



METODOLOGIA DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE, ÎNREGISTRARE ȘI RAPORTARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Elaborat:	Director de Departament : Daniela DĂNCIULESCU	Semnătura:
Verificat:	Prorector Programe de Studiu și Asigurarea Calității: Nicolae DUMITRU	Semnătura:
	Prorector management economic și financiar: Magdalena MIHAI	Semnătura:
	Director DMC: Gabriela IACOBESCU	Semnătura:
Aviz juridic:	Consilier juridic: Anca UDREA	Semnătura:
Aviz DPO:	Responsabil Protectia Datelor: Luminița Amalia Șargarodschi	Semnătura:
Avizat:	Consiliul de Administrație al UCV	HCA nr. / 24. 11.2121
Aprobat:	Senatul UCV	HS nr. / xx. 11. 2021
Ediția a III-a		
Intrat în vigoare la data de: 01.12.2021		
Retras la data de:		



CAPITOLUL 1. TERMINOLOGIE¹

Art. 1.

(1) *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

(3) *Competența profesională/specifică* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Aceasta se dobândește pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată. Competențele profesionale/specifice se pot prelua din standardele ocupaționale naționale, din Clasificarea Europeană a Aptitudinilor/Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO) sau se pot stabili prin consultări cu angajatorii relevanți pentru domeniul de studii respectiv.

(4) *Competențele transversale* reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

(5) *Educația permanentă* reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială ori ocupațională.

(6) *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

(7) *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

(8) *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate

¹ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, & Cadrul European al Calificărilor



manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

(9) *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

(10) *Evaluarea rezultatelor învățării* reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

(11) *Validarea rezultatelor învățării* reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.

(12) *Certificarea rezultatelor învățării* reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.

CAPITOLUL 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2.

(1) Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 522 din 8 mai 2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3063 din 16 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4216 din 8 mai 2020 pentru completarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019);
- Hotărârea Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor (CNC), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3475 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământ Superior (RNCIS)*, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat.
- (2) Reglementări interne:
- Carta UCV;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR).

CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE, PREVEDERI COMUNE PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Art. 3. La Universitatea din Craiova programele postuniversitare se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și vizează:

- (1) *Educația și formarea profesională continuă* a adulților, care este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale/specifice/transversale/cheie deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe, prin rezultate ale învățării;
- (2) *Educația permanentă* de nivel superior, care se concentrează pe formarea și dezvoltarea competențelor transversale/cheie și a competențelor specifice unui domeniu de activitate din CAEN sau a unei calificări înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare RNCIS.

Art. 4. Programele de studii postuniversitare sunt:

- (1) programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (2) programe de studii postuniversitare de perfecționare;
- (3) programe de studii postuniversitare de educație permanentă:
 - a. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de inițiere;
 - b. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților;
 - c. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de specializare;
 - d. programe de studii postuniversitare de educație permanentă de calificare/recalificare.

Art. 5. Programele de studii postuniversitare:

- (1) sunt programe de nivel 6, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC), dacă nu se precizează în mod expres alt nivel de calificare;



(2) utilizează sistemul de credite de studiu transferabile (ECTS) – se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de studiu (activitate didactică și pregătire individuală), dintre care cel puțin 12 ore de activitate didactică (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice etc.);

(3) se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, respectând prevederile prezentei metodologii;

(4) se organizează pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale;

(5) se fundamentează, de regulă, pe standarde ocupaționale elaborate în condițiile legii;

(6) se organizează, de regulă, pe module;

(7) se pot organiza de către o facultate a UCV, un parteneriat între facultățile și departamentele UCV sau de către UCV în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior acreditate, cu furnizori de formare profesională a adulților autorizați sau cu angajatori direct interesați.

Art. 6. Pentru programele de studii postuniversitare:

(1) planurile de învățământ trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/laborator/ proiect;

(2) stagiile de practică se pot organiza în țară sau în străinătate.

Art. 7.

(1) La Universitatea din Craiova (UCV), organizarea programelor de studii postuniversitare se aprobă de Senatul universitar, pe baza unui *Raport de autoevaluare al programului de studii postuniversitare* (Anexa 1). Acest raport este elaborat de către responsabilul de program, aprobat de Consiliul facultății care gestionează respectivul program postuniversitar și transmis către Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) și Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) pentru verificare și avizare. După avizarea raportului, DECIDFR va transmite raportul către Senatul UCV în vederea aprobării.

(2) Un program de studii postuniversitare se poate desfășura (inclusiv procesul de promovare și de admitere a cursanților) doar după aprobarea sa de către Senatul UCV.

