



www.ucv.ro

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Departamentul de Formare Continuă
Str. A.I. Cuza nr. 13, RO-200585, CRAIOVA,
ROMÂNIA

Telefon: +40 251 414398 Fax: +40 251 411688



DFC

PLAN STRATEGIC

pentru perioada 2012 – 2016
- Proiect -

Craiova, 2012

1. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Formarea și dezvoltarea profesională continuă reprezintă forme de instruire ce reunesc activități și programe pentru completarea profilului de competențe și conversie profesională, grupurile-țintă dominante fiind formate din persoane adulte, angajate sau în căutarea unui loc de muncă.

Programele de formare continuă au o specificitate distinctă în raport cu celelalte programe de studii universitare. Spre exemplu, ele se desfășoară de regulă în perioade compacte, intensive de instruire, și utilizează sistemele tutoriale și tehnologiile avansate (învățământ informatizat, resurse electronice și de comunicații specifice, ce facilitează activități de autoinstruire și autoevaluare pe platforme cu acces la distanță, în sistem mixt etc.).

Departamentul de Formare Continuă (DFC) este organizat și funcționează conform reglementărilor legale, stabilite prin Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și celelalte dispoziții legale subsecvente în vigoare. Ca departament operativ în coordonarea directă a prorectorului responsabil cu programe de studii și inserția profesională a absolvenților, acesta a fost creat în noua structură statuată în Carta Universității din Craiova aprobată în ședința de Senat din 14.03.2012 prin Decizia Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 24.04.2012, ratificată de către Senatul Universității din Craiova. Funcționarea DFC este reglementată prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul Universității din Craiova în ședința din 13.06.2012, care poate fi modificat și completat ulterior prin Hotărâri ale Senatului Universității. Misiunea și obiectivele generale ale DFC sunt stabilite prin Carta Universității din Craiova – 2012 (cap. XIII, art.142-144).

Departamentul de Formare Continuă are ca principală misiune monitorizarea tuturor activităților de formare continuă la nivelul Universității, desfășurate în mod centralizat, descentralizat sau colaborativ între facultăți și departamente, sau între acestea și alte entități, externe Universității, în vederea promovării unor programe consistente de educație permanentă pe parcursul întregii vieți și dezvoltare profesională continuă care să răspundă la două dintre problemele actuale ale societății:

- necesitatea adaptării și dobândirii unei mai bune mobilități pe piața muncii a persoanelor care doresc să-și găsească un loc de muncă;
- facilitarea învățării pentru cei ce doresc să-și lărgescă spectrul de cunoștințe în domeniul principal de ocupație sau în domenii complementare.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, DFC își exercită rolul de coordonare a tuturor activităților de formare și dezvoltare profesională continuă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și departamentele universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație.

DFC are ca obiectiv general transferul de cunoștințe prin programele de formare și dezvoltare profesională continuă, în scopul dezvoltării personale. Ca obiectiv specific, DFC organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, rezultate ale ofertei Universității din Craiova sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. De asemenea, prin DFC se pot derula programe acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) creată prin reorganizarea Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (CNCFPFA), programe de formare continuă acreditate la direcțiile de specialitate ale MECTS, alte programe conforme cu Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OM 5564/ 7.10.2011).

Obiectivele specifice ale DFC în perioada 2012 – 2016 sunt următoarele:

- a) monitorizarea programelor de conversie profesională și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) organizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, la diferite nivele;
- c) susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare – învățare – evaluare
- d) organizarea unor programe speciale pentru persoanele care provin din comunități dezavantajate economic și social;
- e) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre/ departamente similare din Uniunea Europeană;
- f) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă;
- g) dezvoltarea în universitate a activității de cercetare privind educația adultului care să sprijine creșterea calității programelor oferite;
- h) sprijinirea dezvoltării de materiale didactice pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- i) asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, conform legislației în vigoare, etc.

2. STRATEGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PERIOADA 2012-2016

DFC va funcționa în subordinea prorectorului responsabil cu programe de studii și inserția profesională a absolvenților. Directorul DFC, numit prin Decizie a Rectorului Universității după consultarea Consiliului de Administrație, va asigura conducerea operativă a acestui departament pentru un mandat complet. Activitățile DFC la nivelul Universității, pe durata mandatului Consiliului de Administrație, vor fi coordonate de Consiliul DFC; acesta va include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, nominalizat de decan și avizat de Consiliul facultății.

