



# UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Departamentul de Formare Continuă  
Str. A.I. Cuza nr. 13, RO-200585, CRAIOVA,  
ROMÂNIA

Telefon: +40 251 414398 Fax: +40 251 411688



DFC

---

## PLAN STRATEGIC

### Pentru perioada 2020 - 2024

#### I. Misiune si obiective

Departamentul are ca principală misiune, cf. art. 142 din Carta Universității, monitorizarea activităților de formare continuă la nivelul Universității din Craiova, în colaborare cu facultățile acesteia, de promovare a unor programe de formare adresate persoanelor care doresc să se integreze pe piața muncii în domenii conexe celui în care s-au format inițial, prin completarea pregătirii de bază cu cunoștințe din domenii complementare, sau prin conversie profesională.

Organizarea și funcționarea învățământului românesc la toate nivelurile este reglementată prin Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile referitoare la învățământul universitar în regim de formare continuă se regăsesc în această lege, dar și în alte acte normative și ordonante de guvern, identificate după cum urmează:

- OUG 49/30.06.2014 aduce la art. 45-48 modificări ale Legii Educației (art. 171 - 173), introducând noi forme de pregătire - programele postuniversitare de perfecționare, alături de programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, și acordă absolvenților învățământului superior de scurtă durată dreptul de a participa la acestea;
- Ordinul MECS nr. 5160 publicat în MO nr. 804 din 29.10.2015, privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate; conform acestuia, instituțiile de învățământ superior acreditate pot fi furnizori de formare profesională pentru adulți și pot organiza programe de studii postuniversitare de educație permanentă pentru adulți, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă sunt acreditate, în condițiile legii; acreditarea se realizează de către ARACIS, iar metodologia de acreditare se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea ARACIS;
- Ordinul MECS nr. 5481 publicat în același MO, nr. 804 din 29.10.2015, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atestatelor de formare continuă a personalului didactic; ordinul practic modifică acest Regulament, reglementat anterior prin OM nr. 5.910/2010, și precizează condițiile în care se eliberează aceste atestate, însoțite de o anexă denumită „Fisa competențelor și a disciplinelor/ temelor”, conform unui model aprobat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice;
- Ordinul MECS nr. 5387/2016, publicat în MO nr. 970/05.12.2016, privind modificarea și completarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia (aprobata prin OMECTS nr. 5564/2011);
- Ordinul MENCS nr. 6045/2016, publicat în MO nr. 1038/22.12.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MENCS nr. 6051/2016, publicat în MO nr. 1041/23.12.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- Ordinul MEN nr. 4750/2019 - Metodologie cadru privind organizarea programelor postuniversitare de studii.

Potrivit OM nr. 5703/ 18.10.2011, actualizat prin Ordinul Ministrului Educatiei si Cercetarii stiintifice nr. 5204/2014, Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC) este cea care administreaza Registrul National al Calificarilor din Invatamantul Superior (RNCIS) iar "institutiile de invatamant superior au obligatia de a inregistra informatiile referitoare la calificările pe care le dezvoltă prin oferta de studii", care includ, pe langa activitățile de formare initiala, oferte de formare si dezvoltare profesionala continua.

La nivelul Universitatii din Craiova, prin reglementarile proprii, s-au completat prevederile legale mai-sus mentionate. Principalul document cu caracter de reglementare este Carta Universitatii din Craiova, actualizata în 2015, pentru a se pune în concordanta cu legislatia nationala. La nivelul DFC exista regulamente specifice, si anume Regulamentul programelor de studii postuniversitare, Regulamentul programelor de conversie profesionala, precum si alte documente. Conducerea DFC, în colaborare cu Senatul universitar si cu comisiile de specialitate ale acestuia, are în vedere în permanenta adaptarea si actualizarea acestor reglementari pentru a le pune în concordanta cu modificarile legislative mai-sus mentionate.

DFC coordoneaza toate activitățile de formare si dezvoltare profesională continuă la nivel de universitate, în cooperare cu facultatile si departamentele universitatii. Se urmareste asigurarea furnizarii de programe de instruire de inalt nivel stiintific, dar si metodologic.

Programele de formare continuă sunt mult distincte față de alte programe de studii universitare, deoarece se desfășoară de obicei pe perioade mai scurte, compacte, de instruire intensiva. De asemenea, ele se preteaza la utilizarea sistemelor noi, moderne (sistemele tutoriale, învățământ informatizat, resurse informatice specifice), ce facilitează autoinstruirea, dar si autoevaluarea, daca se utilizeaza si platforme pentru invatamant la distanță, ori în sistem mixt .