(3) Dosarul de autoevaluare al programului de studii postuniversitare va conține următoarele informații:

- a. denumirea programului de studii postuniversitare, care va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), nomenclatorul domeniilor și programelor de studii universitare, cerințele pieței muncii sau alte norme interne și internaționale;
- b. tipul programului de studii postuniversitare;
- c. domeniul *Clasificării Internaționale Standard a Educației (International Standard Classification of Education - Fields of education and training – ISCED-F 2013)* în care se încadrează programul de studii postuniversitare;



- d. nivelul de calificare aferent programului de studii postuniversitare, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC);
- e. forma de învățământ a programului de studii postuniversitare (cu frecvență / cu frecvență redusă – doar în cazul programelor de studii postuniversitare de educație permanentă);
- f. limba de predare;
- g. obiectivele programului de studii postuniversitare exprimate rezultate așteptate ale învățării (sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie) ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul – corelate, dacă e cazul, cu competențele aferente unei/unor ocupații/unei grupe de bază de ocupații;
- h. ocupația/ocupațiile/grupa de bază de ocupații din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) pentru care programul de studii postuniversitare asigură formare de competențe (dacă e cazul);
- i. activitatea/activitățile specifice CAEN pentru care programul de studii postuniversitare asigură formare (dacă e cazul);
- j. competențele pe care programul de studii postuniversitare își propune să le formeze în rândul cursanților (dacă e cazul);
- k. durata de pregătire (în ore de activități didactice) pentru realizarea obiectivelor propuse, corelată cu numărul de credite de studiu transferabile alocat programului de studii postuniversitare;
- l. perioada de desfășurare/modul de organizare a programului de studii postuniversitare (ținând cont de numărul de credite de studiu transferabile alocat, numărul de ore de activități didactice și de pregătire individuală și de modul de organizare al programului);
- m. locul de desfășurare a programului de studii postuniversitare;
- n. numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire (inclusiv numărul minim și maxim de participanți pentru o grupă de studiu – nu mai mult de 25 de studenți/grupă);
- o. calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică și CV-urile acestora;
- p. criteriile de admitere a cursanților la programul de studii postuniversitare și grupul țintă căruia i se adresează programul de studii postuniversitare, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q. programa de pregătire (planul de învățământ);
- r. fișele tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, care includ mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, dar și evaluarea și validarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării;
- s. dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- t. sistemul de notare și procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele programului de formare (rezultatele așteptate ale învățării);



u. parteneri implicați în organizarea programului de studii postuniversitare (dacă e cazul) – inclusiv parteneri pentru desfășurarea stagiilor de practică – și convențiile/acordurile de colaborare încheiate cu aceștia;

v. avizul Departamentului pentru Managementul Calității (DMC).

Art. 8.

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii cursanților la un program de studii postuniversitare este în responsabilitatea facultății organizatoare a respectivului program de studii postuniversitare.

(2) Criteriile și calendarul admiterii pentru fiecare program de studii postuniversitare se stabilesc la nivelul facultății organizatoare a programului și se aproba de Senatul UCV.

(3) Lista cu documentele necesare pentru admiterea la un program de studii postuniversitare și criteriile de admitere la acesta vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății organizatoare a respectivului program de studii postuniversitare.

(4) Admiterea la programele de studii postuniversitare se face pe baza dosarului de înscriere a candidatului, care va conține:

- a. Fișa de înscriere tip completată de către candidat (Anexa 2);
- b. Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire a învățământului superior de scurtă durată, în copie simplă, certificată conform cu originalul;
- c. Foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență, în copie simplă, certificată conform cu originalul;
- d. Certificatul de naștere, în copie simplă, certificată conform cu originalul;
- e. Certificatul de căsătorie, în copie simplă, certificată conform cu originalul (dacă este cazul);
- f. Buletin/carte de identitate, în copie simplă, certificată conform cu originalul.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original la Secretariatul Facultății/Comisia de Admitere, în vederea certificării lor conform cu originalul.

(5) În condițiile îndeplinirii acestor formalități și a criteriilor de admitere ale programului de studii postuniversitare, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul de program să-i comunice data începerii cursurilor.

Art. 9.

(1) Dosarele pentru admiterea candidaților la programele postuniversitare sunt depuse la Secretariatul Facultății/Comisia de admitere și online pe platforma de admitere a UCV.

(2) Participanții la programele de studii postuniversitare au calitatea de cursanți, cu care UCV încheie contracte de formare postuniversitară (conform modelului din Anexa 3 a prezentei metodologii).

(3) După admitere, cursanții sunt înscriși de către secretariatul facultății organizatoare a programului postuniversitar pe platforma Evidența Studenților UCV și în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.



(4) Evidența școlarității cursanților, de la înmatriculare până la finalizarea programelor de studii postuniversitare, se face pe platforma Evidența Studenților UCV.

Art. 10.

(1) Cadrele didactice/formatorii care susțin activități didactice în cadrul programelor de studii postuniversitare pot fi:

- a. proprii universității;
- b. asociate/asociați din alte universități;
- c. specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(2) Persoanele care susțin activități didactice în cadrul programelor de studii postuniversitare trebuie, de regulă, să dețină titlul de doctor și o funcție didactică universitar de cel puțin lector universitar/șef lucrări pentru activitățile de curs, și cel puțin statutul de student doctorand și funcția didactică de asistent universitar/de cercetare pentru activitățile de seminar/laborator/lucrări practice.

(3) În situații excepționale, cu avizele Consiliului departamentului în cadrul căruia se organizează programul de studii postuniversitare, Consiliului facultății în cadrul căruia se organizează programul de studii postuniversitare, Consiliului de Administrație UCV și cu aprobarea Senatului UCV, pot susține activități didactice în cadrul programelor de studii postuniversitare și persoane care nu dețin titlul de doctor, statutul de student doctorand sau o funcție didactică universitară, dar care dovedesc o vastă experiență profesională în domeniul programului de studii.

Art. 11.

(1) Fiecare program de studii postuniversitare va fi coordonat de un cadru didactic titular UCV, cu rol de responsabil de program.

