



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Universitatea din Craiova
70 de ani

Tradiție, Performanță, Viziune

REGULAMENTUL
IOSUD – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
de organizare și desfășurare a procesului de obținere a
atestatului de abilitare

2017

REGULAMENTUL
IOSUD – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare

Având în vedere:

- prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului pentru Studii Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, modificat și completat prin HG 134/2016 și Regulamentului Universității din Craiova de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat,
- conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482/2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,
- în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,
- conform prevederilor Cartei Universității din Craiova,

IOSUD – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

emite

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Atestatul de abilitare și calitatea de conducător de doctorat sunt acordate prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art.2. Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimal (tipizat, anexă a regulamentului)
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae, redactat în română și în engleză, (cu semnătura candidatului);
- e) lista de lucrări științifice (cu semnătura candidatului);
- f) 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat pentru pentru domeniul în care solicită abilitare, publicate ulterior obținerii titlului de doctor, în format electronic;
- g) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației. naționale și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- h) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- i) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- j) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. g) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Art. 7. (1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat;

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte;

(3) Pentru buna desfășurare a susținerii publice a tezei de abilitare, ședința va fi prezidată de directorul școlii doctorale unde domeniul de abilitare este integrat. Dacă, din motive obiective, directorul școlii doctorale nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de abilitare, acesta numește președinte un alt cadru didactic, membru în consiliu școlii doctorale respective;

(4) Pentru conformitate, președintele comisiei va semna raportul de evaluare a tezei de abilitare întocmit de membrii comisiei de abilitare.

i) După susținerea publică a tezei de abilitare, dosarul și teza de abilitare sunt înaintate la Ministerul Educației Naționale – Direcția de Învățământ Universitar, în vederea analizei acestuia de către CNATDCU;

j) CNATDCU analizează dosarul și teza de abilitare ale candidatului și, după caz, propune sau respinge acordarea atestatului de abilitare candidatului;

k) La propunerea CNATDCU, ministrul educației naționale acordă atestatul de abilitare candidatului propus de către universitate;

l) În cazul în care CNATDCU respinge dosarul și teza de abilitare ale unui candidat, Ministerul Educației Naționale aduce la cunoștință universității motivele pentru care nu i s-a acordat certificatul de abilitare candidatului.

Art. 9 (1) Susținerea publică a tezei de abilitare poate să aibă loc numai în prezența celor trei membri din comisie și a președintelui comisiei;

(2) În cazul în care, din motive obiective, unul dintre membri nu poate fi prezent, susținerea publică se reprogamează la o dată ulterioară, de comun acord;

(3) După prezentarea tezei de abilitare de către candidat, a sesiunii de întrebări și răspunsuri, membrii comisiei de abilitare completează, după deliberare, un raport de evaluare a tezei de abilitare care trebuie menționeze rezultatele evaluării și concluziile.

Art. 10 (1) Atestatului de abilitare acordat de MEN conferă titularului dreptul de a solicita afilierea la o școală doctorală din cadrul IOSUD - Universitatea din Craiova, în funcție de domeniul în care este abilitat;

(2) Consiliul Școlii Doctorale analizează și aprobă cererile de afiliere ale noilor conducători de doctorat, transmitând Biroului de Studii Doctorale cererile de afiliere aprobate în ședința consiliului;

(3) Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV supune aprobării Senatului Universității din Craiova propunerile școlilor doctorale de primire a noi membri conducători de doctorat;

(4) După aprobarea cererilor de afiliere, IOSUD-Universitatea din Craiova comunică printr-o adresă scrisă Ministerului Educației Naționale numele noilor conducători de doctorat afiliați școlilor doctorale;

(5) Conducătorii de doctorat afiliați pot coordona studenți-doctoranzi începând cu anul universitar următor celui în care a avut loc afilierea;

(6) Se pot afilia la o școală doctorală și cadre didactice care au obținut abilitarea într-un domeniu de doctorat neacreditat în cadrul IOSUD-Universitatea din Craiova, dar acestea nu pot îndruma studenți doctoranzi în domeniul în care au fost abilitați;

(7) Cadrele didactice abilitate într-un domeniu de doctorat neacreditat pot face parte din comisiile de îndrumare ale doctoranzilor, pot fi conducători de doctorat în cotutelă, atunci când o temă de cercetare necesită competențe și din domeniul de doctorat în care acestea sunt abilitate;

RECTOR

Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU



Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința de Senat din data de 17 iulie 2017 și va intra în vigoare începând cu anul universitar 2017 – 2018.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr.ing. GHEORGHE ȘTEFAN

A blue ink signature, appearing to be "GȘ", written over the name of the Senate President.

AVIZAT BIROUL JURIDIC,