DFC are ca obiectiv general transferul de cunostinte prin programele de formare si dezvoltare profesională continuă, în scopul dezvoltării personale. Ca public tinta se au în vedere toate categoriile de personal, de diverse nivele de instruire, dar care doresc sa se autoperfectioneze din necesitatea gasirii unui loc de munca, adaptării si dobândirii unei mai bune mobilități pe piata muncii, dar si a celor care doresc să-si lărgescă spectrul de cunostinie în domeniul lor principal de ocupatie, ori pentru extindere în domenii complementare.

Ca obiective specifice, DFC isi propune sa realizeze:

- organizarea de programe de studii de formare si dezvoltare profesională continuă, la diferite nivele, in cat mai multe domenii acoperite prin oferta educationala a universitatii;
- dezvoltarea în Universitatea din Craiova a activității de cercetare privind educatia adultului, in contextul reorientarii economice si pietei fortei de munca pe plan national si international.
- identificarea oportunitatilor, promovarea si dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități, departamente sau cu centrede cercetare atat din Romania, cat si din Uniunea Europeană , SUA, Canada etc;
- sprijinirea facultăților în demararea, sustinerea dar si in marketingul programelor de formare continuă, concomitent cu dezvoltarea de materiale didactice pentru respectivele programe postuniversitare ;
- identificarea oportunitatilor si organizarea unor programe speciale pentru persoanele provenind din comunități dezavantajate socio-economic;
- monitorizarea programelor de conversie profesională adresate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, precum si a programelor postuniversitare de formare si dezvoltare profesională continuă;
- asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică a studentilor, conform legislatiei în vigoare, in colaborare cu departamentele si facultatile.

## **II. Organizarea si desfasurarea activitatii**

Departamentul de Formare Continua (DFC) functioneaza în subordinea Prorectoratului 1, sub coordonarea prorectorului responsabil cu programe de studii si asigurarea calității.

Directorul DFC va asigura conducerea operativă a acestui departament pentru un mandat complet. Directorul este numit prin Decizie a Rectorului Universității din Craiova, după consultarea Consiliului de Administratie al Universitatii.

Activitățile DFC la nivelul Universității vor fi coordonate de Consiliul DFC, care va include câte un reprezentant al fiecărei facultăți (nominalizat de Decan și avizat de Consiliul Facultății). Directorul DFC este, de drept, președintele Consiliului DFC.

Membrii Consiliului, în calitate de reprezentanți ai facultăților, vor avea următoarele atribuții, pe care le vor duce la îndeplinire în colaborare cu conducerea departamentelor și ale facultăților:

- organizează activitățile preliminare de proiectare ale programelor de formare continuă și coordonează operațional programele aprobate;
- în colaborare cu coordonatorii de programe întocmește și propune spre aprobare planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcții pentru programele de formare continuă coordonate, cu respectarea legislației și a normelor academice în vigoare;
- analizează, fundamentează și propune (în colaborare cu DFC și cu facultățile implicate) cuantumul taxelor de studii, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmește devizele de venituri și cheltuieli, dar și documentele pentru plata activităților prestate de cadrele didactice sau alte categorii de personal;
- organizează evaluarea candidaților în vederea admiterii la programele postuniversitare de formare continuă;
- monitorizează completarea și semnarea de către cursanți și reprezentanții Universității a contractelor de studii și ține evidența situației achitării taxelor de studii și/sau a altor taxe aferente programului postuniversitar coordonat;
- asigură operativ informarea adecvată, corectă și la timp a cursanților înmatriculați la programul postuniversitar coordonat cu privire la activitățile programului (orar, sistemul tutorial, asigurare/distribuire suport de curs/aplicații, tehnologiile educationale, mod de comunicare, procedeele de examinare/evaluare, planificarea evaluărilor etc);
- asigură rezolvarea promptă a sesizărilor și solicitărilor cursanților înmatriculați la programele de formare continuă;
- împreună cu prodecanul de resort și cu coordonatorii de practică, elaborează și revizuieste periodic „Ghidul de practică” al facultății, conform prevederilor legale;
- sub coordonarea prodecanului de resort monitorizează derularea practicii studenților facultății, întocmește și transmite convențiile-cadru privind stagiile de practică;
- colaborează cu Consiliul Facultății și cu secretariatul în toate problemele curente legate de managementul programelor de formare continuă și de practică.

Directorul DFC, în calitate de președinte al Consiliului DFC, are ca atribuții:

- semnarea actelor emise de DFC și cu însemnele DFC ale Universității din Craiova;
- convocarea și conducerea ședințelor de lucru ale Consiliului DFC;
- asigurarea aplicării hotărârilor Consiliului DFC;
- informarea Senatului universitar asupra organizării, misiunii și obiectivelor DFC și prezentarea raportului anual de activitate al DFC;
- elaborarea și/sau revizuirea organigramei DFC;
- colaborarea cu facultățile și departamentele pentru propunerea de noi programe de formare continuă (în concordanță cu cerințele pieței educationale, ori ca răspuns la solicitările primite de la agenți economici ori potențiali cursanți, în funcție de posibilitățile existente);
- prezentarea spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă propuse;
- coordonarea activităților de mediatizare a programelor postuniversitare;
- avizarea planurilor de învățământ, a devizelor estimative de venituri și cheltuieli, precum și a statelor de funcții ale programelor de formare continuă;
- colaborarea permanentă cu facultățile și departamentele din universitate pentru asigurarea de spații adecvate, funcționale, disponibile la ore convenabile, pentru desfășurarea activităților specifice FC, pentru a putea răspunde cerințelor cursanților (utilizatorilor);
- coordonarea serviciilor pentru informarea adecvată, la timp și corectă a cursanților privind programele oferite, privind tipul de diplome și/ sau certificate obținute la absolvire, ca și privind condițiile de înscriere, serviciile oferite, taxele de studii, eventualele costuri suplimentare, procedeele de examinare/evaluare etc;

- stabilirea de legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate, benefice pentru Universitate, cu unitățile socio-economice din regiune, dar și din țara ori străinătate, dar și cu institutii similare (concretizabile prin transfer de curriculum, schimburi de cadre didactice și cursanți);
- colaborarea cu facultățile, departamentele acestora, cu Departamentul de relații cu mediul socio-economic, ori cu oricare alte departamente operative din Universitate, în vederea asigurării unui cadru corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică ale studenților (conform legislației în vigoare);
- administrarea (împreună cu secretarul departamentului, cu sprijinul Centrului de informatică și comunicatii al Universității - CIC), a bazelor de date, colecțiilor de documente și paginii web a DFC.

### **III. Activitatea didactică de formare continuă**

Conform prevederilor Cartei Universității din Craiova și a hotărârilor Senatului universității, toate activitățile didactice de formare continuă se subordonează metodologic facultăților inițiatoare. Administrarea documentelor (înscrisuri, înmatriculare, cataloage, centralizatoare, etc.) pentru toate tipurile de programe de formare continuă se realizează, de regulă, la secretariatele acestor facultăți. Acolo unde reglementările legale o permit, astfel de activități pot fi desfășurate și în complementaritate cu secretariatele departamentelor.

DFC va fi abilitat să elibereze atestate și certificate absolvenților modulelor de formare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Cartei Universitare. Sistemul de evaluare și certificare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă va fi pus în acord cu legislația în vigoare.

Potrivit legislației în vigoare, cursurile programelor de formare și dezvoltare profesională continuă se pot desfășura: a) în regim cu frecvență; b) cu frecvență redusă; c) în regim de învățământ la distanță, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele curriculare. Pentru asigurarea resurselor financiare, programele de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă, sau cu finanțare din alte surse.

Metodologia de organizare a examenelor, competențele dobândite și verificarea cunoștințelor, dar și corespondența dintre rezultatele învățării și notele acordate vor fi identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din universitate, conform reglementărilor legale în vigoare, și în învățământul de formare continuă funcționează sistemul de credite transferabile.

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, resursele financiare obținute din taxele de studii și de la programele de formare continuă reprezintă fonduri proprii și se pot utiliza integral de către universitate. Taxele de scolarizare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă se propun, de regulă, de către coordonatorul programului (în urma calculelor și estimărilor costurilor derulării programului) și se avizează de către Consiliul Facultății organizatoare, apoi de către Directorul DFC și sunt supuse cu aprobării Consiliului de Administrație al Universității. Rapoartele juridice dintre cursanți și Universitate vor fi stabilite de comun acord și stipulate în Contractul de studii.

Taxele de studii pentru modulele derulate ale programelor de formare continuă se colectează de către Direcția economică a Universității. În evidențele contabile pentru fiecare program organizat de facultăți veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă sunt explicitate separat. Taxele de scolarizare se achită, de regulă, în rate semestriale, prin virament bancar, sau direct la casieria Universității din Craiova.