(2) Responsabilul de program de studii postuniversitare întocmește dosarul de autoevaluare a programului și păstrează permanent legătura cu DECIDFR-UCV în vederea organizării și desfășurării programului de studii postuniversitare.

(3) Directorul de Departament împreună cu Responsabilul de program întocmește statul de funcții și situația acoperirii activităților didactice.

Art. 12. Asigurarea calității programelor de studii postuniversitare desfășurate în cadrul UCV este responsabilitatea universității și va pune accentul pe efecte și pe rezultatele învățării în corelare cu cerințele pieței muncii.

Art. 13.

(1) Programele de studii postuniversitare se finalizează cu un examen de absolvire, care constă dintr-un *examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate* de cursanți pe parcursul programului, format dintr-un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată (se evaluează și se validează) dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de studii postuniversitare, cu respectarea criteriilor



de asigurare a calității, desfășurat pe baza unei *proceduri de evaluare stabilită în conformitate cu obiectivele programului de formare*.

(2) Comisiile de finalizare a programelor de studii postuniversitare, avizate de decanul facultății și aprobate de Senatul UCV, sunt alcătuite din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

(3) Fiecare comisie de finalizare a programelor de studii postuniversitare are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

(4) Din componența comisiei de finalizare a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara UCV, reprezentând piața muncii. La examen pot asista și alți reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

(5) Absolvenților programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care promovează examenul de absolvire, Universitatea din Craiova le eliberează un *certificat de atestare a competențelor profesionale*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la *Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019, care este însoțit de *suplimentul descriptiv în format Europass*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la *Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență*.

(6) Absolvenților de programe de studii postuniversitare de perfecționare și de programe de studii postuniversitare de educație permanentă care promovează examenul de absolvire, Universitatea din Craiova le eliberează un *certificat de absolvire*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la *Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750 din 12 august 2019, care este însoțit de *suplimentul descriptiv în format Europass*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la *Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență*.

(7) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

(8) În suplimentul descriptiv format Europass, la câmpul 2.1. – *denumirea calificării și titlul acordat*, se va nota numele programului de studii postuniversitare absolvit.

(9) Câmpurile „activitate CAEN” și „ocupație” din certificatele de absolvire/de atestare a competențelor profesionale se completează doar în condițiile în care programele de studii postuniversitare asigură formare pentru astfel de activități/ocupații și pot fi completate și cu mai multe tipuri de activități/ocupații sau cu una sau mai multe grupe de bază de ocupații.

Art. 14. La UCV, programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



(1) Pentru fiecare program de studii postuniversitare, quantumul taxei de studii este determinat printr-o fundamentare bugetară, pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv. Taxa de studii este aprobată de Prorectorul responsabil cu Strategia Financiară, cu respectarea reglementărilor privind taxele de studii aprobate de Senatul universitar.

(2) Pentru programele de studii postuniversitare, veniturile obținute din încasarea taxelor de studii de către facultăți se repartizează astfel:

a. 25% regie UCV;

b. 5% regie DFCIDFR;

c. 10% revine departamentului organizator din cadrul facultății;

d. 60% pentru susținerea cheltuielilor materiale, salariale, de exploatare a infrastructurii IT, a taxelor de înscriere în RNPP, a drepturilor de autor aferente programului de studii etc.

(3) La propunerea facultății organizatoare și cu aprobarea Senatului UCV, procentele aferente regiei facultății și regiei departamentului pot avea alte valori.

CAPITOLUL 4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE

Art. 15. Organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor de studii postuniversitare de perfecționare se face pe baza Raportului de autoevaluare aprobat de Senatul UCV, în baza prezentei metodologii.

Art. 16.

(1) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele de studii postuniversitare de perfecționare se pot organiza doar dacă în UCV există acreditate programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în domeniul științific respectiv.

Art. 17.

(1) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

(2) Au dreptul de a participa la programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 18.

(1) Programele de studii postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/ dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei



persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Se organizează conform standardului ocupațional sau planului de învățământ stabilit cu angajatorii. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregătire orizontală în profesie. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

(2) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de perfecționare absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

Art. 19. Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele de studii postuniversitare de perfecționare se organizează pentru:

- a. dezvoltarea de competențe aferente unei/unor ocupații din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- b. dezvoltarea unor rezultate ale învățării/competențe profesionale/competențe transversale aferente unor activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

CAPITOLUL 5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art. 20.

(1) Acreditarea programelor de studii postuniversitare de educație permanentă se realizează de către orice instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR), în baza unei *Metodologii pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă*, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(2) Până la aprobarea de către Ministerul Educației și Cercetării a *Metodologiei pentru acreditarea programelor postuniversitare de educație permanentă*, programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează pe baza prezentei metodologii.

Art. 21. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă:

- (1) se pot organiza și pentru dezvoltarea/dobândirea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene;
- (2) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;
- (3) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul COR (Clasificarea Ocupațiilor din România), ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor) sau ISCO (The International Standard Classification of Occupations – Clasificarea internațională standard a ocupațiilor);
- (4) pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau cu frecvență redusă (IFR).



Art. 22. Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă, sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 23. Durata unui program de studii postuniversitare de educație permanentă, de tipul celor menționate la articolul 4, alineatul (3), care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 (conform Cadrului național al calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013, cu modificările și completările ulterioare) nu poate fi mai mică de 15 credite de studii transferabile, respectiv 180 de ore didactice.