Reprezentantul facultății în Consiliul DFC are următoarele atribuții:

- a) elaborează "Ghidul de practică" al facultății, conform prevederilor legale;
- b) monitorizează derularea practicii studenților facultății, întocmește și transmite centralizatorul cu convențiile-cadru privind stagiile de practică;
- c) organizează activitățile preliminare de proiectare ale programelor de formare continuă și coordonează operațional programul aprobat;
- d) întocmește și propune spre aprobare planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcții pentru programele de formare continuă coordonate, cu respectarea legislației și cerințelor academice în vigoare;
- e) analizează și propune stabilirea quantumului taxelor de studii, în colaborare cu DFC al Universității și cu facultățile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) întocmește devizele de venituri și cheltuieli;
- g) răspunde de organizarea admiterii la programele postuniversitare de formare continuă, ținând seama de criteriile specifice stabilite de Consiliul de Administrație și Senatul universității;
- h) asigură operativ serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților la programul postuniversitar coordonat cu privire la orar, sistemul tutorial, asigurare/distribuire suport de curs/aplicații, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare, planificarea evaluărilor etc.
- i) monitorizează completarea și semnarea de către cursanți și reprezentanții universității a contractelor de studii la programul postuniversitar coordonat și ține evidența situației plății taxelor de studii și a altor taxe la programul postuniversitar care-l coordonează;
- j) stabilește principiile fundamentale care vor fi respectate în programul de formare și responsabilitățile formatorilor și a echipei de suport administrative;
- k) asigură rezolvarea promptă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- l) întocmește documentele pentru plata activităților prestate de cadrele didactice sau alte categorii de personal;
- m) colaborează cu Consiliile și secretariatele facultăților, în probleme curente de management și administrative ale programelor de formare continuă.

Directorul DFC este de drept președinte al Consiliului DFC și în această calitate va exercita următoarele atribuții :

- a) convocarea și conducerea reuniunilor de lucru ale Consiliului DFC;
- b) asigurarea aplicării hotărârilor Consiliului DFC;
- c) informarea Senatului universitar asupra organizării, misiunii și obiectivelor departamentului și prezentarea raportului anual de activitate al DFC;
- d) elaborarea sau revizuirea organigramei DFC;
- e) colaborarea cu facultățile și departamentele pentru propunerea de noi programe de formare continuă, ca răspuns la cerințele pieței educaționale și solicitărilor primite, în funcție de posibilitățile existente;

- f) prezentarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă propuse, pentru aprobare de către Consiliul de Administrație al Universității;
- g) coordonarea activităților de mediatizare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- h) avizarea planurilor de învățământ, statelor de funcțiuni și devizelor estimative de venituri și cheltuieli ale programelor de formare continuă;
- i) colaborarea cu facultățile și departamentele pentru asigurarea de spații adecvate, funcționale la ore convenabile, pentru desfășurarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, conform necesităților (restricțiilor) utilizatorilor;
- j) coordonarea serviciilor pentru informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele oferite și tipul de diplome și/ sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.
- k) asigurarea organizării la nivelul facultăților a unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- l) stabilirea de legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate, benefice pentru Universitate, cu unitățile socio-economice din zonă;
- m) colaborarea cu facultățile, departamentele acestora, cu Departamentul Relații cu Mediul Socio-Economic și Cultural sau alte departamente operative din Universitate, în vederea asigurării unui cadru corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică ale studenților, conform legislației în vigoare;
- n) stabilirea de legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
- o) administrarea, împreună cu secretarul DFC și Centrul de Informatică și Comunicații al Universității (CIC), a bazelor de date, colecțiilor de documente și paginii web a DFC din site-ul principal al Universității;
- p) semnarea actelor cu însemnele DFC ale Universității din Craiova.

3. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Potrivit legii, programele de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cursurile programelor de formare și dezvoltare profesională continuă se pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele curriculare. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele acordate vor fi identice pentru orice forma de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din Universitate.

În învățământul de formare continuă funcționează sistemul de credite transferabile, conform reglementărilor legale în vigoare.

În Universitatea din Craiova toate activitățile didactice de formare continuă se vor subordona metodologic facultăților. Administrarea documentelor pentru tipuri diferite de programe de formare continuă (înscrisoare, înmatriculare, cataloage, centralizatoare, etc.) se ține de regulă la secretariatele facultăților. Acolo unde reglementările legale o permit, astfel de activități pot fi desfășurate împreună cu secretariatele departamentelor.

Programele de formare continuă acreditate de ANC sau direcțiile de specialitate ale MECTS, precum și cele postuniversitare, se vor organiza și se vor finaliza conform normelor și metodologiilor legale în vigoare.

DFC va fi abilitat să elibereze atestate și certificate absolvenților modulelor de formare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Cartei Universitare. Sistemul de evaluare și certificare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă va fi pus în acord cu legislația în vigoare.

Resursele financiare din taxele de studii la programele de formare continuă se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Taxele de școlarizare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi propuse de regulă de către coordonatorul programului, cu avizul facultății, a Directorului DFC și cu aprobarea Consiliului de Administrație al universității, iar rapoartele juridice dintre cursanți și universitate vor fi stabilite în Contractul de studii.

