



---

***DEPARTAMENTUL  
DE  
RELAȚII INTERNAȚIONALE  
  
PLAN OPERAȚIONAL 2019***

## DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. Crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
<b>1.</b>	<b>Programul Erasmus +, Acțiunea Cheie 1 (Mobilități)</b>	<b>2019</b>	<b>DRI</b>
<b>1.1.</b>	<b>Administrarea acordurilor Erasmus+</b>		
1.1.1.	Înnoirea acordurilor Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.1.2.	Încheierea de acorduri noi Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.1.3.	Actualizarea bazei de date cu acorduri Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.1.4.	Mentținerea contactului permanent cu partenerii din cadrul programului	Activitate recurentă	DRI
<b>1.2.</b>	<b>Mobilități Inbound</b>		
1.2.1.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound</i> Erasmus+ <i>Students</i> 2018-2019: întocmire documente sosire și plecare, cazare, înmatriculare etc.	ianuarie - septembrie 2019	DRI
1.2.2.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound</i> Erasmus+ <i>Teaching, Training sau Administrative Staff</i> 2018-2019: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.	ianuarie-septembrie 2019	DRI
1.2.3.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound</i> Erasmus+ <i>Students</i> 2019-2020, sem. I: gestionare dosare de aplicație, întocmire documente sosire și plecare, cazare, înmatriculare etc.	octombrie 2019 – februarie 2020	DRI
1.2.4.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound</i> Erasmus+ <i>Teaching, Training sau Administrative Staff</i> , sem. I, 2019-2020: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.	octombrie 2019 – februarie 2020	DRI
<b>1.3.</b>	<b>Mobilități Outbound</b>		
1.3.1.	Gestionarea și actualizarea permanentă a bazei de date <i>Mobility Tool</i>	Activitate recurentă	DRI
1.3.2.	Întocmirea de referate, dispoziții de deplasare, contracte financiare, ordonanțări de plată pentru desfășurarea în bune condiții a mobilităților <i>Outbound</i> Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.3.3.	Depunerea Aplicației Proiectului <i>Erasmus+</i> , KA103, pentru anul 2019-2020	05 februarie 2019	DRI
1.3.4.	Depunerea Aplicației Proiectului <i>Erasmus+</i> , KA107, pentru anul 2019-2020	05 februarie 2019	DRI
1.3.5.	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportului intermediar pentru Proiectul <i>Erasmus+</i> , KA103, 2018-2019	28 februarie 2019	DRI
1.3.6.	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportului intermediar pentru Proiectul <i>Erasmus+</i> , KA107, 2018-2019	28 februarie 2019	DRI
1.3.7.	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportului final pentru Proiectul <i>Erasmus+</i> , KA103, 2017-2018	30 iulie 2019	DRI
1.3.8.	Gestionarea bazei de date a DRI cu mobilitățile pentru studenții <i>Outbound</i> Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.3.9.	Gestionarea bazei de date a DRI cu mobilitățile pentru cadrele didactice și personalul	Activitate recurentă	DRI

	administrativ <i>Outbound Erasmus+</i>		
<b>1.4.</b>	<b>Atribuirea licențelor lingvistice (testare și curs) studenților <i>Outbound Erasmus+</i> – Platforma OLS</b>		
1.4.1.	Introducerea datelor de contact ale studenților în baza de date OLS	Periodică, în funcție de datele plecării studenților <i>Outbound</i> la universitățile gazdă	DRI
1.4.2.	Gruparea studenților în funcție de limba în care vor studia la universitatea gazdă	<i>Idem</i>	DRI
1.4.3.	Validarea adreselor de e-mail și atribuirea efectivă a licențelor de testare a competenței lingvistice	<i>Idem</i>	DRI
1.4.4.	Gestionarea listei de studenți cărora le-au fost alocate licențe de testare a competenței lingvistice	<i>Idem</i>	DRI
1.4.5.	Atribuirea licențelor de cursuri de limbi străine studenților <i>outbound</i> , în funcție de rezultatele obținute la testul de competență lingvistică	<i>Idem</i>	DRI
1.4.6.	Raportări interne periodice	Semestrial	DRI
<b>1.5.</b>	<b>Acțiuni de promovare a programului <i>Erasmus+</i>, <i>Acțiunea Cheie 1</i></b>		
1.5.1.	Campanie de promovare a Programului <i>Erasmus+</i> , <i>Acțiunea Cheie 1</i> , pentru anul 2019-2020	februarie-martie 2019	DRI
1.5.2.	Actualizarea grupului Facebook <i>Erasmus+ Craiova</i>	Activitate recurentă	DRI
<b>1.6.</b>	<b>Colaborarea cu Erasmus Student Network (ESN) Craiova</b>		
1.6.1.	Organizarea de activități și evenimente suport pentru studenții străini	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
1.6.2.	Menținerea contactului permanent cu ESN Craiova	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
1.6.3.	Promovarea mediatică a evenimentelor	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
1.6.4.	Realizarea de materiale promoționale și de informare	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
<b>2.</b>	<b>Proiectul de Mobilitate finanțat prin Mecanismul Financiar SEE</b>	<b>2019</b>	<b>DRI</b>
<b>2.1.</b>	<b>Administrarea acordurilor interinstituționale</b>		
2.1.1	Comunicarea cu potențialii parteneri din Spațiul Economic European	Activitate recurentă	DRI
2.1.2	Încheierea de noi acorduri interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
2.1.3	Gestionarea bazei de date ce cuprinde acordurile interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
2.1.4	Menținerea contactului permanent cu partenerii din spațiul extracomunitar	Activitate recurentă	DRI
<b>2.2.</b>	<b>Depunerea Aplicației pentru Proiectul de Mobilitate SEE, Apelul 2019</b>	<b>decembrie 2019</b>	<b>DRI</b>
<b>2.3.</b>	<b>Mobilități <i>Inbound</i> și <i>Outbound</i></b>		
2.3.1	Gestionarea mobilităților <i>Inbound</i> și <i>Outbound</i> SEE, de studenți și personal academic (didactic și administrativ): organizare și desfășurare selecție, întocmire documente înainte, în timpul și după	Activitate recurentă	DRI