Art. 24. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:

(1) *Programe de studii postuniversitare de inițiere* - sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, abilități, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

(2) *Programe de studii postuniversitare de perfecționare profesională a adulților* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, abilităților, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare universitară prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate. Prin mai multe programe de perfecționare însumate se dobândesc rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază.

(3) *Programe de studii postuniversitare de specializare* - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele de studii postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/planuri de învățământ și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de studii universitare de licență. Planurile de învățământ au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

(4) *Programe de studii postuniversitare de calificare, respectiv recalificare* - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor



învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea universitară inițială. Programele de studii postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază planuri de învățământ care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, cu un minim de 30 credite de studii transferabile.

Art. 25. Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență ori echivalentă.

CAPITOLUL 6. ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ, DE PERFECTIONARE ȘI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art. 26. UCV, în calitate de organizator de programe de studii postuniversitare, prin DECIDFR, va transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile necesare pentru înscrierea programelor de studii postuniversitare desfășurate în instituție în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), care este o parte a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), pe baza formularului din Anexa 4, în maximum 10 zile de la aprobarea programului de către Senatul universitar:

- a. denumirea programului și nivelul CNC;
- b. tipul programului și domeniul ISCED;
- c. descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul (dacă este cazul);
- d. locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e. durata programului și numărul de credite ECTS.

Art. 27. Secretariatul facultății organizatoare a programului postuniversitar transmite către Direcția Generală Secretariat, numărul de cursanți ce vor absolvi în anul respectiv și pentru care solicită necesarul de formulare de certificate de atestare a competențelor profesionale/certificate de absolvire de studii postuniversitare, prin completarea machetelor solicitate de ME pentru comanda tipizatelor.

Art. 28 În vederea completării certificatelor, secretariatul facultății organizatoare a programului întocmește tabelele nominale cu absolvenții și le înaintează compartimentului desemnat să elibereze actele de studii, însoțite de dosarele absolvenților, în termen de cel mult 60 de zile de la data promovării examenului de finalizare. Transmiterea documentelor



absolvenților pentru completarea actelor de studii se face conform procedurii descrise în *Regulamentul UCV privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare*. Dosarele absolvenților se transmit în format fizic sau se scanează și se încarcă online, în Programul de Evidență a Studenților Universității din Craiova și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii;
 - b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate, pașaport, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii);
- În dosarele absolvenților care se arhivează la secretariatele facultăților, se păstrează copiile conform cu originalul după documentele menționate la pct. a) și b).

CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29.

(1) Calendarul și criteriile de admitere pentru fiecare nouă serie de cursanți ai unui program de studii postuniversitare vor fi transmise la DECIDFR cu cel puțin o săptămână înainte de începerea promovării publice a programului.

(2) Cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea desfășurării unui program de studii postuniversitare aprobat de Senatul UCV pentru o nouă serie de cursanți, responsabilul de program va transmite la DECIDFR pentru avizare următoarele documente:

- a. fișele disciplinelor, actualizate;
- b. convențiile de practică pentru desfășurarea stagiilor de practică de specialitate de către seria de cursanți ce urmează a parcurge programul de studii postuniversitare (acolo unde este cazul);
- c. calendarul de desfășurare al programului de studii postuniversitare, actualizat pentru seria de cursanți ce urmează să îl parcurgă (conținând inclusiv intervale orare concrete pentru fiecare zi în care se desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii postuniversitare și locațiile/sălile în care se desfășoară aceste activități). Pentru programele de studii postuniversitare organizate pe module, calendarul de desfășurare al fiecărui modul se va transmite la DECIDFR cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea modulului.

(3) Activitățile aferente unui program de studii postuniversitare aprobat de Senatul UCV pentru o nouă serie de cursanți (promovare, proces de admitere, proces de învățământ etc.) se pot desfășura doar după avizarea documentelor menționate la alin. (1) de către directorul DECIDFR.

Art. 30. Directorul DECIDFR analizează și avizează toate documentele elaborate pentru inițierea, desfășurarea și decontarea activităților aferente programelor de studii postuniversitare, înainte de a fi aprobate de prorectori, conform reglementărilor interne ale UCV.



Art. 31.

(1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic sau un cadru didactic responsabil de program le pot desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare este în limita prevederilor legale și cu respectarea regulamentelor interne ale UCV.

Art. 32. Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație și aprobat în ședința Senatului UCV din XX.11.2021.

CAPITOLUL 8. ANEXE

Anexa 1:	Model <i>Raport de autoevaluare</i>
Anexa 2:	Modelul <i>Fișei de înscriere</i> la un program postuniversitar
Anexa 3:	Modelul <i>Contractului de studii postuniversitare</i>
Anexa 4:	Model <i>Formular pentru înscrierea unui program postuniversitar în RNPP</i>



Anexa 1

FACULTATEA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
din data de

Președinte Senat UCV,

Prof. Univ. Dr. Ing. Leonard Geo
MĂNESCU

Avizat,

Prorector Strategie Academică,
Prof. Univ. Dr. Nicolae
DUMITRU

Director DECIDFR,
Prof. Univ. Dr. Daniela
DĂNCIULESCU

Director DMC,
Conf. Univ. Dr. Gabriela
IACOBESCU

RAPORT DE AUTOEVALUARE

privind organizarea și desfășurarea programului de studii
postuniversitare de

„ ”

Craiova,
2021



RAPORT DE AUTOEVALUARE

1. INTRODUCERE – DATE GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Facultatea își propune să organizeze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la Universitatea din Craiova*, un program educațional denumit sub forma de **program de studii postuniversitare** de

Responsabilul acestui program de studii postuniversitare va fi, cadru didactic titular al facultății.