Taxele de studii pentru modulele de formare continuă se vor colecta de către Direcția economică a Universității, care va evidenția separat pentru fiecare program organizat de facultăți veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă. De regulă, taxa de școlarizare se va achita în rate semestriale, direct la casieria Universității din Craiova sau prin virament bancar.

Veniturile realizate prin derularea unui program de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi împărțite după cum urmează:

- a) 80% din venituri se alocă facultății/ departamentului unde se desfășoară activitățile programului, pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, multiplicare suport de curs, deplasări, echipamente, consumabile etc., precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților de formare continuă din facultate/ departament (min. 10% din total venituri);
- b) 5% din venituri se alocă DFC pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor de formare continuă la nivel de universitate;
- c) 15% din venituri se alocă pentru regia Universității.

Activitatea din cadrul programelor de formare și dezvoltare profesională continuă va fi normată separat și nu va intra sub incidența restricțiilor art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura va fi stabilit de către Senatul Universitar.

Remunerarea cadrelor didactice care desfășoară activități de predare în cadrul programelor postuniversitare de formare continuă se va face pe baza Statelor de funcții aprobate de Senatul universitar.

Remunerarea cadrelor didactice care prestează servicii de formare în baza unui contract încheiat cu un agent economic se va face conform deciziei directorului de contract, cu respectarea cerințelor partenerului economic și a legislației în vigoare.

Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare continuă se va face conform legii, la propunerea coordonatorului de program, cu aprobarea directorului DFC.

4. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În evaluarea și asigurarea calității activităților sale, DFC va colabora cu Departamentul de Managementul Calității (DMC) al Universității din Craiova. Strategia privind evaluarea și asigurarea calității programelor de formare și dezvoltare profesională continuă va fi centrată pe următoarele priorități:

- asigurarea și managementul calității la nivelul DFC și la nivelul furnizorilor de formare continuă din Universitate;
- corelarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă cu Cadrul Național al Calificărilor, inclusiv îmbunătățirea sistemului de validarea calificărilor profesionale;
- structurarea și îmbunătățirea sistemului de certificare a competențelor.

Evaluarea calității proceselor educaționale reprezintă unul dintre fundamentele sistemului de management al calității la Universitatea din Craiova. Evaluarea se va face pe bază de proceduri, norme metodologice și criterii formalizate, ce vizează:

- *Evaluarea internă* a activității didactice a personalului academic (colegială, ierarhică, de către cursanți); a respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate; a parcursului profesional al absolvenților; a gradului de satisfacere a cerințelor și așteptărilor beneficiarilor (angajatori, mediu socio-economic și absolvenți). Evaluarea internă se va concretiza în rapoarte de autoevaluare a calității.
- *Evaluarea externă*, inițiată prin rapoartele interne de autoevaluare instituțională și susținută prin furnizarea de informații complementare referitoare la proceduri, date colectate (statistice), planuri strategice, operaționale, manuale ale calității, etc.

Asigurarea calității se va face prin:

- Actualizarea și validarea calificărilor profesionale conforme cu Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (RNCIS) și a competențelor la nivel național și sectorial, inclusiv elaborarea și actualizarea termenilor de referință pentru definirea calificărilor, a standardelor și profilelor ocupaționale, precum și a procedurilor pentru validarea acestora.
- Actualizarea, testarea și implementarea procedurilor, metodologiilor și mecanismelor pentru formarea, evaluarea și certificarea competențelor și calificărilor.
- Dezvoltarea, testarea și implementarea instrumentelor pentru managementul competențelor.
- Sprijin pentru formatori, inclusiv formarea în vederea consolidării capacității acestora de a se implica activ în asigurarea calității în zona programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Elaborarea metodologiilor și procedurilor pentru validarea, recunoașterea și certificarea învățării anterioare.
- Realizarea analizelor ocupaționale și integrarea acestora în oferta standard a Universității, în vederea asigurării relevanței programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Realizarea de studii, cercetări și analize pentru îmbunătățirea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Inițierea dezbaterilor asupra bunelor practici în derularea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, în cadrul Senatului universitar.
- Crearea și actualizarea bazelor de date ale calificărilor solicitate pe piața muncii.
- Dezvoltarea mecanismelor de instruire/ perfecționare a personalului didactic, în interiorul sau în afara Universității, preferabil cu finanțare din fonduri europene.
- Propunerea unor mecanisme de motivare și stimulare a cadrelor didactice.
- Îmbunătățirea bazei materiale și gradului de utilizare a acesteia în activitatea didactică.
- Interogarea angajatorilor angrenați în sistemul de managementul calității, la toate nivelurile, pentru îmbunătățirea răspunsului la cerințele pieței muncii.
- Propunerea de măsuri pentru sporirea inserției absolvenților pe piața muncii.

Craiova, 12 iulie 2012

Director DFC,

Prof. univ. dr. ing. Mihai MOCANU