrumarea lor, conform planurilor de învățământ, sub forma fișelor de activitate. Modalitatea de raportare lunară a activității științifice doctorale se va concretiza prin avizarea de către directorii de școală doctorală și de către directorul CSUD-UCV a fișelor de plata cu ora pentru conducătorii de doctorat și prin avizarea fișelor de pontaj ale doctoranzilor bursieri de către conducătorii de doctorat și de către directorii de școală doctorală.

6. Documente anexate

Anexa nr. 1 Situația resurselor de învățare încărcate.

Anexa nr.2 Fișă de desfășurare a activității didactice în format mixt.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

Situația resurselor de învățare încărcate**Facultatea:****Departamentul:****Nume și prenume cadru didactic:****Semestrul:****I. Studii universitare de licență (învățământ cu frecvență)**

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Platforma pe care este încărcată resursa (EvStud, Google classroom etc.)	
			Curs	Seminar/ Laborator/Proiect
1.				
2.				
3.				

II. Studii universitare de licență (învățământ la distanță)

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Platforma pe care este încărcată resursa (EvStud, Google classroom, Moodle etc.)	
			Curs	Seminar/ Laborator/Proiect
1.				
2.				
3.				

III. Studii universitare de master

Nr. crt.	Denumire disciplină	Anul și programul de studii	Platforma pe care este încărcată resursa (EvStud, Google classroom, Moodle etc.)	
			Curs	Seminar/ Laborator/Proiect
1.				
2.				
3.				

Director de departament,
Semnătura,

Cadru didactic,
Semnătura,

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultatea

Departamentul

SE APROBĂ,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

.....

**FIȘĂ DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI DIDACTICE
PENTRU LUNA, ANUL**

Subsemnatul având funcția de, declar pe propria răspundere că
în luna, anul am efectuat următoarele sarcini didactice:

DISCIPLINA	Facultate, an, programul de studii /grupa	Descrierea activității prestate (titlu tema curs/seminar cf. Fișei disciplinei)	Data	Interval orar	Modalitatea de desfasurare (fizic/on-line)	Sala conform orar (pentru format fizic)/ Platforma e-learning utilizată - link videoconferinta (pentru on-line)

Data,

Semnătura,

.....

.....

Nota:

Forma Anexei 2 poate fi modificată, în funcție de procedura aprobată de Consiliul fiecărei facultăți