Domeniul de studii ISCED² în care se încadrează programul de studii postuniversitare este:, cod:

Domeniul fundamental³ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este:

Ramura de știință⁴ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este:

Domeniul de studii universitare de licență⁵ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: În același domeniu, Universitatea din Craiova are acreditate următoarele programe de studii universitare de licență:

Domeniul de studii universitare de masterat⁶ în care se încadrează programul de studii postuniversitare este: În același domeniu, Universitatea din Craiova are acreditate următoarele programe de studii universitare de masterat:

Nivelul de calificare al programului de studii postuniversitare, conform Cadrului Național al Calificărilor⁷: ...

Programul de studii postuniversitare va fi organizat la **forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă**.

Limba de predare a programului de studii postuniversitare va fi

Contextul inițierii programului:

² Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education - Fields of education and training – ISCED-F 2013)

³ Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

⁴ Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

⁵ Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

⁶ Conform *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare*

⁷ Aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor (CNC), cu modificările și completările ulterioare



Organizarea acestui program postuniversitar răspunde unei cereri reale a pieței formării și dezvoltării profesionale

Organizarea acestui program postuniversitar a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de și înregistrată cu nr.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Acest program *se adresează* (grupul țintă)

Obiectivele programului de studii postuniversitare(sunt precizate), iar **rezultate așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie)**⁸ ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul sunt următoarele:

Cunoștințe:

Abilități:

Responsabilitate și autonomie:

Programul de studii postuniversitare se organizează pentru (*se pot alege mai multe categorii*):

- i. dezvoltarea de competențe pentru una sau mai multe ocupații din grupa majoră 2 cuprinsă în COR⁹ (*se vor menționa care sunt ocupațiile și codurile aferente acestora*):
- ii. dezvoltarea de competențe pentru mai multe ocupații dintr-o grupă de bază/mai multor grupe de bază din COR (*se va menționa care este/sunt grupa/grupele de bază, cu codul/codurile aferent/e acesteia, și care sunt ocupațiile, cu codurile aferente acestora*):
- iii. dezvoltarea de competențe pentru mai multe activități specifice CAEN (*se vor menționa care sunt aceste activități și codurile specifice acestora*):
- iv. pentru dezvoltarea de competențe cheie/transversale.

Dacă programul de studii postuniversitare își propune să formeze competențe aferente unei/unor ocupații/unei grupe de bază de ocupații din COR, se vor menționa aceste competențe (preluate din standardul/standardele ocupațional/e al/e ocupației/ocupațiilor

⁸ Precizarea acestora se va face detaliat pe fiecare componentă, conform nivelului 6 din Cadrul Național/European al Calificărilor - corelate, dacă e cazul, cu competențele aferente unei/unor ocupații/unei grupe de bază de ocupații;

⁹ Clasificarea Ocupațiilor din România - <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/munca/c-o-r>



respectiv, dacă există, din baza de date ESCO¹⁰ sau formulate în urma consultărilor cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, patronate) **și se va avea în vedere corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu aceste competențe**, prezentate în continuare:

.....

Programele postuniversitare care vizează dezvoltarea/obținerea de competențe cheie/transversale pot face referire la competențele clasificate prin *Top 10 Economic Forum*¹¹, *EU competențe cheie*¹², *UNESCO*¹³, *ESCO*.

3. MODUL DE ORGANIZARE AL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

La acest program de studii postuniversitare de *pot participa* (definirea criteriilor de admitere, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, potrivit art. 2 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Programul se va organiza pe module / unități (discipline) de studiu, conform planului de învățământ (se va detalia modul de organizare și calendarul activităților didactice care se vor derula).

Durata de pregătire (în ore de activități didactice) pentru realizarea obiectivelor propuse, este de: ore, echivalentul a unui număr de ... credite de studii transferabile, conform Planului de învățământ propus (se va aloca un număr de minimum 12 ore de activități didactice (față în față – curs, seminar, laborator, activități practice) pentru fiecare credit de studii transferabile).

Durata programului este de ... săptămâni/luni. (Se va ține cont de numărul de ore de activități didactice și de studiu individual aferente numărului de credite al programului, de modul de organizare și calendarul activităților).

Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire este de: ... respectiv, ... cursanți.

¹⁰ European Skills, Competences, Qualifications and Occupations – Clasificarea europeană a abilităților, competențelor, calificărilor și ocupațiilor - <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

¹¹ <https://www.weforum.org/agenda/2016/01/the-10-skills-you-need-to-thrive-in-the-fourth-industrial-revolution/>

¹² https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_en

¹³ <https://unevoc.unesco.org/go.php?q=TVETipedia+Glossary+A-Z&id=577>



Parteneri în organizarea programului de studii postuniversitare (dacă este cazul, inclusiv parteneri pentru desfășurarea stagiilor de practică – convențiile/acordurile de colaborare încheiate cu aceștia vor fi anexate prezentului raport):

Locul de desfășurare a programului de studii postuniversitare/Activitatea didactică se va desfășura în spațiile de învățământ ale Facultății de

4. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Planul de învățământ al acestui program de studii postuniversitare răspunde obiectivelor stabilite, cuprinzând disciplinele care oferă cunoștințele de specialitate solicitate, fiind bine structurat și adaptat la cerințele cursanților potențiali.

