





UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA <b>DIDFR</b>	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS-DID/IFR- 03
	ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ID/FR	Ediția 2
		Data: aprilie 2017
		Pag. 3 din 3

Material didactic Proces verbal	Recenzia încadrării în tehnologia ID/FR a materialului didactic /Director DIDFR	Proces verbal semnat de recenzentul ID/FR F02-PS-DIDFR-03 (Anexa III) Fișa de evaluare tehnologie ID/FR F03-PS-DIDFR-03 (Anexa III)	DIDFR nominalizează recenzentul ID/FR, care evaluează materialul și completează fișa de apreciere (F02-PS-DIDFR-03, Anexa III). Materialele de studiu care nu obțin punctajul minim se revizuiesc de către autori și se reia procedura de evaluare. În caz de conformitate, recenzentul ID/FR semnează procesul verbal.
Proces verbal	Recenzia încadrării în tehnologia ID/FR a materialului didactic /Decan Facultate (DF)	Proces verbal semnat de decan F02-PS-DIDFR-03 (Anexa II)	Decanul facultății coordonatoare a programului de studiu semnează procesul verbal dacă sunt îndeplinite condițiile din formular.
Material didactic	Evaluarea materialului didactic de către studenți /Coordonator Program de Studiu (CPS)	Chestionar de evaluare disciplină F03-PS-DIDFR-03 (Anexa IV)	După evaluarea finală, coordonatorul de specializare distribuie chestionarele, colectează și prelucrează răspunsurile studenților. Rezultatul aprecierilor studenților este comunicat coordonatorului de disciplină, pentru îmbunătățirea calității cursului la ediția următoare.

**ANEXE:**

Anexa I: Convenție de colaborare, cod F01-PS-DIDFR-03;

Anexa II: Proces verbal de recepție a lucrării, cod ID F02-PS-DIDFR-03;

Anexa III: Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în tehnologia ID/FR, cod F03-PS-DIDFR-03;

Anexa IV: Chestionar de evaluare disciplină, cod F04-PS-DIDFR-03.

Revizia:	0	1										Exemplar număr: 1
----------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

## CONVENȚIE

de colaborare pentru elaborarea materialelor didactice ID/FR

### I. Părțile contractante

1. **Universitatea din Craiova** cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 13, tel.0251-414398, CUI 4553380, cont RO33TREZ291504601X000337 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată de prof.dr.univ. Prof.univ.dr. Ionuț-Cezar SPÎNU, în calitate de rector, numită în prezentul contract *beneficiar*.
2. ...., de la catedra .....  
facultatea....., domiciliat în .....str.  
.....nr.....județul....., posesor al CI/BI seria.....nr....., eliberat de  
.....la data de .....codul numeric personal.....în calitate de *autor*  
de materiale didactice ID/FR.

### II. Obiectul conveției civile

- Lucrarea cu titlul.....  
.....urme  
ază să fie predată Facultății.....până la data de .....
- Forma în care va fi predată : *format electronic*.

### III. Responsabilitățile părților

1. Autorul :
  - Cedează Universității din Craiova, în exclusivitate pe o durată de 2 ani, drepturile depline de copyright asupra lucrării pentru a fi distribuită studenților beneficiari în format tipărit și în format electronic pe platforma eLearning a universității;
  - Cursul va fi realizat în tehnologie ID/FR, structurat adecvat formei de Învățământ la Distanță , cu respectarea standardelor de calitate ID/FR și reglementările interne ale universității;
  - Autorul este direct răspunzător de aspectele privind proprietatea intelectuală a conținutului materialului;
  - Autorul se obligă să predea materialul didactic până la termenul prevăzut la cap. II; în caz contrat, DIDFR are dreptul de a-i retrage calitatea de titular disciplină și de a rezilia unilateral prezenta convenție.
2. Beneficiarul:
  - Numește Comisia de recenzie a cursului. Recenzia de specialitate se face orin decizia colectivului de catedră (similar materialelor didactice pentru forma de învățământ de zi). Recenzia privind încadrarea în criteriile de calitate ale materialelor pentru ID/FR se va face de un colectiv numit prin decizia Consiliului DIDFR.
  - Va asigura retribuirea autorului conform procesului verbal de recepție a lucrării.
  - Va ceda autorului un număr de 3 exemplare gratuite.