	efectuarea mobilităților etc.		
2.3.2	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportului intermediar pentru Proiectul de Mobilitate 2018-2019	28 februarie 2019	DRI
2.3.3	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportului final pentru Proiectul de Mobilitate 2018-2019	30 noiembrie 2019	DRI
<b>3.</b>	<b>Proiectul de Mobilitate Mevlana Exchange Programme</b>	<b>2019</b>	<b>DRI</b>
<b>3.1</b>	<b>Administrarea acordurilor interinstituționale</b>		
3.1.1	Comunicarea cu potențialii parteneri din Turcia	Activitate recurentă	DRI
3.1.2	Încheierea de noi acorduri interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
3.1.3	Menținerea contactului permanent cu partenerii din cadrul proiectului	Activitate recurentă	DRI
<b>3.2</b>	<b>Mobilități Inbound și Outbound</b>		
3.2.1.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound și Outbound SEE</i> , de studenți și personal academic (didactic și administrativ): publicare și diseminare apel selecție, oferire suport aplicanților de la UCv, întocmire documente înainte, în timpul și după efectuarea mobilităților etc.	Activitate recurentă	DRI
<b>4.</b>	<b>Acorduri inter-instituționale (altele decât Erasmus+ sau SEE)</b>	<b>2019</b>	<b>DRI</b>
<b>4.1.</b>	<b>Administrarea acordurilor interinstituționale</b>		
4.1.1.	Gestionarea bazei de date ce cuprinde acordurile interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
4.1.2.	Înnoirea acordurilor interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
4.1.3.	Încheierea de noi acorduri interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
4.1.4.	Actualizarea bazei de date cu acordurile interinstituționale	Activitate recurentă	DRI
4.1.5.	Menținerea contactului permanent cu partenerii din spațiul extracomunitar	Activitate recurentă	DRI
<b>4.2.</b>	<b>Mobilități Inbound și Outbound</b>		
4.2.1.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound și Outbound Students</i> 2018-2019 în cadrul acordurilor interinstituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare, înmatriculare etc.	Activitate recurentă	DRI
4.2.2.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound Teaching sau Training Staff</i> 2018-2019 în cadrul acordurilor interinstituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.	Activitate recurentă	DRI
4.2.3.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound și Outbound Students</i> 2019-2020, sem. I: gestionare dosare de aplicație, întocmire documente sosire, cazare, înmatriculare etc.	octombrie 2019 – martie 2020	DRI
4.2.4.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound Teaching, Training sau Administrative Staff</i> , sem. I, 2019-2020: întocmire documente sosire, cazare etc.	Activitate recurentă	DRI
<b>5.</b>	<b>Programul de burse de cercetare doctorală și postdoctorală Eugen Ionescu</b>	<b>2019</b>	<b>DRI</b>
<b>5.1.</b>	<b>Gestionarea bursei Eugen Ionescu 2018-2019: întocmire documente sosire și plecare, cazare, permise de ședere etc.</b>	<b>martie - iulie 2019</b>	<b>DRI</b>