Planul de învățământ al acestui program este următorul:

Plan de învățământ

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice			Nr. credite	Forma de evaluare
		C	S	L/P/AP ¹⁴⁾		
1.		15)			16)	
2.						
	Examen de absolvire					Examen
	Total ore/credite					

5. CADRELE DIDACTICE

Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică este prezentată în tabelul de mai jos, iar CV-urile persoanelor sunt atașate prezentului raport:

¹⁴⁾ Laborator/Proiect/Activități practice

¹⁵⁾ se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină

¹⁶⁾ se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare, desfășurare, înregistrare și raportare a programelor postuniversitare la UCV*



TABEL NOMINAL

privind Calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică
pentru programul de studii postuniversitare de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Tip activitate didactică			Gradul didactic /Experiența sau funcția în domeniu	Locul de muncă
			C	S	L/P/AP		
1							
2							

6. METODE DIDACTICE ȘI BAZA MATERIALĂ

Metodele și mijloacele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea abilităților, dar și evaluarea și validarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării sunt menționate în **fișele disciplinelor**, anexate prezentului raport.

Sistemul de notare și procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele programului de formare (rezultatele așteptate ale învățării): Se va specifica scala de notare și procedura de evaluare pentru fiecare disciplină, cu menționarea calificativului sau a notei minime de promovare și a notei maxime.

Mijloacele didactice utilizate sunt (listă neexhaustivă, poate fi completată și cu alte mijloace):

- computer portabil;
- videoproiector;
- suporturi de curs în format electronic și tipărit, pentru fiecare cursant și fiecare disciplină;
- PC-uri din laboratoarele Facultății / UCV, conectate la Internet;
- Platforma de e – learning a UCV.

7. FINALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Programul de studii postuniversitare se finalizează cu un *examen de absolvire*, care constă dintr-un *examen de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate* de cursanți pe parcursul programului, format dintr-un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată (se evaluează și se validează) dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de studii postuniversitare, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității, desfășurat pe baza unei *proceduri de evaluare stabilită în conformitate cu obiectivele programului de formare*.



Evaluarea cursanților la examenul de absolvire se va face pe baza următoarei *proceduri de evaluare (probe, modul de notare)*:

.....

Comisia de finalizare a programului de studii postuniversitare, avizată de decanul facultății și aprobată de Senat, va fi alcătuită din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri. Comisia de finalizare a programului de studii postuniversitare are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie. Din componența comisiei de finalizare a programelor de studii postuniversitare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara UCV, reprezentând piața muncii. La la examen pot asista și alți reprezentanți ai pieței muncii/beneficiarilor programelor de formare profesională.

Absolvenților programului de studii postuniversitare care promovează examenul de absolvire, Universitatea din Craiova le eliberează un *certificat de atestare a competențelor profesionale / certificat de absolvire* care este însoțit de *suplimentul descriptiv, conform modelului din anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului României nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență*.

Promovarea examenului de absolvire conferă absolvenților dreptul de a profesa(ex: de a profesa în învățământ, în calificarea dobândită în urma absolvirii programului).

Anexe la raportul de autoevaluare:

- Fișele tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii postuniversitare;
- CV-urile tuturor persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică în cadrul programului de studii postuniversitare;
- Acordurile de parteneriat cu partenerii implicați în organizarea programului de studii postuniversitare (inclusiv convențiile de practică, dacă e cazul).

Decan,

.....

Responsabil program,

.....



FIȘA DISCIPLINEI – Model

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	
1.2. Facultatea	
1.3. Domeniul de studii	
1.4. Programul de studii postuniversitare	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumire disciplină	
2.2. Titular activități de curs	
2.3. Titular activități de seminar	
2.4. Titular activități de laborator/lucrări	

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore de activități didactice		din care: ore Curs		Seminar		L/P/AP ¹⁷		
3.3. Distribuția fondului de timp de studiu individual:							ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren								
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri								
Tutoriat								
Examinări								
Alte activități								
3.4. Total ore studiu individual								
3.5. Total ore de studiu alocate disciplinei (activități didactice + studiu individual)								
3.6. Numărul de credite								

4. Precondiții pentru parcurgerea disciplinei (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	-
5.3. de desfășurare a laboratorului/activităților practice	<input type="checkbox"/>

¹⁷ Laborator/Proiect/Aplicații practice



6. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	-
Abilități	-
Responsabilitate și autonomie	-

7. Conținuturi

7.1. Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none">• obligatorie• suplimentară		
7.2. Seminar	Metode de predare	Observații



7.3. L/P/AP		

Bibliografie

- obligatorie
- suplimentară

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
8.1. Curs			
8.2. Seminar			
8.3. L/P/AP			
8.4. Standard minim de performanță			

Data completării:

Titular curs (Semnătura):

Data avizării în Facultate:

Responsabil program
(Semnătura):



FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE _____

Titlul programului: _____

Cu începere în anul universitar: 20__ - 20__

1. DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI:

a. NUMELE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRENUMELE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b. DATA NAȘTERII _____ LOCALITATEA _____ JUD. _____

c. DOMICILIUL: Localitatea _____ Str. _____

Nr. _____ Ap. _____ Județul _____ Cod poștal _____

d. CARTE DE IDENTITATE:

