



Universitatea din Craiova

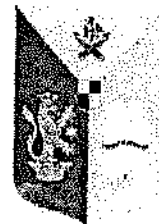
RECTORAT

Tradiție, Performanță, Viziune

Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 13, 200585,

tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688, www.ucv.ro

e-mail: rectorat@central.ucv.ro, rectorat@ucv.ro



METODOLOGIA privind acoperirea activităților didactice în regim de plata cu ora

În cadrul Universității din Craiova acoperirea activităților didactice aferente posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante, în regim de plata cu ora, se asigură în condițiile prevederilor legale:

- Art. 296, Art. 284 alin. 4, Art. 285 alin. 4, Art. 288 alin. 1 și Art. 289 alin. 3 din Legea nr. 1/2011;
- Carta Universității din Craiova.

Art.1. După întocmirea statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament și va anunța membrii departamentului despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, rezervate sau temporar vacante și care pot fi acoperite temporar în regim de plată cu ora. Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

Art.2. Activitățile didactice din posturile didactice vacante, rezervate sau temporar vacante pot fi acoperite temporar:

- a) cu prioritate de către personalul didactic titular din Universitatea din Craiova, în condițiile prevăzute de Art. 296 din Legea nr. 1/2011;
- b) de către personal didactic asociat, în condițiile prevăzute de Art. 285 din Legea nr. 1/2011.

Art. 3. a. Pentru desfășurarea în regim de plata cu ora a activităților didactice de predare (curs) cadrele didactice titulare sau asociate trebuie să îndeplinească condițiile necesare pentru ocuparea unei funcții de lector/șef de lucrări, pentru ciclul de licență, respectiv conferențiar, pentru ciclul de master.

b. Pentru desfășurarea în regim de plata cu ora a activităților didactice de aplicații (seminar, proiect, lucrări practice și de laborator) cadrele didactice titulare sau asociate trebuie să îndeplinească condițiile necesare pentru ocuparea unei funcții de asistent, pentru ciclul de licență, respectiv lector/șef de lucrări, pentru ciclul de master.

Art. 4. Numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora unui cadru didactic titular nu poate depăși norma didactică maximă de 16 ore echivalente/săptămână.

Art. 5. Cadrele didactice titulare care au contractul de muncă pentru funcția de bază suspendat nu pot efectua activități didactice la plata cu ora pe perioada suspendării.

Art. 6. Calitatea de *cadru didactic asociat* se poate acorda pentru un an academic sau pentru un semestru pe baza unui dosar care trebuie să cuprindă:

- a. Cererea solicitantului, precizând orele pe care dorește să le susțină în regim de plata cu ora (depusă la secretariatul facultății cu 15 zile înainte de începerea anului universitar);
- b. Curriculum vitae structurat astfel încât să permită verificarea condițiilor de la Art. 3;
- c. Copie după diploma de licență și, după caz, diploma de doctor sau diploma de master și adeverința de student doctorand;
- d. Copii ale suplimentelor la diplomă, foilor matricole, situațiilor școlare;
- e. Copii după documentele care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- f. Adeverință medicală care atestă că solicitantul este apt să desfășoare activitate didactică;
- g. Certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere;
- h. Copie după certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și II.

Copiile vor fi legalizate la secretariatul facultății cu condiția prezentării documentelor originale.

Obs. Pentru cadrele didactice pensionate de la Universitatea din Craiova, la constituirea dosarului, sunt necesare cererea și copii de pe actele de identitate și contul de card, dacă acestea s-au modificat, alături de aprobările de la punctul 10, pentru a fi înaintat dosarul Senatului.

Art. 7. Dosarul este analizat de către Consiliul Departamentului care verifică și îndeplinirea condițiilor de la Art. 3. Hotărârea Consiliului Departamentului privind propunerea de cadre didactice asociate este supusă spre avizare Consiliului Facultății.

Art. 8. Decanul Facultății înaintează, spre avizare, Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, extrasul din Procesul-Verbal al Consiliului Facultății cu propunerile de angajare pe durată determinată a cadrelor didactice asociate. Propunerile avizate de Consiliul de Administrație vor fi înaintate spre aprobare Senatului universității.

Art. 9. Cadrele didactice asociate pensionate la limită de vârstă și care au calitatea de conducător de doctorat la IOSUD a Universității din Craiova cu doctoranzi în stagiul pot desfășura activități de coordonare a studenților doctoranzi la plata cu ora. Pentru continuarea activității de îndrumare a doctoranzilor vor depune o cerere adresată Rectorului și care va fi avizată de către directorul IOSUD-UCV. Cererile avizate de Consiliul de Administrație se vor înainta, spre aprobare, Senatului Universității din Craiova.

Art. 10. Angajarea pe durată determinată a personalului didactic asociat se face pe baza Hotărârii Senatului Universității din Craiova.

Hotărârea Senatului, împreună cu dosarele cadrelor didactice asociate aprobate, vor fi înaintate Direcției Resurse Umane pentru demararea procedurilor de încheiere a *Contractelor individuale de muncă pe perioada determinată*.

Art. 11. Remunerarea activității desfășurate în regim de plata ora se face la tarife stabilite de către fiecare facultate, în funcție de disponibilitățile financiare, avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității din Craiova.

Art. 12. Activitatea de examinare, pentru sesiunile normale și speciale, și activitățile didactice complementare aferente disciplinelor susținute în regim de plata cu ora se consideră incluse în tariful activităților didactice din timpul semestrului.

Art. 13. Facultățile Universității din Craiova pot să aibă alte reglementări proprii, cu condiția ca acestea să nu intre în contradicție cu prezenta metodologie.

Art. 14. Prevederile acestei metodologii intră în vigoare odată cu aprobarea sa în Senatul Universității din Craiova.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU



Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința de Senat din data de 26.09.2019.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE

A blue ink signature of Ștefan Gheorghe, written in a cursive style.