Veniturile realizate prin derularea unui program de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi dirijate astfel:

- 80% din sumele încasate se alocă facultății sau departamentului unde se desfășoară activitățile programului de studii. Aceste sume vor fi folosite pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, pentru crearea și multiplicarea suportului de curs, pentru deplasări, pentru echipamente și consumabile etc.. Pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților de formare continuă din facultate ori departament se alocă minimum 10% din total venituri;
- 15% din sumele încasate se rețin pentru regia Universității;

- 5% din totalul veniturilor revin DFC, pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor de studii de formare continuă, sau pentru alte cheltuieli legate de aceste programe la nivel de universitate.

Remunerarea cadrelor didactice care desfășoară activități de predare în cadrul programelor postuniversitare de formare continuă se va face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul universitar. Activitatea din cadrul programelor de formare și dezvoltare profesională continuă va fi normată separat, pe un stat de funcții distinct și nu va intra sub incidența restricțiilor art. 288 alin. (1) din Legea Educației Naționale (nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare). Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura va fi stabilit de către Senatul Universitar.

Remunerarea cadrelor didactice care prestează servicii de formare în baza unui contract încheiat cu un agent economic, se va face conform deciziei directorului de contract, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu cerințele partenerului economic. Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare continuă se va face conform legii, la propunerea coordonatorului de program, cu aprobarea directorului DFC.

#### **IV. Evaluarea și asigurarea calitatii**

Pentru evaluarea calitatii activității de formare continuă, ca și pentru asigurarea respectării normelor specifice de calitate, DFC va colabora strâns cu Departamentul de Management al Calității (DMC) care funcționează sub coordonarea aceluiași prorectorat al universității.

Directiile strategice principale de acțiune pentru 2020-2024 sunt:

- corelarea permanentă a conținutului programelor de formare continuă de toate tipurile cu Registrul Național al Calificărilor;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de validare a competențelor profesionale;
- cooperarea cu comisiile de asigurarea calitatii de la nivelul facultăților pentru asigurarea și managementul calitatii și la programele de formare profesională continuă, la toate tipurile de programe din portofoliul DFC.

Procesul de evaluare a calitatii este o componentă esențială a activității de învățământ a Universității din Craiova. DMC a elaborat norme și proceduri specifice, în concordanță cu cerințele agențiilor naționale și internaționale de asigurare a calitatii procesului educațional. Sunt vizate două aspecte esențiale, și anume:

- evaluarea internă a activității didactice a personalului implicat în programe de formare continuă, desfășurată pe toate palierele (la nivel colegial, pe scara ierarhică, dar și prin feedback al beneficiarilor programelor). Feedback-ul cursanților și al angajatorilor va sta la baza evaluării gradului de satisfacere a cerințelor, dar și a satisfacției privind parcursul profesional al cursanților. Evaluarea internă se va realiza prin rapoarte de autoevaluare bazate pe informațiile anterioare;
- evaluarea externă, bazată pe rapoartele interne de autoevaluare, dar și pe manuale și proceduri specifice, informații și date statistice și elaborare de strategii și planuri specifice.

Directiile principale de asigurare a calitatii pentru perioada următoare sunt:

- Actualizarea, testarea și implementarea procedurilor, metodologiilor și mecanismelor pentru formarea, evaluarea și certificarea competențelor și calificărilor;
- Actualizarea și validarea calificărilor profesionale conforme cu Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (RNCIS) și a competențelor la nivel național și sectorial.
- Dezvoltarea, testarea și implementarea instrumentelor pentru managementul competențelor.
- Sprijin pentru formatori, atât pentru creșterea nivelului propriu de competență (formarea formatorilor), cât și pentru formarea lor în vederea consolidării capacității acestora de a se implica activ în asigurarea calității în zona specifică lor, a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Conceperea și implementarea unor mecanisme de instruire/perfecționare a personalului didactic, atât în interiorul, cât și în afara Universității (prin contracte de cooperare, de parteneriat, contracte cu finanțare din fonduri europene etc);

- Identificarea si implementarea unor criterii si mecanisme de motivare si stimulare a cadrelor didactice implicate in activitati specifice de formare continua;
- Elaborarea unor studii de analiza ocupationala si integrarea acestora în oferta standard a Universității, în vederea asigurării relevantei programelor;
- Elaborarea metodologiilor si procedurilor pentru validarea, recunoasterea si certificarea învățării anterioare;
- Inițierea periodica de discutii cu angajatorii, pentru îmbunătățirea ofertei si a corelarii acesteia la cerintele pietei muncii. Identificarea căilor si implementarea de măsuri pentru sporirea insertiei pe piata muncii a absolventilor cursurilor de formare continuă;
- Îmbunătățirea bazei materiale si de cercetare si cresterea gradului de utilizare a acesteia în activitatea didactică.

Director DFC,

Prof. Univ. Dr. Daniela DĂNCIULESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dănciulescu', written in a cursive style.