Craiova, data.....

Beneficiar,  
Prof.univ.dr. Ionuț-Cezar SPÎNU  
Rector al  
Universității din Craiova

Autor,

.....

Jurist

.....

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRII ID/FR**

Nr. \_\_\_\_\_

Încheiat astăzi, ....., între Facultatea .....reprezentată prin Decan.....și.....autorii lucrării cu titlul.....destinată studenților din anul ....., cu Programul .....de studii.....la disciplina .....anul universitar.....

Lucrarea a fost recenzată de următorul colectiv:

1. ....(recenzent științific)
2. ....(recenzent științific)
3. ....(recenzent ID/FR)

Lucrarea va fi multiplicată în.....exemplare.

În conformitate cu prevederile Convenției de colaborare încheiată între Universitate și autori, drepturile cuvenite acestora din elaborarea lucrării ce face obiectul prezentului Proces verbal sunt în valoare brută de ..... lei, repartizate după cum urmează.

Nr. crt.	Autor	Contribuție (%)	Suma brută
	<b>TOTAL</b>		

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Am predat,  
.....

Am primit,  
Decan,

**Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME ID-FR (DIDFR)

200585 Craiova, str.A.I.Cuza, nr.13, tel 40-251-41.43.98, Fax.40-251-411.688, www.ucv.ro

**Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu  
în tehnologia ID/FR**

Facultatea .....

Programul de studiu.....

Disciplina.....

Autor(i).....

.....

Nr. crt.	Criteriul		Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Correspondența cu nr. de ore de curs/săptămână de la forma de zi	1 oră de curs (50-100 pagini)	20	
		2 ore de curs (100-150 pagini)	30	
		3 ore de curs (150-200 pagini)	40	
2	Structură curs	Cuprins	5	
3		Bibliografie	5	
4		Organizare pe unități de învățare	5	
5	Structură Unitate de Învățare	Obiective	10	
6		Rezumate	10	
7		Exemple	10	
8		Teste de autoevaluare	10	
9		Teme de control	10	
TOTAL				

Obs. Punctajul obținut la criteriile 2-9 trebuie să fie mai mare de 45. Materialele de studiu care nu obțin acest punctaj se revizuiesc.

Data,

Recenzent ID/FR  
(Nume, prenume și semnătura)

.....  
.....

**Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (DIDFR)

Facultatea:.....

An univ. ....

Specializarea: .....

Forma de învățământ: ID/FR

An de studii: .....

***Chestionar de evaluare disciplină***

**Disciplina:**

.....

Scopul chestionarului îl constituie analiza gradului în care disciplina satisface nevoile de instruire ale studenților. Acest chestionar face parte din procedurile de analiză a disciplinei, pentru asigurarea calității procesului didactic și pentru îmbunătățirea activităților didactice, conform obiectivelor specializării. Răspunsurile la chestionar ne ajută să identificăm aspectele pozitive și negative în desfășurarea procesului didactic. Toate datele din chestionar sunt confidențiale și ele vor fi utilizate pentru analiza statistică și elaborarea unor măsuri corective. Din această cauză, vă rugăm să răspundeți cu obiectivitate la următoarele întrebări.

**Scala de evaluare:**

4-excelent/foarte satisfăcut/de excepție/un impact pozitiv foarte puternic;

3-bun/satisfăcut/un impact pozitiv;

2-acceptabil/în limite admisibile/atât cât să nu regret/atât cât să nu mă simt frustrat;

1-slab/uneori am sentimentul că pierd timpul/mai degrabă un impact negativ;

0-frustrat/cu certitudine, un impact negativ.

