



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
Departamentul de Formare Continuă  
Str. A.I. Cuza nr. 13, RO-200585, CRAIOVA, ROMÂNIA  
Telefon: +40 251 414398 Fax: +40 251 411688



---

## **REGULAMENT**

***privind organizarea și desfășurarea  
programelor de conversie profesională a  
cadrelor didactice din învățământul  
preuniversitar***

## Capitolul I: **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** În cadrul Universității din Craiova, conversia profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologia de implementare a CNCIS,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,
- Carta Universității din Craiova, 2012,

și respectă toate celelalte prevederi legale în vigoare.

**Art.2.** Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt programe de formare continuă, care au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

**Art.3.(1)** Programele de conversie profesională se organizează la specializările pentru care Universitatea are acreditate studiile universitare de licență.

(2) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor.

(3) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează. În cazul în care cursurile de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează în sistemul cu frecvență redusă sau la distanță, trebuie probată capacitatea logistică de tip on-line.

**Art.4.** Programele de conversie profesională se pot organiza de către structurile Universității menționate la Art. 3 alin. (2) în colaborare cu inspectoratele școlare

judetene care asigură condițiile pentru realizarea practicii pedagogice prevăzută în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

**Art.5.** Activitatea programului de studii de conversie profesională este coordonată de un *responsabil de program*, desemnat de facultatea organizatoare și aprobat de Senat.

**Art.6.** Durata programelor de conversie profesională poate fi de 3 semestre, dacă prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență sau cu durata de 4 semestre prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniul fundamental decât domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

**Art.7.(1)** Structura și conținutul unui program de conversie profesională sunt definite prin planul de învățământ și respectă cerințele impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.

(2) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamente și se aprobă de consiliile facultăților. Finalizarea circuitului intern de aprobare a planurilor de învățământ se face prin aprobarea lor de către Senatul Universitar.

(3) Pentru a obține aprobarea DFC și Senatului Universitar, organizatorul menționat la Art. 3 alin. (2) întocmește și prezintă un dosar ce conține:

- a. motivație/ expunere de motive;
- b. planul de învățământ;
- c. fișele de disciplină;
- d. statul de funcțiuni;
- e. CV-urile cadrelor didactice și lista publicațiilor;
- f. descrierea bazei materiale.

(4) MECTS este informat asupra programelor de conversie profesională ale căror planuri de învățământ au fost aprobate de Senatul Universitar.

**Art.8.** (1) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar utilizează sistemul de credite de studiu transferabile. Acordarea creditelor de studii transferabile se face după metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

(2) Se alocă 90 de credite de studii transferabile pentru programele de conversie profesională cu durata de 3 semestre și 120 de credite de studii transferabile pentru programele de conversie profesională de 4 semestre.

**Art.9.** (1) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă, sau cu finanțare din alte surse.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele de conversie profesională, se stabilește anual de Senatul Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Valoarea taxei de școlarizare poate fi modificată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

(4) Taxele de școlarizare pentru programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se constituie și se gestionează ca venituri proprii extrabugetare ale Universității.

**Art.10.**(1) La programele de conversie profesională se pot înscrie numai cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Pe perioada școlarizării, cursanții la programele de conversie profesională beneficiază de drepturile care decurg din Legea Educației Naționale, Carta Universității din Craiova și prezentul Regulament.

## Capitolul II: **ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ**

**Art.11.** Universitatea din Craiova elaborează și afișează, la sediul facultăților și online, pe site-ul departamentelor, în fiecare an universitar, o ofertă privind programele de conversie profesională, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cadrele didactice de predare, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

**Art.12.** Înscrierea candidaților într-un program de conversie profesională din oferta Universității din Craiova se organizează conform regulamentelor universitare aflate în vigoare. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe.

**Art.13.** Admiterea candidaților pentru unul dintre programele de conversie profesională vizate se face pe baza rezultatelor profesionale obținute de fiecare cursant pe parcursul programelor de studii universitare anterioare, prin modalități specifice aprobate anual de Senatul Universității.

**Art.14.** După ce este declarat admis, candidatul – potențial cursant, achită taxa de înscriere la casieria Universității din Craiova sau prin virament bancar în contul Universității, și rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul de program să îi comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări. În caz că programul este anulat, taxa de înscriere se restituie candidatului; dacă programul este amânat, candidatul admis își

poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma, la o dată ce va fi stabilită ulterior, dar nu mai târziu de un an universitar (două semestre).

**Art.15.** După luarea deciziei de începere a programului de conversie profesională, Universitatea din Craiova încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora.

**Art.16.** Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității din Craiova sau prin virament bancar, conform dispozițiilor din contractul de studii.

**Art.17.** Activitatea cadrelor didactice în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura se stabilește de către Senatul Universitar, pentru toate programele de conversie profesională dintr-un domeniu sau pentru fiecare program în parte.