Seria _____ Nr. _____ Emisă de _____ la data de _____

e. NUME ȘI PRENUME PĂRINȚI:

TATĂL _____ MAMA _____

2. STUDII ABSOLVITE:

UNIVERSITATEA _____

FACULTATEA _____

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ _____

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ _____

DIPLOMĂ: Seria _____ Nr. _____ Anul absolvirii _____

3. SITUAȚIA PROFESIONALĂ ACTUALĂ:

OCUPAȚIA _____ COD COR _____ FUNCȚIA _____

ORGANIZAȚIA _____

ADRESA _____

4. DATE DE CONTACT:

Adresă de e-mail: _____

Număr de telefon: _____

Semnătura cursantului: _____ Data: _____



CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr. din

I Universitatea din Craiova, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată de prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU, având funcția Rector, cu sediul în Craiova, telefon 0351/403145, e-mail rectorat@central.ucv.ro, cod unic de înregistrare 4553380, cont bancar înregistrată în Registrul național al programelor postuniversitare de educație permanentă cu nr.....

II., având CNP, adresa, CI seria..... nr., în calitate de beneficiar.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în..... pentru beneficiar de formare profesională.

2. DURATA SI VALABILITATEA CONTRACTULUI

2.1. Durata contractului este....., până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totală a contractului este de lei și include taxa de școlarizare și serviciile-suport pentru curs.

Beneficiarul de formare profesională va achita taxa de.....integral până la data de, fie în doua tranșe, până la următoarele date:-lei și.....-lei.

3.2 Taxele pot fi achitate:

- prin casieria Universitatii în numerar sau cu cardul prin POS;
- prin BRD, în numerar sau cu cardul, prin intermediul rețelei de ATP (ROBO), sau online, cu cardul, prin intermediul serviciului e-Commerce oferit de BRD în contul RO48BRDE 170 SV4691043 1700, astfel:

- Beneficiarul de formare profesională folosind CNP-ul și parola va intra pe site-ul www.ucv.ro pe factura proformă, va selecta și bifa taxele pe care trebuie să le achite;

- Beneficiarul de formare profesională va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va achita taxa de studiu.



Beneficiarul de formare profesională care nu a achitat o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

I. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. FORTA MAJORA

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.



Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente din Craiova, potrivit legii.

8. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. DISPOZITII FINALE

Datele personale pe care le deține UCV, colectate în scopul încheierii acestui contract, vor fi folosite doar în interes legitim conform art.6, alin.1 lit.c), d), și e), ele vor fi protejate și securizate și arhivate conform Regulamentului UE 679/2016 și legislației naționale. De asemenea, datele personale pe care le deține UCV nu vor fi transferate, dezvăluite către terți, decât în scopurile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016.

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR,
Universitatea din Craiova

BENEFICIAR,

RECTOR,
Prof.univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Subsemnatul.....am înțeles și consimt liber la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura,



NOTĂ DE INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Universitatea din Craiova, în calitate de Operator de date cu caracter personal, reprezentată prin Spînu Ionuț Cezar, avînd funcția de Rector, cu sediul în Craiova, Bd. A.I. Cuza, Nr.13, județul Dolj, e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4553380, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de cursanții programelor de studii postuniversitare.

1. CATEGORIILE DE DATE PERSONALE COLECTATE DE UNIVERSITATE

Universitatea din Craiova prin direcțiile, departamentele, stațiunile, școlile de doctorat și facultățile din componența sa, colectează și prelucrează date cu caracter personal din următoarele categorii:

- Identitate (nume, prenume șamd);
- Identificare (CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, număr matricol)
- Contact (adresă, adresă email, telefon, telefon contact urgență șamd);
- Educație (liceu, diplomă, facultate, specializare, cursuri, prezență, note);
- Informații personale (stare civilă, etnie, cetățenie, semnătura);
- Informații financiare (cont IBAN, diferite plăți);
- Informații privind sănătatea (stare sănătate, dizabilități);
- Identificatori online (adresă email, user, cookie-uri);
- Informații profesionale (locul de muncă);
- Fotografii sau înregistrări video.

Sunteți obligat(ă) să furnizați aceste date cu caracter personal pentru îndeplinirea scopurilor menționate anterior, iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți în acordarea serviciilor educaționale sau la dificultăți sau imposibilitatea încheierii unui contract de studii între dumneavoastră și Universitate.

2. TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRARILOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Informațiile sunt prelucrate în mod legal în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.3392/2017;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.4104/21.06.2017;
- Ordinul de Ministru nr.4366/13.07.2017;
- Legea Tinerilor nr.350/2006, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;
- Ordinul 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;



- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și normele de aplicare ale acesteia;

- Carta Universității din Craiova.

Din punct de vedere al Regulamentului UE 679/2016, prelucrarea datelor cu caracter personal îndeplinește una dintre următoarele condiții legale:

- Prelucrarea se efectuează în baza unui contract, articolul 6(1)b. Datele procesate în acest caz se referă la evoluția academică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor, comunicare, burse, cazare, tabere, servicii IT, participarea la diferite proiecte, evaluarea similitudinii șamd.

- Pentru respectarea obligațiilor legale, articolul 6(1)c înregistrarea anumitor informații și transmiterea acestora către instituțiile statului.

- Conform articolului 9(2)e, prelucrarea informațiilor din categoriile speciale (de exemplu, informații referitoare la starea dumneavoastră de sănătate sau handicap), dacă ne-ați informat despre aceasta. Aceste informații vor fi utilizate numai pentru a ne permite să furnizăm servicii corespunzătoare în legătură cu o solicitare pe care ați făcut-o. Dacă va trebui să transmitem aceste informații, vă vom oferi detalii suplimentare cu privire la modul în care vor fi prelucrate aceste date specifice.

- Pentru comunicarea prin e-mail în scopul informării, a transmiterii răspunsului la solicitări sau în scop de marketing, folosim consimțământului dumneavoastră, articolul 6(1)a. Aveți dreptul să renunțați la acest tip de prelucrare în orice moment.

- În cazul fotografierii folosim consimțământul dumneavoastră, articolul 6(1)a. Aveți dreptul să renunțați la acest tip de prelucrare în orice moment. În cazul în care vă retrageți consimțământul, vă asigurăm că imaginea dumneavoastră nu va mai fi prelucrată în nicio campanie de marketing viitoare, dar documentele deja tipărite în baza consimțământului acordat nu vor fi retrase.

- În cazul înregistrărilor audio-video prin sistemul de supraveghere cu circuit închis folosim obligația legală, articolul 6(1) c. Aceste informații vor fi utilizate numai pentru a asigura siguranța și securitatea bunurilor, studenților și angajaților Universității.

- În cazul activităților de prelucrare realizate de către Universitate în exercitarea autorității publice cu care este investită, ne bazăm pe articolul 6(1) e.

- În cazul prelucrărilor necesare pentru efectuarea studiilor și rapoartelor legate de studenți, masteranzi sau doctoranzi sunt necesare pentru îndeplinirea unor sarcini de interes public articolul 6(1)e și pentru scopuri statistice și de cercetare, articolul 89. Selectarea respondentilor se face pe baza consimțământului, articolul 6(1)a sau pe baza interesului legitim, articolul 6(1) f.

- Pentru gestionarea evenimentelor desfășurate în Universitate și diferite activități de monitorizare folosim interesul nostru legitim articolul 6(1) f.

3. CATEGORIILE DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Destinatarii informațiilor cu caracter personal sunt:

- Ministerul Educației Naționale, Ministerul Tineretului și Sportului;
- Instituții publice: CAS, Autorități locale, Poliția Română ;
- Alte instituții de învățământ superior naționale sau internaționale;
- Instituții naționale sau europene ce finanțează proiecte de cercetare;



- Organizații comerciale: bancare, unități de cazare, unități alimentare șamd;
- Asociații sau societăți ale studenților;

4. CUM PROTEJĂM INFORMAȚIILE CONFIDENȚIALE COLECTATE

Informațiile colectate sunt păstrate în formă scrisă și / sau în formă electronică. Datele personale pe care le deținem sunt păstrate în locații sigure, cu un nivel de securitate adecvat și cu acces autorizat.

De asemenea, ne asigurăm că persoanele împuternicite sunt obligate din punct de vedere contractual să implementeze măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor, în cazul în care datele prelucrate de acestea identifică sau ar putea identifica o persoană.

5. LOCAȚIA DE STOCARE ȘI DURATA DE STOCARE

Datele cu caracter personal colectate sunt stocate centralizat și la nivel local de către personalul facultăților, în format letric și electronic. Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu prevederile legale, cu reglementările interne ale Universității.

6. DREPTURI LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform Regulamentului UE 679/2016, aveți următoarele drepturi:

- dreptul la informare. Aveți dreptul să primiți informații despre cum și de ce prelucram datele dumneavoastră personale;
- dreptul de retragere a consimțământului, în cazul în care prelucrarea se bazează pe articolul 6(1)a sau pe articolul 9(2)a;
- dreptul de a obține din partea Universității o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective;
- dreptul de rectificare a datelor cu caracter personal care vă privesc;
- dreptul de ștergere a datelor cu caracter personal care vă privesc sau de restricționare a prelucrării, sub rezerva anumitor excepții;
- dreptul la portabilitatea datelor, dacă prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul articolului 6(1)a, sau pe articolului 9(2)a, sau pe un contract în temeiul articolului 6(1)b;
- dreptul de a vă opune prelucrării, sub rezerva anumitor excepții.
- dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Pentru exercitarea drepturilor legate de prelucrarea datelor personale în temeiul Regulamentului UE 679/2016, vă rugăm să contactați Responsabilul de Protecția Datelor la adresa de email dpo@ucv.ro.

Cursanții programelor de studii postuniversitare au obligația:

- să asigure confidențialitatea și protecția datelor personale la care au acces prin utilizarea platformelor educaționale informatice;
- să utilizeze aplicația/platforma educațională informatică, doar în conformitate cu prevederile legale;



- să nu înregistreze, disemineze, sau să folosească informațiile care conțin date cu caracter personal colectate, într-un alt mod, care excede scopului educational.

Am luat la cunoștință de conținutul prezentei informări privind datele cu caracter personal și îmi exprim, în mod expres, acordul ca UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA să prelucreze datele cu caracter personal .

Cunosc faptul că, încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea potrivit Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679

**Universitatea din Craiova
prin Reprezentant legal**

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data: _____

Semnătura