NC-nu este cazul.

**1. Date despre evaluator**

1. Vârsta (ani)	≤25	26-35	36-45	>45
2. Nota finală obținută	1-4	5-6	7-8	9-10
3. Prezența la activitățile tutoriale și/sau asistate	0-25%	25-50%	50-75%	75-100%

**2. Aprecieri asupra suportului de curs**

Nr crt	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1	Este proiectat corespunzător obiectivelor declarate în programa analitică						
2	Conține toate secțiunile necesare unui curs în tehnologie ID: obiective, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control						
3	Conține o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.						
4	Facilitează învățarea graduală și structurată prin subdivizare în module, lecții și unități de studiu.						
5	Subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior						
6	Este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare care facilitează studiul individual						

7	Informațiile sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text.						
8	Aplicațiile practice ilustrează cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate.						
9	Aplicațiile și testele de autocontrol sunt relevante și utile pentru facilitarea învățării						
10	Acoperă integral cerințele pentru examen						
11	Există suprapuneri cu alte discipline, prin reluarea aceluiași noțiuni/subiecte						
12	Conținutul disciplinei este adecvat nevoilor dvs de formare profesională						
13	În ansamblu, este adecvat învățării la distanță prin studiul individual						

F04-PS-DIDFR-03

### 3. *Aprecieri asupra sistemului tutorial*

Nr crt	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1	Informațiile furnizate la începutul semestrului, privind desfășurarea activităților didactice specifice ID/FR: tutoriale la distanță și față în față, activități de laborator, sisteme de notare continuă și finală etc., s-au regăsit în modul de desfășurare al activităților aferente acestei discipline						
2	Întâlnirile directe față în față cu tutorii care monitorizează activitatea dvs la această disciplină s-au desfășurat în conformitate cu calendarul disciplinei						
3	Tutorele la care ați fost alocat v-a contactat pentru a dialoga la distanță și pentru a vă încuraja și ajuta în rezolvarea problemelor curente ale disciplinei						
4	Tutorii au evaluat nevoile dvs de formare și au făcut intervenții rapide pentru a vă asigura asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei						
5	Tutorii asigură feedback imediat la lucrările de verificare sau la proiectele realizate în echipă sau individual						
6	Timpul alocat disciplinei este stabilit clar prin calendarul acesteia și este respectat de către tutor și coordonatorul disciplinei						
7	Orele destinate activităților față în față, prevăzute în calendarul disciplinei, au fost utilizate pentru lămurirea unor noțiuni studiate, sprijin în rezolvarea unor sarcini de lucru individuale, comentarea modului de rezolvare a lucrărilor de verificare etc						
8	Comunicarea bidirecțională studen-tutore s-a realizat prin intermediul Internetului (email, chat, messenger)						
9	Comunicarea bidirecțională studen-tutore s-a realizat prin intermediul altor mijloace (telefon, fax, sistem poștal)						
10	În ansamblu, mă declar mulțumit de sistemul tutorial și personalul didactic						

### 4. *Aprecieri asupra evaluării*

Nr crt	Denumirea enunțurilor	Evaluare					NC
		4	3	2	1	0	
1	Tutorii au evaluat corect lucrările de verificare (temele de control), conform baremurilor de notare prevăzute în cadrul modului						
2	Sistemul de notare pe parcurs și ponderea acestuia la notarea finală a fost respectat de cadrele didactice care au asigurat parcursul disciplinei						
3	Evaluarea finală (colocviu/examen) s-a derulat corect și nota finală a fost corect acordată						



Precizați mai jos trei aspecte pozitive și trei aspecte negative referitoare la disciplina analizat, în ordinea importanței lor:

Aspect +	Aspect -
1..... ..... .....	1..... ..... .....
2..... ..... .....	2..... ..... .....
3..... ..... .....	3..... ..... .....

Sugestii pentru îmbunătățirea activităților acesti discipline:

.....  
 .....  
 .....  
 .....