**Art.18.** Cursurile programelor de conversie profesională pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță sau în sistem mixt, respectând Art.3. (3) al prezentului regulament.

#### Capitolul IV: **EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ**

**Art.19.** Finalizarea fiecărui semestru se realizează prin evaluarea competențelor asimilate, prin examen scris, scris și oral sau practic, în conformitate cu metodele prevăzute în documentele curriculare.

**Art.20.** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările semestriale și finală a programului de conversie profesională numai dacă s-au achitat de toate obligațiile școlare pe parcursul semestrului (teme, referate etc.) și financiare (fac dovada achitării taxei de școlarizare).

**Art.21.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură într-un catalog-tip al programului de conversie profesională și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență.

**Art.22.** Dacă examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.

**Art.23.** Contestațiile la examene se depun în scris la sediul departamentului care organizează programul de conversie profesională, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor, și sunt analizate în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul de departament.

**Art.24.** Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun program de studii organizat în cadrul Universității din Craiova, și fără dreptul de a solicita rambursarea taxelor.

**Art.25.** Examenele nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune pe baza unei cereri aprobate de responsabilul programului de studii. Pot susține astfel de examene cursanții care nu au obținut media de promovare la examenele respective sau au absentat.

**Art.26.** Programele de conversie profesională se finalizează, în cadrul Universității din Craiova, cu un examen de absolvire. Examenul de absolvire constă în prezentarea și susținerea unei lucrări de absolvire și, opțional, la latitudinea departamentelor, o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

**Art.27.** Acceptarea pentru susținerea examenului de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum nota 5,00 a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională.

**Art. 28.** Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program de conversie profesională, prin decizia Rectorului, la propunerea responsabilului de program. O comisie de examen este formată din minim 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de șef de lucrări/ lector universitar.

**Art.29.** Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei. Dacă examenul de absolvire conține și o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale, condiția minimă de promovare este obținerea notei 5,00 la această probă, dar minim 6,00 la nota finală a examenului de absolvire, calculată ca media aritmetică a celor două probe.

**Art.30.** Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul departamentului, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

**Art.31.** Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul departamentelor care organizează programul de conversie profesională, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se vor soluționa în mod exclusiv, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză a contestațiilor numită de Universitate.

**Art.32.** Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program de conversie profesională se organizează o singură sesiune de examen de absolvire. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se pot prezenta la examenul absolvire ulterior, cu plata unei taxe suplimentare.

**Art.33.** Actul de studii eliberat după promovarea examenului final de absolvire este „Diploma de conversie profesională” specifică programului. Diploma de conversie profesională este însoțită de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară care a stat la baza dezvoltării programului și competențele vizate de programul de conversie.

**Art.34.** Diploma de conversie profesională și suplimentul descriptiv au un format tip, aprobat prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

## Capitolul V: **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art.35.** Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar au următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția lor de către Universitatea din Craiova;
- să participe la activitățile științifice organizate în cadrul Universității;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- alte drepturi ce decurg din prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității din Craiova etc.

**Art. 36 -** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să manifeste comportament civilizată și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;

- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea din Craiova;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere în spațiile universității;
- să consulte permanent site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro));
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea din Craiova;
- să respecte prevederile prezentului Regulament, ale altor reglementări emise de către Senatul Universității din Craiova, sau care decurg din legislație.

## **Capitolul VI: *PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI***

**Art.37.** Prelungirea de școlaritate pentru programele de conversie se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului Departamentului de Formare Continuă, de către Consiliul de Administrație al Universității, de regulă pentru motive medicale sau familiale deosebite.

**Art.38.** Întreruperile de școlaritate pot fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către Consiliul de Administrație al Universității, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

**Art.39.** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență (cu taxă). În cazul în care, la revenire, programul de conversie nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

**Art.40.** Rezultatele evaluării cunoștințelor pot fi echivalate, de către profesorii examinatori, în cazul reluării studiilor după întreruperi, cu aprobarea responsabilului programului de conversie profesională la care cursantul este reînmatriculat.

## **Capitolul VII: *DISPOZIȚII FINALE***

**Art.41.** Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, Consiliul de Administrație al Universității poate să probe organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și în alte locații din țară. În această situație, cheltuielile vizând deplasarea și eventual cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului de conversie profesională vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.



**Art.42.** Cursanții care beneficiază de prelungire sau întrerupere de școlaritate au obligația ca la reluarea activității să achite eventualele diferențe de taxă.

**Art.43.** Neachitarea la timp a obligațiilor financiare de orice fel atrage exmatricularea cursantului.

**Art.44.** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, prin publicarea acestuia pe site-ul Universității.

**Art.45.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului Universității din Craiova.

**APROBAT** în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 18.02.2013  
Intră în aplicare după data aprobării.

RECTOR  
*Prof.univ.dr. Dan Claudiu Dănișor*



Aviz de legalitate,  
Consilier juridic  
Anca Udrea/ Marian Moină