5.2.	Gestionarea burselor <i>Eugen Ionescu</i> 2019-2020: gestionare dosare de candidatură, întocmire scrisori de acceptare, contactare conducători științifici, etc.	octombrie - decembrie 2019	DRI
6.	Admitere la studii universitare de LICENȚĂ, MASTER sau DOCTORAT a ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI	2019	DRI + Rectorat + Secretariate Facultăți
6.1	Întocmirea documentației necesare (proceduri) pentru admitere conform solicitărilor MEN	martie-iunie 2019	DRI
6.2	Actualizarea informațiilor cu privire la admitere pe site-ul UCv, secțiunea Admitere, Români de Pretutindeni	iunie/august 2019	DRI
6.3	Gestionarea dosarelor de admitere ale candidaților: primire dosare de admitere, verificare documente, corespondență electronică cu candidații, corespondență cu secretariatele facultăților	iunie-iulie/septembrie 2019	DRI + Secretariate Facultăți
6.4	Întocmire situații intermediare și finale cu privire la numărul candidaților	Activitate recurentă	DRI
6.5	Correspondență cu MEN pentru obținerea Aprobărilor de Școlarizare	august-octombrie 2019	DRI + Rectorat
6.6	Întocmire documentație MEN: adrese, machete	Activitate recurentă	DRI
7.	<i>Centrul Multicultural al Universității din Craiova</i>	2019	DRI
7.1.	Încheierea acordurilor de cooperare universitară cu instituții din țările balcanice (Macedonia, Turcia, Grecia, Albania, Serbia, Bulgaria)	Activitate recurentă	DRI
7.2.	Intensificarea relațiilor de cooperare universitară cu instituțiile din țările balcanice	Activitate recurentă	DRI
7.3.	Organizarea de activități specifice educaționale și culturale	Activitate recurentă	DRI
7.4.	Promovarea activităților specifice educaționale și culturale	Activitate recurentă	DRI
8.	Organizarea evenimentului <i>Welcome Day</i> pentru studenții <i>Inbound Erasmus+</i> , Sem II., 2018-2019 și Sem. I, 2019-2020	2019	DRI
8.1.	Informarea studenților	Februarie-martie/octombrie 2019	DRI
8.2.	Realizarea materialelor promoționale	martie/octombrie 2019	DRI
8.3.	Organizarea evenimentului și promovarea lui mediatică	martie/octombrie 2019	DRI
9.	Informarea despre acțiunile de internaționalizare și despre activitățile DRI	2019	DRI
9.1.	Actualizarea conținutului rubricii <i>Relații Internaționale</i> , site <a href="http://www.ucv.ro">www.ucv.ro</a>	Activitate recurentă	DRI
9.2.	Informarea prin intermediul materialelor informative cu caracter internaționale realizate de Departamentul de Relații Internaționale	Activitate recurentă	DRI

<b>10.</b>	<b>Centrul de pregătire și examinare DELF-DALF</b>	<b>2019</b>	<b>DRI + CRU</b>
<b>10.1.</b>	<b>Gestionarea înscrierilor DELF-DALF</b>	<b>martie - iunie 2019</b>	<b>DRI</b>
<b>10.2.</b>	<b>Acțiuni suport de promovare și diseminare a informației</b>	<b>Activitate recurentă</b>	<b>DRI</b>
<b>10.3.</b>	<b>Întocmirea documentelor administrative privind organizarea și desfășurarea examenelor la nivelul UCv</b>	<b>Activitate recurentă</b>	<b>DRI</b>
<b>11.</b>	<b>Realizarea de materiale solicitate la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, AUF etc. în domeniul relațiilor internaționale</b>	<b>Activitate recurentă</b>	<b>DRI</b>
<b>11.1.</b>	<b>Întocmire <i>Plan operațional anual</i></b>	<b>Anual</b>	<b>DRI</b>
<b>11.2.</b>	<b>Întocmire <i>Raport de activitate anual</i></b>	<b>Anual</b>	<b>DRI</b>
<b>11.3.</b>	<b>Alte materiale: răspunsuri la adrese oficiale, rapoarte, situații etc.</b>	<b>Cf. solicitare</b>	<b>DRI</b>
<b>12.</b>	<b>Formarea profesională a personalului DRI</b>	<b>2019</b>	<b>DRI</b>
<b>12.1.</b>	<b>Participarea la evenimente de tipul <i>International Staff Week</i> organizate de universități partenere</b>	<b>Activitate recurentă</b>	<b>DRI</b>
<b>12.2.</b>	<b>Participarea la evenimente de formare/informare organizate de ANPCDEFP sau MEN, UEFISCDI etc.</b>	<b>Activitate recurentă</b>	<b>DRI</b>

#### **ABREVIERI:**

**UCv** – Universitatea din Craiova

**DRI** – Departamentul de Relații Internaționale

**CRU** – Centrul de Reușită Universitară

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

**ANPCDEFP** – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

**SEE** – Spațiul Economic European

**OLS** – Online Linguistic Support

**AUF** – Agenția Universitară a Francofoniei

**ESN Craiova** – Erasmus Student Network Craiova

**MEN** – Ministerul Educației Naționale

**UEFISCDI** - Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării