

RAPORT DE ACTIVITATE

2016 – 2017

Craiova,
30 martie 2017

CUPRINS

PRORECTORAT 1	PROGRAME DE STUDII ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	3
	Departamentul de Managementul Calității (DMC)	4
	Departamentul de Formare Continuă (DFC)	18
	Departamentul pentru Programe ID-IFR (DIDFR)	23
PRORECTOR 2	CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚII CU MEDIUL ECONOMIC	31
	Managementul activității de cercetare științifică	32
	Rezultate obținute de colectivele de cercetare de la UCv în anul 2016	33
	Activitatea de cooperare cu mediul socio-economic și cultural	34
	Biblioteca	41
PRORECTORAT 3	MANAGEMENT ECONOMIC ȘI FINANCIAR ȘI PROBLEME SOCIALE ALE STUDENȚILOR	43
	Direcția Economică	44
	Direcția Resurse Umane	60
	Direcția Tehnică	63
	Direcția Achiziții Publice și Aprovizionare	70
	Direcția Administrativă Cămine-Cantine	71
PRORECTORAT 4	RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ	80
	Departamentul de Relații Internaționale (DRI)	81
	Departamentul de Relații publice și Imagine Academică	96
	Editura UNIVERSITARIA	105
	Postul de Televiziune Tele „U”	106
PRORECTORAT 5	CONDUCERE OPERATIVĂ A CENTRULUI UNIVERSITAR DIN DROBETA TURNU-SEVERIN	108
Prorectorat 6	INFORMATIZARE ȘI ADMINISTRAREA FONDURILOR EUROPENE	121
	Direcția de Informatizare	122
	Departamentul Fonduri Europene	125
PRORECTORAT 7	PATRIMONIUL AGRICOL	130
	Școala doctorală a Universității din Craiova (CSUD – UCV)	143
	DEPARTAMENTUL DE LIMBI MODERNE APLICATE	146
	DEPARTAMENTUL DE MATEMATICI APLICATE	151
	DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC	153

PRORECTORAT 1

PROGRAME DE STUDII ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Acronime, Definiții, Documente de referință

1. 1. ABREVIERI/ACRONIME

R	Rector
UCv	Universitatea din Craiova
C-UCv	Carta Universității din Craiova
DMC	Departamentul de Managementul Calității
SMC	Sistemul de Management al Calității
CEAC-U	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul UCv
CEAC-F	Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul unei facultăți a UCv
CEAC-PS	Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul unui program de studii
CC	Consiliul Calității al Ucv
CCOP/COCC	Centrul de Consiliere și Orientare Profesională/în Carieră a Studenților UCv
ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
MEN	Ministerul Educației Naționale
EUA	Asociația Europeană a Universităților
CIC	Centrul de Informatică și comunicații

1. 2. DEFINIȚII

Calitatea reflectă măsură în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinește cerințele beneficiarilor și asigură îndeplinirea scopului organizației.

Sistem de management al calității este un ansamblu de elemente corelate și aflate în interacțiune prin care se definesc politica și obiectivele și prin care se conduce, controlează și orientează UCv în ceea ce privește calitatea.

Politica referitoare la calitate reprezintă orientări generale ale organizației referitoare la calitate, așa cum sunt exprimate oficial de managementul la cel mai înalt nivel.

Obiectiv al calității este un deziderat în materie de calitate.

1. 3. DOCUMENTE GENERALE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2015- Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR EN ISO 9001: 2008- Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004: 2001 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.
- SR ISO IWA 2:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației
- ESG 2010 - Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- OUG nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

- Legea învățământului nr. 1/2011
- Declarația de politică în domeniul calității a Rectorului UCv
- Carta universității din Craiova (2015)
- Codul de asigurare a calității al UCv
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Managementul Calității al UCv (2012)
- Self Evaluation Report of UCv - EUA 2012/2013
-

2. Structura și atribuțiile DMC

2.1. ISTORIC

Demersurile pentru evaluarea și asigurarea calității la UCv au fost formalizate în anul 2001, prin constituirea Departamentului de Managementul Calității (DMC). DMC a fost reorganizat în 2006, în acord cu Legea 87/2006 referitoare la asigurarea calității în educație și 2012, în concordanță cu noua legea a educației – Legea 1/2011.

2.2. CADRUL REGLEMENTAR LA NIVELUL UCv

Cadrul actual de funcționare al DMC este definit la nivelul UCv prin Carta UCv și prin Codul de asigurare a calității al UCv. Coordonatele și liniile directoare ale activității DMC se înscriu în cadrul definit de Declarația de politică în domeniul calității a Rectorului UCv, Planul strategic 2016-2020 al UCv și Planul operațional 2016 al UCv.

2.2.1. Misiunea DMC

Misiunea DMC este statuată de Art. 162 al Cartei UCv astfel: „Departamentul de managementul calității (DMC) își asumă ca misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din Universitate, conform prevederilor Codului de asigurare a calității.”

2.2.2. Obiectivul general al DMC

Art. 163 al Cartei UCv definește obiectivul general al DMC: „Prin întreaga sa activitate, DMC urmărește instituirea unei culturi a calității educației la care să adere conștient membrii comunității universitare.”

2.2.3. Activitățile reglementate ale DMC

Conform Art. 164 al Cartei UCv, DMC are ca activități principale:

- a) aplicarea strategiei și a politicilor Universității în domeniul calității;
- b) elaborarea și aplicarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;
- c) diseminarea informațiilor privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu;
- d) culegerea periodică a opiniilor absolvenților și angajatorilor privitoare la calitatea serviciilor educaționale oferite de universitate și inițierea unor dezbateri, pe marginea acestor informații, la nivelul Senatului universitar;
- e) auditarea periodică a modului în care facultățile răspund cerințelor mediului socio-economic și cultural;
- f) monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;
- g) consilierea structurilor organizatorice ale Universității în procesul elaborării documentelor înaintate către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- h) elaborarea unor propuneri vizând creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii, pe baza statisticilor anuale realizate de CCOP;
- i) monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate;

j) elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a calității.

2.3. STRUCTURA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Sistemul de management al calității în educație al UCv este gestionat de DMC, cuprinde entități dedicate, atât la nivel central cât și la nivelul facultăților și departamentelor.

Carta UCv prevede la Art. 165 al Cartei UCv următoarele structuri:

- la nivel central - în subordinea DMC:
 - Consiliul Calității al UCv;
 - Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității al UCv;
- la nivelul facultăților
 - Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de studii organizate la nivelul facultăților: sunt organe decizionale care operează în strânsă legătură cu Consiliile facultăților;
 - Responsabili cu programe de studii organizate la nivelul fiecărui departament, care au rol în evaluarea/monitorizarea și asigurarea calității programului de studii.

2.3.1. Consiliul Calității

Consiliul Calității al UCv este un for deliberativ executiv care grupează reprezentanți ai tuturor facultăților, ai Secretariatului General, al Centrului de Informatică și Telecomunicații. Pentru buna desfășurare a activității, Consiliul Calității poate recurge la serviciile auditorilor interni de calitate ai UCv.

Componența Consiliului Calității aprobată de Consiliul de Administrație al UCv din data de 01.06.2016 și de Senatul UCv în ședința din data de 30.06.2016 este următoarea:

NUME, prenume	Afilieră
BĂNDOI Anca	DMC/Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
MĂNESCU Leonardo Geo	Reprezentant desemnat de Rector din partea UCv
DĂNCIULESCU Dana	DIDFR
ZĂVĂLEANU Mircea	Secretariat General UCv
LOFELMAN Silviu	Centrul de Informatică și Comunicații al UCv
Mihaela STERPU	Facultatea de Științe
Sorin DAMEAN	Facultatea de Științe Sociale
DĂNOIU Mircea	Facultatea de Educație Fizică și Sport
CERBAN Mădălina	Facultatea de Litere
GHITĂ Daniel	Facultatea de Drept și Științe Sociale
STAN Răzvan	Facultatea de Teologie Ortodoxă
MANDACHE Lucian	Facultatea de Inginerie Electrică
MOCANU Mihai	Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică
BORUZ Sorin	Facultatea de Agricultură
TUȚULESCU Felicia	Facultatea de Horticultură
DUMITRU Ilie	Facultatea de Mecanică

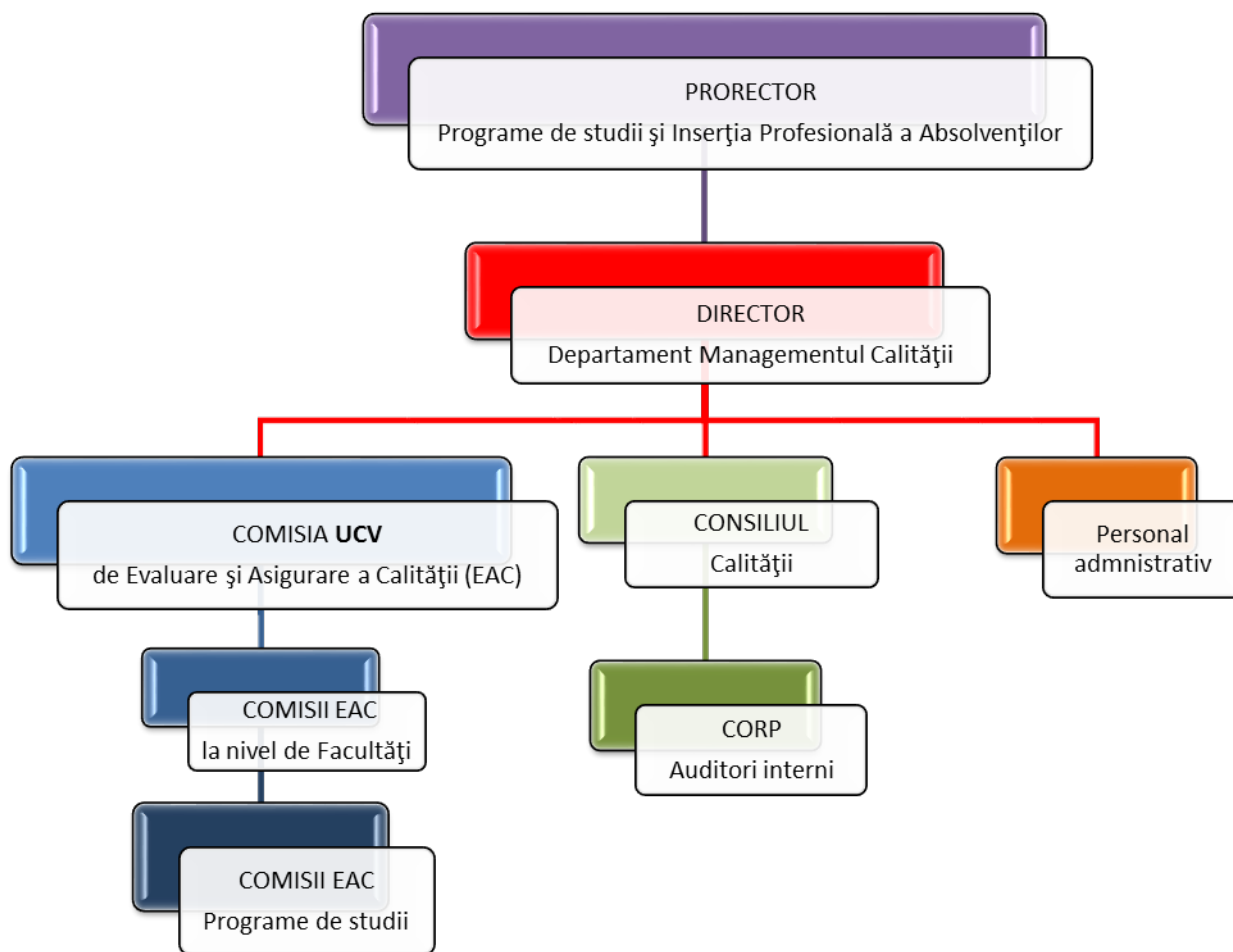
2.3.2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității a UCv este organul decizional, organizat în temeiul Legii 87/2006, prin cooptarea de reprezentanți ai mediului economic, sindicatelor și studenților. Componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Ucv, avizată în ședința Consiliului de Administrație din 23.11.2016 este următoarea:

NUME, prenume		Calitatea
BĂNDOI Anca	președinte	Cadru didactic Ucv
DĂNCIULESCU Dana	membru	Cadru didactic Ucv
DRAGOMIR Laurențiu	membru	Cadru didactic Ucv
BOTEANU Nicolae	membru	Reprezentant al sindicatelor USUC
IACOBESCU Fănel	membru	Reprezentant al angajatorilor
ANTOHI Radu	membru	Reprezentant al studenților

2.4. ORGANIGRAMA DMC

Organigrama DMC, aprobată împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare al DMC în ședința Senatului UCv din data de 27.09.2013 este următoarea:



3. Activități organizatorice, de planificare și reglementare internă

În concordanță cu prevederile Cartei UCv, art. 164 a), DMC a desfășurat activități organizatorice, de planificare și reglementare internă, menite să aplice strategia și politicile UCv în domeniul calității.

3.1. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

În perioada de raportare, DMC a desfășurat activități organizatorice și de funcționalizare a entităților din subordine, constând în:

Activitatea	Livrabil	Aprobare
Revizuire componentă CEAC-UCv	Lista Componentei CEAC	CA UCv Senat Ucv
Revizuire componentă CC-UCv	Lista Componentei CC	CA UCv Senat Ucv
Organizarea și operarea structurilor din subordinea DMC	Întruniri și decizii ale CEAC UCv Întruniri și decizii ale Consiliul Calității UCv	Prorectorat P1/PSAC Senat Ucv
Actualizare pagina web DMC	Pagina web DMC	Director DMC CC UCv

3.2. ACTIVITĂȚI DE PLANIFICARE

În perioada de raportare, DMC a desfășurat următoarele activități de planificare:

Activitatea	Livrabil	Aprobare
Elaborarea Planului Operațional al DMC	Planul Operațional al DMC pentru anu 2017	Prorectorat P1/PSAC
Participarea la elaborarea Planului Operațional al UCv	Secțiunile Planului Operațional al UCv pentru anul 2017	CA UCv Senat Ucv

3.3. ACTIVITĂȚI DE REGLEMENTARE INTERNĂ - LA NIVELUL UCv

În perioada de raportare, DMC a desfășurat activități de reglementare internă (la nivelul UCv), constând în elaborarea de metodologii și proceduri referitoare la evaluarea și asigurarea calității, după cum urmează:

Activitatea	Livrabil	Aprobare
Controlul documentelor și înregistrărilor – miniportal DMC / Manualul Calității	Miniportal DMC http://cis01.central.ucv.ro/dmc/tmp/	CC UCv CIC
Elaborarea Manualului Calității CTT-INCESA (ediția 1 – revizia 1)	Manualului Calității CTT-INCESA (ediția 1 – revizia 1)	Senat UCv
Proiectare instrument IT pentru evaluarea on-line a gradului de satisfacție al studenților UCv	Instrument IT de evaluare on-lin	CC Ucv
Îmbunătățirea șablon stat de funcții departamente academice	Șablon „Stat de funcții”- foaie Excel cu verifcator	CC UCv
Îmbunătățire șablon plan de învățământ	Șablon „Plan de învățământ”- foaie Excel cu verifcator	CC UCv

3.4. IMPLEMENTAREA CONTROLULUI INTERN/MANAGERIAL LA DMC

În anul 2016, la DMC erau implementate 16/16 standarde de control intern/managerial, în conformitate cu Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015 emis de Secretariatul General al Guvernului și publicat în MO nr. 444/22.06.2015.

4. Activități de analiză, evaluare și monitorizare a programelor de studii

În temeiul prerogativelor conferite de Carta UCv, art. 164 a), i), DMC a procedat la:

- elaborarea și aplicarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;
- monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate

4.1. ANALIZA OFERTEI DE PROGRAME DE STUDII A UCv

Universitatea din Craiova oferă următoarele programe de studii:

a) programe de studii de licență (PSL)

Facultatea	Nr. studenți licență	Nr. de programe de studii licență
Științe	1113	12
Educație Fizică și Sport	810	4
Litere	1571	14 (12 de 3 ani + 2 de 4 ani)
Economie și Administrarea Afacerilor	2160	17
Teologie Ortodoxă	350	2
Drept	1657	5 (3 de 3 ani + 2 de 4 ani)
Științe Sociale	532	6
Mecanică	1260	10
Inginerie Electrică	941	9
Automatică, Calculatoare și Electronică	1241	7
Agronomie	1012	6
Horticultură	615	5 (4 de 4 ani + 1 de 3 ani)

b) programe de studii de master (PSM)

Facultatea	Nr. studenți master	Nr. de programe de studii master
Științe	385	12
Educație Fizică și Sport	291	4
Litere	441	7
Economie și Administrarea Afacerilor	974	24
Teologie Ortodoxă	100	1
Drept	255	7 (5 de 1 an + 2 de 2 ani)
Științe Sociale	210	5
Mecanică	420	10
Inginerie Electrică	227	5
Automatică, Calculatoare și Electronică	311	9
Agronomie	210	3
Horticultură	224	5

DMC a procedat la inventarierea programelor de studii inactive de licență și de master. Analiza a relevat următoarele:

Programe de studii de licență a căror organizare a fost suspendată (total 4 programe):

Program de studiu suspendat/anul suspendării	Facultatea organizatoare	Obs.
Fizică	Facultatea de Științe	
Fizica mediului		
Asistență managerială și secretariat	Facultatea de Drept	
Inginerie electrică și calculatoare (în limba franceză)	Facultatea de Inginerie Electrică	

Programe de studii de master a căror organizare a fost suspendată (total 22 programe):

Program de studiu suspendat/anul suspendării	Facultatea organizatoare	Obs.
Tehnici avansate pentru prelucrarea informației/Advanced Techniques for Information Processing	Facultatea de Științe	
Fizica aplicată		
Fizică teoretică		
Fizică teoretică/Theoretical Physics		
Chimie aplicată		
Modelarea și optimizarea echipamentelor electrice	Facultatea de Inginerie Electrică	
Modelare și simulare în ingineria mecanică	Facultatea de Mecanică	
Materiale avansate (la Drobeta-Turnu Severin)		
Sisteme electronice avansate	Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică	
Ingineria calculatoarelor și comunicațiilor/Computer and Communication Engineering		
Tehnologii informatice în ingineria sistemelor		
Drept public	Facultatea de Drept	
Integrare europeană (interdisciplinar cu domeniul: Economie și Afaceri internaționale)		
Dezvoltare regională	Facultatea de Științe Sociale	
Administrarea afacerilor și antreprenariat	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	
Analiza și evaluarea financiară a organizațiilor (IFR)		
Finanțarea, governanța și gestiunea riscurilor în organizațiile publice		
Finanțe aplicate		
Management financiar-bancar		
Management financiar-bancar (IFR)		
Management competitiv și performanță		
Dezvoltare regională și proiecte europene		

**4.2. ANALIZA ȘI AVIZAREA RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE ÎN VEDEREA
AUTORIZĂRII PROVIZORII/ACREDITĂRII/EVALUĂRII PERIODICE DE CĂTRE ARACIS**

În perioada de raportare, CEAC a procedat la avizarea rapoartelor de autoevaluare a 24 programe de studii de licență în vederea evaluării externe – ARACIS pentru autorizare provizorie/acreditare/evaluare periodică și respectiv acreditare/încadrare în domeniu acreditat a 5 programe de studii de master. DMC a referat și supus aprobării Senatului UCv RA pentru cele 29 de programe de studiu, după cum urmează:

Programe de studii	Tip evaluare	Denumire program de studii	Obs.
De licență	Autorizare provizorie	Arte plastice (pictură și sculptură)	
	Acreditare	Peisagistică	
	Evaluare periodică	Contabilitate și informatică de gestiune (la Drobeta-Turnu Severin) Matematică Matematică informatică Informatică Educație fizică și sportivă Educație fizică și sportivă (la Drobeta-Turnu Severin) Kinetoterapie și motricitate specială Kinetoterapie și motricitate specială (la Drobeta-Turnu Severin) Ingineria și protecția mediului în agricultură Ingineria sistemelor multimedia Măsurători terestre și cadastru Administrație publică Administrație publică (la Drobeta-Turnu Severin) Drept (IFR) Istorie Relații internaționale și studii europene Știința materialelor (la Drobeta-Turnu Severin) Navigație și transport maritim și fluvial (la Drobeta-Turnu Severin) Autovehicule rutiere Inginerie economică în domeniul mecanic Pedagogia învățământului primar și preșcolar Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Drobeta-Turnu Severin)	
De master	Acreditare	Artă muzicală românească contemporană	
	Încadrare în domeniu	Audit și consultanță în afaceri Drepturile omului (în limba franceză) - Droits de l'homme Filosofie aplicată în organizații și mediul de afaceri Traducere și terminologii în context european (engleză, franceză, germană)	
	Evaluare periodică	-	

5. Manualul Calității al Centrului de Transfer Tehnologic – INCESA al Universității din Craiova

5.1. CONTEXT

În perioada de raportare, Consiliul de Asigurare a Calității a procedat la elaborarea Manualului de evaluare și asigurare a calității pentru Centrul de Transfer Tehnologic INCESA al Ucv (CTT-INCESA), necesar obținerii certificării ISO 9001/2015 pentru această structură a UCv. Conform cerințelor standardului 9001, revizuit în anul 2015, Manualul calității nu este obligatoriu, însă reprezintă un instrument care asigură eficiența sistemului de management al calității.

DECLARATIA DE POLITICA SI ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI UNIVERSITATII CRAIOVA PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

În scopul unei îmbunătățiri continue a performanței **UNIVERSITĂȚII CRAIOVA** în procesele dezvoltate, precum și pentru creșterea eficacității în satisfacerea cerințelor partenerilor noștri, inclusiv din domeniul afacerilor, Conducerea superioară a Universității Craiova a decis adoptarea unui **Sistem de Management al Calității (SMC)** în conformitate cu cerințele standardului **ISO 9001: 2015**.

Pentru succesul implementării SMC, Managementul Universității Craiova se angajează:

Să asigure un cadru pentru stabilirea și analizarea obiectivelor generale și specifice privind calitatea;

Să asigure ca Politica în domeniul managementului calității este adecvată scopului și contextului organizației. Politica va fi documentată, implementată, menținută, comunicată, înțeleasă și analizată permanent pentru adecvarea ei la scopul organizației.

Să creeze condițiile pentru comunicarea în interior și exterior a importanței satisfacerii cerințelor partenerilor, precum și a cerințelor legale și reglementate aplicabile și altor cerințe la care organizația subscie;

Să asigure resursele necesare pentru îmbunătățirea continuă a performanței SMC.

Politica Universității Craiova privind sistemul de management al calității corespunde naturii, dimensiunilor, reducerii impactului asupra mediului și riscurilor și este disponibilă pentru toate părțile interesate.

În vederea asigurării ca SMC este implementat și menținut în conformitate cu prevederile standardului de referință, Managementul de vârf desemnează prin sistem decizional autoritatea, sarcinile și responsabilitățile de a opera, monitoriza și raporta despre funcționarea și îmbunătățirea continuă a acestui sistem.

Obiectivele generale ale Conducerii Universității Craiova în domeniul SMC sunt:

Îndeplinirea clauzelor impuse de standardele internaționale, cerințelor legale și reglementate naționale și ale Uniunii Europene, cerințelor exprimate sau implicite ale clienților/partenerilor, precum și cele impuse de dezvoltarea economică și încurajarea mediului de afaceri.

Instruirea, perfecționarea și sensibilizarea personalului propriu și a comunității locale pentru atingerea obiectivelor generale și specifice ale calității în organizația noastră;

Îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității în cadrul entităților organizatorice ale Universității Craiova, ținând cont și de cele mai bune practici în acest domeniu la nivelul național și Uniunii Europene.

Aceste obiective generale sunt transpuse la nivelul funcțiilor relevante din organizație într-un ansamblu de programe de management cu obiective specifice, monitorizabile și cuantificabile, a căror realizare se monitorizează și se analizează în cadrul analizelor periodice efectuate de management.

Pentru îndeplinirea cu succes a celor descrise mai sus, Managementul Universității Craiova va asigura și va pune la dispoziție resursele materiale, financiare și umane necesare.

Data: 15.08.2016

RECTOR,

Prof. univ. dr. CEZAR IONUȚ SPÎNU

Manualul calității este în acord cu Declarația rectorului de politică în domeniul calității a rectorului UCv și este structurat astfel:

CUPRINS

Cap.1 INTRODUCERE

Cap.2 REFERINTE NORMATIVE

Cap.3 TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Cap.4 CONTEXTUL ORGANIZAȚIEI

4.1. Prezentarea societății și a contextului în care activează

4.2. Domeniul de aplicare al SMC și prezentarea înțelegerii necesităților și așteptărilor părților interesate

4.3. Sistemul de management integrat

Cap.5 LEADERSHIP

5.1. Leader și angajament

5.2. Politica în domeniul calității

5.3. Roluri organizaționale, responsabilități și autorități

Cap. 6 PLANIFICAREA

6.1. Acțiuni pentru tratarea riscurilor și oportunităților

6.2. Obiective referitoare la calitate și procesele desfășurate

6.3. Planificarea schimbărilor

Cap.7 SUPORT

7.1. Resurse

7.2. Competență și conștientizare

7.3. Comunicare

7.4. Informații documentate

Cap. 8 OPERARE

8.1. Planificare și control operațional

8.2. Cerințe pentru servicii

8.3. Procesul de dezvoltare (proiectare) a produselor și serviciilor

8.4. Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior

8.5. Furnizare de servicii

8.6. Eliberarea (produselor și) serviciilor

8.7. Controlul elementelor de ieșire neconforme

Cap.9 EVALUAREA PERFORMANȚEI

9.1 Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare

9.2 Audit intern

9.3 Analiza efectuată de management

Cap.10 ÎMBUNĂȚĂȚIREA

10.1. Neconformitate și acțiune corectivă

10.2. Îmbunătățirea continuă

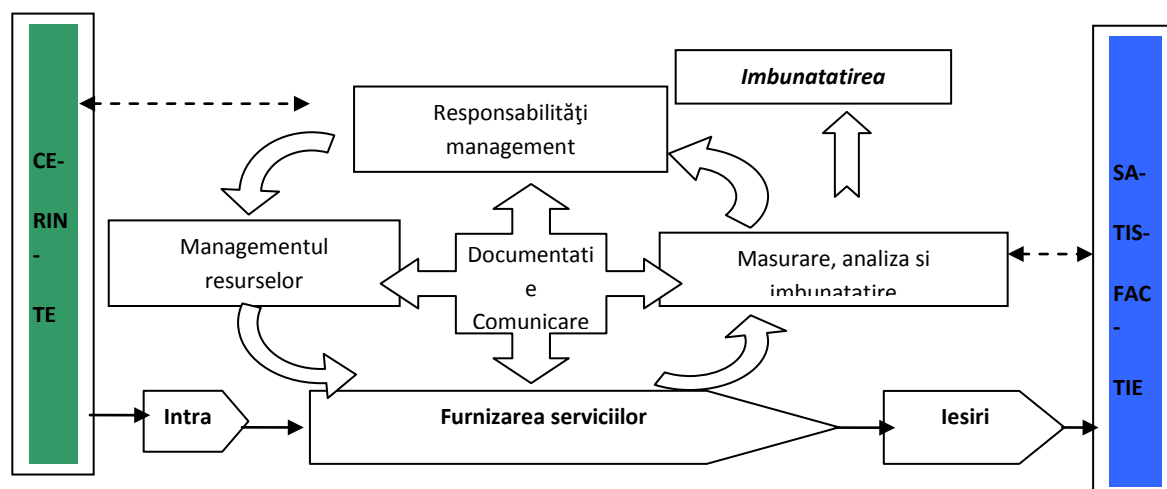
ANEXE

1. Organigramă și responsabilități

2. Lista proceselor din firma și interacțiunea acestora

3. Lista procedurilor și instrucțiunilor și formularelor utilizate

5.2. HARTA PROCESELOR



5.3. PROCEDURI

Fac parte integrantă din Manualul calității pentru CCT-INCESA următoarele proceduri de sistem (obligatorii):

- PS-01 Managementul riscului
- PS-02 Instruire SMC
- PS-03 Auditul intern
- PS-04 Analiza efectuată de management
- PS-05 Neconformitate. Acțiuni corective
- PS-06 Cercetare și dezvoltare. Relații cu mediul economic

6. Raportul de evaluare internă asupra calității educației

6.1. TEMEI

În acord cu atribuțiile prevăzute de art. 12 alin. b) din Legea 87/2006, Departamentul de Managementul Calității a procedat la evaluarea internă și elaborarea „Raportului Anual privind evaluarea internă a calității pentru anul universitar 2015-2016”.

6.2. CONȚINUTUL RAPORTULUI

Raportul Anual privind evaluarea internă a calității pentru anul universitar 2015-2016, este structurat după cum urmează:

Cuprins

Capitolul 1. Asigurarea calității procesului didactic	3
1.1. Programe de licență	3
1.2. Programe de master	3
1.3. Admiterea studenților	4
Capitolul 2 Asigurarea calității în cercetarea științifică	6
2.1. Obiective	6
2.2. Direcții de acțiune	6
Capitolul 3. Analiza SWOT	9
3.1. Puncte tari	9
3.2. Puncte slabe	10

3.3.	Oportunități	11
3.4.	Amenințări	11
Capitolul 4	Programul de măsuri.....	12

6.3. CONȚINUTUL RAPORTULUI

Potrivit atribuțiilor prevăzute de art. 12 alin. c) din Legea 87/2006, Departamentul de Managementul Calității a propus următoarele măsuri:

Domeniul	Indicatori de performanță	Măsuri propuse
Capacitate instituțională	Sistem de conducere Management strategic Eficacitate administrativă	Creșterea responsabilității privind asigurarea calității în educație la nivelul facultăților și departamentelor, atribuirea de responsabilități precise, implicarea sporită a cadrelor didactice tinere. Organizarea unor cursuri cu scopul dobândirii și dezvoltării competențelor persoanelor implicate în managementul UCv în domeniul îmbunătățirii continue a calității.
	Spații de învățământ, cercetare. Dotare	Extindere spațiilor și dotarea sălilor de curs, seminar și a laboratoarelor existente cu echipamente moderne. Continuarea procesului de integrare a INCESA în procesul de învățământ prin practici ale studenților și laboratoare pentru studenții masteranzi și doctoranzi.
	Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți	Creșterea în continuare a proporției resurselor proprii ale instituției în fondul de burse.
Eficacitate educațională	Principii, practici de recrutare studenți	Elaborarea unor materiale de prezentare a universității și a informațiilor despre programele de studii și facilitățile oferite de Universitatea din Craiova și extinderea canalelor de difuzare a acestora. Diseminarea mai largă a informațiilor despre programele de studii de masterat în mediul economico-social
	Practici de admitere	Creșterea numărului de specializări la care admiterea să se realizeze prin concurs.
	Valorificare prin capacitatea de angajare în domeniul de competență al calificării	Monitorizarea rezultatelor concursurilor didactice; Organizarea unor dezbateri împreună cu specialiști sociologi și reprezentanți ai mediului socio-economic asupra oportunităților profesionale și a cerințelor specifice pentru orientarea în carieră a absolvenților
	Monitorizarea inserției profesionale	Realizarea de studii referitoare la inserția profesională. Completarea planului de măsuri pentru inserția profesională a absolvenților Monitorizarea carierei profesionale a absolvenților; Definirea grupurilor țintă de angajatori pentru fiecare program de studii și colaborarea cu aceștia în dezvoltarea curriculei, realizarea de stagii de practică și internship-uri; Atragerea unui număr tot mai mare de absolvenți care

Domeniul	Indicatori de performanță	Măsuri propuse
		să continue studiile la nivel de master în regim cu taxă Stimularea activităților sociale și de voluntariat ale studenților.
	Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Actualizarea chestionarelor pentru cunoașterea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională asigurată de programe Realizarea unui platforme on-line de monitorizare a satisfacției studentului și absolventului.
	Programarea cercetării. Realizare.Valorificare	Organizarea activității centrelor de cercetare existente la nivelul facultăților și la INCESA; Creșterea numărului proiectelor de cercetare cu finanțare internă și atragerea studenților și masteranzilor în astfel de proiecte; Identificarea unor servicii științifice către colegi sau către terți, servicii care să valorifice echipamentele și competențele centrelor de cercetare ale UCV și care să atragă venituri (inclusiv din Fondul intern de cercetare): măsurători, consultanță, certificări, prelucrare de informații, aplicații software, etc. Creșterea producției științifice a universității, prin crearea la centrele noastre de cercetare a unor poziții de cercetători asociați pe care să poată candida specialiști de renume din țară și străinătate.
	Repartizarea cheltuielilor	Conform normelor financiare și regulilor UCV
Managementul calității	Organizarea sistemului de asigurare a calității	Elaborarea de proceduri, metodologii și regulamente referitoare la toate procesele și structurile de educație din UCV
	Aplicarea regulamentului de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor.	Elaborarea, în cadrul INCESA, și implementarea unor instrumente IT pentru evaluarea internă periodică a tuturor programelor de studii
	Corespondența dintre diplome și calificări	Diseminarea informațiilor privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu
	Regulamentul privind examinarea și notarea studenților	Flexibilizarea metodelor de examinare în funcție de domeniul de studii/specializării.
	Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți Evaluarea colegială Evaluarea cadrelor didactice de către studenți Evaluarea de către conducerea facultății	Flexibilizarea raportului studenți/cadre didactice în funcție de specificul domeniilor de studii. Actualizarea chestionarului de evaluare colegială și adaptarea lui la specificul postului și a domeniilor de studii. Realizarea unui sistem informatic on-line de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Adaptarea chestionarului de evaluare a personalului UCV de către conducere ținând cont de specificul postului ocupat și de noile cerințe legislative naționale și europene.

Domeniul	Indicatori de performanță	Măsuri propuse
	Disponibilitatea resurselor de învățare	Creșterea numărului de cursuri în format clasic și electronic și a numărului de calculatoare la dispoziția studenților (săli de calculatoare) Dotarea cu calculatoare a sălilor de lectură a căminelor studențești în căminele studențești Modernizarea metodelor de predare/învățare prin achiziționare unor echipamente și software-uri de specialitate
	Servicii studențești	Dezvoltarea componentei de consiliere și orientare profesională. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și cazare. Sprijin logistic pentru activități de voluntariat
	Baze de date și informații	Realizarea variantei în limba engleză a site-ului UCv
	Oferta de informații publice	Publicarea programelor de studii, cursurilor, cerințelor de evaluare, regulamentelor, etc. în limba română și limba engleză pe site-urile fiecărei facultăți

7. Concluzii și perspective

7.1. CONCLUZII

În perioada de raportare, DMC a realizat nemijlocit toate activitățile prevăzute de Art. 164 din Carta UCv.

Principalele realizări din perioada de raportare sunt:

- Elaborarea Manualului calității al CTT-INCESA UCv – capitolul 6;
- Elaborarea „Raportului Anual privind evaluarea internă a calității pentru anul universitar 2015-2016” – capitolul 7;
- Analiza și monitorizarea programelor de studii de licență și de master – capitolul 4;
- Activități organizatorice, de planificare și reglementare internă – capitolul 3, concretizate în îmbunătățirea de șabloane, metodologii, chestionare, etc.

7.2. PERSPECTIVE

Se impune continuarea/finalizarea și inițierea următoarelor activități:

- Completarea procedurilor aferente Manualelor calității (al UCv și al CTT-INCESA), cu proceduri operaționale;
- Evaluarea programelor de studii de licență și a programelor de studii de master;
- Finalizarea și implementarea instrumentelor IT pentru realizarea evaluării interacțiunii studenți-cadre didactice și pentru monitorizarea on line a programelor de studii
- Includerea mecanismului de colectare a datelor în controlul documentelor și înregistrărilor.

DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ

1. Introducere

În conformitate cu misiunea asumată și cu obiectivele impuse prin Planul operațional 2012-2016, în aprilie 2012 s-a constituit, la nivelul Universității din Craiova, Departamentul de Formare Continuă (DFC) ca departament operațional în structura Universității din Craiova, sub coordonarea Protectoratului 1 - Programe de Studii și Asigurarea Calității.

Formarea și dezvoltarea profesională continuă sunt parte integrantă din misiunea Universității din Craiova, așa cum este ea definită în capitolul XIII, articolele 142-148 din Carta Universității din Craiova și actualizată prin decizii ale Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar. În acest sens, Universitatea din Craiova oferă programe de studiu și de practică, de formare și dezvoltare profesională continuă, în strânsă legătură cu cerințele specifice și cu dinamica pieței muncii; în principal aceste oferte educaționale vizează actualizarea/ dezvoltarea/perfecționarea unor competențe sau a unor unități de competențe, din una sau mai multe calificări universitare sau din unul sau mai multe standarde ocupaționale corespunzătoare pentru un absolvent de studii universitare ori de nivel mediu.

Direcțiile specifice de acțiune pentru realizarea obiectivelor educaționale asumate se referă la:

- formarea și dezvoltarea personală, atât pentru personalul Universității cât și pentru alte categorii de personal din afara ei (componenta de educație pe tot parcursul vieții);
- practica studenților de la specializările de licență și de master;
- aprofundarea, prin cursuri postuniversitare de specializare sau perfecționare, a cunoștințelor profesionale dobândite anterior într-o formă de instruire inițială prealabilă de nivel colegiu, licență, master, doctorat;
- (re)calificarea și/sau (re)conversia profesională.

2. Cadrul juridic

Organizarea și funcționarea învățământului în regim de formare continuă este reglementată prin Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acestea sunt identificate după cum urmează:

- OUG 49/30.06.2014 aduce la art.45-48 modificări ale Legii Educației (art.171-173), introducând noi forme de pregătire - programele postuniversitare de perfecționare, alături de programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, și acordă absolvenților învățământului superior de scurtă durată dreptul de a participa la acestea;

- Ordinul MECS nr.5160 publicat în MO nr.804 din 29.10.2015, privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educație permanentă de către instituțiile de învățământ superior acreditate; conform acestuia, instituțiile de învățământ superior acreditate pot fi furnizori de formare profesională pentru adulți și pot organiza programe de studii postuniversitare de educație permanentă pentru adulți, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă sunt acreditate, în condițiile legii; acreditarea se realizează de către ARACIS, iar metodologia de acreditare se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea ARACIS;

- Ordinul MECS nr.5481 publicat în același MO, nr.804 din 29.10.2015, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atestărilor de formare continuă a personalului didactic; ordinul practic modifică acest Regulament, reglementat anterior prin OM nr.5.910/2010, și precizează condițiile în care se eliberează aceste atestate, însoțite de o anexă denumită „Fișa competențelor și a disciplinelor/temelor”, conform unui model aprobat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice;

- Ordinul MECS nr.5387/2016, publicat în MO nr.970/05.12.2016, privind modificarea și completarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia (aprobată prin OMECTS nr.5564/2011);

-Ordinul MENCs nr. 6045/2016, publicat în MO nr.1038/22.12.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Comisiei specializate de acreditare a programelor de formare continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;

-Ordinul MENCs nr. 6051/2016, publicat în MO nr.1041/23.12.2016, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Potrivit OM nr.5703/18.10.2011, actualizat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr.5204/2014, Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) este cea care administrează Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) iar ”instituțiile de învățământ superior au obligația de a înregistra informațiile referitoare la calificările pe care le dezvoltă prin oferta de studii...”, ce include, pe lângă formarea inițială, oferta de formare și dezvoltare profesională continuă.

La nivelul Universității din Craiova, prin reglementările proprii, s-au completat prevederile legale mai-sus menționate. Principalul document cu caracter de reglementare este Carta Universității din Craiova, actualizată în 2015, pentru a se pune în concordanță cu legislația națională. La nivelul DFC există regulamente specifice, și anume Regulamentul programelor de studii postuniversitare, Regulamentul programelor de conversie profesională, precum și alte documente. Conducerea DFC, în colaborare cu Senatul universitar și cu comisiile de specialitate ale acestuia, are în vedere în permanență adaptarea și actualizarea acestor reglementări pentru a le pune în concordanță cu modificările legislative mai-sus menționate.

3.Organizarea și funcționarea DFC

În cursul anului 2016, în urma alegerilor și constituirii noilor structuri de conducere a universității, a fost numită o nouă conducere a DFC (prin Decizia nr.7245A/01.08.2016 a Rectorului Universității din Craiova); în același timp, Consiliul DFC a suferit modificări de componență, astfel încât de la începutul anului 2017 acesta va avea 14 membri, dintre care 10 membri noi. Activitățile DFC au fost coordonate de Consiliul DFC, ce include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, în calitate de responsabil din partea acelei facultăți. Activitatea responsabililor cu activitatea DFC la nivelul facultăților s-a caracterizat și prin implicarea acestora în derularea și finalizarea programelor de practică.

Consiliul DFC a monitorizat, atât în vechea, cât și în noua componență, pe parcursul anului 2016, derularea cursurilor postuniversitare și de conversie profesională, dar și a celor de scurtă durată, intensive, inițiate la nivelul facultăților. Activitatea sa a facilitat buna desfășurare a acestor cursuri (s-a propus și obținut în cel mai scurt timp posibil aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului, urmat de avizul Ministerului Educației, taxele au fost propuse și aprobate operativ, s-a acordat asistență responsabililor de curs pentru ca programele de curs să fie corect întocmite și actualizate permanent, s-a monitorizat calitatea procesului instructiv-educativ, inclusiv prin asigurarea feedback-ului din partea beneficiarilor programelor/ cursurilor).

Membrii Consiliului DFC s-au preocupat, împreună cu Direcția Resurse Umane și Uniunea Sindicatelor Universitare din Universitatea din Craiova, de găsirea celor mai eficiente modalități pentru formarea și dezvoltarea personală, atât pentru personalul didactic cât și didactic auxiliar al Universității.

4. Planul strategic și planul operațional

Principalele obiective cuprinse în *planul strategic* al DFC pot fi rezumate după cum urmează:

- dezvoltarea și implementarea unui sistem de învățământ flexibil, adaptat nivelului actual și tendințelor societății, capabil să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți;
 - formarea continuă a formatorilor și tutorilor, în permanentă legătură și corelație cu piața muncii și cu cerințele specifice acesteia;
 - elaborarea de materiale didactice destinate cursanților (în formate adaptate în vederea facilitării accesului și a interacțiunii între furnizorul de educație și beneficiarul acesteia), actualizarea continuă și difuzarea acestora;
 - dezvoltarea unor platforme de învățare on-line, similare celor pentru ID/IFR, eventual în cooperare cu DIDFR;
 - dezvoltarea elementelor de infrastructură necesare activităților de formare continuă la nivelul facultăților și departamentelor cu rezultate deosebite în organizarea și susținerea activităților de acest tip. Asigurarea accesului rapid la bazele de date cu conținut educațional;
 - prezentarea corespunzătoare și permanent actualizată a informațiilor privitoare la programele DFC pe pagina web a departamentului din site-ul principal al Universității din Craiova, dar și pe site-urile facultăților organizatoare;
 - promovarea, împreună cu facultățile implicate, a activităților de marketing educațional.
- În conformitate cu prevederile Planului strategic al DFC valabil pentru perioada 2012-2016, dar și a Planului strategic al UCV, pe întreg parcursul anului 2016 s-a urmărit atingerea obiectivelor stabilite prin Planul operațional. și anume:
- promovarea permanentă a ofertei educaționale a DFC, atât la nivelul departamentului, cât și la nivelul facultăților/departamentelor organizatoare;
 - instruirea coordonatorilor și tutorilor privind producerea de materiale didactice în format adecvat, difuzarea acestora către cursanți, interacțiunea cu aceștia și cu angajatorii/posibilii angajatori/alți potențiali beneficiari;
 - colaborarea cu facultățile care oferă programe de studii de formare continuă în procesul de întocmire a Statelor de funcții asociate acestor programe;
 - colaborarea cu facultățile pentru definitivarea contractului de școlarizare și/sau a contractului anual de studii, semnate de universitate cu fiecare student înmatriculat la un program de FC;
 - sprijinirea facultăților/departamentelor pentru întocmirea contractelor și convențiilor încheiate cu partenerii interesați pentru derularea programelor de FC;
 - sprijinirea întocmirii și transmiterea documentației privind bugetul aferent programelor de studii, costurile medii pe student înmatriculat, precum și a propunerilor privind cuantumul taxelor de școlarizare la programe FC către Senatul universitar;
 - monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în Planul strategic și în Planul operațional anual al DFC.

5. Programe de studii

În anul 2016 Universitatea din Craiova, prin DFC, a etalat o bogată ofertă educațională de cursuri de formare profesională, de conversie ori postuniversitare. Totuși, din partea facultăților și a departamentelor s-au propus programe noi în număr relativ mic, o explicație posibilă fiind de o evidentă restrângere a cererii de cursuri de formare profesională (mai ales în ceea ce privește cursurile de lungă durată, cum ar fi cursurile postuniversitare de formare profesională, de specializare/perfecționare, precum și cursurile și programe de conversie profesională).

Cu toate acestea, oferta educațională a Universității din Craiova pentru formare continuă este remarcabilă (29 de programe postuniversitare, 8 programe de conversie), din păcate nu toate active.

Anul 2016 a adus nou în oferta DFC următoarele programe:

-Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Managementul unităților de învățământ” - durata de 480 de ore, învățământ cu frecvență, în limba română, aprobat să funcționeze din anul universitar 2016-2017 (adresa MENCS nr. 34654/23.05.2016), la FEEA;

- Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Managementul proiectelor în unitățile de învățământ”- durata de 240 de ore, învățământ cu frecvență, în limba română aprobat să funcționeze din anul universitar 2016-2017 (adresa MENCS nr.34654/23.05.2016), la FEEA;

- Programul de conversie în „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, pe durata a 4 semestre, aprobat să funcționeze la Facultatea de Litere.

Venind în întâmpinarea cererii din partea unor instituții și agenții, s-au continuat anumite cursuri de formare de scurtă durată. Astfel, la FEEA s-au organizat o serie de cursuri acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), orientate spre dezvoltarea de competențe cerute de piața muncii:

- Competențe informatice;
- Formator;
- Asistent relații publice și comunicare;
- Competențe antreprenoriale;
- Expert achiziții publice;
- Tehnician în activități financiare și comerciale.

În general, la facultățile de profil tehnic au potențialul de a organiza cursuri de scurtă durată și de a obține astfel venituri proprii. La Facultatea de Inginerie Electrică s-au desfășurat o serie de cursuri de formare de scurtă durată la cererea unor instituții și agenții, după autorizarea (atestarea) prealabilă. Este vorba, în principal de Agenția Română de Conservare a Energiei (ARCE) și Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), așa cum sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Denumire curs	Perioada	Taxă	Nr. de cursanți
1.	Curs de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice	22.01-11.02.2016	- pentru gradul I sau II 450 lei/cursant;	34
2.	Curs de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice	26.02-14.03.2016	- pentru gradul III sau IV 550 lei/cursant;	33
3.	Curs de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice	16.09-06.10.2016	- pentru studenții înmatriculați la Universitatea din Craiova 150 lei/student	18
4.	Manageri energetici pentru industrie	04.07-24.07.2016	2500 lei/cursant	9
5.	Manageri energetici pentru industrie	05.12-23.12.2016	2500 lei/cursant	6

Cursul de pregătire teoretică în domeniul instalațiilor electrice include două module, necesare pentru autorizarea pe diferite nivele, și este dimensionat (la cererea ANRE) astfel: 20 de ore pentru cursul de pregătire pentru autorizarea electricienilor grad I-II, respectiv 30 de ore pentru cursul de pregătire pentru autorizarea electricienilor grad III-IV. Durata cursului este de maxim trei săptămâni și el se încheie cu certificare, urmată de examenele de autorizare ANRE (în conformitate cu prevederile art.25, precum și ale prevederile art.20, 21 și 22 ale „Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și

experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice”, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRE nr.11/2013, participarea la primul examen de autorizare, indiferent de gradul și tipul solicitat de candidat, precum și dobândirea/prelungirea odată la 5 ani a calității de verificator de proiecte, responsabil tehnic cu execuția, precum și cea de expert tehnic de calitate și extrajudiciar în domeniul instalațiilor electrice, este condiționată de absolvirea acestor cursuri).

Ca urmare a dezvoltării domeniului IT și a cererii ocupaționale crescânde în această direcție oferta Universității din Craiova cuprinde în continuare și o serie de cursuri având acest specific:

- Proiectare asistată de calculator în AutoCAD (Facultatea de Mecanică, responsabil conf. dr.ing. Mihai Negru), durata de 3 săptămâni, cost 270 lei, încheiat cu certificat de curs postuniversitar;
- Programul CISCO Networking Academy, 4 module (la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, responsabil curs conf. dr. ing. Dan Mancaș), 42 ore/ modul, cost 650 lei/modul (350 lei pentru studenți), certificare CCNA;

În aceeași direcție în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și-a continuat activitatea Centrul de testare acreditat ECDL (European Computer Driving License) al Universității din Craiova, în fapt singurul existent la nivelul municipiului Craiova, dispunând de sală de examinare dotată cu calculatoare și camere video (324A din clădirea centrală a Universității). Permisul ECDL este cel mai răspândit program de certificare a competențelor digitale, recunoscut la nivel internațional în peste 150 de țări și numără până în prezent peste 13 milioane de persoane înregistrate în program. El oferă deținătorului său o bază standard de cunoștințe IT pentru noua societate informațională și atestă o calificare recunoscută, relevantă și garantată, valabilă pe o perioadă nedeterminată - competențele digitale fiind certificate pe viață, în conformitate cu programele analitice aferente fiecărui modul, aflate în vigoare la momentul susținerii examinării.

6. Concluzii

DFC a reușit și în anul 2016 să-și îndeplinească misiunea pentru care a fost înființat și funcționează în cadrul Universității din Craiova. Cu toate că au existat și dificultăți de natură financiară, sau legate de infrastructura încă aflată în dezvoltare, obiectivele impuse prin planul strategic al DFC au fost în foarte mare măsură atinse și realizate.

Ca direcții de urmat în viitor se pot enumera:

- eficientizarea activității departamentului prin identificarea direcțiilor de acțiune;
- întărirea rolului DFC și a rolului reprezentanților facultăților în organizarea cursurilor și a altor activități specifice, inclusiv a practicii;
- creșterea vizibilității DFC atât în cadrul universității, cât mai ales în mediul economic local, regional, dar și național;
- identificarea oportunităților de colaborare cu terți în vederea obținerii accesului la resurse financiare suplimentare;
- inițierea și apoi consolidarea ca centre de cost separate a centrelor de formare individualizate la nivelul Universității (cum este cazul concret al ECDL, CISCO);
- încurajarea dezvoltării și generalizării la nivelul Universității a unei platforme proprii de învățare în sistem mixt (cazul platformei Tesys) sau a altora similare, eventual în cooperare și utilizare în comun cu alte departamente și/sau structuri interesate din universitate (ex DIDFR).

DFC va continua să acționeze pentru identificarea potențialilor parteneri finanțatori din mediul economic și social (companii, asociații, fundații etc.) pentru organizarea de cursuri și/sau de stagii practice, cu care să colaboreze în activitățile specifice, de formare continuă a personalului interesat.

DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME ID-FR (DIDFR)

1. CADRUL JURIDIC

Universitatea din Craiova include în oferta sa educațională programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și/sau la distanță (ID), având acreditate programele de învățământ respective la forma de învățământ cu frecvență. Organizarea și funcționarea formelor ID și IFR sunt reglementate prin Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, corelată cu Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Programele de studii oferite prin învățământ la distanță (ID) și cele oferite prin învățământ cu frecvență redusă (FR) sunt coordonate și monitorizate de *Departamentul pentru Programe ID – FR (DIDFR)*, înființat prin *Hotărârea Senatului Universității din 14.03.2012*. Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii, în colaborare cu facultățile universității, a respectat cerințele OG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Departamentul pentru Programe ID-FR este organizat și funcționează în baza unui *Regulament propriu* (Anexa 1), elaborat în acord cu Carta Universității și aprobat de Senatul universitar la 23.04.2012.

DIDFR se află în subordinea prorectorului responsabil cu Programe de studii și asigurarea calității. Departamentul este condus de Consiliul DIDFR, prezidat de directorul acestui departament.

Directorul DIDFR a fost numit prin Decizia nr. 39004/12.05.2016 a rectorului universității și asigură conducerea operativă a acestui departament.

2. PLANUL STRATEGIC 2016 - 2020

Departamentul pentru Programe ID-FR și-a asumat *misiunea* de a coordona și monitoriza activitățile specifice formelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă oferite de universitate, asigurând respectarea standardelor pedagogice și calitatea programelor de instruire.

DIDFR și-a propus să ofere programe de învățare organizată și structurată, fundamentate pe o proiectare didactică explicită, echivalente celor de la forma de învățământ cu frecvență, având ca finalitate formarea competențelor necesare absolvenților în vederea inserării pe piața muncii. DIDFR a coordonat programe de studii universitare de licență, organizate în formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, precum și programe de studii universitare de master, organizate în forma de învățământ cu frecvență redusă.

Principalele obiective cuprinse în *Planul strategic* (ANEXA 1) elaborat de Consiliul DIDFR sunt:

- dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- producerea de materiale didactice destinate învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în tehnologia ID/FR, actualizarea continuă și difuzarea acestora către cursanți;
- asigurarea resurselor de învățare on-line, cu tutorat la distanță sincron sau asincron;
- formarea continuă a formatorilor și tutorilor dedicați ID și IFR;
- asigurarea accesului rapid la bazele de date cu conținut educațional;
- sprijinirea facultăților din universitate în realizarea activităților de marketing educațional, precum și pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii oferite la formele de învățământ ID și IFR;
- prezentarea elocventă și permanent actualizată a informațiilor privitoare la programele ID-FR, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universității din Craiova;
- dezvoltarea elementelor de infrastructură necesare activităților specifice formelor de învățământ ID/FR.

3. PLANUL OPERAȚIONAL

Planurile operațional anuale în vigoare (ANEXA 2 țin seama de prevederile Planului strategic al DIDFR valabil pentru perioada 2016-2020.

Pe parcursul anului universitar 2016-2017, Consiliul DIDFR a acționat și acționează pentru atingerea următoarelor *obiective principale*:

1. Prezentarea informațiilor privitoare la programele ID-FR, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universității în acord cu principiile transparenței.

2. Consilierea formatorilor și a tutorilor, desemnați pentru programele ID-FR, în probleme legate de utilizarea portalului "Moodle" instalat pe serverul DIDFR sau a platformei Tesys.

3. Instruirea coordonatorilor și tutorilor dedicați formelor de ID și IFR, privind producerea de materiale didactice în format adecvat, difuzarea materialelor către cursanți și interacțiunea cu aceștia.

4. Monitorizarea utilizării platformelor de e-learning ale universității, dedicate formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

5. Revizuirea capacităților de școlarizare atribuite de ARACIS, pentru programele de studii ID-FR din universitate.

6. Colaborarea cu facultățile pentru implementarea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele ID-FR.

7. Acordarea de consultanță și sprijin logistic facultăților din universitate, pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii la formele de învățământ ID și IFR.

8. Colaborarea cu facultățile pentru întocmirea contractelor și convențiilor încheiate cu partenerii pentru derularea programelor ID-FR.

9. Colaborarea cu facultățile pentru definitivarea contractului de școlarizare și a contractului anual de studii, semnate de universitate cu fiecare student înmatriculat la un program ID/FR.

10. Conlucrarea cu facultățile care oferă programe de studii ID și/sau IFR, în procesul de întocmire a Statelor de funcții asociate acestor programe.

11. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în Planul strategic al DIDFR și în Planul operațional anual.

12. Transmiterea documentației privind bugetul aferent programelor de studii ID-FR și costurile medii pe student înmatriculat în programele ID-FR, precum și a propunerilor privind cuantumul taxelor de școlarizare din anul universitar 2016-2017, către Senatul universitar.

4. PROGRAMELE DE STUDII ID - FR

4.1. Specificul programelor ID - FR

Programele de învățământ cu frecvență redusă din universitate cuprind activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Programele de învățământ la distanță utilizează cu precădere platforma de e-learning a universității, presupun activități de autoînvățare și autoevaluare completate prin activități specifice de tutorat.

Admiterea pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, la formele de învățământ coordonate și monitorizate de DIDFR, s-a organizat în aceleași perioade ca pentru forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii ID/FR a primit calitatea de student, valabilă pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv. Universitatea a semnat cu fiecare student înmatriculat la un program ID/FR un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare, nemodificabil în timpul anului universitar.

Diplomele de studii universitare eliberate pentru absolvenții programelor de studii desfășurate în formele ID sau IFR, în condițiile legii, sunt echivalente cu cele obținute de absolvenții aceluiași programe de studii la forma de învățământ cu frecvență.

4.2. Programe ID – FR în 2016 - 2017

În anul universitar 2016 – 2017 au funcționat 4 programe de studii de licență în forma ID, precum și 3 programe de licență în forma FR. În derularea programelor menționate au fost implicate 5 facultăți ale Universității din Craiova. Situația înmatriculării pe facultăți, programe de studiu și ani este prezentată în tabelul 1.

Tabelul 1. Situația înmatriculărilor la programele de studii forma de învățământ ID-IFR în cadrul Universității din Craiova în anul universitar 2016-2017

Facultate	Ciclu	Specializare	Forma Inv.	An	Finan-tare	Nr. stud
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Contabilitate și informatică de gestiune	ID	1	Taxă	28
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Contabilitate și informatică de gestiune	ID	2	Taxă	24
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Contabilitate și informatică de gestiune	ID	3	Credite	6
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Contabilitate și informatică de gestiune	ID	3	Taxă	18
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Finanțe și bănci	ID	3	Taxă	8
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Finanțe și bănci (Seria 2)	ID	1	C.P.V.	2
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Finanțe și bănci (Seria 2)	ID	1	Taxă	27
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Finanțe și bănci (Seria 2)	ID	2	Taxă	23
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management	ID	1	Taxă	18
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management	ID	2	Taxă	23
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management	ID	3	Credite	4
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management	ID	3	Taxă	30
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management (Seria 2)	ID	1	Taxă	38
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management (Seria 2)	ID	2	Taxă	32
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management (Seria 2)	ID	3	Credite	2
Economie și Administrarea Afacerilor	Licență	Management (Seria 2)	ID	3	Taxă	47
Total FEAA						330
Litere	Licență	Română-o limbă străină	ID	1	Taxă	22

Litere	Licență	Română-o limbă străină	ID	2	Taxă	17
Litere	Licență	Română-o limbă străină	ID	3	Taxă	23
Total Facultatea de Litere						62
Total învățământ ID						392
Agronomie	Licență	Agricultură	FR	1	Taxă	56
Agronomie	Licență	Agricultură	FR	2	Taxă	40
Agronomie	Licență	Agricultură	FR	3	Taxă	33
Agronomie	Licență	Agricultură	FR	4	Credite	1
Agronomie	Licență	Agricultură	FR	4	Taxă	40
Total Facultatea de Agronomie						170
Drept	Licență	Drept	FR	1	Taxă	64
Drept	Licență	Drept	FR	2	Taxă	41
Drept	Licență	Drept	FR	3	Taxă	72
Drept	Licență	Drept	FR	4	Taxă	70
Total Facultatea de Drept						247
Inginerie Electrică	Licență	Electromecanică	FR	1	Taxă	8
Inginerie Electrică	Licență	Electromecanică	FR	2	Taxă	15
Inginerie Electrică	Licență	Electromecanică	FR	3	Taxă	12
Inginerie Electrică	Licență	Electromecanică	FR	4	Credite	4
Inginerie Electrică	Licență	Electromecanică	FR	4	Taxă	15
Total Facultatea de Inginerie Electrică						54
Total învățământ FR						471
Total învățământ ID-IFR						863

Prin decizia Senatului Universității din Craiova din data de 10.02.2017 au fost scoase din oferta educațională a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor trei programe de studii de masterat de la forma de învățământ frecvență redusă: Managementul Afacerilor-domeniul de studii Management, Analiza și evaluarea financiară a organizațiilor și Management financiar-bancar-domeniul de studii Finanțe.

4.3. Vizitele comisiilor ARACIS

În anul calendaristic 2016, s-a derulat în luna noiembrie vizita de evaluare periodică la programul de studii Drept forma de învățământ cu frecvență redusă. În urma ședinței Consiliului ARACIS din data de 24.11.2016, s-a acordat calificativul Încredere, atribuindu-i-se o capacitate de școlarizare în primul an de 150 de studenți (Anexa 3 -Raport ARACIS).

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În Universitatea din Craiova, managementul calității a fost implementat prin construirea unui *Sistem de Management al Calității (SMC)*, care cuprinde structurile organizatorice, documentele calității (regulamente, proceduri, instrucțiuni de lucru și alte documente interne), procesele și resursele necesare pentru implementarea politicii universității referitoare la calitate. *Sistemul de managementul calității al Departamentului pentru Programe ID-FR (DIDFR) este parte integrantă a SMC al Universității din Craiova.*

Consiliul DIDFR a elaborat și publicat, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al universității, *procedurile specifice de asigurare a calității* :

- Monitorizarea Planurilor de învățământ ID-FR
- Monitorizarea Sistemului tutorial și de Comunicare bidirecțională

- Asigurarea resurselor de învățământ ID-FR
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice implicate în programe ID-FR
- Instruirea și perfecționarea personalului ID-FR
- Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID-FR

Consiliul DIDFR analizează periodic situația existentă în domeniul calității, rezultatele auditurilor, stabilește prioritățile și acționează, preventiv și corectiv, în colaborare cu facultățile care oferă programe de studii ID-FR. Programarea disciplinelor în planul de învățământ, la formele de organizare a procesului didactic ID sau IFR, s-a efectuat corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).

Echivalența între forma IF și forma ID s-a realizat prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

La fiecare disciplină s-au programat semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT). Activitățile asistate (AA) au cuprins același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și s-au desfășurat pe parcursul semestrului în care sunt programate.

Echivalența între forma IF și forma IFR s-a realizat prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative (L,P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență au fost compensate prin studiu individual (SI), facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță.

În cadrul programelor de studiu la formele ID sau IFR, au fost oferite studenților/cursanților, în cuantumul taxei de școlarizare, resurse de învățare specifice învățământului la distanță, în format electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

DIDFR asigură comunicarea cu studenții și cadrele didactice, precum și publicarea regulamentului de funcționare în mod transparent prin intermediul platformelor comunicaționale Moodle și Tesys, dar și cu ajutorul informațiilor prezentate pe site-ului Universității din Craiova la adresa http://www.ucv.ro/invatamant/departamentul_id-fr/.

Legături utile către platformele comunicative pentru programele ID/FR ale facultatilor din cadrul UCV sunt:

1. Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, specializarile:
 - a. Contabilitate si informatica de gestiune ID;
 - b. Finante si banci ID;
 - c. Management ID.
<http://idfeaa.ucv.ro/>
2. Facultatea de Drept si Stiinte Sociale, specializarea Drept FR
<http://drept.ucv.ro/index.php/licenta/cursuri-online>
3. Facultatea de Litere, specializarea Limba și literatura română, o limbă și literatură străină ID
<http://cis01.central.ucv.ro/litere/portal%20id/cursuri-online.html>
4. Facultatea de Agricultură si Horticultură, specializarile:
 - a. Agricultură ID
<http://www.agro-craiova.ro/id/agricultura/>

- b. Agricultură FR
- c. Tehnologia prelucrării produselor agricole FR
- d. Ingineria și Protecția mediului în agricultură FR
<http://www.agro-craiova.ro/ifr/>
- 5. Facultatea de Inginerie Electrică
- a. Electromecanică IFR
<http://em.ucv.ro/index.php/component/>

Facultățile în cadrul cărora funcționează programe de studii la forma ID și/sau IFR au întocmit state de funcții adecvate acestor programe, avizate de directorul DIDIFR și aprobate de Senatul universitar.

Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din universitate - format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, alte activități aplicative asistate și tutori – corespunde standardelor de calitate specifice.

PLAN OPERAȚIONAL

Prezentul *Plan operațional* anual ține seama de *Planul strategic al Departamentului pentru Programe ID-IFR (DIDIFR)*, în vigoare pentru perioada 2016-2020.

DIDIFR coordonează programe de studii universitare de licență, organizate în formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, precum și programe de studii universitare de master, organizate în forma de învățământ cu frecvență redusă. Prin intermediul DIDIFR se asigură respectarea standardelor pedagogice și calitatea programelor de instruire, în colaborare cu facultățile Universității din Craiova.

Pe parcursul anului 2017, Consiliul DIDIFR va acționa pentru îndeplinirea următoarelor misiuni și obiective:

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1	Consilierea formatorilor, coordonatorilor și tutorilor, desemnați pentru programele ID-FR, în utilizarea platformelor comunicaționale "Moodle" și Tesys și elaborare materiale de studiu.	9.01.–20.12.2017	Consiliul DIDIFR
2	Monitorizarea utilizării platformelor de e-learning Moodle și Tesys	9.01.–20.12.2017	Dănculescu Daniela Colhon Mihaela
3	Acordarea de consultanță și sprijin logistic facultăților din universitate, pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii la formele de învățământ ID și IFR.	9.01.–20.12.2017	Consiliul DIDIFR
4	Monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în Planul strategic al DIDIFR și în Planul operațional anual.	9.01. –20.12.2017	Consiliul DIDIFR

Nr crt	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
5	Îmbunătățirea Regulamentului DIDFR	9.01.-10.02.2017	Consiliul DIDFR
6	Elaborare Raport de activitate pentru anul 2016	9.01.-10.02.2017	Dănciulescu Daniela Crăciun Liviu
7	Revizuirea procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii calității și creșterii performanțelor programelor ID/FR	10.02.-20.03.2017	Consiliul DIDFR
8	Actualizarea informațiilor privitoare la programele ID-FR, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universității.	01-30.04.2017	Dănciulescu Daniela Colhon Mihaela
9	Transmiterea documentației privind bugetul aferent programelor de studii ID-FR și costurile medii pe student înmatriculat în programele ID-FR, precum și a propunerilor privind cuantumul taxelor de școlarizare din anul universitar 2017-2018, către Senatul universitar	01-15.05.2017	Dănciulescu Daniela
10	Implementarea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele ID-FR	01-30.05.2017	Consiliul DIDFR
11	Colaborarea cu facultățile pentru întocmirea contractelor și convențiilor încheiate cu partenerii pentru derularea programelor ID-FR	01-30.05.2017	Dănciulescu Daniela Crăciun Liviu Colhon Mihaela
12	Revizuirea capacităților de școlarizare atribuite de ARACIS, pentru programele de studii ID-FR din universitate	01-15.06.2017	Dănciulescu Daniela Crăciun Liviu
13.	Colaborarea cu facultățile pentru definitivarea contractului de școlarizare și a contractului anual de studii, semnate de universitate cu fiecare student înmatriculat la un program ID/FR	01.05-30.06.2017	Consiliul DIDFR
14.	Conlucrarea cu facultățile care oferă programe de studii ID și/sau IFR, în procesul de întocmire a Statelor de funcții asociate acestor programe	15.05 – 31.08.2017	Consiliul DIDFR
15.	Instruirea coordonatorilor și tutorilor dedicați formelor de ID și IFR, privind producerea de materiale didactice în format ID/FR, difuzarea materialelor către cursanți și interacțiunea cu aceștia	01-30.09.2017	Consiliul DIDFR
16.	Elaborarea Planului operational pentru anul 2018	01-16.12.2017	Dănciulescu Daniela Crăciun Liviu

6. DOCUMENTE

Pe parcursul perioadei analizate, Consiliul DIDFR a difuzat o serie de documente specifice, adresate studenților și personalului implicat în activitățile ID-FR dintre care se menționează:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Programe ID-FR (DIDFR)
- Organigrama DIDFR
- Planul strategic al DIDFR pentru perioada 2016 - 2020
- Planul operațional pentru anul universitar 2016
- Programe de studii ID-FR în anul unviersitar 2016 - 2017
- Proceduri de management al calității programelor ID-FR
- Materiale pentru instruirea personalului implicat în ID și IFR
- Ghidul studentului la formele de învățământ ID-FR
- Ghid de norme etice în utilizarea tehnologiilor IT
- Managementul calității programelor ID-FR
- Contracte de studii și Contracte anuale de studii pentru ID și IFR
- Ghid de norme etice pentru studenții înmatriculați la formele de învățământ ID-FR
- Documente necesare întocmirii dosarelor de acreditare a programelor de studii ID-FR ce au primit vizita ARACIS în anul universitar 2016-2017.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. ROMULUS LUNGU

PRORECTORAT 2

**CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
ȘI RELAȚII CU MEDIUL
ECONOMIC**

Cercetarea științifică de la Universitatea din Craiova s-a desfășurat în anul 2016 în conformitate cu prevederile *Regulamentului pentru organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică*, precum și cu cele ale *Strategiei în domeniul cercetării științifice* aprobate de Senatul universitar pentru perioada 2012 – 2016.

1. Managementul activității de cercetare științifică

Principalele **obiective operaționale** pe care Prorectoratul pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic le-a avut în vedere pe parcursul anului 2016 au vizat:

- 1) modernizarea managementului cercetării științifice și creșterea capacității instituționale;
- 2) dezvoltarea resurselor umane specifice pentru activitatea de cercetare științifică;
- 3) dezvoltarea infrastructurii de cercetare;
- 4) stimularea activității de cercetare în scopul creșterii performanței și a vizibilității instituției;
- 5) creșterea volumului de fonduri atrase prin activitatea de cercetare;
- 6) ancorarea activității de cercetare de la UCV la teme de interes pentru mediul științific și socio-economic, extinderea parteneriatelor interne și internaționale.

Alegerea acestor obiective operaționale a fost motivată de *contextul legislativ, economic și socio-cultural*, precum și de *prioritățile* propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar. În mod concret, managementul activității de cercetare a avut în vedere:

- necesitatea impunerii instituției noastre ca instituție de cercetare avansată în viitorul proces de clasificare a universităților din România.
- reducerea, în contextul crizei economice, a numărului de competiții naționale lansate în domeniul cercetării științifice.
- modificarea de strategie și de priorități în politica de cercetare-dezvoltare-inovare la nivelul Uniunii Europene.

Direcțiile de acțiune pe care le-au avut în vedere Consiliul Cercetării Științifice (CCS) și Departamentul de Cercetare și Management Programe (DCMP), structurile cu atribuții în organizarea și gestionarea activității de cercetare din universitate, au fost:

- 1) Identificarea unor domenii prioritare de cercetare în care universitatea să fie recunoscută pentru excelență științifică.
- 2) Reactivarea și consolidarea structurilor de cercetare (centre și grupuri de cercetare) în condițiile în care de mai mulți ani nu au existat acțiuni naționale de evaluare și sprijinire a unor astfel de structuri.
- 3) Sprijinirea cercetătorilor din universitate în inițierea unor proiecte noi și depunerea de aplicații în competițiile naționale sau internaționale.
- 4) Stimularea, inclusiv prin finanțarea din venituri proprii, a unor activități de tip CDI, consolidarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu agenții economici din regiune prin intermediul noii infrastructuri de cercetare INCESA - Institutul de Cercetării în domeniul Științelor Aplicate.

Pentru fiecare dintre direcțiile de acțiune menționate mai sus, au fost inițiate activități concrete, obținându-se **rezultate** mai mult sau mai puțin notabile. Vom menționa aici în mod sumar aceste rezultate, urmând ca ele să fie detaliate în secțiunile următoare ale raportului.

1) Procesul de identificare a direcțiilor de excelență în domeniul cercetării nu a fost finalizat pe parcursul anului 2016. Motivul principal a fost legat de necesitatea de a dezvolta relațiile cu mediul socio-economic și de a identifica direcții de cercetare aferente cercetărilor aplicative solicitate de agenții din regiune.

2) A fost declanșat procesul de evaluare a centrelor de cercetare existente, precum și de atestare a unor centre de cercetare noi. Consiliul Cercetării din data de 15.12.2016 a avizat, iar Senatul UCV din 10.02.2017 a aprobat înființarea a 11 centre de cercetare noi, precum și modificări de denumire sau de directori pentru alte 9 centre. Numărul total al centrelor recunoscute la nivelul Universității a ajuns în prezent la 53.

3) La nivelul universității au fost depuse un număr relativ mare de aplicații în competițiile noi lansate de UEFICDI, în cadrul PN III. Din păcate, numărul aplicațiilor declarate câștigătoare și trecute pe lista proiectelor finanțate nu este mulțumitor, rata de reușită fiind situată la un procent de 18,96% din numărul de aplicații. În mod concret, în 2016 au fost depuse:

- 14 propuneri de tip Bridge Grant, din care finanțate sunt 6 proiecte;
- 39 propuneri de tip Experimental demonstrative, din care 3 sunt finanțate;
- 5 propuneri în cadrul competiției ROSA STAR, din care 2 sunt câștigătoare.

Pe parcursul anului 2016 au mai fost depuse și se află în faza de evaluare: 16 propuneri de tip Cercetare exploratorie, 2 propuneri Transfer la operatorul economic, 15 propuneri de proiecte de tip Tinere echipe, 11 propuneri de proiecte de tip Postdoc.

4) Pe parcursul anului 2016 au fost realizate importante investiții din venituri proprii pentru susținerea activităților CDI prin continuarea procesului de alimentare a fondului de cercetare centralizat, a fondului de cercetare descentralizat constituit la nivelul facultăților/ departamentelor precum și a fondului destinat bibliotecii.

Dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic și cultural a reprezentat o direcție de acțiune strategică asumată de Universitatea din Craiova pe parcursul anului 2016. Gestionarea acestor relații s-a realizat prin intermediul INCESA, infrastructură de cercetare modernă care și-a început activitatea efectivă în 2016. Două importante categorii de activități au fost avute în vedere pe această direcție de acțiune:

- prezentarea facilităților de cercetare oferite de INCESA și inițierea unor parteneriate strategice cu agenții economici din regiune;
- atragerea studenților în activități CDI și recompensarea rezultatelor obținute de aceștia prin inițierea unui program de burse speciale, acordate din venituri proprii ale instituției.

Descrierea principalelor activități desfășurate în 2016 pe cele două direcții de mai sus este realizată în secțiunea următoare a raportului.

Un factor important în impunerea Universității din Craiova ca actor principal în derularea activităților CDI din regiunea Oltenia este reprezentat și de participarea instituției în proiectul european ROBoost SMEs, care a continuat să se deruleze și în anul 2016, prin programul european COS-EEN-2014-2-01 COSME - Entreprise Europe Network, instituția noastră, în colaborare cu ADR Vest, ADR Sud-Vest și alți doi parteneri din Regiunea de dezvoltare Vest, a continuat să promoveze activitățile inovative pentru IMM-urile din Oltenia. Pe aceeași linie se înscrie aplicația realizată prin intermediul INCESA la un nou proiect care vizează instituirea la această structură de cercetare a unui hub destinat coordonării viitoarelor proiecte de cercetare din regiune.

2. Rezultate obținute de colectivele de cercetare de la UCV în anul 2016

2.1. Infrastructura de cercetare INCESA

Obiectivul INFRASTRUCTURA DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚE APLICATE (INCESA), amplasat în zona Complexului Electrotehnică din Bulevardul Decebal, a fost inaugurat în zilele de 12-13 octombrie 2016.

Inaugurarea s-a realizat prin organizarea unei activități de prezentare a noii infrastructuri la care au participat numeroase companii și agenți economici din Oltenia. Acțiunea s-a derulat sub genericul *FOCAR - Forumul carierei*. A fost o oportunitate pentru studenți de a veni în contact cu potențiali angajatori, dar și o posibilitate a acestora de a-și prezenta activitatea și de a identifica colaborări viitoare cu INCESA. Au fost organizate 51 de ateliere ale carierei care au abordat

consilierea și orientarea în carieră, educația antreprenorială, dezvoltarea personală, educația financiară, educația și piața muncii, managementul carierei, cercetare, dezvoltare, inovare și carieră, etc. În cadrul evenimentului au fost prezentate peste 70 de firme, instituții și autorități de management locale și regionale.

O altă activitate importantă, organizată de INCESA în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie a județului Dolj, a avut loc în data de **25 noiembrie 2016** sub genericul „**Oltenia – pol de concepție și fabricație**”. Acest ciclu de evenimente a fost adresat agenților economici din regiunea de dezvoltare S-V Oltenia, promovând colaborarea firmelor din regiune cu mediul academic. Peste 30 de companii s-au reunit pentru a participa la expozițiile “Fabricat în Oltenia” – de promovare a produselor proprii și ”Soluții concepute în Oltenia” – de invenție, la workshopuri cu o tematică diversă, „Modele de dezvoltare sustenabilă prin agricultură, horticultură și procesarea alimentelor”; „Tehnologii de informare și comunicare – TIC. De la educație la business”; „Noi tehnologii în industriile energetică și electrotehnică”, „Servicii, tehnologii și produse pentru orașe inteligente”. Au fost prezentate peste 60 de invenții. Au fost prezentate, de asemenea, noi oportunități de finanțare oferite prin programele europene, dar și serviciile-suport pe care le poate oferi Universitatea din Craiova prin rețeaua Enterprise European Network, sub egida proiectului european RO-Boost SMEs. Prezentarea „Cooperare internațională prin rețeaua EEN – Enterprise Europe Network” a captat atenția publicului. Acțiunea și-a propus să genereze o privire atentă a mediului academic asupra nevoilor firmelor din regiune, dar și să dezvolte colaborarea dintre cele două în sfera inovării, ceea ce va conduce la creșterea competitivității și a valorii adăugate în regiune.

Pentru a recompensa activitatea de tip CDI a celor mai bune studenți, au fost instituite bursele INCESA. Au beneficiat de astfel de burse peste 50 de studenți pentru proiecte de cercetare-dezvoltare specifice diferiților agenți economici parteneri.

2.2. Atragerea de fonduri prin activitate de cercetare pe bază de contract

Formele sub care s-a concretizat *activitatea de cercetare științifică pe bază de contract* în anul 2016 au fost:

- cercetarea pe bază de granturi finanțate prin PNCDI III, PNCDI II, Programul Cadru 7 (FP7) al Uniunii Europene, “Orizont 2020”, Programul “STAR”, finanțat de Agenția Spațială Europeană, Programul ADER, finanțat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Programul SEE, Program Euratom;

- participarea la programe finanțate de alte instituții și organisme naționale și internaționale;
- cercetarea pe bază de contract cu agenți economici.

În mod concret, participarea cadrelor didactice și cercetătorilor de la Universitatea din Craiova în anul 2016 la programele de cercetare menționate poate fi exprimată sintetic astfel:

- **Proiecte în derulare:** s-a continuat derularea a **44 de proiecte** câștigate în competiții naționale și internaționale din anii anteriori.

- **Proiecte noi: 9 câștigate în competiții naționale** (3 de tip PNCDI III – Proiecte Experimentale Demonstrative (PED), 6 de tip PNCDI III – Proiecte de tip Bridge Grant (BG), proiecte H2020), **6 câștigate în competiții internaționale** (de tip H2020, COSME, LIFE+, Euratom, SEE – granturi cu Norvegia)

Volumul total al finanțării obținute în anul 2016 din activității de cercetare se cifrează la echivalentul a **6.306.921 lei**. Repartizarea finanțării pe diferite tipuri de programe este ilustrată în Tabelul 1 :

Finanțare cercetare pe tipuri de programe		
Tipuri de proiecte	Nr. teme	Valoarea (RON)
Proiecte câștigate în competiții naționale (PN III, PNII, STAR, ADER, SEE, etc)	38	4.279.168
Proiecte câștigate în competiții internaționale și cu beneficiari din străinătate	14	1.402.048
Agenți economici	74	840.538
TOTAL	126	6.306.921

Distribuția temelor de cercetare finanțate și a sumelor atrase prin activitatea de cercetare contractuală de către facultăți este prezentată în Tabelul 2:

Facultate/ Departament/ Stațiune de Cercetare	Teme competiții naționale (PNIII, PNII, STAR, Poli de competitiv, ADER, POSCCE)		Teme competiții internaționale sau Beneficiari din străinătate		Teme agenți economici		TOTAL	
	Nr. teme	Val. RON	Nr. teme	Val. RON	Nr. teme	Val. RON	Nr. teme	Val. RON
Agronomie	2	71.997	1	45.460	1	49.185	4	166.632
Automatică, Calculatoare și Electronică	8	822.503	1	161.550	2	-	11	984.053
Drept	-	-	-	-	-	-	-	-
Economie și Administrarea Afacerilor	-	-	-	-	-	-	-	-
Educație Fizică și Sport	-	-	-	-	-	-	-	-
Horticultura	5	191.539	2	146.955	-	-	7	338.494
Inginerie Electrică	9	824.207	1	22500	10	289211	20	1.135.918
Litere	1	28.500	-	-	-	-	1	28.500
Științe	8	1.571.824	5	264.926	-	-	13	1.836.750
Științe Sociale	1	91.000	-	-	-	-	1	91.000
Mecanică	3	307.765	3	721.067	2	85.860	8	1.114.692
Teologie Ortodoxă	-	-	-	-	-	-	-	-
DMA	-	-	1	39.600	-	-	1	39.600
DLMA	-	-	-	-	-	-	-	-
DPPD	-	-	-	-	-	-	-	-
SCDA Caracal	-	-	-	-	59	416.282	59	416.282
SCDP Vâlcea	1	155.000	-	-	-	-	1	155.000
TOTAL	38	4.064.335	14	1.402.048	74	840.538	126	6.306.921

Din cauza crizei economice, la nivel național s-au lansat mai puține competiții pentru obținerea unor proiecte de cercetare. De asemenea, o parte din sumele alocate inițial pentru anul 2016 au fost reduse și reportate pentru anii viitori. În acest context, trebuie depuse eforturi pentru creșterea participării cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea noastră la competițiile internaționale, în cadrul programului ORIZONT 2020, precum și pentru realizarea unor parteneriate în cercetare cu agenți economici.

2.3. Valorificarea activității de cercetare științifică

Valorificarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare în anul 2016 a fost realizată prin:

- Publicarea unor articole științifice în reviste internaționale sau naționale recunoscute;
- Publicarea de cărți și monografii științifice la edituri de prestigiu;
- Prezentarea unor lucrări sau creații științifice la conferințe din țară sau din străinătate;
- Propunerea și brevetarea unor produse, metode și servicii inovative;
- Organizarea în cadrul instituției de manifestări științifice de impact;
- Impunerea în peisajul publicistic a editurii și a unor publicații științifice proprii;
- Susținerea de teze de doctorat și de referate în cadrul pregătirii prin doctorat.

Rezultatele concrete raportate pentru anul 2016 de cadrele didactice, cercetătorii și studenții Universității din Craiova pe direcțiile menționate mai sus se pot prezenta sintetic astfel:

- apariția a peste **1000 de articole științifice în reviste de specialitate** (dintre care peste 600 în reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale și peste 500 de articole în volumele unor conferințe naționale sau internaționale);
- publicarea a **200 de cărți/capitole în edituri recunoscute din țară și din străinătate;**
- **8 brevete și produse cu drept de proprietate intelectuală;**
- organizarea de către facultăți a **55 de conferințe naționale și internaționale;**

Situația detaliată a rezultatelor obținute de facultățile, departamentele și stațiunile didactice din Universitatea din Craiova în activitatea de valorificare a cercetării este prezentată în Tabelul 3:

Facultatea	Cărți/capitole cărți publicate		Articole publicate			Brevete / cereri înreg. brevete/ produse cu drept de propriet. intelect.	Conferințe organizate
	în țară	în străinătate	în reviste cotate ISI	în reviste indexate BDI	în vol. conferințe internaț. sau naț.		
Agronomie	1	-	-	48	33	2	3
Automatică, Calculatoare și Electronică	3	5	8	4	64	1	3
Drept	21	2	-	34	90	-	5
Economie și Administrarea Afacerilor	11	10	8	44	25	-	2
Educație Fizică și Sport	3	-	4	22	18	-	2
Horticultură	7	-	6	104	22	-	4
Inginerie Electrică	3	1	5	31	70	2	1
Litere	17	2	-	39	72	-	7
Științe	6	6	68	20	10	-	8
Științe Sociale	6	0	0	15	14	-	3
Mecanică	5	5	16	33	27	1	1
Teologie Ortodoxă	12	1	-	35	57	-	5
DMA	-	-	14	6	15	-	-
DLMA	7	-	-	9	12	-	2
DPPD	-	-	-	6	7	-	2
SCDA Caracal	-	-	-	-	-	-	-
SCDP Vâlcea	-	-	-	-	-	1	-
TOTAL	102	32	129	450	536	7	48

Deși numărul total al publicațiilor este relativ mare, se impune creșterea în continuare a publicațiilor în reviste de prestigiu (ISI și BDI), precum și în edituri internaționale recunoscute în domeniu.

Recunoașterea activității de cercetare științifică desfășurată de cercetătorii din cadrul Universității din Craiova este reflectată și prin cele 19 de premii acordate de organizații de prestigiu din țară și străinătate.

- Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică: 1
- Facultatea de Științe: 1
- Facultatea de Economie și Administrarea afacerilor: 2
- Facultatea de Inginerie Electrică: 6
- Facultatea de Litere: 4
- Facultatea de Agronomie: 3
- Facultatea de Horticultură: 2

S-au obținut, de asemenea, **129 de premii la manifestări științifice studențești în țară și străinătate** (39 premii I, 25 premii II, 29 premii III, 28 mențiuni, 8 alte premii sau distincții).

3. Activitatea de cooperare cu mediul socio-economic și cultural

Una dintre direcțiile prioritare care se regăsesc în strategia de dezvoltare a Universității din Craiova este cooperarea cu mediul socio-economic și cultural, atât în ceea ce privește activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, cât și în domeniul formării profesionale. Gestionarea acestor relații este asigurată la nivel instituțional de către Departamentul de Relații cu Mediul Socio-Economic și Cultural (DR-MESC) aflat în subordinea Prorectoratului pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic.

Departamentul are ca principală *misiune* dezvoltarea și monitorizarea activităților de colaborare cu mediul socio-economic și cultural, creșterea contribuției învățământului la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și incluzivă. Toți factorii implicați în acest amplu proces au conștientizat necesitatea realizării trecerii de la un parteneriat consultativ la unul colaborativ și durabil, cu implicații directe atât pentru angajatori care au nevoie de personal motivat, cât și pentru mediul educațional care trebuie să răspundă standardelor europene.

Activitățile desfășurate în anul 2016, având ca obiectiv stabilirea și consolidarea unor relații de colaborare eficiente între Universitatea din Craiova și principalii actori (instituții, organizații, companii, etc.) sunt prezentate în Tabelul 4.

Nr. crt.	Obiectiv	Direcții de acțiune	Activități *
1	Dezvoltarea parteneriatului dintre Universitatea din Craiova și mediul economic	Asigurarea interfeței dintre CV și mediul economic prin promovarea unor programe de cercetare care să răspundă cerințelor pieței pentru rețehnologizare, restructurare și modernizare	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar “Strategii de dezvoltare a parteneriatului dintre mediul universitar și mediul socio - economic”-Ediția aIV-a • Oltenia – Pol de concepție și fabricație • Întâlniri de lucru cu reprezentanți din mediul economic http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/evenimente.php
		Identificarea cererilor agenților economici pentru formarea	Organizarea unor module de formare adresate personalului agenților economici sau personalului din UCV:

		personalului din regiunea Sud-Vest Oltenia	<ul style="list-style-type: none"> • Ford România S.A. : Programe de formare continuă: Excel; Formator - curs acreditat ANC; Programe de formare continuă: engleză, română, germană Module de formare derulate sub coordonarea DR-MESC, DPMI și DLMA ; • Electroputere S.A. & FIE: Programe de formare continuă SolidWorks; Abaqus.
		Dezvoltarea colaborărilor cu reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural	<p>Organizarea unor întâlniri de lucru în vederea semnării unor noi parteneriate sau dezvoltării /monitorizării colaborărilor existente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul UCV http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/legatura_univ.php <p>– FORD România, Pirelli Tyres România, Electroputere S.A., Renault Group, Johnson Controls România, Cummins Generator Technologies România SA, Kautex Textron Craiova, Prysmian Cabluri și Sisteme, S.C. RELOC S.A., Bekaert, S.C. International Automotive Components Group etc.</p> <p>– la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC</p>
2	Sprijinirea dezvoltării personale a studenților în perspectiva inserției pe piața muncii	Implicarea agenților economici în dezvoltarea procesului de formare (licență / master) în domeniile de vârf oferite de universitate.	<p>Organizarea unor activități (participare în comisiile de licență și disertație, prezentarea unor module de curs, organizarea unor seminarii și ateliere de lucru, conferințe tematice etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul UCV <p>Vizite ale reprezentanților companiilor partenere la diferite facultăți Întâlniri între reprezentanții UCv și reprezentanții Pirelli Tyres România în vederea adoptării celor mai bune soluții pentru promovarea și derularea unor programe de master la Facultatea de Inginerie Electrică și la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică. workshop-uri, seminarii, conferințe susținute de specialiști din cadrul companiilor partenere</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC
		Dezvoltarea parteneriatului cu mediul economic pentru adaptarea ofertei educaționale din universitate la specificul pieței muncii	<ul style="list-style-type: none"> • la nivelul UCV <p>Participarea la activități din cadrul unor proiecte care au ca temă angajabilitatea tinerilor și facilitarea accesului studenților pe piața muncii, în colaborare cu asociațiile de studenți și CCOC.</p> <p>Întâlnire de lucru cu reprezentanți ai companiilor partenere pentru stabilirea echipelor formate din specialiști și cadre didactice care analizează planurile de învățământ în vederea remodelării programelor actuale în concordanță cu cerințele pieței muncii</p> <p><i>Întâlniri de lucru în cadrul Consiliului Educație – Mediul de</i></p>

		<p><i>afaceri</i></p> <p>Întâlniri periodice cu reprezentanții agenților economici în vederea stabilirii grupurilor de specialiști care vor participa la adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor, a reprezentanților în Consiliul DR-MESC și DMC.
	Dezvoltarea unor programe de internship / stagii de practică, în colaborare cu agenți economici	<ul style="list-style-type: none"> • la nivelul UCV <p>Prezentarea programelor de internship adresate studenților.</p> <p>http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/legatura_univ.php</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC
	Cunoașterea mediului de lucru specific agenților economici (companii multinaționale, IMM-uri etc.)	Organizarea unor vizite de studiu – în funcție de domeniul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC sau la nivelul UCV (Pirelli Tyres România, Ford România, Prysmian Cabluri și Sisteme, Domeniile Coroanei etc.)
	Optimizarea activității de practică	<p>Chestionare adresate studenților și angajatorilor – elaborate în cadrul proiectului „<i>Ressources partagées pour l’insertion professionnelle des diplômés en Europe Centrale et Orientale</i>” RePartI-ECO (AUF- BECO)</p> <p>Aplicarea chestionarelor, la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea CCOC, decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC. Utilizarea parteneriatului cu mediul de afaceri pentru obținerea feedback-ului necesar corelării programelor educaționale cu cerințele pieței muncii.</p> <p>http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/sondaje.php</p> <p>Centralizarea chestionarelor și analizarea răspunsurilor în vederea adoptării unor soluții care să răspundă cerințelor pieței muncii, sub coordonarea CCOC.</p>
	Promovarea ofertelor de locuri de muncă/stagii de practică/programe de internship	<ul style="list-style-type: none"> • la nivelul UCV <p>http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/locuri_munca.php</p> <p>http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/legatura_univ.php</p> <p>Forumul carierei în colaborare cu CCOC;</p> <p>Buzz-Camp;</p> <p>Info-Corner;</p> <p>ADECCO WAY TO WORK etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC
	Derularea unor programe educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • la nivelul UCV <ul style="list-style-type: none"> - Ford Scholarship 2016-2017; - Drive Your Future - Renault; - Drive Your Career@Renault;

			<ul style="list-style-type: none"> - Tallent in Action – Pirelli; - Summer Camp-Pirelli; - Bitdefender – Hackathon; - Study for your future – Pirelli; - Bitdefender – Join the battle; - Bitdefender – TechServices Academy; - Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj; - Technology that fuels your future - Kautex etc. <p>http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/legatura_univ.php</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC
		Participarea studenților la programe de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> • la nivelul UCV <p><i>Zilele porților deschise</i> Ediția a XIV-a; Ford Driving Skills for Life - Program de conducere defensivă; Proiect ”Adoptă un liceu”, Programul „After school” în cadrul proiectului AUL etc.</p> <p>http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/legatura_univ.php</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nivelul fiecărei facultăți, sub coordonarea decanilor și a reprezentanților în Consiliul DR-MESC
3	Consolidarea rolului universității în viața socio-economică a regiunii	Participare la elaborarea strategiei de dezvoltare regională/locală	<p>Întâlniri de lucru în cadrul Comisiei județene privind incluziunea socială</p> <p>Participare la elaborarea: Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI), Planului Regional de Acțiune pentru Mediu (PRAM), Planului Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM)</p>
		Identificarea unor colaborări la nivel local și regional	<p>Întâlniri de lucru în cadrul Consorțiului Regional Sud-Vest Oltenia (ADR S-V Oltenia, Asociația Patronatelor, Agenți economici, Camera de Comerț și Industrie, AJOFM, Inspectoratele școlare Dolj, Gorj, Olt, Vâlcea, Mehedinți etc.)</p> <p>http://www.ucv.ro/cercetare/organizare/dr-msec/evenimente.php</p>
			<p>Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanții inspectoratelor școlare din regiune în vederea dezvoltării relațiilor de colaborare dintre mediul socio-economic, universitate și liceele din domeniul profesional și tehnic.</p> <p>Promovarea parteneriatelor cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității</p> <p>Dezvoltarea unor colaborări cu agenții economici și autoritățile locale/ regionale în cadrul Clusterelor.</p> <p>Întâlniri de lucru “Resursa umană în regiunea S-V Oltenia”</p> <p>Întâlniri de lucru AUL (Cummins Generator Technologies România, Kirchhoff Automotive România, Popeci Grup, Ford România, Camera de</p>

			Comerț și Industrie Dolj, S.C. SITCO Service S.R.L., Liceul Tehnologic Auto, CNDIPT, Universitatea din Craiova – DR-MESC)
--	--	--	---

* Activitățile s-au derulat prin INCESA - Hub de Cercetare în Științe Aplicate

4. BIBLIOTECA

Biblioteca Universității din Craiova, prin activitatea sa, urmărește dezvoltarea continuă a colecțiilor care să satisfacă în mod eficient cerințele utilizatorilor, îmbunătățirea infrastructurii existente, mărirea spațiilor de depozitare și creșterea spațiilor de studiu, precum și dotarea lor corespunzătoare, îmbunătățirea și diversificarea serviciilor oferite, îmbunătățirea relației cu utilizatorii prin organizarea de manifestări educative, culturale și științifice specifice, extinderea colaborării cu bibliotecile din țară și din străinătate pentru realizarea de împrumuturi și schimburi de publicații.

Prin urmare, în cursul anului 2016, în evidențele Bibliotecii s-au înregistrat **6775 volume** (cărți, publicații periodice) noi, în valoare de **154.764,31 lei**, astfel:

- Comenzi: 1627 volume, valoare 82.001,54 lei;
- Donații: 3493 volume, valoare 43.232,89 lei;
- Schimb de publicații intern și internațional: 644 volume, valoare 27.601,52 lei;
- Legea “Depozitului Legal” 1011 volume, valoare 1838,36 lei;

Abonamente baze de date științifice în cadrul ANELIS PLUS: 12 baze de date (însușind peste 30.000 reviste), valoare 209.476,30 lei.

Din statistica oferită de Anelis au fost peste 189462 de accesări ale utilizatorilor pe bază de Ip și prin acces mobil.

Abonamente standarde : 714 ex., valoare 19.221,93 lei.

Schimb de publicații intern și internațional:

- **168 parteneri: 72 interni, 96 externi**
- **Primiri: 576 volume, valoare 24.739,37 lei:**
- **Expedieri: 913 volume, valoare 23.083,13 lei:**

În 2016, în catalogul electronic (online) al Bibliotecii au fost introduse **11.806 înregistrări bibliografice** prin retroconversie și achiziție **cu un total de 34469 volume inventariate din care:**

Carte: 10852 înregistrări (titluri) cu 22203 volume,

Resurse electronice 696 titluri

Seriale: 367 înregistrări (titluri) cu 9870 volume,

STAS-uri 1751 înregistrări

La sfârșitul anului 2016, catalogul online cuprindea un număr de **281.242 de înregistrări bibliografice.**

În cadrul activității de împrumut interbibliotecar s-au înregistrat 514 solicitări, din care au fost soluționate 204 (atât ca bibliotecă furnizoare, cât și beneficiară), oferindu-se totodată un număr de aproximativ 461 de referințe bibliografice și 601 de titluri adiacente cererilor nerezolvate.

Activitățile de documentare și comunicare electronică a informației către utilizatori au realizat un număr de aproximativ 12.804 de tranzacții virtuale.

În anul 2016, Biblioteca a înregistrat un număr de 18142 de utilizatori înscriși, care au consultat 197.047 de publicații (cărți, publicații periodice). Frecvența cititorilor a fost de 94728 utilizatori (vizite la bibliotecă).

Site-ul Bibliotecii a înregistrat un număr de 242.160 vizite.

Anul 2016 a însemnat pentru Bibliotecă și activități de organizare, inventariere, împachetare, transport pentru unele publicații existente în anumite locații:

- inventarierea fondului de publicații a *Bibliotecii F.E.A.A* conform legii;
- inventarierea fondului de publicații a *Bibliotecii Facultății de Litere* conform legii în urma reorganizării personalului;
- inventarierea fondului de periodice a *Bibliotecii facultăților de Automatică și EL-TH* conform legii;
- inventarierea fondului de periodice a *Bibliotecii Facultății de Mecanică* conform legii;
- organizarea Bibliotecii Mecanică din sediul nou;
- transferuri de publicații din depozitul Central în funcție de noua organizare a universității;
- efectuarea propunerilor pentru casare,
- inventarierea patrimoniului de gestiune al Bibliotecii

S-a continuat dezvoltarea „**Bibliotecii digitale**” inițiată în cadrul proiectului POSDRU, „**Parteneriat pentru modernizarea și reorganizarea serviciilor bibliotecilor universitare**” ajungându-se la un număr de aproximativ **39.000** pagini scanate și prelucrate din lucrări vechi ale unor personalități ce au activat în diverse domenii: economie, drept, sociologie, istorie etc., precum și coperti și cuprinsul publicațiilor nou intrate în Bibliotecă.

S-au realizat materiale informative care să faciliteze accesul utilizatorilor la resursele info-documentare existente în Bibliotecă, precum: „**Ghidul de bibliotecă 2016-2017**”, „semne de carte” (cu informații succinte privind Biblioteca), flyere, postere.

Biblioteca a organizat evenimente culturale de tipul: „Școala altfel”, „Ziua Europei”, „1 Iunie” (în cadrul Bibliotecii Germane), „3 Octombrie - 26 de ani de la Reunificarea Germaniei”, „5 Decembrie – Remember – 21 ani de existență a Bibliotecii Germane UCV”.

Împreună cu reprezentanții Asociației ANELIS PLUS au fost organizate **sesiuni de training** privind modalitățile de accesare a bazelor de date științifice, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru doctoranzi, masteranzi.

De asemenea, au avut loc **stagii de practică** aferente Planului de învățământ pentru studenții Facultății de Litere și F.E.A.A.

În vederea simplificării accesului utilizatorilor la informații, site-ul Bibliotecii este actualizat permanent, oferind date referitoare la locațiile bibliotecilor filiale, programul cu publicul, serviciile oferite, sursele de informare utile disponibile, evenimente.

Angajații Bibliotecii sunt membri ai „**Asociației Bibliotecarilor din România**”. În această calitate, ei participă la sesiunile de comunicări și la conferințele organizate de ABR. Astfel, în 2016 reprezentanți ai Bibliotecii UCV au participat la „Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România”

Fiind membru al Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România „Anelis Plus”, Biblioteca Universității din Craiova beneficiază de un statut care îi permite continuarea accesului la bazele de date științifice internaționale, prin achiziția acestora în cooperare, pentru următorii ani, sprijinind astfel întreaga comunitate academică românească.

De asemenea, statutul de membru al Asociației Române de Standardizare obținut în 2013, i-a conferit Bibliotecii și în 2016 anumite facilități în ceea ce privește accesul la publicațiile editate de către aceasta, reușind astfel să asigure continuitatea colecției impresionante de standarde.

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. RADU CONSTANTINESCU

PRORECTORAT 3

MANAGEMENT
ECONOMIC ȘI FINANCIAR
ȘI
PROBLEME SOCIALE ALE
STUDENTILOR

Direcția Economică asigură activitatea financiar-contabilă a universității și evidența tuturor surselor acestei instituții. Este structurată pe trei birouri: alocații bugetare și contabilitate de gestiune, resurse extrabugetare și fonduri speciale, financiar și urmărire creanțe și datorii.

a) *Situația financiară a Universității din Craiova pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli în perioada 2014-2016*

Universitatea din Craiova este o instituție publică de învățământ superior finanțată integral din venituri proprii ce se compun din: finanțare bugetară și venituri extrabugetare.

Finanțarea bugetară (Figura 1) pentru anul 2016 a fost de 109.501.471 lei, cuprinzând:

- **Finanțarea instituțională** alocată conform contractului instituțional în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, în valoare de 92.215.196 lei a fost compusă din:

- **Finanțare de bază** în sumă de 78.846.291 lei.
- **Finanțare pentru aplicarea prevederilor Legii nr.85/2016** în sumă de 13.368.905 lei aferentă anului 2016.

La 30 decembrie 2016 s-a restituit suma de 1.212.454 lei reprezentând sumă neutilizată pentru plata drepturilor salariale conform Legii 85/2016 și suma de 18.813 lei, sumă neutilizată de cele 3 proiecte finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională.

- **Finanțarea complementară** primită conform contractului complementar în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, în sumă de 18.498.729 lei a fost compusă din sume alocate pentru:
 - **Subvenții cămine-cantine** în valoare de 3.337.706 lei;
 - **Finanțarea burselor și a altor forme de protecție socială** în valoare de 10.698.637 lei;
 - **Finanțarea transportului studenților** în valoare de 710.600 lei;
 - **Finanțarea obiectivelor de investiții** în valoare de 2.050.000 lei;
 - **Finanțarea reparațiilor capitale și a altor obiective de investiții** de 1.700.000 lei;
 - **Sprrijin achiziții calculatoare** în sumă de 1.786 lei.

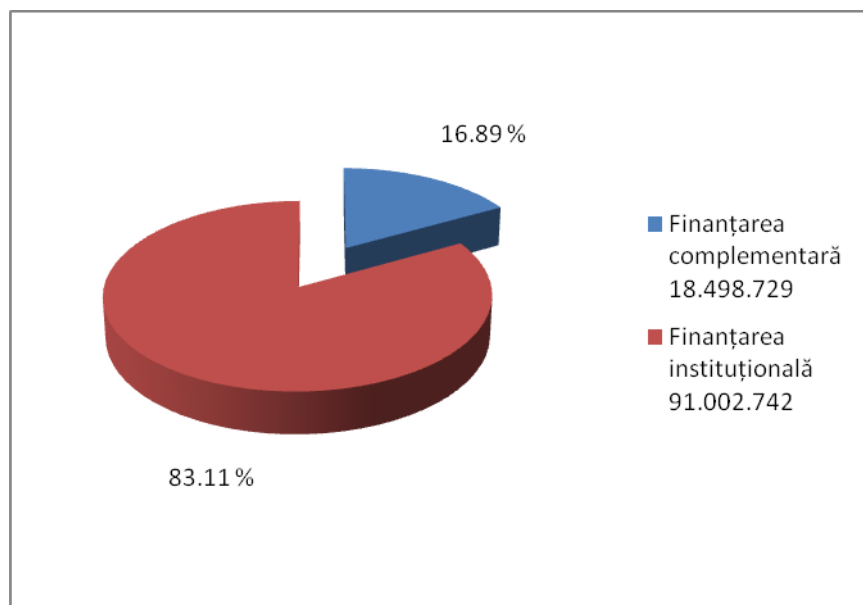


Figura 1

O analiză a finanțării bugetare primite în anul 2016, comparativ cu anii 2015 și 2014 este prezentată în Tabelul 1 și conduce la aprecierile de mai jos.

Finanțarea bugetară a crescut, în anul 2016 spre deosebire de anul 2015 cu 21.238.484 lei (respectiv cu 24,06%), atât ca urmare a creșterii finanțării instituționale, prin efectul majorării finanțării de bază și prin alocarea de fonduri pentru plata *Legii nr.85/2016* în sumă de 12.175.264 lei, cât și ca urmare a creșterii finanțării complementare.

În anul 2016 comparativ cu anul 2014, finanțarea bugetară a crescut cu 30.775.217 lei (respectiv cu 39.09%), pe seama majorării finanțării instituționale cu 26.533.474 lei (respectiv cu 41.16%) și a creșterii finanțării complementare cu 4.241.743 lei (respectiv cu 29,75%).

Tabelul 1 – Analiza în dinamică a finanțării instituționale în perioada 2014-2016

Tip finanțare	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Modificare 2016/2015		Modificare 2016/2014	
				Modificare absolută	Modificare relativă	Modificare absolută	Modificare relativă
Finanțare instituțională	64 469 268	71 718 791	91 002 742	19 283 951	26.89%	26 533 474	41.16%
Finanțare complementară	14 256 986	16 544 196	18 498 729	1 954 533	11,81%	4 241 743	29,75%
Total finanțare bugetară	78 726 254	88 262 987	109 501 471	21 238 484	24,06%	30 775 217	39,09%

Veniturile extrabugetare ale Universității din Craiova (Figura 2) pentru anul 2016 au fost de **59.580.978 lei**, provenind din:

- **Venituri proprii** în sumă totală de **23.090.082 lei** - (**38.76% din total venituri extrabugetare**) din care: venituri conform Tabelului 2.

Tabelul 2 – Analiza structurii veniturilor proprii în anul 2016

Categoriile de venituri proprii	Valoare	Procent din venituri proprii
Venituri din taxe de școlarizare	19.042.544 lei	82.47%
Venituri din închirieri de spații (inclusiv subunități)	920.720 lei	3.99%
Venituri din dobânzi	6.954 lei	0.03%
Venituri din prestări servicii (inclusiv subunități)	471.244 lei	2.04%
Venituri din sponsorizări (inclusiv subunități)	122.246 lei	0.53%
Venituri din valorif. unor bunuri	16.734 lei	0.07%
Venituri din organizare cursuri de calificare	1.574.241 lei	6.82%
Alte venituri (inclusiv subunități)	935.399 lei	4.05%

La aceste venituri se adaugă împrumuturi restituite de către proiecte FEN în sumă de 5.859.083 lei.

• **Venituri primite de la UE/alți donatori din fonduri externe nerambursabile** în sumă totală de **12.658.650 lei (21.25% din total venituri extrabugetare)** din care:

- Sume primite de la Uniunea Europeană 2007-2013, din care:
 - o FEDR 9.070.648 lei
 - o FSE 3.293.984 lei
 - o FSE 5.776.664 lei
- Subvenții de la Bugetul de Stat (cofinanțare și TVA aferente proiectelor finanțate din fonduri structurale) 2.934.775 lei
- Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți 16.240 lei
- Sume primite de la Uniunea Europeană 2014-2020, din care: FEDR 636.987 lei

• **Venituri din alte facilități și instrumente postaderare** în sumă totală de **2.939.995 lei (4,93% din total venituri extrabugetare)**

• **Venituri primite de la UE/alți donatori prin Mecanismul Financiar SEE** în sumă totală de **1.246.897 lei (2,09% din total venituri extrabugetare)** din care:

- Mecanismul Financiar SEE 812.184 lei
- Subvenții de la bugetul de stat-cofinanțare publică 151.080 lei
- Sume utilizate din excedentul anilor precedenți 283.633 lei

• **Venituri provenite din activitatea de cercetare** în sumă totală de **6.568.644 lei (11,02% din total venituri extrabugetare)** din care:

- Contracte de cercetare Universitatea din Craiova 4.649.858 lei
- Contracte de cercetare S.C.D.P. Vâlcea 1.081.959 lei
- Contracte de cercetare S.C.D.A. Caracal 836.827 lei

- **Venituri din microproducție** în sumă totală de **8.020.128 lei (13,46% din total venituri extrabugetare)** din care:

- S.C.D.A. Caracal (valorificarea produselor) 7.882.430 lei
- S.D.E Banu Mărăcine (valorificarea produselor) 137.698 lei

- **Venituri proprii cămine-cantine** în sumă totală de **5.056.582 lei (8,49% din total venituri extrabugetare)** din care:

- Venituri din taxe cazare (inclusiv regie hrană și venituri închiriere spații) 4.517.454 lei
- Venituri din hrană 539.128 lei

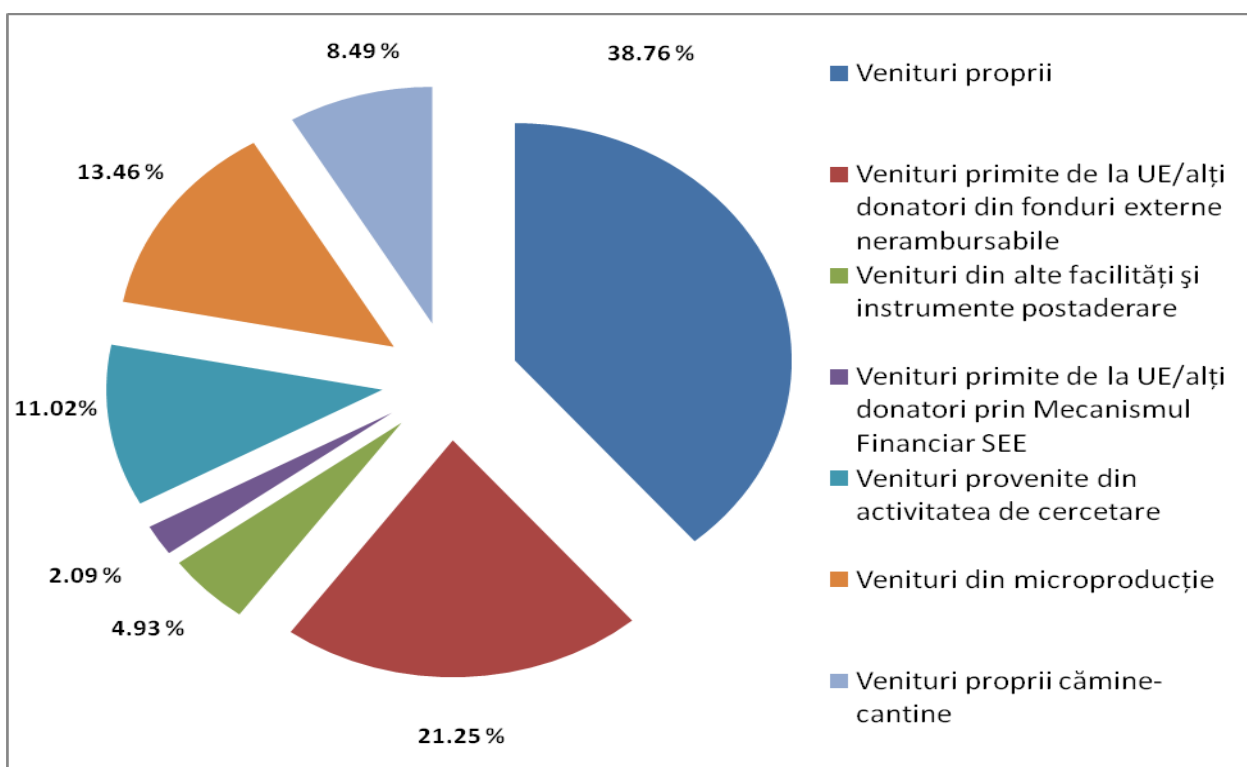


Figura 2

Figura 2 prezintă analiza structurii veniturilor extrabugetare obținute de Universitatea din Craiova în anul 2016, pe feluri de venituri. Se poate constata că ponderea cea mai mare în totalul veniturilor extrabugetare este deținută de veniturile proprii ale Universității din Craiova (38,76%) urmată de ponderea veniturilor aferente activității de programe operaționale (21,25%). Pe pozițiile următoare regăsim: veniturile din microproducție, activitatea de cercetare, veniturile proprii cămine-cantine, veniturile din alte facilități și instrumente postaderare, precum și veniturile aferente mecanismului financiar SEE.

Tabelul 3 – Analiza în dinamică a veniturilor extrabugetare în perioada 2014-2016

Tipuri de venituri proprii extrabugetare	2014		2015		2016		2016/2015	
	Venituri	Pondere	Venituri	Pondere	Venituri	Pondere	Modificare absolută	Modificare relativă
Venituri proprii	25 196 854	36.77%	36 236 941	29.42%	23 090 082	38.76%	-13 146 859	-36.28%
Cercetare	6 646 950	9.70%	7 878 308	6.40%	6 568 644	11.02%	-1 309 664	-16.62%
Microproducție	6 484 940	9.46%	6 479 291	5.26%	8 020 128	13.46%	1 540 837	23.78%
Venituri proprii cămine-cantine	4 585 796	6.69%	5 131 890	4.17%	5 056 582	8.49%	-75 308	-1.47%
Programe operaționale	24 960 902	36.42%	62 171 347	50.48%	12 658 650	21.25%	-49 512 697	-79.64%
Mecanismul Financiar SEE	656 212	0.96%	1 386 290	1.12%	1 246 897	2.09%	-139 393	-10.06%
Alte facilități și instrumente postaderare	0	0.00%	3 883 746	3.15%	2 939 995	4.93%	-943 751	-24.30%
TOTAL	68 531 654	100.00%	123 167 813	100%	59 580 978	100%	-63 586 835	-51.63%

Din analiza comparativă a **veniturilor extrabugetare efectiv realizate în anul 2016 comparativ cu anul 2015** (Tabelul 3) se constată o descreștere cu 63.586.835 lei, respectiv cu 51.63%, determinată în primul rând de scăderea veniturilor din programe operaționale cu 49.512.697 lei (respectiv cu 79.64%), în al doilea rând de descreșterea veniturilor proprii cu 13.146.859 lei (respectiv cu 36.28%) și în al treilea rând de descreșterea veniturilor din activitatea de cercetare cu 1.309.664 lei (respectiv cu 16.62%).

Îndreptându-ne atenția asupra **veniturilor proprii realizate de Universitatea din Craiova** (Tabelul 4), constatăm că acestea au înregistrat o scădere atât în anul 2016 comparativ cu 2015 (o scădere cu 13.146.859 lei, respectiv 36.28%), cât și în anul 2016 comparativ cu 2014 (o scădere cu 2.106.772 lei, respectiv 8.36%).

Această scădere este influențată de faptul că în anul 2016 nu s-au efectuat împrumuturi din linia de credit. În anul 2015 s-a împrumutat suma de 13.620.315 lei, sumă ce se regăsește în veniturile proprii ale Universității din Craiova.

În anul 2016 comparativ cu anul 2015, în mărime absolută, creșterea veniturilor extrabugetare s-a datorat în cea mai mare măsură creșterii veniturilor din: organizarea de cursuri de calificare (cu 455.782 lei), a celor din sponsorizări (cu 22.580 lei), a celor din prestări servicii (cu 306.048 lei) și din închirieri spații (cu 189.027).

În schimb, o situație nefavorabilă constatăm în cazul următoarelor categorii de venituri:

- venituri din taxe de școlarizare care au înregistrat o scădere cu 427.768 lei (cu 2,20%);
- venituri din alte venituri care au înregistrat o reducere cu 18.974 lei (cu 1.99%);
- venituri din valorificarea unor bunuri au înregistrat o scădere cu 35.355 lei (cu 67.87%);
- venituri din dobânzi care s-au redus cu 17.884 lei (respectiv cu 72%).

Comparând anul 2016 cu anul 2014, observăm reducerea semnificativă a veniturilor din taxe de școlarizare cu 3.252.770 lei, respectiv cu 14.59%.

Tabelul 4 – Analiza în dinamică a veniturilor proprii pe categorii de venituri în perioada 2014-2016

Categoriile de venituri proprii	2014	2015	2016	2016/2015		2016/2014	
				Modificare absolută	Modificare relativă (%)	Modificare absolută	Modificare relativă (%)
Ven. din taxe de școlarizare	22 295 314	19 470 312	19 042 544	-427 768	-2.2%	- 3 252 770	-14.59%
Ven. din închirieri de spații	1 155 977	731 693	920 720	189 027	25.83%	- 235 257	-20.35%
Ven. din dobânzi	39 892	24 838	6 954	-17 884	-72%	-32 938	-82.56%
Ven. din prestări servicii	184 336	165 196	471 244	306 048	185.26%	286 908	155.64%
Ven. din sponsorizări	29 900	99 666	122 246	22 580	22.66%	92 346	308.85%
Ven. din valorificarea unor bunuri	21 915	52 089	16 734	-35 355	-67.87%	- 5 181	-23.64%
Alte venituri (inclusiv subunitățile UCV)	940 438	954 373	935 399	-18 974	-1.99%	- 5 039	-0.54%
Ven. din organizare cursuri de calificare	529 082	1 118 459	1 574 241	455 782	40.75%	1 045 159	197.54%
Împrumuturi accesate din linii de credit pt. finanțarea activității de învățământ și a activității proiectelor finanțate din FEN	0	13 620 315	0	-13 620 315	100%	0	-
TOTAL VENITURI PROPRII	25 196 854	36 236 941	23 090 082	-13 146 859	-36.28%	-2 106 772	-8.36%

În concluzie, în anul 2016 Universitatea din Craiova a avut încasări totale de 169.082.449 lei. O analiză comparativă a încasărilor totale din anul 2016, față de cele din 2015, reflectă o scădere cu 42.348.351 lei, determinată de scăderea veniturilor extrabugetare, în special a programelor cu finanțare externă nerambursabilă.

Tabelul 5 – Analiza evoluției cheltuielilor totale în perioada 2014-2016

Nr. Crt.	Denumire indicatori	2014		2015		2016	
		Cheltuieli	Pondere în total cheltuieli	Cheltuieli	Pondere în total cheltuieli	Cheltuieli	Pondere în total cheltuieli
1	Cheltuieli de personal (art 10)	87 623 515	60.66%	89 988 340	40.92%	115 172 134	67.48%
2	Bunuri și servicii (art 20)	21 048 827	14.57%	26 196 809	11.91%	24 309 886	14.25%
3	Dobânzi (art 30)	180 626	0.13%	213 283	0.10%	78 050	0.05%
4	Proiecte fin. din fd. nerambursabile (art 56)	24 742 100	17.13%	81 930 143	37.25%	2 931 321	1.72%
5	Proiecte fin. din fd. nerambursabile (art 58)	0	0	0	0	746 814	0.44%
6	Asistență socială (art 57)	311 605	0.22%	395 007	0.18%	336 579	0.20%
7	Burse (art 59)	8 940 987	6.19%	9 165 630	4.17%	10 802 176	6.33%
8	Cheltuieli de capital (art 70)	1 591 513	1.10%	4 733 724	2.15%	7 625 832	4.47%
9	Rambursări de credite (art 81)	-	-	7 300 376	3.32%	8 652 753	5.07%
	CHELTUIELI TOTALE	144 439 173	100.00%	219 923 312	100.00%	170 655 544	100%

Analiza structurală a cheltuielilor totale în perioada supusă analizei (2014 - 2016) este redată în Tabelul 5. În plus, am considerat oportun și să realizăm evoluția comparativă a cheltuielilor totale, pe articole bugetare, în perioada analizată (Figura 3).

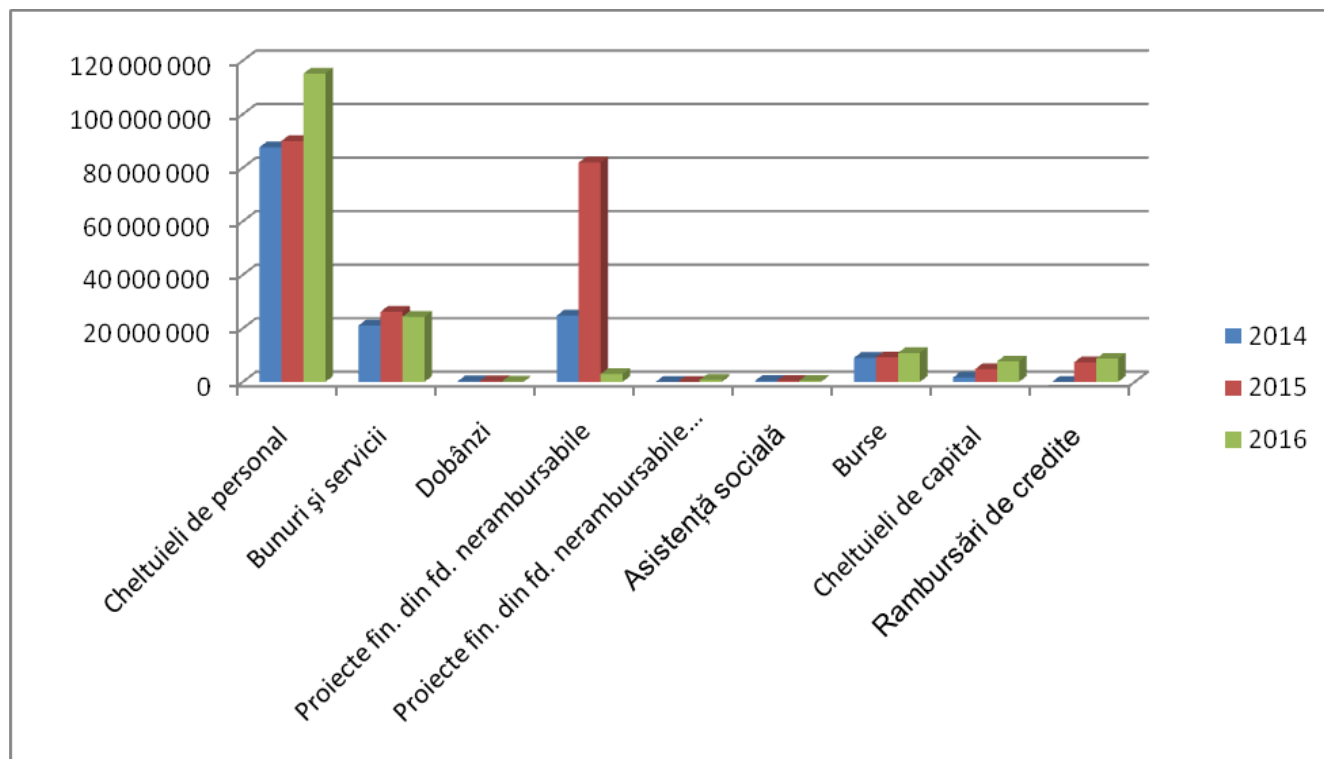


Figura 3

Tabelul 6 – Analiza în dinamică a cheltuielilor totale în perioada 2014-2016

Nr. Crt.	Denumire indicatori	2014	2015	2016	Modificare absolută 2016/2015	Modificare relativă % 2016/2015
1	Cheltuieli de personal	87 623 515	89 988 340	115 172 134	25 183 794	27.98%
2	Bunuri și servicii	21 048 827	26 196 809	24 309 886	-1 886 923	-7.20%
3	Dobânzi	180 626	213 283	78 050	-135 233	-63.40%
4	Proiecte finanțate din FEN	24 742 100	81 930 143	2 931 321	-78 998 822	-96.42%
5	Proiecte finanțate din FEN(2014-2020)	0	0	746 814	746 814	0
6	Asistență socială	311 605	395 007	336 579	-58 428	14.79%
7	Burse	8 940 987	9 165 630	10 802 176	1 636 546	17.85%
8	Cheltuieli de capital	1 591 513	4 733 724	7 625 832	2 892 108	61.10%
9	Rambursări de credite		7 300 376	8 652 753	1 352 377	18.52%
	CHELTUIELI TOTALE	144 439 173	219 923 312	170 655 544	- 49 267 767	22.40%

Analiza în dinamică a cheltuielilor totale în perioada 2014-2016 este redată în Tabelul 6, iar analiza structurală a cheltuielilor totale la nivelul anului 2016 este prezentată în Figura 4.

În anul 2016 comparativ cu anul 2015, se observă o scădere a cheltuielilor totale cu 49.267.767 lei, respectiv cu 22.40%, determinată în cea mai mare măsură de diminuarea

cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din FEN. O contribuție la creșterea cheltuielilor totale ale Universității din Craiova au avut și celelalte categorii de cheltuieli, precum și rambursările de credite.

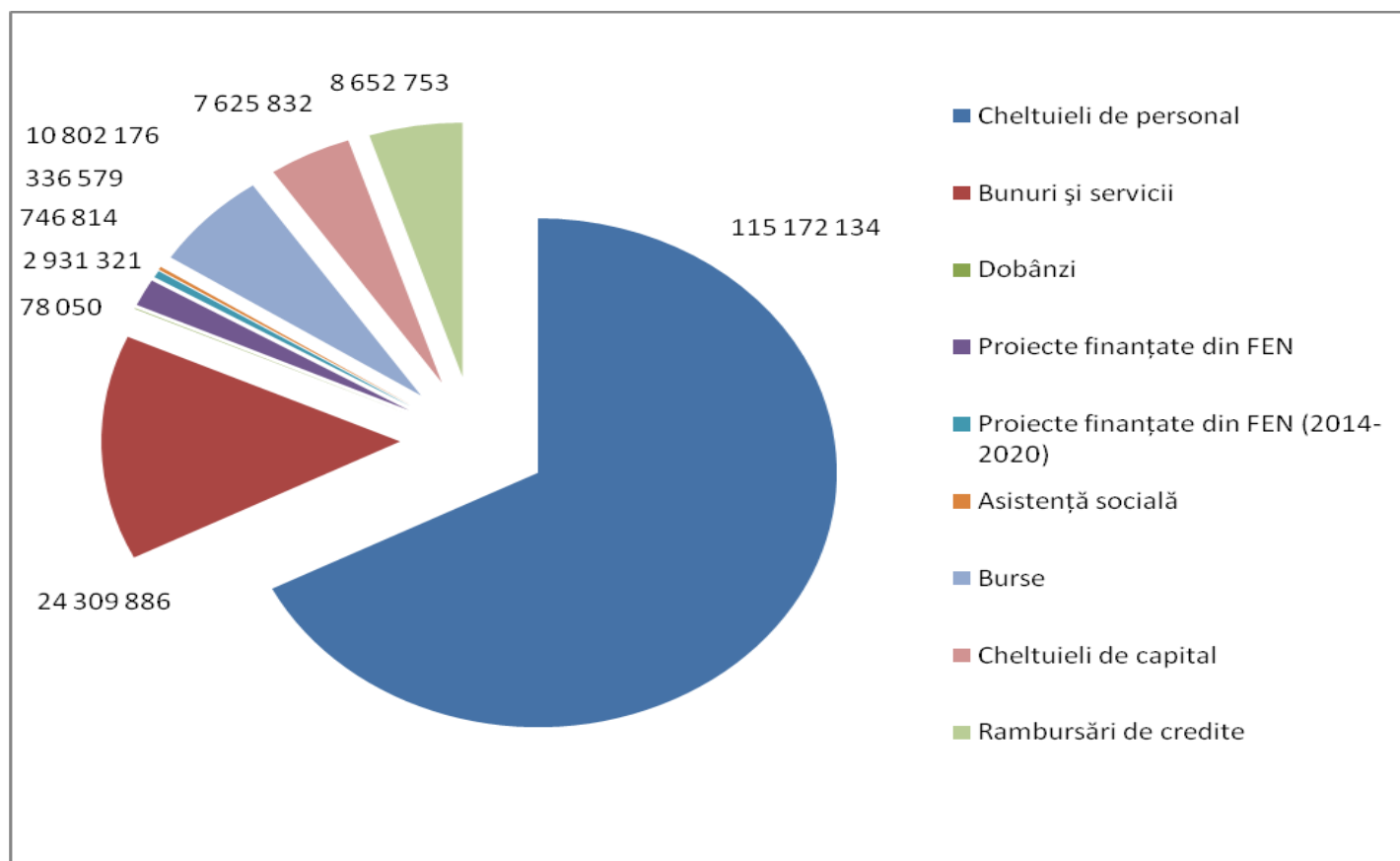


Figura 4

Tabelul 7 – Analiza în dinamică a cheltuielilor aferente veniturilor proprii (inclusiv subunități) și finanțării instituționale în perioada 2014-2016 pe categorii de cheltuieli

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	VP + FI			2016/2015	
		2014	2015	2016	Modificari absolute	Modificari relative
1	Cheltuieli de personal (inclusiv contribuțiile aferente)	80 389 002	81 519 159	106 084 414	24 565 255	30,13%
2	Cheltuieli cu diurna	72 546	115 134	176 154	61 020	53,00%
3	Cheltuieli cu bunuri și servicii	10 334 312	11 202 349	11 889 842	687 493	6,14%
4	Cheltuieli cu dobânzi	180 626	213 283	78 050	-135 233	-63,40%
5	Cofinanțare și autofinanțare aferente proiectelor finanțate din FEN	152 470	2 961 388	0	-2 961 388	100%
6	Cofinanțare și autofinanțare aferente proiectelor finanțate din FEN (2014-2020)	0	0	0	0	0%
7	Cheltuieli cu asistența socială	105 532	156 049	113 634	-42 415	-27,18%
8	Alte cheltuieli (burse)	84 902	61 477	217 797	156 320	254,27%
9	Cheltuieli de capital	782 227	511 345	410 359	-100 986	-19,75%
10	Rambursari de credite	0	7 300 376	8 652 753	1 352 377	18,52%
	TOTAL CHELTUIELI	92 101 617	104 040 560	127 623 003	23 582 443	22,67%

Analizând cheltuielile aferente veniturilor proprii și finanțării instituționale (Tabelul 7) se constată o creștere a acestor cheltuieli, în anul 2016 față de anul 2015, cu 22,67%, generată în cea mai mare măsură de creșterea altor cheltuieli (burse) cu 254,27%. La această majorare au contribuit și creșterile înregistrate la nivelul cheltuielilor de personal, diurna, cu bunuri și servicii, precum și rambursările de credite efectuate. În schimb, au scăzut cheltuielile cu dobânzile, cu asistența socială, și cheltuielile de capital.

b) O analiză detaliată a cheltuielilor aferente activităților de cercetare științifică, cămine-cantine, programe operaționale și microproducție este redată mai jos.

1. Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică este parte integrantă a misiunii Universității din Craiova, menită să contribuie la dezvoltarea învățământului superior. În cadrul Universității din Craiova, activitatea de cercetare științifică, se desfășoară pe bază de: proiecte câștigate în competiții naționale (contracte de cercetare fără TVA) și proiecte finanțate de terți (contracte de cercetare cu TVA).

Totalul contractelor de cercetare fără TVA derulate de Universitatea din Craiova în perioada 2014-2016 a fost de:

- 34 de contracte în valoare totală de 2.707.288 lei în anul 2014;
- 28 de contracte în valoare totală de 3.052.540 lei în anul 2015.
- 34 de contracte în valoare totală de 4.057.656 lei în anul 2016

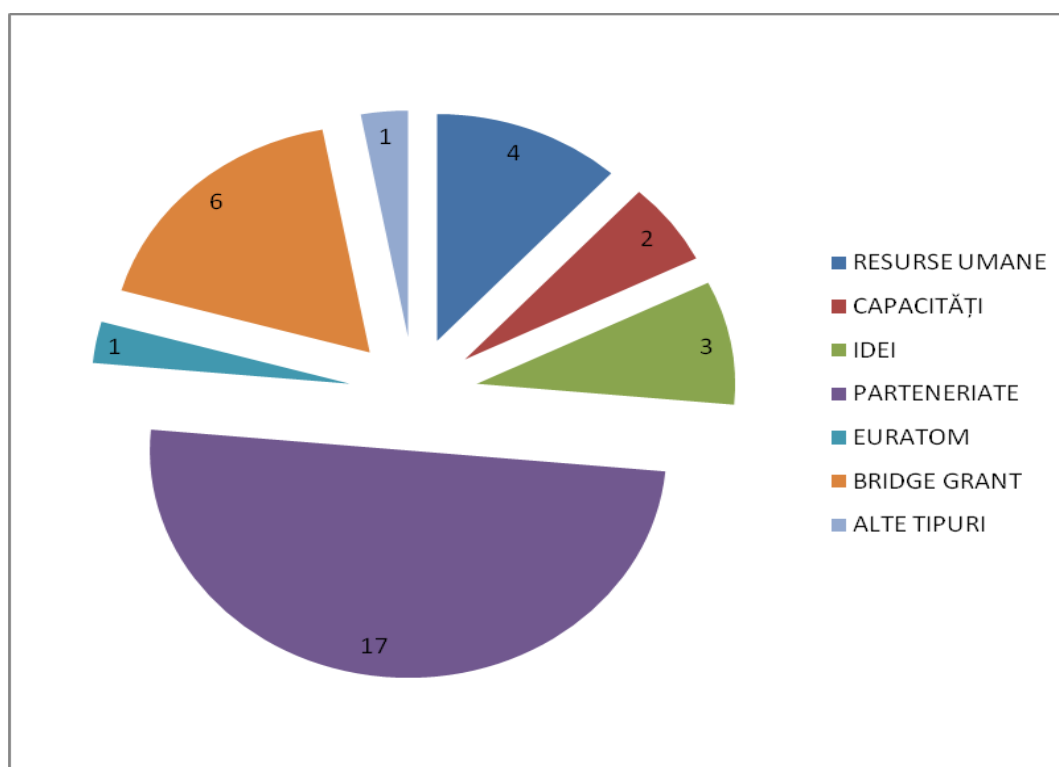


Figura 5

În Figura 5 este prezentată structura contractelor de cercetare fără TVA derulate de Universitatea din Craiova în anul 2016 și cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare.

În privința contractelor de cercetare cu mediul de afaceri (contracte de cercetare cu TVA), acestea prezintă următoarea structură: în anul 2014 s-a derulat un număr de 17 contracte în valoare

de 1.588.515 lei, iar în anul 2015 s-a derulat un număr de 7 contracte cu o valoare de 2.385.579 lei și în anul 2016 s-au derulat un număr de 21 contracte cu o valoare de 592.202 lei.

În scopul susținerii activității de cercetare s-a menținut Fondul de Cercetare al Facultăților colectând venituri în 2016 în sumă de 1.195.486 lei și Fondul de Cercetare Centralizat în care s-au colectat 789.996.

Veniturile realizate din activitatea de cercetare sunt prezentate în Figura 6, iar evoluția lor în perioada 2015 – 2016 arată o creștere cu 32,96%, generată de majorarea valorii contractelor de cercetare în anul 2016.

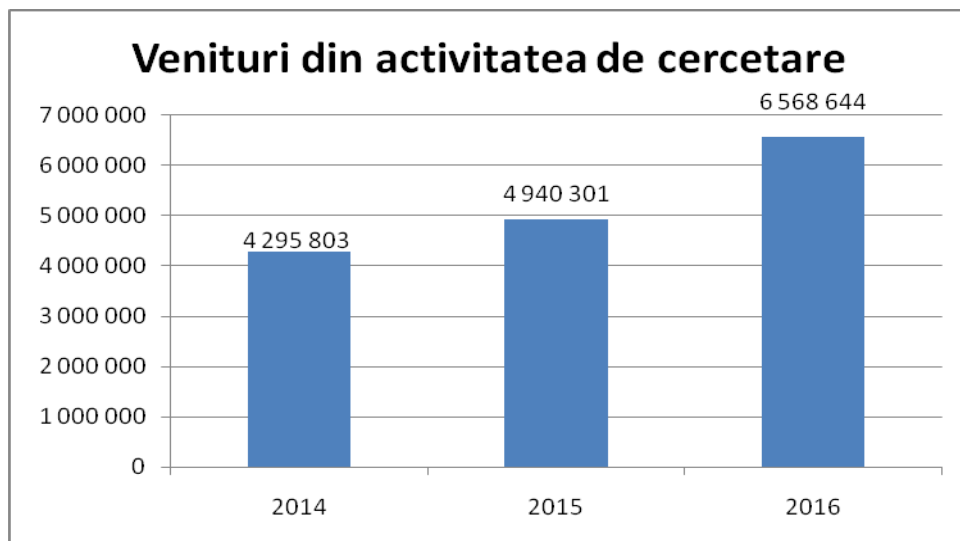


Figura 6

În anul 2014 cheltuielile efectuate pentru activitatea de cercetare au fost în valoare de 4.446.537 lei, în anul 2015 de 4.940.301 lei, iar în anul 2016 valoarea acestora a fost de 7.264.989 lei, prezentând structura din Figura 7.

Se poate constata o creștere a cheltuielilor activității de cercetare în anul 2016 față de anul 2014, trend care s-a menținut însă și în anul 2016 raportat la anul 2015, când cheltuielile efectuate cu activitatea de cercetare au înregistrat o creștere de 47,06%.

Menționăm că în categoria cheltuielilor materiale efectuate în anul 2016 este cuprinsă și regia aferentă contractelor de cercetare în sumă de 549.589,98 lei virată la veniturile proprii ale universității. Sumele reținute de universitate sub formă de regie trebuie să acopere cheltuielile generale pe care instituția le realizează pentru a asigura funcționarea infrastructurilor puse la dispoziția cadrelor didactice și studenților implicați în activitatea de cercetare științifică.

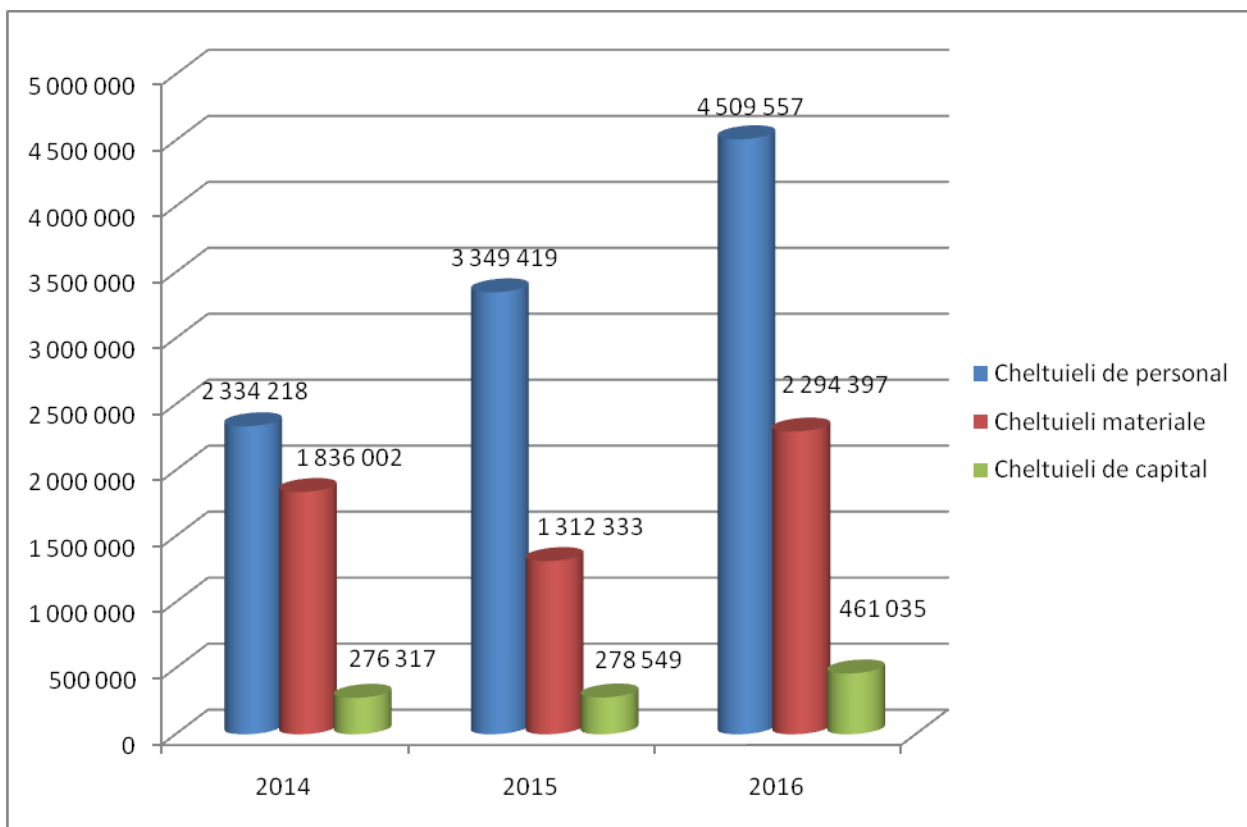


Figura 7

În cadrul Universității din Craiova, desfășoară activitate de cercetare și subunitățile **SCDP Vâlcea și SCDA Caracal**. Veniturile și cheltuielile realizate de cele două subunități în anii 2014 - 2016 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 8 – Veniturile și cheltuielile aferente activității de cercetare realizate de SCDP Vâlcea și SCDA Caracal în perioada 2014-2016

Subunități	2014			2015			2016		
	Venituri	Cheltuieli	Rezultat	Venituri	Cheltuieli	Rezultat	Venituri	Cheltuieli	Rezultat
SCDP Vâlcea	1 115 293	1 243 170	-127 877	973 410	1 531 457	-558 047	1 081 959	1 244 261	-162 302
SCDA Caracal	1 235 854	607 380	628 474	1 466 779	1 369 581	97 198	836 827	942 050	-105 223

Analizând activitatea de cercetare a acestor subunități în perioada 2014-2016, se constată că în cazul **SCDP Vâlcea**, veniturile au scăzut în anul 2015 față de 2014 și au crescut în anul 2016 față de anul 2015. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea au înregistrat un trend ascendent în anul 2015 comparativ cu 2014 și un trend descendent în anul 2016 comparativ cu 2015.

În cazul **SCDA Caracal**, în perioada 2014 - 2016, veniturile au crescut semnificativ în anul 2015 și au scăzut în anul 2016.

2. Activitatea cămine-cantine

Activitatea cămine-cantine se finanțează atât din subvenții de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii cămine-cantine. Analiza veniturilor aferente activității cămine-cantine în perioada 2014– 2016 este redată în Figura 8.

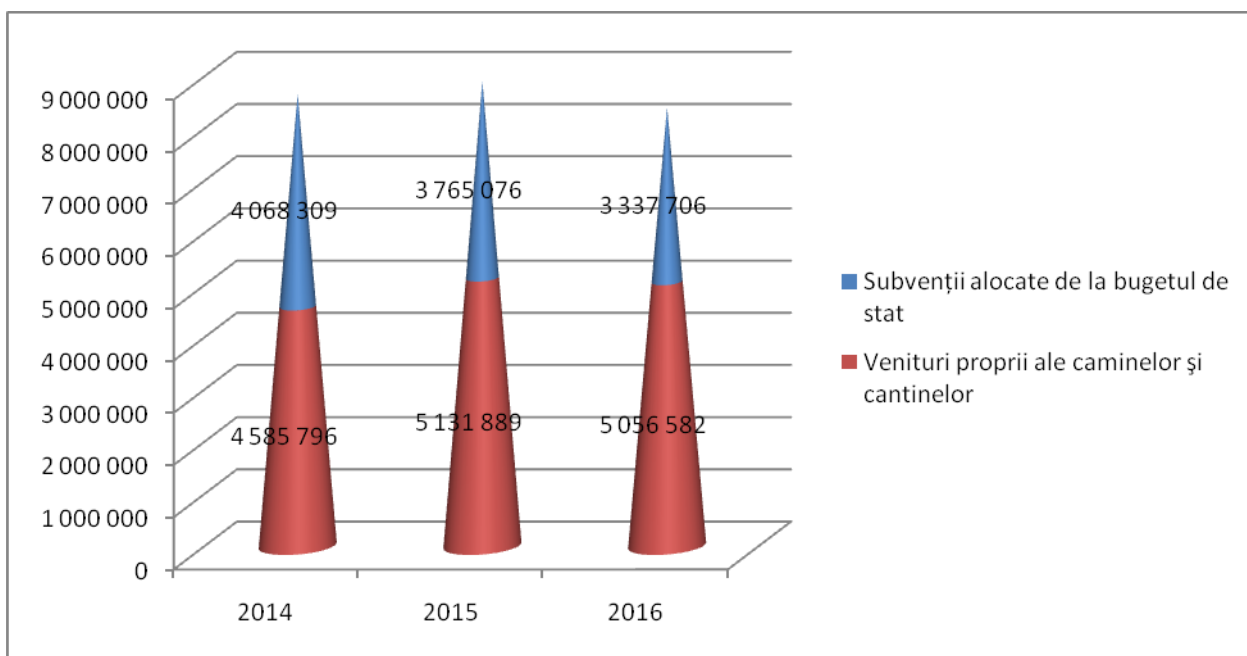


Figura 8

În anul 2016 comparativ cu anul 2015, s-a înregistrat o scădere cu 502 677 lei (respectiv 5,65%) a veniturilor totale aferente activității cămine-cantine, pe seama diminuării veniturilor proprii cămine-cantine cât și a subvențiilor camine-cantine. În schimb, în anul 2016 comparativ cu anul 2014, au scăzut cu 3% veniturile totale aferente activității cămine-cantine, scăderea s-a datorat diminuării subvențiilor alocate de la bugetul de stat cu 17,96% dar au crescut veniturile proprii cămine-cantine cu 10,27%.

Tabelul 9 – Cheltuielile aferente activității cămine-cantine în perioada 2014-2016

Denumirea indicatorilor	Articol bugetar	2014	2015	2016	Modificare absolută 2016/2015	Modificare relativă % 2016/2015
Cheltuieli de personal	10	2 102 089	2 143 581	2 650 948	507 367	23,67%
Bunuri și servicii	20	5 459 490	5 539 420	4 639 810	-899 610	-16,24%
Cheltuieli de capital	70	132 969	1 272 201	2 905 431	1 633 230	128,38%
Cheltuieli totale	-	7 694 548	8 955 202	10 196 189	1 240 987	13,86%

Analiza cheltuielilor efectuate pentru activitatea cămine-cantine (Tabelul 9) evidențiază, în anul 2016 comparativ cu anul 2015, o majorare cu 1.240.987 lei (respectiv 13,86%) a cheltuielilor totale aferente acestei activități, pe seama creșterii semnificative a cheltuielilor de capital (cu 128,38%), precum și ca urmare a majorărilor înregistrate la nivelul cheltuielilor de personal și diminuarea cheltuielilor materiale.

3. Activitatea Programe Operaționale

Universitatea din Craiova a vizat diversificarea paletei de parteneri, urmărind accesarea unor proiecte strategice, sporirea valorii adăugate a proiectelor implementate, diversificarea direcțiilor majore de intervenție accesabile și repartizarea optimă a eforturilor financiare, logistice și umane necesare implementării proiectelor.

În acest scop, în anul 2016, Universitatea din Craiova a accesat 5 proiecte de tip POC, continuând, în egală măsură, urmărirea recuperării sumelor aferente proiectelor finanțate din FSE și FEDR a căror demarare a avut loc în anii anteriori.

Veniturile totale aferente activității programe operaționale (Figura 9) s-au diminuat în anul 2016 comparativ cu 2015 cu 49.512.697 lei, respectiv 79,64%.

Evoluția cheltuielilor aferente activității de Programe Operaționale este redată în Tabelul 10. Analizând trendul acestora în perioada 2015-2016, se constată o diminuare semnificativă cu 10.574.189 lei, respectiv cu 14,19%.

Tabelul 10 – Prezentarea structurală și în dinamică a cheltuielilor aferente activității Programe Operaționale în perioada 2014-2016

Nr crt	Denumire indicatori	2014		2015		2016		Modificare absolută 2016/2015	Modificare relativă % 2016/2015
		Cheltuieli	Pondere în total cheltuieli	Cheltuieli	Pondere în total cheltuieli	Cheltuieli	Pondere în total cheltuieli		
1	Cheltuieli de personal	7 176 457	30.33%	9 164 130	12.30%	745 822	99,87%	-8 418 308	-91,86%
2	Bunuri și servicii	927 497	3.92%	2 156 873	2.89%	992	0,13%	-2 155 881	-99,95%
3	Alte cheltuieli (asistență socială, burse)	3 693 766	15.61%	3 656 057	4.91%	0	%	0	0%
4	Cheltuieli de capital	11 863 116	50.14%	59 537 358	79.90%	0	%	0	0%
	CHELTUIELI TOTALE	23 660 836	100.00%	74 514 418	100.00%	746 814	100.00%	-10 574 189	-14,19%

4. Activitatea de microproducție

În perioada 2014 – 2016 activitatea de microproducție a Universității din Craiova s-a realizat prin intermediul celor două subunități SCDA Caracal și SDE Banu Mărăcine. Prin activitatea de microproducție s-a urmărit valorificarea rezultatelor cercetării prin implementarea lor în producție, în vederea obținerii de resurse financiare în vederea dezvoltării lor.

SCDA Caracal

Veniturile realizate de SCDA Caracal au crescut, în anul 2016 comparativ cu anul 2015, cu 1.708.925 lei, ceea ce semnifică o majorare cu 27,68%. Mai mult decât atât, din Figura 10 putem observa un trend ascendent al acestor venituri pe întreg intervalul 2014-2016, cu mențiunea că în anul 2016 nu s-a încasat subvenția APIA.

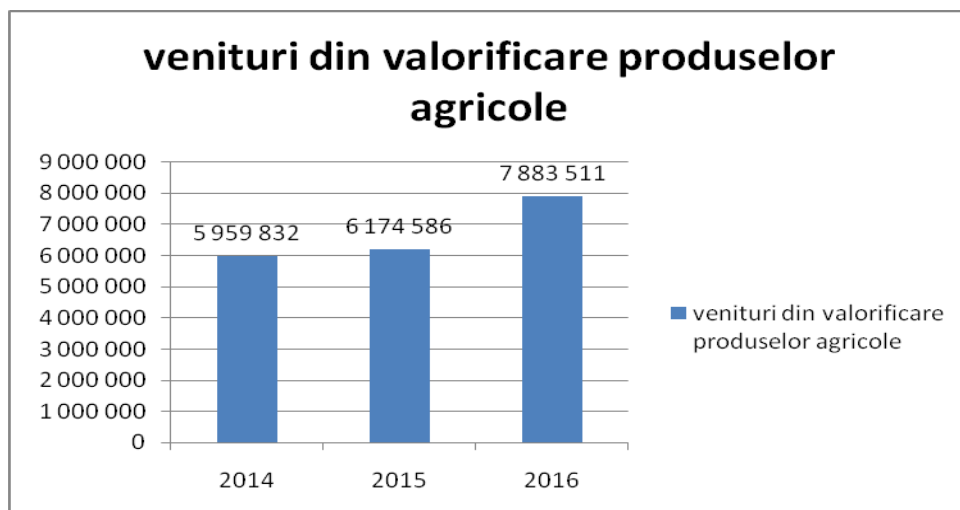


Figura 10

Evoluția cheltuielilor efectuate în perioada analizată în cadrul activității de microproducție la SCDA Caracal este redată în Figura 11 și arată o diminuare în anul 2016, comparativ cu anul 2015, cu 1.335.200 lei, respectiv cu 14,05%.

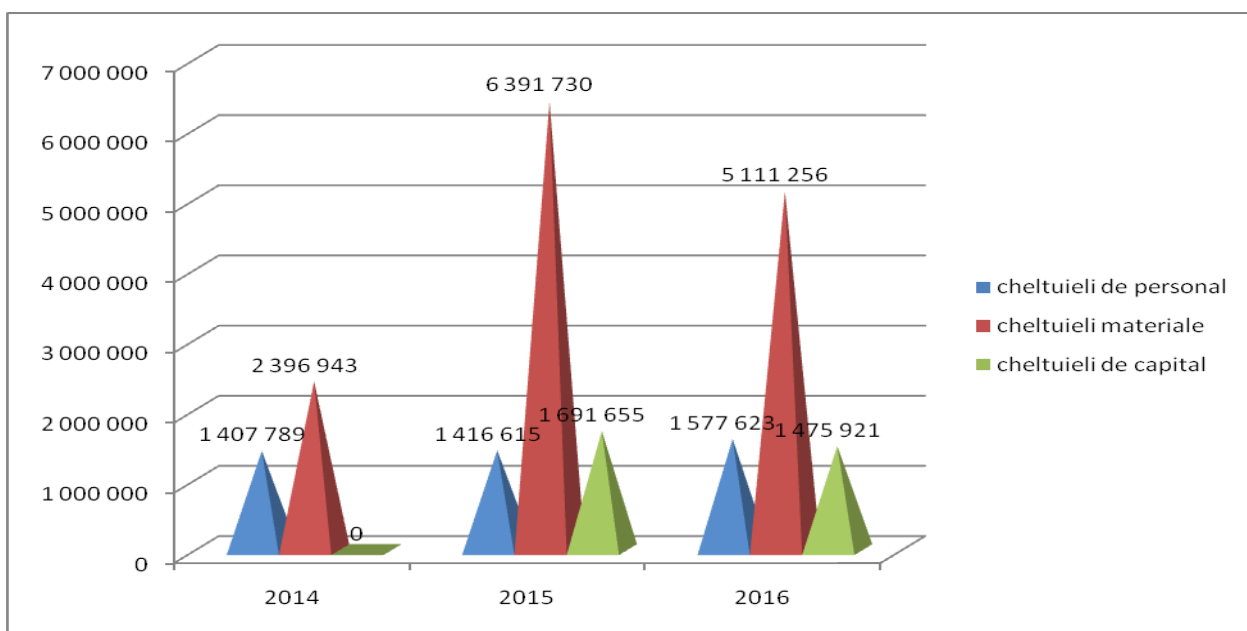


Figura 11

Deoarece asociatul SC DANCOR PRODALIMENT SRL a contribuit la asociere doar cu 4.495 lei, SCDA Caracal a susținut din veniturile realizate în cursul anului 2016 toată activitatea de producție și cercetare prin achiziția de inputuri agricole (îngrășăminte, pesticide, combustibil, sămânță, etc.), prin efectuarea lucrărilor agricole cu forță de muncă proprie și utilaje proprii. În acest sens a fost achiziționat de către SCDA Caracal în luna Martie 2016 o instalație de erbicidat și selector pentru stația de condiționat în valoare de 1.475.921 lei preț fără TVA.

O analiză structurală a cheltuielilor efectuate în cadrul activității de microproducție la SCDA Caracal, în anul 2016, pe tipuri de cheltuieli, este prezentată în figura de mai jos:

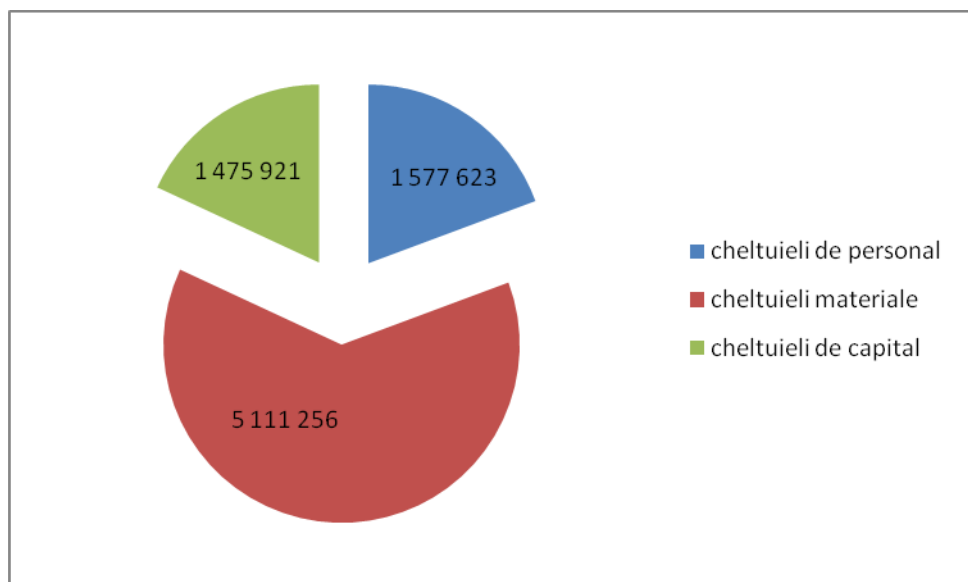


Figura 12

SDE Banu Mărăcine

Analizând activitatea SDE Banu Mărăcine, în anul 2016 comparativ cu anul 2015, se constată că nivelul veniturilor realizate au crescut cu 549.701 lei, respectiv cu 180,40%, având un trend descrescător în perioada 2014-2015 și înregistrând o creștere în anul 2016, după cum se poate observa din figura de mai jos.

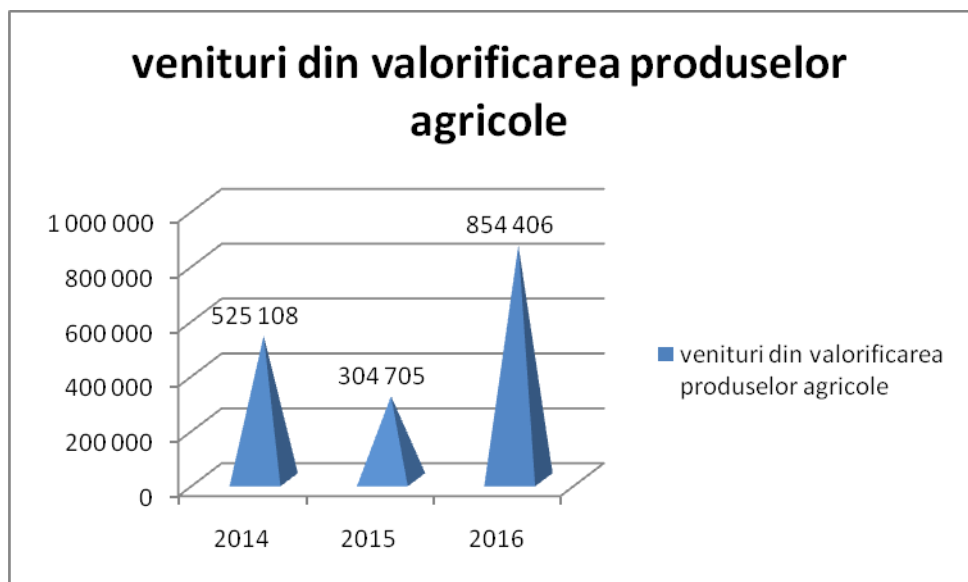


Figura 13

În ceea ce privește cheltuielile efectuate de SDE Banu Mărăcine, acestea au înregistrat, în anul 2016 față de anul 2015, o creștere cu 1.078.213 lei determinată de creșterea cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale și au fost efectuate cheltuieli de capital în valoare de 587.797 lei.

În anul 2016 s-a înființat o plantație de viță de vie în suprafață de 10 ha cu finanțare F.E.G.A. prin APIA, proiect depus în anul 2015, care se desfășoară pe durata a 3 ani, finanțarea aferentă anului 2016 urmând a se încasa în 2017.

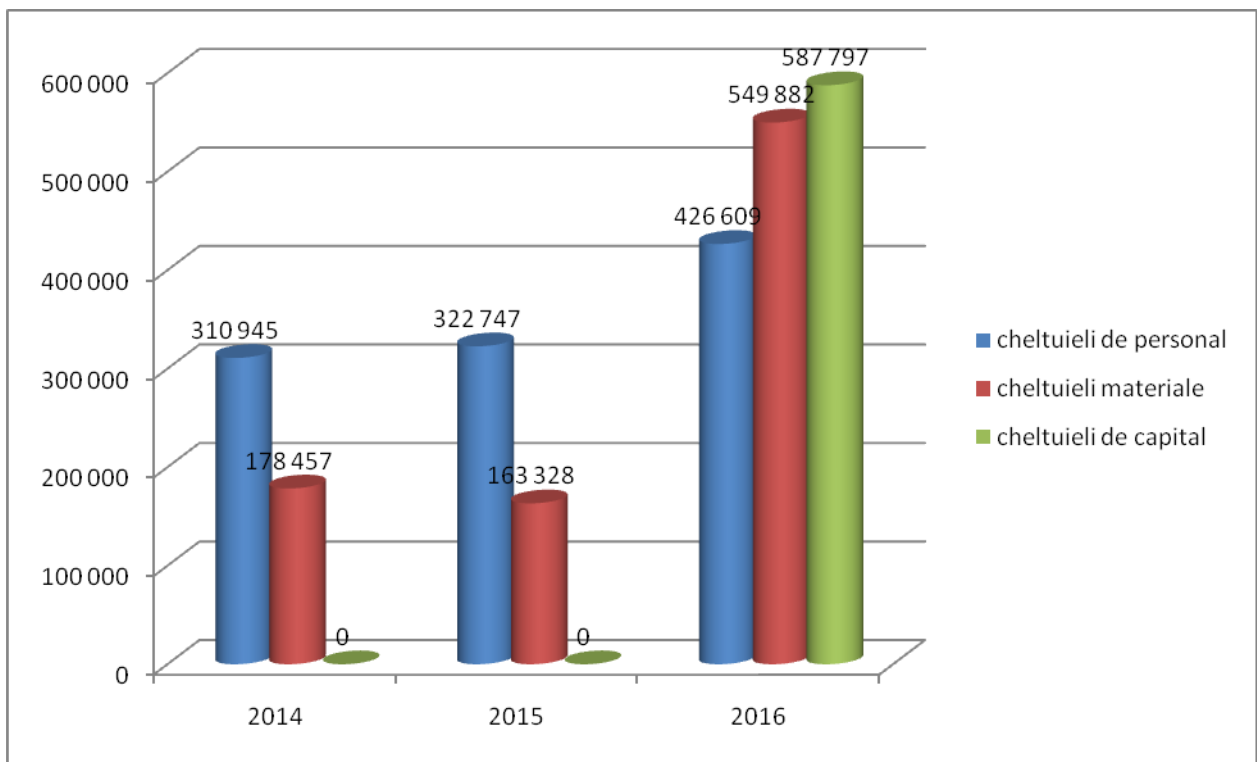


Figura 14

Totuși trebuie remarcat că, la o analiză structurală a cheltuielilor totale efectuate în cadrul activității de microproducție la SDE Banu Mărăcine în anul 2016, ponderea semnificativă în total cheltuieli este deținută de cheltuielile de capital, urmata de cheltuielile materiale.

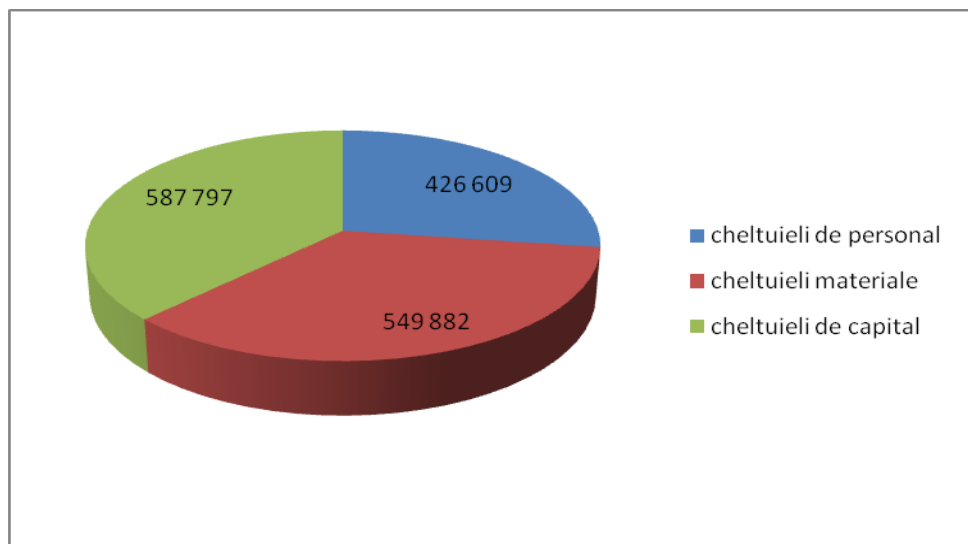


Figura 15

În condițiile în care, nivelul limitat al resurselor financiare s-a făcut simțit chiar și în anul 2016, Direcția Economică a contribuit efectiv la menținerea echilibrului bugetar prin asigurarea continuității plăților.

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Politica de resurse umane a Universității din Craiova a pus cu precădere accentul pe asigurarea necesarului de resurse umane în vederea desfășurării procesului didactic.

Punctul central al activității conducerii Universității din Craiova îl constituie asigurarea calității educației, care se obține prin antrenarea tuturor membrilor comunității academice cu scopul atingerii obiectivelor stabilite pe termen mediu și lung și obținerea de avantaje atât pentru comunitatea academică dar și pentru societate.

Creșterea competitivității resursei umane are un rol deosebit de important în menținerea și creșterea statutului asumat de UCv. În contextul în care finanțarea cercetării la nivel național a fost în scădere, susținerea și stabilizarea cercetătorilor performanți au devenit din ce în ce mai dificile.

Rectoratul UCv. a căutat soluții pentru sprijinirea personalului didactic în activitatea de cercetare prin alocarea de împrumuturi pe termen limitat între tranșele de finanțare pentru plata salariilor, reglementarea fondurilor alocate cercetării din granturile doctorale, precum și promovarea unei inițiative de susținere a unor posturi ocupate de cei mai performanți tineri asistenți de cercetare.

Au fost realizate aproape toate activitățile propuse prin Strategia în domeniul Resurselor Umane din Planul Operațional 2016.

Ca parte a strategiei managementului resurselor umane, UCv. sprijină cadrele didactice în activitatea de dezvoltare personală și de promovare în activitatea profesională astfel: plata taxelor de susținere a examenului de abilitare, susținere financiară pentru participarea la conferințe naționale sau internaționale - din fondul de cercetare creat special pentru această destinație.

Pentru asigurarea calității învățământului și a celor mai bune condiții în desfășurarea activității didactice, conducerea UCv. a luat măsuri de creștere a gradului de ocupare a posturilor didactice, dar și de eficientizare a acestora pe baza programelor de studiu bine structurate.

Personalul Universității din Craiova este alcătuit din trei categorii : personal didactic si de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ.

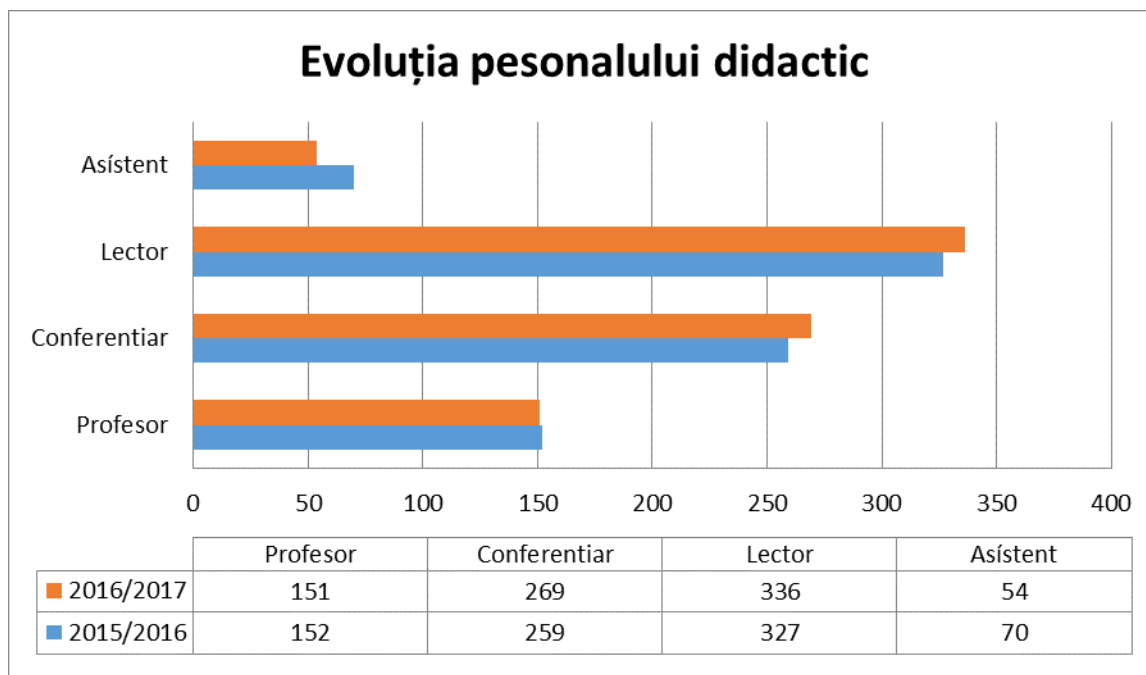
Evoluția numărului de posturi legal constituite precum și gradul de ocupare sunt prezentate în tabele de mai jos ca o analiză comparativă.

Rectoratul și Consiliul de Administrație al Universității din Craiova au emis o serie de principii de realizare a statelor de funcții, respectarea lor conducând la o mai judicioasă dinamică a posturilor didactice și la reducerea cheltuielilor.

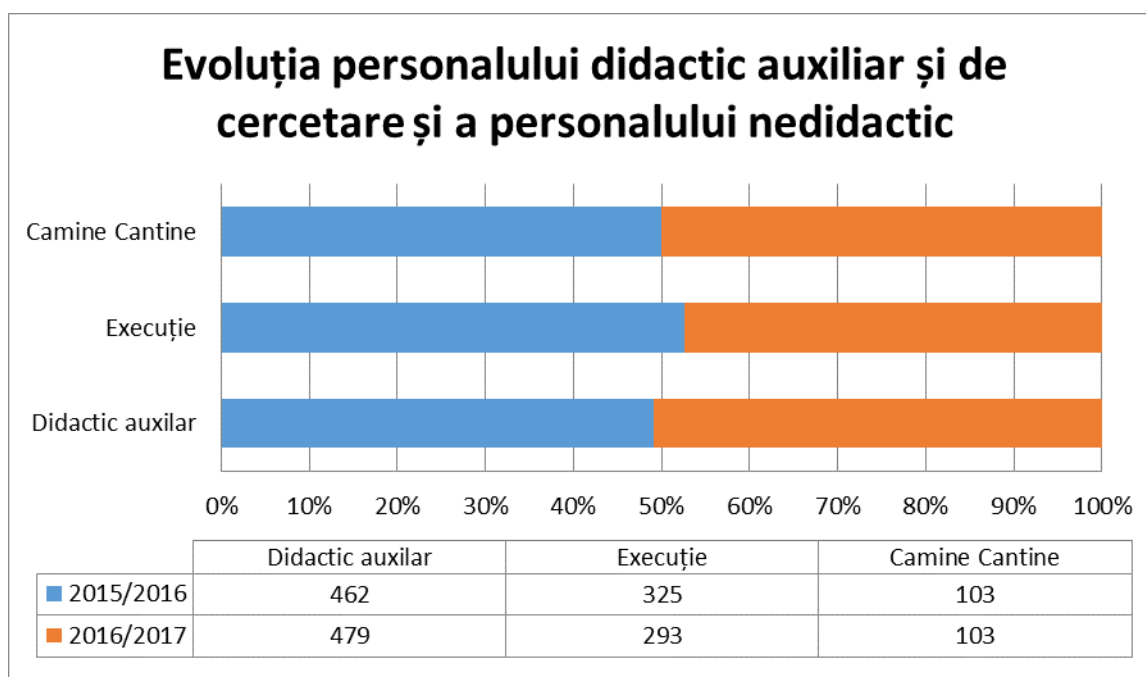
Gradul de ocupare a posturilor didactice în anul universitar 2015-2016 a fost de 63,44% (din cele 1329 de posturi legal constituite 843 au fost ocupate de cadre didactice angajate pe perioadă nedeterminată) iar în anul universitar 2016-2017 avem 1342 de posturi legal constituite și 863 de cadre didactice, rezultând un grad de ocupare de 64,31%.

Evoluția posturilor și a numărului de angajați în ultimii doi ani universitari este următoarea:

Nr. crt	SPECIFICARE	2015-2016	2016-2017 cu data de referință februarie 2017
1	Numărul total al posturilor legal constituite	1329	1342
2	Numărul total al personalului cu funcția de bază în universitate	808	810
	Din care		
	Profesor	152	151
	Conferențiar	259	269
	Lector/Ș.L	327	336
	Asistent	70	54
	Preparator	0	0
3	Numărul total al cadrelor didactice cu baza declarată la alt angajator	35	40
4	Numărul total al cadrelor didactice pe perioadă determinată	15	15
5	Numărul total al personalului sub 35 de ani	142	101
	% din total cadre didactice	16,55%	11,64%
6	Numărul total al personalului cu titlu științific de doctor	848	853
	Din care		
	Lector	351	363
	Asistent	74	57
7	Numărul total al personalului didactic auxiliar	462	485
	Din care		
	Facultăți	175	168
	Administrativ	287	301
	Cercetători și asistenți de cercetare		16
8	Numărul total al personalului de execuție	325	293
9	Numărul total al personalului angajat la Cămine cantine	103	103
10	Total personal Universitatea din Craiova - angajați pe perioadă nedeterminată și determinată	1748	1746



Se constată o evoluție crescătoare pentru posturile de lector și conferențiar și una descrescătoare pentru posturile de asistent.



Obs. Numărul de prsonal didactic auxiliar a crescut deoarece o parte din funcțiile de pe grila de execuție au trecut pe grila de auxiliar didactic. Din numărul de personal auxiliar, 23 sunt pe autofinanțare (SCDA Caracal și SCDP Vlcea) iar din numărul de angajați pe execuție, 49 sunt pe autofinanțare.

Din analiza situației de mai sus se poate constata că numărul total de personal didactic auxiliar și personal nedidactic a scăzut de la 890 la 881. S-au organizat concursuri de ocupare a posturilor numai pentru posturile vacante.

Gradul de satisfacție a personalului: În perioada de raportare s-au organizat 2 concursuri pentru posturi didactice

Situația posturilor didactice scoase la concurs în sem II an 2015-2016

Total	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent
37	2	12	17	6

Situația posturilor didactice scoase la concurs în semestrul I al anului 2016-2017

Total	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent
38	4	9	21	4

Total posturi scoase la concurs

Total	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent
75	6	21	38	10

Măsurile adoptate la nivelul Universității din Craiova cu privire la eficientizarea managementului resurselor umane sunt în concordanță cu misiunea asumată prin Planul Strategic 2016-2020.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Direcția Tehnică a Universității din Craiova, coordonează prin personalul cu pregătire în domeniul administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate tehnică a Universității, în următoarele domenii:

- asigură documentațiile tehnice pentru promovarea investițiilor;
- întocmește documentațiile tehnice în vederea achiziției de lucrări;
- coordonează și verifică toate lucrările de investiții, consolidări, reparații capitale, curente și de întreținere ce se execută la clădiri;
- asigură întreținerea și repararea bunurilor din patrimoniu;
- asigură gestionarea întregului patrimoniu;
- asigură întreținerea și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de transport (de persoane și marfă);
- asigură transportul de persoane și bunuri pentru Universitatea din Craiova.

Conform unei strategii pe termen mediu și lung, cât și pentru ridicarea statutului social al corpului academic și studenților la rangul de adevărată elită a comunității, Direcția Tehnică, contribuie la modernizarea/construirea de spații pentru învățământ și cercetare, asigurând creșterea calității vieții studenților și a cadrelor didactice prin modernizarea unor spații deja existente, asigurând dezvoltarea infrastructurii, tehnologiei, informațiilor și comunicațiilor la nivelul Universității din Craiova.

SITUAȚIA BAZEI MATERIALE

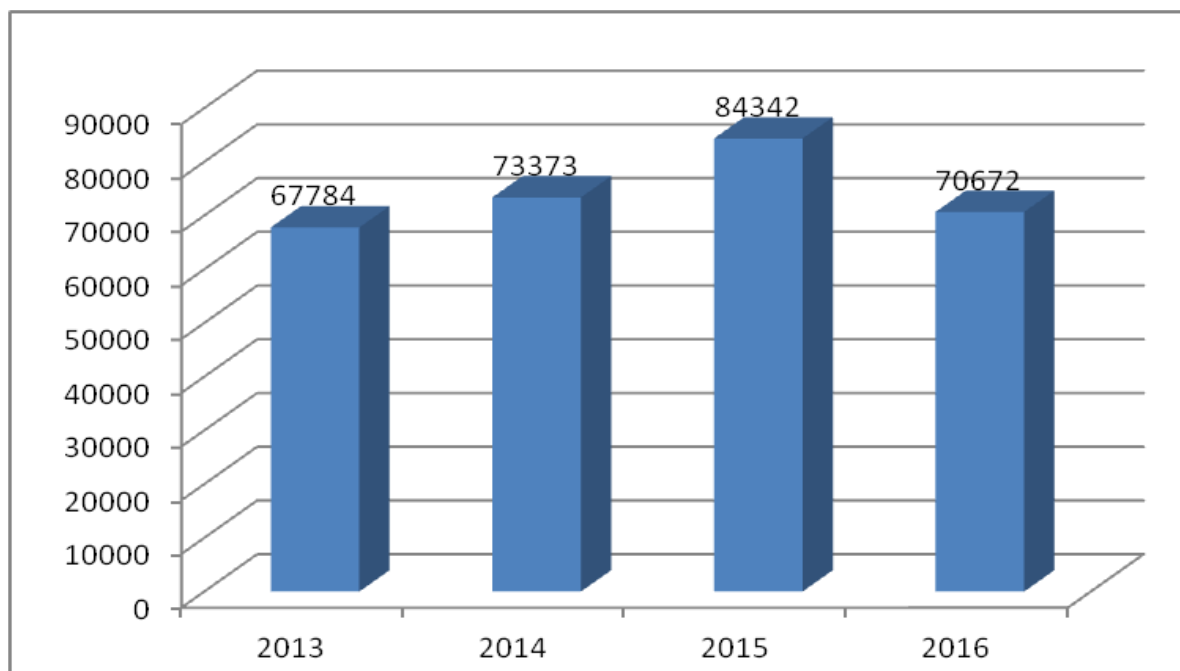
Baza materială a Universității este formată în mare parte din clădiri vechi, care necesită intervenții majore pentru aducerea acestora la parametrii de siguranță și funcționare ceruți de legislația în vigoare. Consolidarea și modernizarea spațiilor de învățământ și cazare s-a realizat și se realizează după o planificare a necesităților, în funcție de fondurile alocate de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Universității, precum și din accesarea

programelor de finanțare nerambursabilă din fonduri europene.

În vederea accesării Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 și a Programul POS CCE, s-au realizat și se realizează documentații tehnice pentru lucrări de investiții, reabilitări a clădirilor existente și extinderea acestora, pentru crearea de spații de învățământ noi și moderne, precum și a două centre de cercetare.

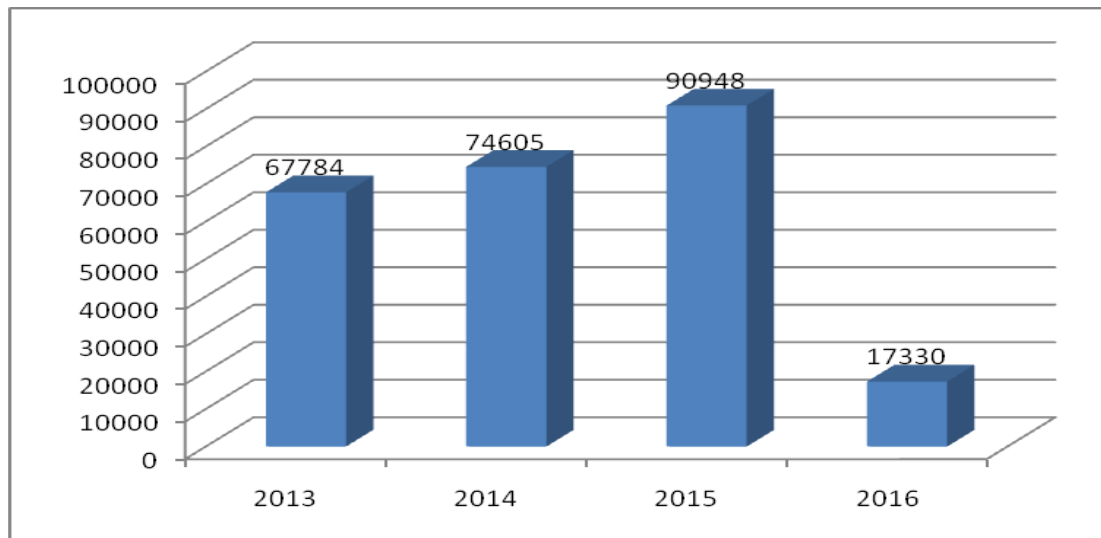
Pentru realizarea investițiilor publice necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii Universității din Craiova, în conformitate cu legea 500 din 2002 actualizată privind finanțele publice, s-au făcut propuneri anual, în conformitate cu calendarul bugetar, pentru includerea acestora în programul investițiilor publice anexă la bugetul M.E.N.

Propuneri “Lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat pentru Universitatea din Craiova” – total surse de finanțare – mii lei
(investiții noi și în continuare, consolidări, reabilitări, reparații capitale, dotări)



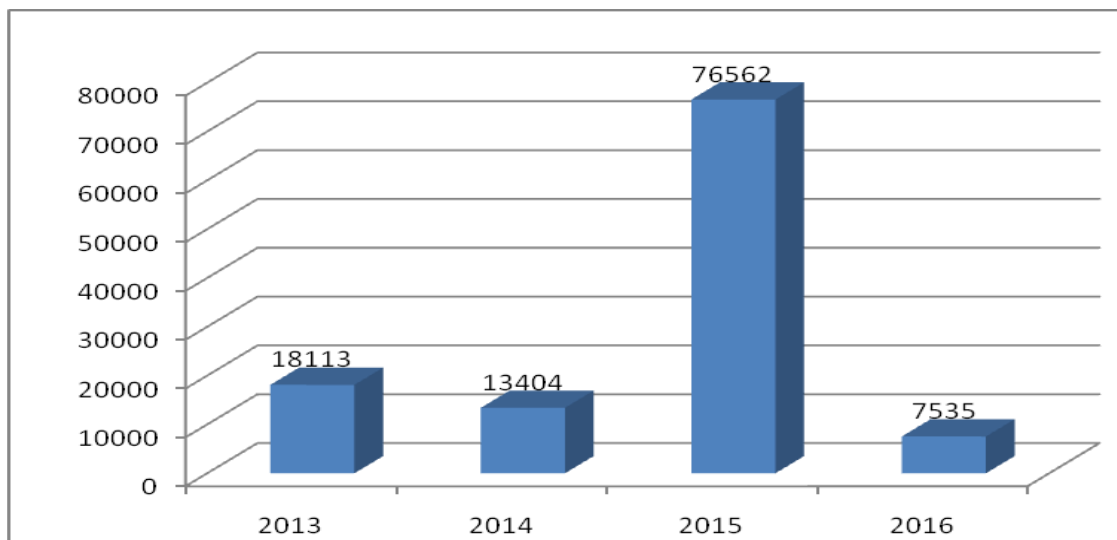
În urma definitivării proiectelor de buget ale M.E.N. în limitele de cheltuieli aprobate de Guvern pentru investiții și a aprobării acestora odată cu aprobarea bugetului de stat și a rectificărilor ulterioare ale acestuia, Universității din Craiova i s-au aprobat anual obiectivele de investiții de către M.E.N., în anul 2016 valoarea acestora fiind de doar 17.330 mii lei.

Aprobări “Lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat pentru Universitatea din Craiova” – total surse de finanțare – mii lei



În baza Listelor obiectivelor de investiții aprobate anual de către M.E.N. pentru Universitatea din Craiova, s-a derulat activitatea investițională a instituției pentru realizarea acestora.

Realizări “Lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat pentru Universitatea din Craiova” – total surse de finanțare – mii lei
(investiții noi și în continuare, consolidări, reabilitări, reparații capitale, dotări)



În lipsa deschiderii de apeluri de proiecte pentru noile programe de finanțare 2014 – 2020, din graficele prezentate anterior se observă o scădere substanțială a sumelor alocate și cheltuite pentru realizarea obiectivelor de investiții în anul 2016, ca urmare a imposibilității accesării de noi fonduri europene nerambursabile.

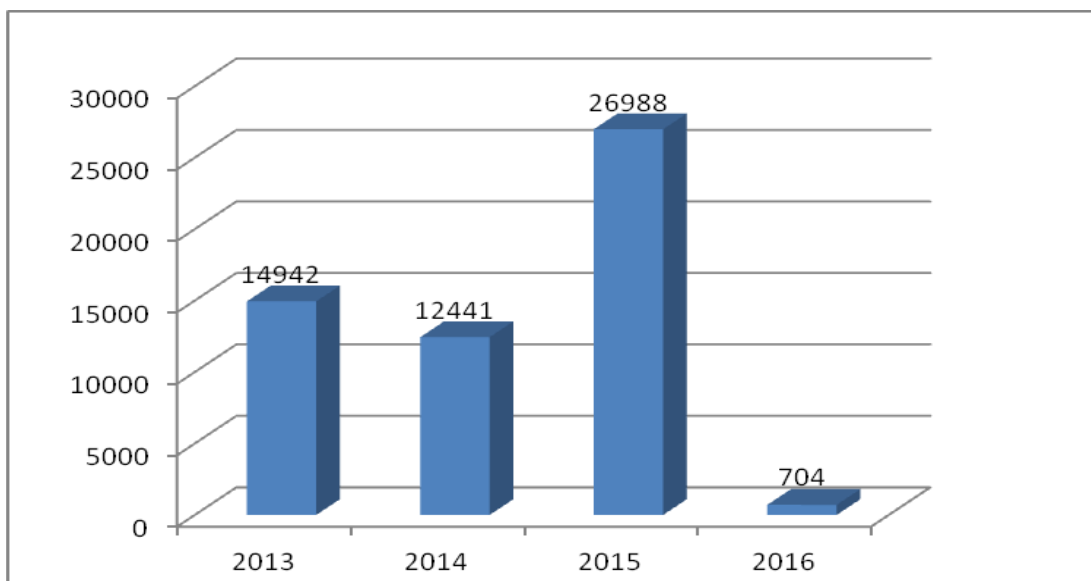
Din totalul cheltuielilor realizate cu obiectivele de investiții, este necesar a fi prezentate grupat, următoarele categorii:

A. Realizări “Investiții noi și în continuare”

La nivelul acestei categorii de cheltuieli de investiții, Universitatea din Craiova a avut înscris în Lista de investiții în anul 2016 doar un singur obiectiv, în speță, **obiectivul de investiții “Parc Tehnologic Universitar IT”**.

Universitatea din Craiova în anul 2016 pentru execuția acestui obiectiv de investiții în continuare, a efectuat cheltuieli în sumă de 703.683 lei, finanțate în întregime de la bugetul de stat, realizând următoarele:

- servicii de expertize tehnice pentru stabilirea stării tehnice actuale a construcției precum și în vederea amplasării sistemelor de ventilație pentru evacuarea fumului și a gazelor fierbinți;
- servicii de proiectare: actualizarea proiectului la nivelul noilor normative tehnice în vigoare, a restului de executat și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor. În corelare cu stadiul fizic s-a solicitat ca proiectul rest de executat să țină cont de modificările normativelor și prescripțiilor tehnice din perioada 2004-2016, în special cele care impun securitatea la incendiu, protecția civilă și sănătatea publică, a căror respectare e obligatorie la punerea în funcțiune a obiectivului și obținerea autorizațiilor;
- studiul de soluție și taxa de racordare definitivă la postul de transformare al CEZ Distribuție S.A.;
- alimentare cu energie electrică și echipare post de transformare.



“Investiții noi și în continuare” - total surse de finanțare – mii lei

B. Realizări “Reabilitări imobile și alte cheltuieli de natura investițiilor inclusiv dotări”

Reabilitări imobile – la această categorie de cheltuieli de investiții Universitatea din Craiova a realizat în anul 2016 cheltuieli în sumă totală de 1.184 mii lei.

1. Reabilitare Complex Electrotehnică – au fost realizate servicii de expertiză tehnică în sumă de 104 mii lei decontate din venituri proprii, pentru zece corpuri de clădire din acest Complex, expertize necesare pentru realizarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție - în vederea reabilitării spațiilor de învățământ prin obținerea finanțării din fonduri externe nerambursabile.

2. Reabilitare Punct Termic și Stație hidrofor Facultatea de Electrotehnică

În anul 2016 s-a realizat atât achiziția de lucrări cât și realizarea și recepția lucrărilor de reabilitare la Punctul termic și Stația hidrofor, valoarea decontată fiind în sumă de 1.011 mii lei din bugetul de stat.

3. Reabilitare Facultatea de Mecanică – „LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII PENTRU ASIGURAREA CERINȚELOR DE SECURITATE LA INCENDIU”.

A fost efectuată expertiza tehnică a imobilului și întocmit proiectul tehnic și s-au obținut avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv Avizul de securitate la incendiu. Pentru acest obiectiv de investiții a fost cheltuită suma de 69 mii lei, având sursa de finanțare de la bugetul de stat, urmând ca în anul 2017 să fie contractate și executate lucrările de construcții.

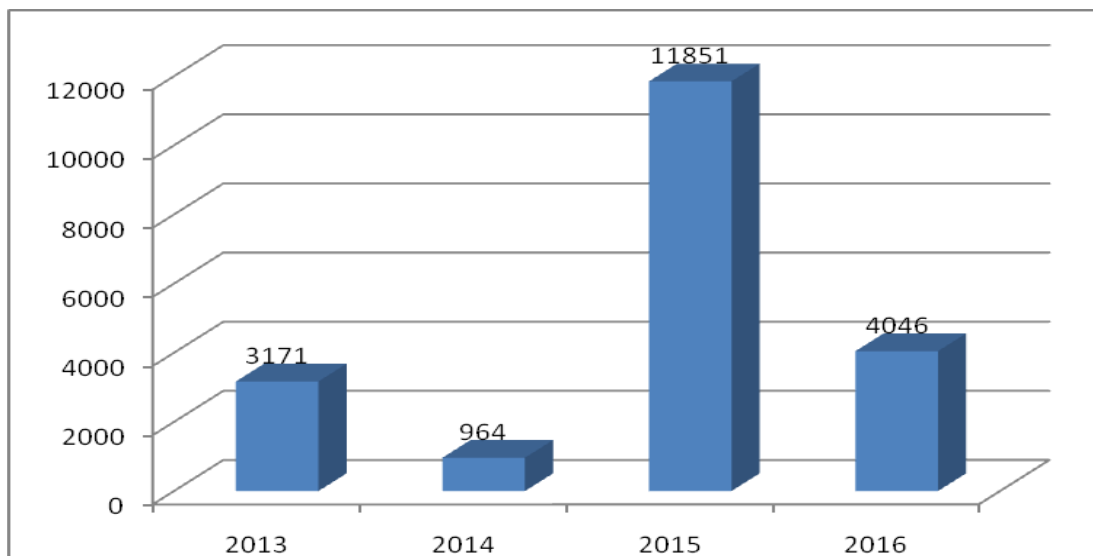
Alte cheltuieli de natura investițiilor

1. Înființare plantație viță de vie la Stațiunea Didactică Banu Mărăcine - proiect realizat de către Stațiunea Didactică Banu Mărăcine în baza programului de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, pentru înființarea unei plantații de viță de vie în suprafață de 10,00 Ha în Centrul Viticol Banu Mărăcine, localitatea Cârcea, județul Dolj.

În anul 2016 s-a realizat Studiul de fezabilitate , Proiectul tehnic , Analize ale terenului studiu agrochimic si etapa I de înființare a plantatiei de vita de vie, etapa a II-a a proiectului urmand a se realiza in anul 2017. Valoarea decontată în anul 2016 pentru acest obiectiv a fost în sumă de 467 mii lei, având sursa de finanțare venituri proprii SDE Banu Mărăcine.

2. Împrejmuire plantație de viță de vie la Stațiunea Didactică Banu Mărăcine - a fost realizată împrejmuirea viței de vie nou înființată, împrejmuire în lungime de aproximativ 2400m, valoarea decontată fiind în sumă de 99 mii lei - venituri proprii SDE Banu Mărăcine.

Dotări – cheltuielile privind dotările independente efectuate în anul 2016, au fost în sumă de 2.296 mii lei, având ca sursă atât veniturile proprii ale universității (2.166 mii lei) cât și fondurile structurale (130 mii lei).

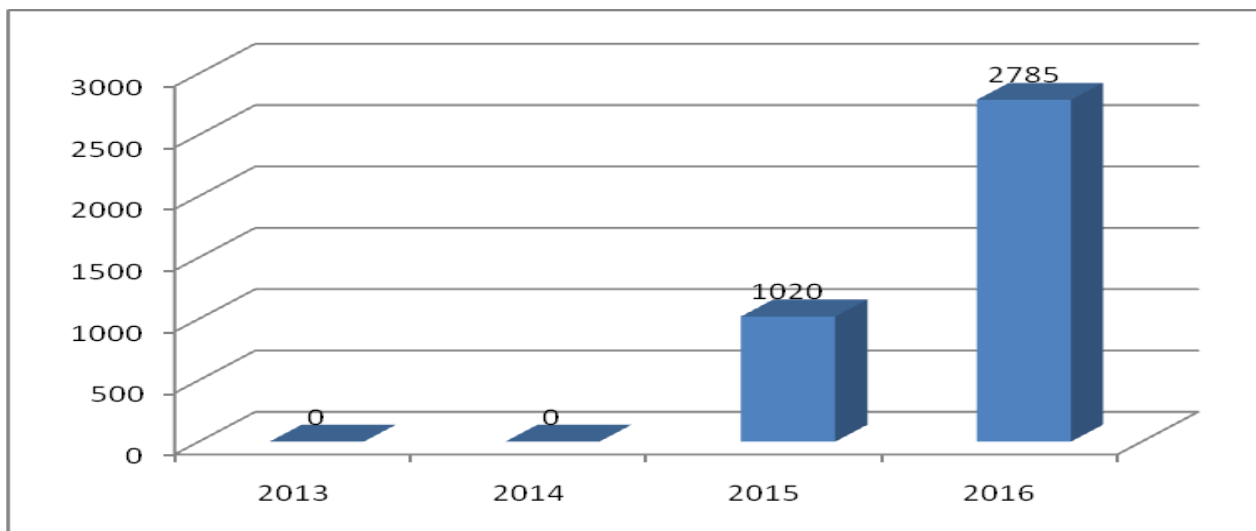


“Reabilitări imobile și alte cheltuieli de natura investițiilor inclusiv dotări” – total surse de finanțare – mii lei

C. Realizări “Reparații capitale” - în anul 2016 au avut ca sursă de finanțare veniturile proprii cămine-cantine, valoarea decontată la această categorie de cheltuieli de investiții fiind în sumă de 2.785 mii lei. Obiectivele de investiții realizate au fost următoarele:

- lucrări de reparații capitale grupuri sanitare Cămin nr.1 Complex Agronomie, în valoare de 276 mii lei,

- lucrări de reparații capitale grupuri sanitare Cămin nr.2 Complex Agronomie, în sumă de 283 mii lei,
- reparații capitale sediu Rectorat Corp A1 parțial – realizare cantină - 2.226 mii lei.



Misiunea activității de întreținere și reparații curente în regie este de a rezolva operativ toate deficiențele apărute atât pe parte de construcții cât și pe parte de instalații, reprezentând lucrări de natura “cheltuielilor materiale”.

În acest sens, echipele ce desfășoară activități la puncte fixe, au reușit ca în anul 2016 să mențină în stare de funcționare obiectivele din toate punctele de vedere, participând totodată și la alte acțiuni menite să sprijine buna desfășurare a activităților didactice.

În anul 2016, S.Î.R.P. a executat un număr semnificativ de lucrări de reparații curente în regie (101 lucrări) la construcțiile destinate procesului de învățământ și cele ale căminelor – cantinelor, ce au constat în special în remedieri de defecțiuni, înlocuiri parțiale de elemente de construcții uzate, refaceri de lucrări de protecție, remedieri de instalații, igienizări etc., punând în operă materiale în valoare de aproximativ 260.000,00 lei.

La nivel de S.Î.R.P., s-au respectat întocmai regulile impuse de legislația în vigoare privitoare la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și a normelor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile. De asemenea, s-a respectat tematica de instruire periodică transmisă de către C.S.U.S.P.P. pentru anul 2016, iar drept consecință a acestor acțiuni este faptul că nu s-au semnalat accidente de muncă sau situații de boli profesionale.

Gestionarea patrimoniului

Activitatea de inventariere la nivelul Universității din Craiova a fost organizată de către Biroul Inventariere Patrimoniu din cadrul Direcției Tehnice, în conformitate cu legislația în vigoare specifică acestui domeniu, având ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor patrimoniale proprietate a instituției, precum și a bunurilor și valorilor deținute de Universitatea din Craiova cu orice titlu (închiriate, în leasing, în custodie, în administrare, în comodat, etc.) de la alte persoane fizice sau juridice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, ce trebuie să ofere o imagine fidelă și reală.

Cu ocazia inventarierii anuale, în anul 2016, au fost inventariate 170 de gestiuni aparținând Universității din Craiova și 34 de gestiuni din cadrul subunităților, având o valoare totală a bunurilor (construcții, mijloace fixe și stocuri) de 437.089.641,46 lei, din care:

- Universitatea din Craiova : 403.181.633,15 lei;
- CUDTS-IMST Dr. Turnu Severin: 7.378.311,08 lei;
- SD Banu Mărăcine : 6.558.832,19 lei;
- SCDA Caracal : 16.462.037,61 lei;

- SCDP Rm. Vlcea : 3.508.827,43 lei.

Au fost propuse la casare și aprobate de către ordonatorul principal de credite, bunuri în valoare totală de 1.187.182,73 lei, din care:

- Mijloace fixe corporale: 569.908,19 lei;

-Active fixe necorporale: 55.808,26 lei;

-Obiecte de inventar : 561.466,28 lei.

În urma procesului de valorificare a deșeurilor rezultate în urma dezmembrărilor dar și a demolărilor au fost realizate în anul 2016 venituri în sumă de 24.497,36 lei.

Universitatea din Craiova, dispune de spații temporar disponibile, altele decât cele incluse obligatoriu în procesul de învățământ, pentru care organizează licitații în vederea închirierii. Această activitate permite realizarea unor venituri suplimentare care pot fi folosite în condițiile legii pentru acoperirea cheltuielilor curente și achiziționarea de bunuri în vederea îmbunătățirii activității de învățământ. În anul 2016 situația închirierilor a fost următoarea:

- la începutul anului se aflau în derulare 20 de contracte de închiriere, iar valoarea lunară cumulată a chiriilor a fost de 22.735 lei;

- pe parcursul anului 2016 au încetat la termen 8 contracte de închiriere;

- pentru spațiile eliberate dar și pentru alte spații identificate ca fiind temporar disponibile au fost organizate un număr de 3 licitații, în urma cărora au fost încheiate un număr de 2 contracte de închiriere;

- la finele anului 2016, se aflau în derulare un număr de 14 de contracte cu o chirie totală lunară de 14.430 lei.

Totodată, pe parcursul anului 2016 au mai fost încheiate contracte de închiriere ocazionale, în valoare totală de 11.000 lei.

Gestionarea parcului auto

Parcul auto în funcțiune al Universității din Craiova (cu excepția stațiilor didactice) format din 24 de autovehicule și două remorci, a asigurat logistica suport pentru desfășurarea activităților didactice și administrative ale instituției, iar structura acestuia este următoarea:

-16 autovehicule pentru transportul pasagerilor (9 autoturisme cu 5 locuri, 3 autoturisme cu 8 locuri, 1 microbuz cu 10 locuri, 1 microbuz cu 19 locuri, 1 microbuz cu 20 locuri și 1 autocar cu 35 locuri);

- 8 autovehicule transport materiale (6 autoutilitare < 3,5 to, 1 camion de 6,5 to și 1 tractor).

Autovehiculele aflate în gestiunea diverselor structuri din cadrul D.G.A. sunt în număr de 16, iar 8 sunt în gestiunea facultăților. Cheltuielile totale la nivelul anului 2016 pentru întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil (cu excepția autovehiculelor aflate în gestiunea facultăților) a acestora, au înregistrat o scădere cu peste 26% față de cheltuielile înregistrate la nivelul anului precedent, dinamica fiind prezentată în tabel.

Consumuri combustibil și cheltuieli cu întreținerea și reparații parc auto	2013	2014	2015	2016	2016/2015 modificare absolută	2016/2015 modificare relativă %
cantitate combustibil	40 574	33 710	31 970	23 653	-8 317	-26.02%
preț mediu unitar combustibil	5.925	6.09	5.72	4.89	-0.83	-14.51%
<i>cheltuieli combustibil</i>	<i>240 401</i>	<i>205 294</i>	<i>182 868</i>	<i>115 663</i>	<i>-67 205</i>	<i>-36.75%</i>
<i>cheltuieli cu întreținerea</i>	<i>33 523</i>	<i>27 688</i>	<i>21 416</i>	<i>33 534</i>	<i>12 118</i>	<i>56.58%</i>
<i>cheltuieli cu reparațiile</i>	<i>52 050</i>	<i>44 639</i>	<i>27 451</i>	<i>21 000</i>	<i>-6 451</i>	<i>-23.50%</i>
Total cheltuieli	325 974	277 621	231 735	170 197	-61 538	-26.56%

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE

Direcția de Achiziții Publice și Aprovizionare este organizată sub forma unui compartiment funcțional în structura organizatorică a Direcției General Administrative și este structurată pe două servicii, respectiv:

- Serviciul Achiziții Publice
- Serviciul Aprovizionare și Urmărire Contracte Comenzi Produse și Servicii care are în subordine două compartimente:
 - Compartimentul Aprovizionare
 - Compartimentul Urmărire Contracte Comenzi Produse și Servicii.

Obiectivul principal al direcției se rezumă la coordonarea metodologică a achizițiilor publice realizate din venituri proprii, venituri aferente căminelor și cantinelor, venituri provenite din contracte de cercetare, din fonduri europene, precum și alte fonduri atrase.

Atribuțiile principale ale direcției se rezumă la:

- elaborarea Strategie Anuale de Achizitii Publice si Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților obiective de produse, servicii și lucrări identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale Universității din Craiova
- realizarea procedurilor de achiziții și a achizițiilor directe pentru satisfacerea diferitelor necesități din cadrul Universității din Craiova
- urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către furnizori și prestatori.

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și a actualizării acestuia, în anul 2016 activitatea din cadrul Serviciului Achiziții Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare.

Salariații Serviciului Achiziții Publice au aplicat și respectat legislația în vigoare și au răspuns cu promptitudine solicitărilor Autorității Naționale de Achiziții Publice - Direcția Generală Control Ex-Ante, Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, salariații din cadrul Serviciului Achiziții Publice au pregătit, împreună cu reprezentanții Biroului Juridic, punctele de vedere și dosarele pentru soluționarea contestațiilor depuse de către ofertanți la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor.

S-au organizat și derulat proceduri, după cum urmează:

Denumire procedura	2016	2015	2014
Licitație deschisă	9	25	4
Cerere de ofertă/proceduri simplificate	21	24	33
Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț	5	5	2
Cumparari directe	27	-	-

Astfel, în anul 2016 s-au întocmit un număr de:

- **41 de contracte - achiziție de produse** având ca surse de finanțare: venituri proprii și cercetare
- **15 contracte - achiziție de servicii** având ca surse de finanțare: venituri proprii
- **11 contracte - achiziție de lucrări** având ca surse de finanțare: venituri proprii

Pe parcursul anului 2016 Serviciul Achiziții Publice a demarat procedurii pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene după cum urmează:

- Achiziție de Echipament pentru prototipare 3D cu tehnologie de sinterizare/topire (DPM, DMLS, SLS, Laser Cuising, etc) cu laser, pentru pulberi metalice + consumabile aferente pentru proiectul "CONSOLIDAREA CAPACITATII DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN IMAGISTICA SI TEHNOLOGIE AVANSATA PENTRU PROCEDURI MEDICALE MINIM INVAZIVE – iMTECH" finanțat din Fondul Social European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Competitivitate în baza contractului nr. 65/08-09-2016, ID P_37_357, Cod SMIS:103633.

- Achiziție servicii de informare și publicitate pentru contractul nr. 59 - SISTEM DE TRACTIUNE INTELIGENT, EFICIENT ENERGETIC PENTRU NOI GENERATII DE MASINI FERUVIARE USOARE (Acronim TRAC-IEE), ID P_40_401, Cod SMIS 106021

- Achiziție servicii de informare și publicitate pentru contractul nr. 84 - SOLUTII INTELIGENTE DE CRESTEREA SECURITATII SI COMPETITIVITATII PRIN MONITORIZARE, DIAGNOZA, REDUCEREA EFECTELOR ENERGETICE NEDORITE SI CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE LA GENERARE SI LA CONSUMATORI INDUSTRIALI (Acronim SICSC-GC), ID P_40_387, Cod SMIS 106020

Prin procedura de negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare au fost derulate:

- achizițiile de servicii de colectare a deșeurilor menajere la obiectivele Universității din Craiova și Centrului Universitar Drobeta Turnu Severin.

- achiziție de pesticide și semințe pentru culturile de toamnă și primăvară pentru SCDA Caracal – procedura s-a derulat conform art. 104 alin. 1 lit. a din Legea 98/2016

- achiziție de up grade pentru soft de măsurare dimensională NIS – Elemnts

- achiziție servicii de actualizare proiect pentru investiția Parc Tehnologi IT

SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE COMENZI PRODUSE ȘI SERVICII

În anul 2016 în cadrul Compartimentului Aprovizionare s-au întocmit un număr de:

- 44 contracte,
- 1298 comenzi.

În cadrul Compartimentului Urmărire Comenzi s-au întocmit un număr de:

- 1620 note de recepție și constatare de diferențe,
- 67 procese verbale de recepție,
- 2617 ordonanțări de plată,
- 151 documente constatatoare.
- nu au fost întocmite acte aditionale

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ CĂMINE CANTINE

Direcția Administrativă și Cămine Cantine are în componență două servicii:

Serviciul Cămine – Cantine răspunzător de asigurarea condițiilor de trai ale studenților din cadrul Universității din Craiova.

Serviciul Social Administrativ, răspunzător cu asigurarea condițiilor materiale și de studiu ale studenților în clădirile de învățământ.

5.1. Căminele și cantinele studențești

Universitatea din Craiova oferă aproximativ 3000 de locuri de cazare în cele 12 cămine studențești din campusuri incluzând și căminul studențesc nr. 15 aparținând de C.U.D.T.S. (Centrul Universitar Drobeta Turnu-Severin).

În anul 2016 la toate căminele studențești, au avut loc lucrări de igienizare, lucrări de vopsitorie și lucrări de reparații. Aceste lucrări au fost executate cu personalul propriu al Universității din Craiova.

La căminele 1, 2, 11 și 13 cămine din categoria de confort III au fost executate lucrări de zugrăveli la grupurile sanitare, bucătării, holuri, casa scării precum și lucrări de vopsitorii cu vopsea lavabilă a lamperiiilor. De asemenea au fost verificate instalațiile electrice și sanitare și au fost efectuate remedierile necesare astfel încât să nu fie probleme în exploatarea lor de către studenți.

La căminele 3, 6, 7, 12 și 14 care sunt cămine din categoria de confort I au fost zugrăvite camerele unde se impunea acest lucru; au fost zugrăvite bucătăriile, holurile, casa scărilor. S-au verificat și reparat, unde a fost cazul, instalațiile electrice și sanitare.

La căminele nr.: 1 și 2, au continuat lucrările de reparații capitale la băi și montare de tobogane pentru evacuarea gunoiului menajer. Astfel la începutul anului universitar 2016-2017 au fost date în folosință grupurile sanitare de la aceste cămine și toboganele.

În complexul Mecanică, în luna septembrie 2016 a fost dat spre cazare căminul studențesc nr. 8 finalizat prin proiectul "Reabilitare, modernizare și extindere spații de învățământ și cazare la Facultatea de Mecanică" proiect în valoare de 10 milioane de euro.

De asemenea la clădirea centrală a Universității au continuat lucrările la o nouă cantină.

În decembrie 2016, după realizarea unor lucrări de cosmetizare și unele dotări Casa Universitarilor a început funcționarea ca restaurant al Universității din Craiova.

În campusul Mecanică, în incinta Căminului nr. 14 au fost efectuate lucrări de igienizare în bucătărie și în spațiul unde se servește masa.

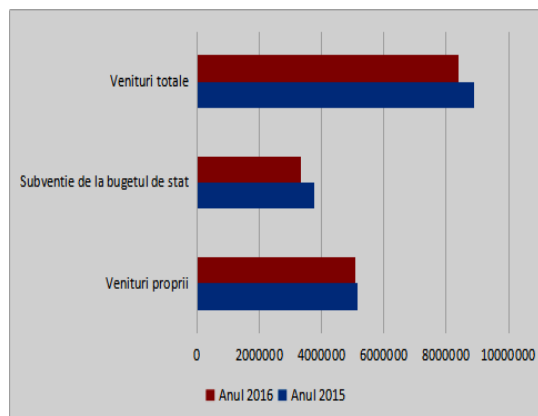
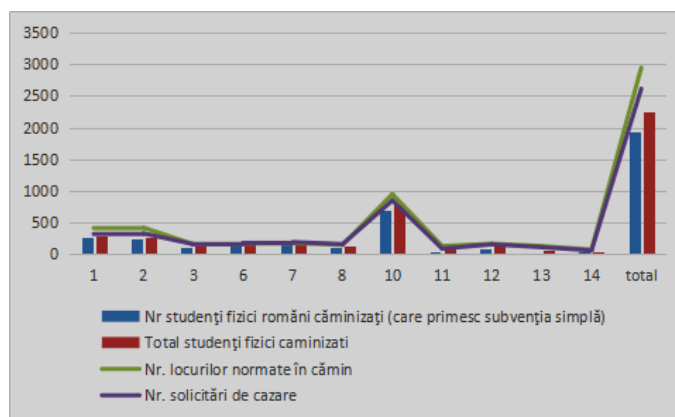
De asemenea la toate căminele care aparțin Universității din Craiova s-au efectuat lucrări de deratizare-dezinsecție cu o firmă de specialitate. Valoarea aproximativă a lucrărilor a fost de 88345,64 lei, suma care a provenit din veniturile proprii ale căminelor și cantinelor.

În ceea ce privește rețelele de comunicații din campusurile studențești în anul 2016 s-au realizat următoarele:

- s-a continuat proiectul "wireless în campusurile studențești" prin instalarea celui de-al treilea hotspot în Complex Mecanică și primul hotspot în Complexul Sport proiect ce va fi continuat și în anul 2017;
- s-a continuat modernizarea infrastructurii prin introducerea fibrei optice în toate căminele studențești concomitent cu înlocuirea unor componente și echipamente ale rețelelor din căminele studențești, îmbunătățindu-se astfel serviciile de furnizare internet către studenți;
- pe suportul de fibră optică astfel creat a fost posibilă continuarea proiectului de supraveghere video și control acces în toate căminele studențești ale Universității din Craiova, crescând astfel gradul de siguranță și securitate al studenților cazați în cămine, de altfel pe același suport s-a demarat proiectul de distribuire a semnalului TV în toate căminele studențești, modernizând și îmbunătățind rețelele CATV din cămine.

În 2016 colaborarea dintre Serviciul Cămine - Cantine și reprezentanții studenților a fost transparentă și constructivă, dovada fiind faptul că toate cererile de cazare au fost soluționate.

Nr crt	Căminul	Nr studenți fizici români căminizați (care primesc subvenția simplă)	Total studenți fizici căminizați	Nr. locurilor normate în cămin	Nr. solicitări de cazare
<i>Total general</i>		1939	2249	2946	2613
1	1	274	292	414	321
2	2	247	262	420	330
3	3	119	130	160	160
4	6	148	162	172	180
5	7	156	168	177	193
6	8	118	128	150	161
7	10	691	777	950	850
8	11	19	84	130	89
9	12	95	128	168	157
10	13	30	69	130	112
11	14	42	49	75	60



În anul 2016, veniturile proprii ale căminelor au fost în suma de 5.056.582 lei, iar subvenția primită de la bugetul de stat a fost 3.337.706 de lei, rezultând venituri totale în valoare 8.394.288 lei.

În anul 2015, veniturile proprii ale căminelor au fost în sumă de 5.131.890 lei, iar subvenția primită de la bugetul de stat a fost de 3.765.203 lei, rezultând venituri totale în valoare de 8.955.203 lei.

Doar prin comunicare și sprijin reciproc a tuturor implicați în această activitate care privește căminele și cantinele studențești am putut oferi studenților condiții de cazare la standarde cât mai înalte.

5.2. Spațiile administrative

În cadrul Serviciului Social Administrativ își desfășoară activitatea 100 de angajați ca personal de execuție :

- 65 îngrijitoare
- 24 fochiști
- 3 muncitori
- 1 telefonistă
- 1 portar
- 3 magazineri
- 7 administratori spații de învățământ
- 7 administratori de patrimoniu, ce își desfășoară activitatea în clădirea Direcției

General Administrativă, ce asigură documentația necesară pentru plata burselor, utilităților (energie electrică, apă, energie termică, gaze, telefonie, internet), plată chirii spații, program EURO200, referate de necesitate și oportunitate, repartizarea materialelor pe sectoare. Tot aceștia asigură funcționalitatea comisiilor de predare-primire și a comisiilor de inventariere cu privire la gestiuni.

Cu acest personal precum și cu personalul arondat din partea Direcției Tehnice au fost executate reparații curente și de întreținere la instalațiile termice, sanitare, electrice în clădirile administrative, la punctele și centralele termice ce deservește aceste locații cât și pe spațiile verzi ce împrejmuesc clădirile .

Plan operațional

Nr crt.	Activitate	Perioada	Responsabil
IV. 1. Direcția Achiziții Publice			
1.	Actualizarea strategiei anuale de achiziții publice și a programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017	ori de câte ori se impune	Șef Serviciu Achiziții Publice
2.	Actualizarea listelor de dotări pentru fiecare sursă de finanțare	ori de câte ori se impune	Șef Serv Aprox și Urmărire Contracte Produse și Servicii
3.	Efectuarea procedurilor de achiziții conform programului anual al achizițiilor publice,	permanent	Șef Serviciu Achiziții Publice
4.	Efectuarea achizițiilor directe conform referatelor de necesitate și oportunitate	permanent	Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii
5.	Redactarea și înaintarea anunțurilor de intenție în conformitate cu prevederile legale, în vederea publicării în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;	ori de câte ori se impune	Director Achiziții Publice Șef Serviciu Achiziții Publice Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii
6.	Recepționarea bunurilor și serviciilor achiziționate, întocmirea notelor de recepție și constatare de diferențe și eliberarea bunurilor din magazine, întocmirea documentelor constatatoare privind îndeplinirea contractelor	permanent	Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii

7.	Efectuarea ordonanțelor la plata pentru produsele și serviciile recepționate	permanent	Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii
8.	Elaborarea strategiei anuale de achiziții publice și a programului anual de achiziții publice, pe baza referatelor de necesitate și priorităților comunicate de facultăți și departamente, precum și celelalte servicii de specialitate din cadrul Univ. din Craiova	Decembrie 2017	Director Achiziții Publice Șef Serviciu Achiziții Publice Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii
9.	Alte operații specifice conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Achiziții Publice	permanent	Director Achiziții Publice Șef Serviciu Achiziții Publice Șef Serviciu Aprovizionare și Urmărire Contracte Produse și Servicii

IV. 2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

1.	Aprobarea execuției Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016.	februarie 2017	Director Economic
2.	Aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2017, repartizarea acestuia pe trimestre și activități, în Senatul UCV.	martie 2017	Director Economic Șef birou alocații bugetare și contabilitate de gestiune
3.	Întocmirea și depunerea cu regularitate a cererilor de deschidere a creditelor bugetare cu încadrarea în prevederile trimestriale de cheltuieli aprobate în buget, la nivel de capitol și titlu.	lunar, trimestrial	Director Economic Șefii de Birou
4.	Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017.	iunie 2017	Director Economic; Șef birou alocații bugetare și contabilitate de gestiune
5.	Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.	permanent	Director Economic Șefii de Birou Colectivul direcției
6.	Întocmirea lunară a situației încasărilor și plăților pe facultăți și departamente.	30 ale fiecărei luni	Director Economic Director Resurse Umane Salarizare
7.	Întocmirea lunară a situației împrumuturilor din fond facultate și fond centralizat.	30 ale fiecărei luni	Director Economic Șef birou alocații bugetare și contabilitate de gestiune Șef Birou Resurse Extrabugetare și Fonduri Speciale
8.	Monitorizarea lunară a veniturilor și a cheltuielilor.	lunar	Director Economic Șef birou alocații bugetare și contabilitate de gestiune Colectivul direcției
9.	Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	lunar trimestrial anual	Director Economic Șefii de birou Colectivul direcției
10.	Întocmirea anexelor privind CFPP.	trimestrial anual	Director Economic Persoanele care exercită activitatea de CFPP

IV. 3. DIRECȚIA TEHNICĂ

1. SERVICIUL INVESTIȚII

1.	Elaborarea notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și a documentațiilor de avizare a lucrărilor la	ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Investiții
----	---	---------------------------	-------------------------

	construcțiile existente în patrimoniul UCV, în vederea includerii de către MEN în Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2017		
2.	Asigură întocmirea cererilor pentru deschidere de finanțare obiective de investiții	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Investiții
3.	Asigură repartizarea alocațiilor bugetare de la MEN pe obiective de investiții	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Investiții
4.	Elaborare documentații în vederea achiziției de servicii de proiectare, expertizare, cadastru, verificare proiect și lucrări de complexitate redusă executate cu terți, aferente imobilelor care alcătuiesc baza materială a Universității	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Investiții
5.	Verificarea ofertelor tehnico financiare pentru achiziții servicii de proiectare, expertizare, cadastru, verificare proiect și execuție lucrări ca experți tehnici coopțați	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Investiții Compartiment Monitorizare Investiții
6.	Asigură verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente, în conformitate cu Contractele de execuție și Proiectele tehnice încheiate, precum și decontarea situațiilor de lucrări	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Monitorizare Investiții
7.	Asigură evidența tehnico-operativă a patrimoniului imobiliar al universității, pe baza actelor de proprietate, precum și a actelor normative sau juridice prin care se acordă un drept real UCV	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Investiții
8.	Asigură întocmirea și transmiterea la MEN a Notelor de Fundamentare pentru inițierea unor HG în cazul modificărilor intervenite în regimul juridic sau ca urmare a reevaluării, pentru actualizarea inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Investiții
9.	Asigură realizarea recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale, precum și activitatea de “Urmărire a comportării în exploatare a construcțiilor”	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Monitorizare Investiții
10.	Alte activități și responsabilități specifice, conform legislației în domeniul investițiilor publice și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Tehnice	permanent	Compartiment Investiții Compartiment Monitorizare Investiții

2. COMPARTIMENT PARC AUTO

1.	Programare și efectuare transport de persoane și marfă în interesul universității	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Parc Auto
2.	Asigură participarea conducătorilor auto la examinarea medicală și psihologică periodică și utilizarea acestora conform avizelor medicale și psihologice deținute	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartiment Parc Auto
3.	Întocmirea documentației necesare achiziționării serviciilor de întreținere, reparații, asigurări auto,	Ianuarie – Decembrie	Compartiment Parc Auto

	taxe obligatorii pentru întreg parc auto. Întocmirea necesarului de combustibil pe instituție.	2017	
4.	Alte activități și responsabilități specifice, conform legislației în domeniul transporturilor rutiere și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Tehnice	permanent	Compartiment Parc Auto
3. SERVICIUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII PATRIMONIU			
1.	Asigură mentenanța instalațiilor aferente spațiilor de învățământ și cămine - cantine	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric
2.	Realizează pe baza referatelor aprobate de conducerea UCV, efectuarea măsurătorilor și a încadrărilor în indicatoare norme de deviz sau norme locale a necesarului de material și forță de muncă cu determinarea timpului necesar execuției fiecărei lucrări	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartimentul Măsurători și Evaluări
3.	Realizează pe baza dispozițiilor de lucru, lucrări de reparații și igienizări ale spațiilor de învățământ și a celor destinate căminelor cantinelor, precum și întocmirea documentelor contabile la recepționarea acestora	Ianuarie – Decembrie 2017	Compartimentul Reparații Arhitectura Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric
4.	Alte activități și responsabilități specifice, conform legislației în domeniul construcțiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Tehnice	permanent	Compartimentul Reparații Arhitectura Compartimentul Reparații Instalații Compartimentul Mecanic Compartimentul Electric Compartimentul Măsurători și Evaluări
4. BIROUL INVENTARIERE PATRIMONIU			
1.	Asigură organizarea și urmărirea efectuării inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor și centralizează rezultatele inventarierii la nivelul instituției	Ianuarie – Decembrie 2017	Biroul Inventariere Patrimoniu
2.	Asigură transferul fără plată a bunurilor disponibilizate de instituție către alte instituții publice	Ianuarie – Decembrie 2017	Biroul Inventariere Patrimoniu
3.	Asigură scoaterea din funcțiune și valorificarea bunurilor aprobate la casare de către ordonatorul principal de credite.	Ianuarie – Decembrie 2017	Biroul Inventariere Patrimoniu
4.	Organizează procedura de licitație publică în vederea închirierii de spații/terenuri temporar disponibile	Ianuarie – Decembrie 2017	Biroul Inventariere Patrimoniu
5.	Asigură întocmirea, transmiterea electronică a fișierului electronic cu inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și actualizarea anuală a acestuia	Ianuarie – Decembrie 2017	Biroul Inventariere Patrimoniu
6.	Alte activități și responsabilități specifice, conform legislației în domeniul de competență și a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Tehnice	permanent	Biroul Inventariere Patrimoniu

IV. 4. DIRECȚIA RESURSE UMANE SALARIZARE			
1.	Actualizarea statului de funcții conform ultimelor organigrame pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare și pentru personalul nedidactic.	30.06.2017	Direcția Resurse Umane Salarizare
2.	Identificarea personalului cu potențial de promovare în grade și trepte profesionale.	30.07.2017	Direcția Resurse Umane Salarizare Decani/ Directori de departamente Secretar Șef universitate
3.	Organizarea concursurilor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru care sunt îndeplinite condițiile legale.	30.09.2017	Direcția Resurse Umane Salarizare Decani/ Directori de departamente, Secretar Șef universitate
4.	Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic	30.09.2017	Direcția Resurse Umane Salarizare Decani/ Directori de departamente, Secretar Șef universitate
5.	Alte operații specifice conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Resurse Umane Salarizare	permanent	Direcția Resurse Umane Salarizare
6.	Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante	Cand este cazul	Direcția Resurse Umane/ Direcția/ Facultatea /Serviciul pentru care se organizează concursul de ocupare a postului
IV. 5. DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ, CĂMINE ȘI CANTINE			
1.	Obținerea autorizațiilor de funcționare pentru echipamentele și spațiile ce necesită avize de funcționare(CNCIR, SANEPID)	permanent	Serviciul Social Administrativ Serviciul Cămine Cantine
2.	Efectuarea verificărilor sau reviziilor, după caz, pentru instalațiile de utilizare g.n. conform scadențelor comunicate de furnizorul de utilități	conform planificării	Serviciul Social Administrativ Serviciul Cămine Cantine
3.	Inventarierea mijloacelor fixe, bunuri și materiale aflate în gestiunea administratorilor de spații de învățământ și cămine	Martie-Septembrie 2017	Serviciul Social Administrativ Serviciul Cămine Cantine
4.	Igienizarea și întreținerea-repararea spațiilor în care își desfășoară activitatea instituția	August-Septembrie 2017	Serviciul Social Administrativ Serviciul Cămine Cantine
5.	Asigurarea cazării studenților în spațiile puse la dispoziție de UCV	26-30 Septembrie 2017	Serviciul Social Administrativ Serviciul Cămine Cantine
6.	Asigurarea legitimațiilor de călătorie pe baza tabelor întocmite de facultăți în limita nr. Aprobate de MECS	Aprilie-noiembrie 2017	Serviciul Social Administrativ
7.	Recepționarea și darea în folosință a cantinei din clădirea Rectorat	Septembrie-Octoberie 2017	Serviciul Cămine Cantine
8.	Implementarea Programului EURO 200	Aprilie-Noiembrie 2017	Serviciul Social Administrativ
9.	Asigurarea diferitelor categorii de burse (performanță, merit, sociale) pe baza tabelor transmise de facultăți	permanent	Serviciul Social Administrativ
10.	Alte operații specifice conform Regulamentului de	permanent	Serviciul Social Administrativ

	organizare și funcționare a Direcției Administrative, Cămine, Cantine		Serviciul Cămine Cantine
IV. 6. DEPARTAMENTUL PENTRU PROBLEME SOCIALE ALE STUDENȚILOR			
1	Sprrijinirea și consilierea studenților pe probleme sociale în relația cu reprezentanții facultăților și universității	Permanent	Director Departament pentru probleme sociale ale studenților
2.	Popularizarea în rândul studenților a acțiunilor sociale, culturale și sportive	Permanent	Director Departament pentru probleme sociale ale studenților
3.	Organizarea acordării burselor sociale și altor programe propuse de către MECTS pentru sprijin financiar acordat anumitor categorii de studenți	Semestrial	Director Departament pentru probleme sociale ale studenților
4.	Implicarea în derularea eficientă a programelor sociale adresate studenților prin intermediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	Permanent	Director Departament pentru probleme sociale ale studenților
5.	Organizarea, împreună cu organizațiile studențești, a repartizării locurilor în taberele studențești	Permanent	Director Departament pentru probleme sociale ale studenților
6.	Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în activitatea de elaborare și aplicare a codurilor și regulamentelor ce privesc activitatea studenților	Permanent	Director Departament pentru probleme sociale ale studenților

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. MAGDALENA MIHAI

PRORECTORAT 4
RELAȚII
INTERNATIONALE ȘI
IMAGINE ACADEMICĂ

Programul ERASMUS+

I. Acțiunea-cheie 1: Proiectul de mobilitate ERASMUS+ pentru studenții și personalul din învățământul superior

I.1. Audit de sistem Erasmus+

Operatorul de Program, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, a efectuat o vizită de verificare a cadrului de implementare a acțiunilor Programului Erasmus+ și ale proiectului cu nr. 2014-1-RO01-KA103-000132 și modul de gestionare a fondurilor Erasmus+ în perioada 15-15.06 2016, la sediul Universității din Craiova.

În cadrul acțiunii întreprinse de ANPCDEFP, de verificare a implementării Proiectului de Mobilitate Erasmus+ 2014-2015, a fost verificată documentația existentă din care a reieșit organizarea și desfășurarea activităților aferente implementării Programului Erasmus+ (Acțiunea-cheie 1) la nivelul UCv, referitoare la : funcționarea Biroului Erasmus+, regulamentele și procedurile interne, instrumentele de lucru, dosarele complete din punct de vedere tehnic și financiar al participanților la mobilități, s-au desfășurat întâlniri cu coordonatorul instituțional și cu membrii echipei de implementare (tehnică și financiară) și au fost derulate interviuri cu participanții la mobilități (studenți și profesori).

În urma aplicării instrumentelor de verificare, Proiectul de Mobilitate Erasmus+ 2014-2015 a fost declarat Proiect stabil (*green*).

I.2. Depunerea aplicației pentru pentru proiectul de mobilități în cadrul Programului ERASMUS+ - Acțiunea-cheie 1: Proiectul de mobilitate ERASMUS+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, pentru anul 2017-2018.

I.2.1. Acorduri ERASMUS+

Procesul de încheiere de noi acorduri bilaterale pentru schimburi academice de studenți, cadre didactice și personal administrativ și de extindere a acordurilor existente în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ s-a desfășurat în mod constant la nivelul Departamentului de Relații Internaționale.

La data de 10 februarie 2017 (data ultimei actualizări), în baza de date ce cuprinde acordurile Erasmus+ administrată de DRI erau înregistrate acorduri Erasmus+ cu 221 de universități semnate așe Cartei Erasmus, din țări participante la program.

Pe parcursul perioadei supuse analizei au fost semnate 44 de noi acorduri Erasmus+ cu următoarele universități:

- Austria:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Technische Universität Wien	Instituțional: Chimie, Software și analiză

Bulgaria:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	The D.A.Tsenov Academy of Economics, Svishtov	Instituțional: Afaceri, Relații Internaționale, Comunicare
2.	University of national and World Economy	Facultatea de Drept

Franța:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Ecole Nationale Supérieure de Chimie	Facultatea de Științe

Germania:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Universität zu Koln	Departamentul de Matematici Aplicate
2.	Georg-August-Universität Gottingen	Facultatea de Teologie Ortodoxă
3.	Justud Liebig University Giessen	Facultatea de Educație Fizică și Sport
4.	University of Munster	Facultatea de Științe

• Grecia:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Technological Educational Institute of	Facultatea de Agricultură
2.	International Hellenic University	Facultatea de Științe Sociale

• Italia:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara	Facultatea de Științe Sociale
2.	Università degli studi del Molise	Facultatea de Științe Sociale
3.	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
4.	Università degli Studi di Modena e Reggi Emilia	Facultatea de Litere

Lituania:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Klaipeda University	Facultatea de Științe

Macedonia:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	SS. Cyril and Methodiu University on Skopje	Facultatea de Litere
2.	Goce Delcev University of Stip	Facultatea de Litere

Malta:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	University of Malta	Facultatea de Litere
2.		Facultatea de Teologie Ortodoxă

- Marea Britanie:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Aberystwyth University	Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică
2.	School of Oriental and African Studies, SOAS University of London	Facultatea de Litere

- Polonia:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Nicolas Copernicus University in Torun	Facultatea de Litere
2.	Politechnika Koszalin	Facultatea de Litere
3.	University of Silesia in Katowice	Facultatea de Litere

- Portugalia:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Instituto Politecnico do Porto - Instituto Superior de Contabilidade e Administracao do Porto (ISCAP)	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
2.	Instituto Politecnico de Castelo Branco	Facultatea de Educație Fizică și Sport

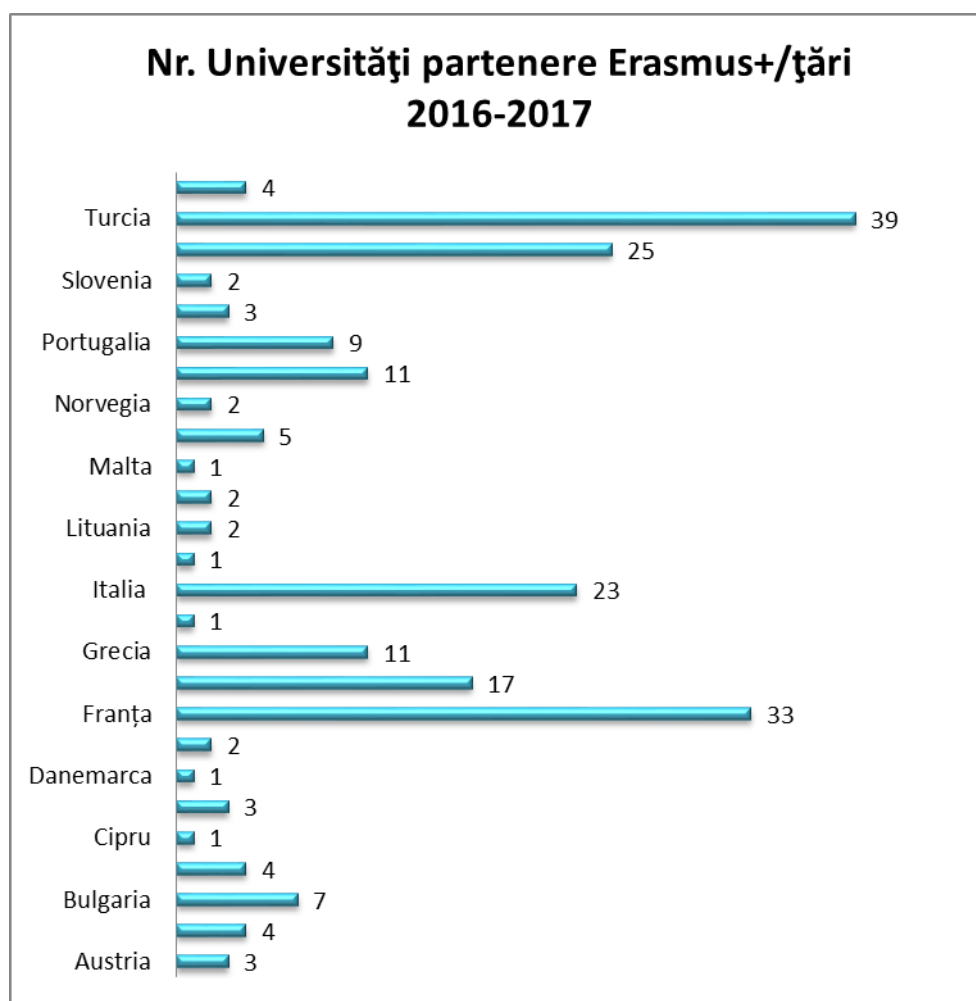
- Spania:

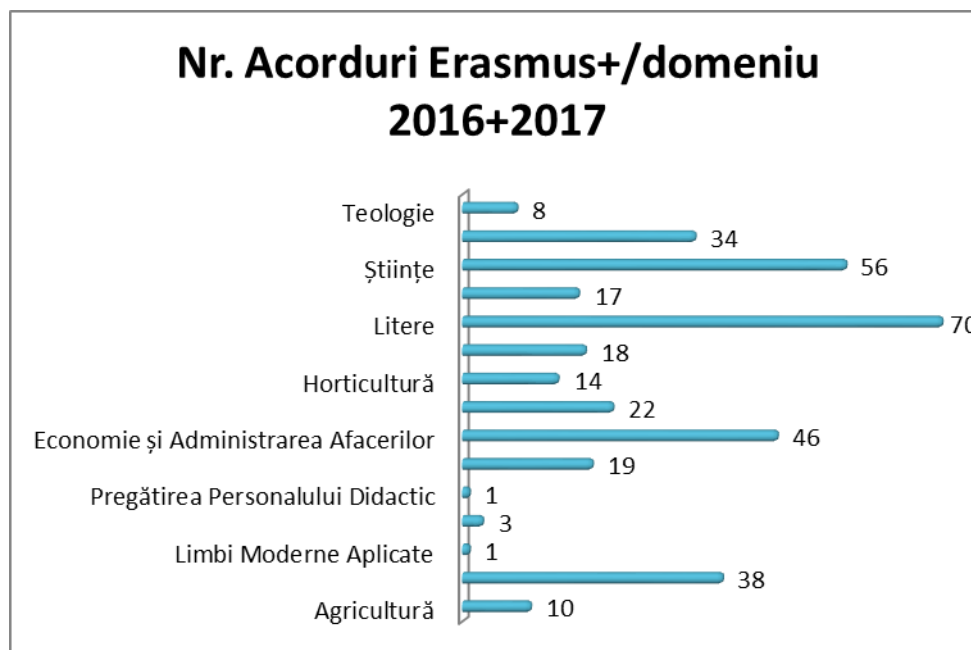
<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Universidad Autonoma de Madrid	Facultatea de Științe Sociale
2.		Facultatea de Litere
3.	Universitat Politecnica de Valencia	Instituțional – programe generale (formare sau de tipul Staff Week)
4.		Facultatea de Horticultură
5.	Universidad de Jaen	Facultatea de Horticultură
6.	Universidad Rey Juan Carlos	Facultatea de Horticultură

- Turcia:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Universitatea parteneră</i>	<i>Domeniul/Facultatea</i>
1.	Çanakkale Onsekiz Mart University	Facultatea de Științe
2.	Mehmet Akif Ersoy University	Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică
3.	Halic University	Facultatea de Litere

4.	Kocaeli Universitesi	Facultatea de Educație Fizică și Sport
5.	University of Ege	Facultatea de Horticultură
6.	Adnan Menderes Universitesi	Facultatea de Științe Sociale
7.	Nisantasi University	Facultatea de Educație Fizică și Sport
8.	Kirklareli University	Instituțional: Economie, Afaceri, Relații Internaționale, Fizică, Traduceri, Inginerie Electrică, Sisteme de energie electrică
9.	Toros University	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
10.	Sinop University	Instituțional: Geografie, Afaceri, Turism, Management
11.	Manisa Celal Bayar University	Facultatea de Științe
12.	Eskisehir Osmangazi Universitesi	Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică





I. 2.2. Mobilități desfășurate în cadrul Programului ERASMUS+

Acordurile bilaterale din cadrul programului ERASMUS+ permit și facilitează schimburile internaționale și mobilitățile de studiu și traineeship pentru studenți sau mobilități de predare și formare pentru profesori și personalul academic.

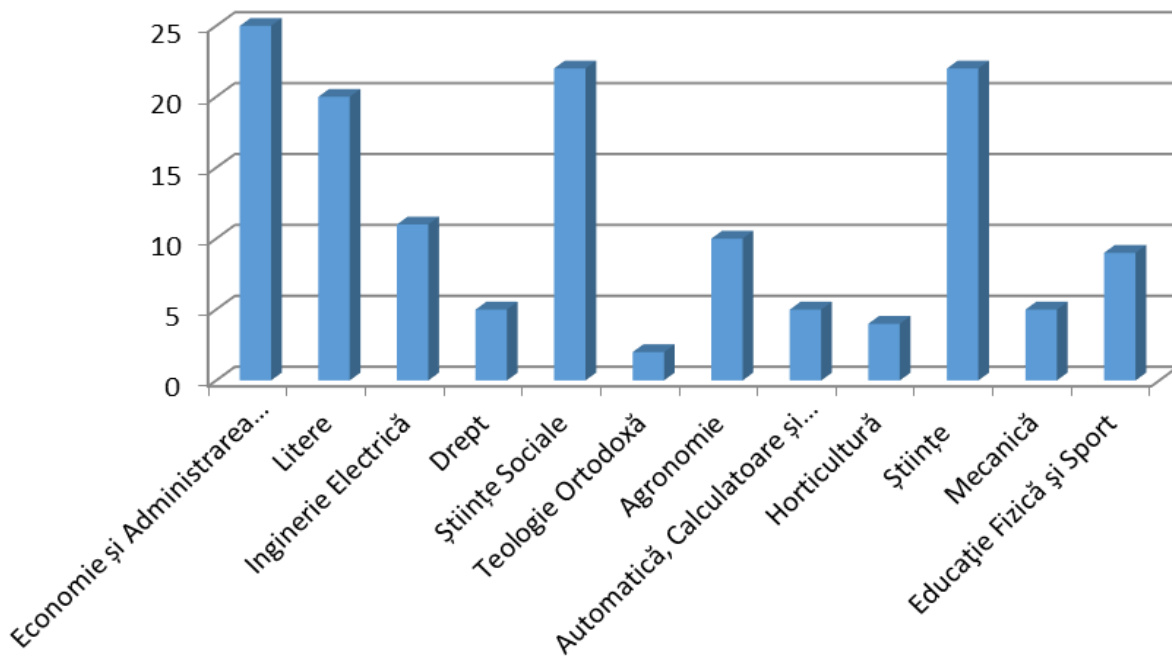
Mobilități Outbound

În cadrul *Proiectului de mobilitate Erasmus+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, Acțiunea-cheie 1, 2015-2016*, a cărei perioadă de implementare se va încheia la data de 31 mai 2017, studenții și personalul didactic și administrativ din cadrul UCv au depășit borna de de 300 de mobilități *outbound*, remarcându-se o creștere cantitativă față de anul precedent.

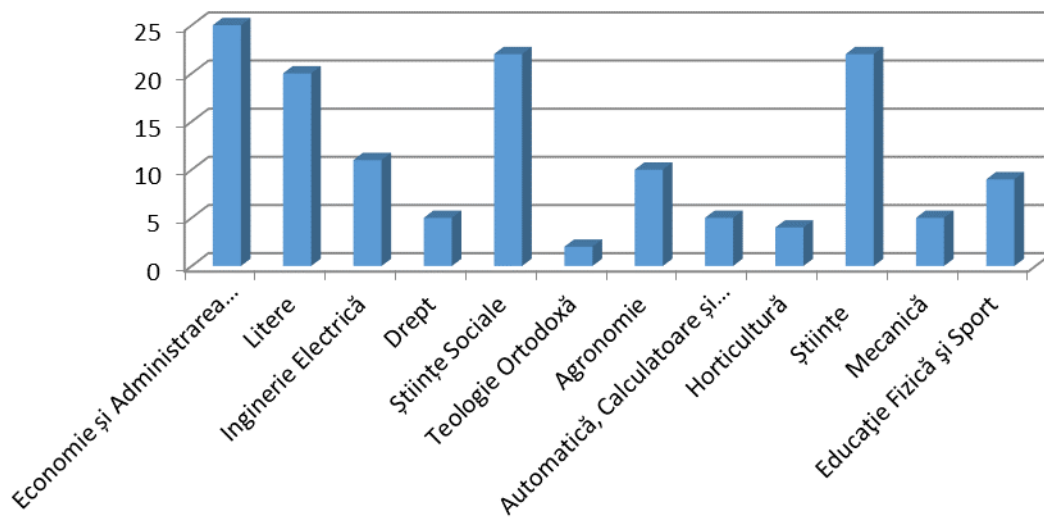
În anul universitar 2015/2016 au fost efectuate 146 de mobilități *outbound* de către cadrele didactice și personalul administrativ ale UCv, înregistrând o creștere de 13% a mobilităților efectuate, comparativ cu anul precedent. În plus, studenții UCv au efectuat 158 de mobilități *outbound*, în anul 2015/2016 înregistrându-se o creștere de 5% a mobilităților *outbound* comparativ cu anul trecut.

De asemenea, în cadrul *Proiectului de mobilitate Erasmus+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, Acțiunea-cheie 1, 2016-2017*, a cărei perioadă de implementare a început în luna iunie 2016, până la data de 10 februarie 2017 au fost efectuate 23 de mobilități de traineeship și 65 de mobilități de studiu pentru studenți. În ceea ce privește personalul, s-au înregistrat 10 mobilități de predare și 11 mobilități de formare (de care a beneficiat atât personalul didactic, cât și cel administrativ).

Repartizarea pe facultăți a mobilităților Erasmus+ efectuate de personalul UCv în anul 2015/2016



Repartizarea pe facultăți a mobilităților Erasmus+ efectuate de personalul UCv în anul 2015/2016



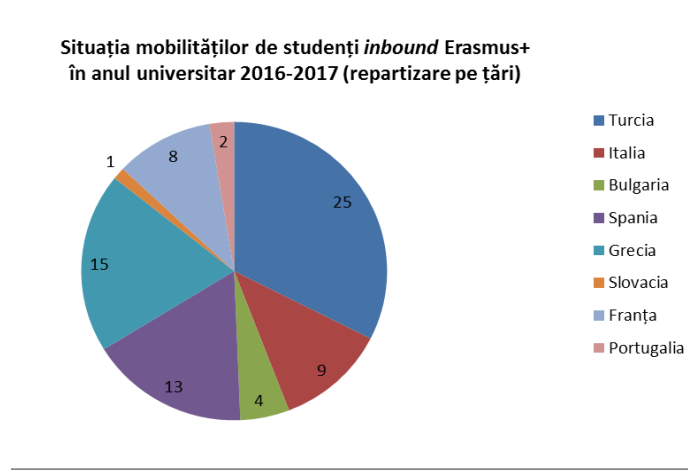
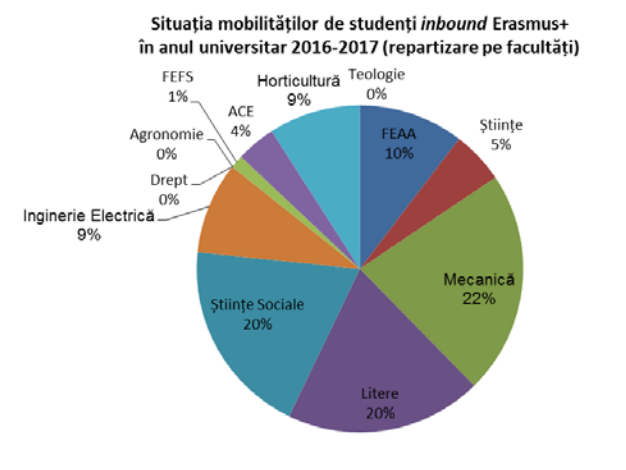
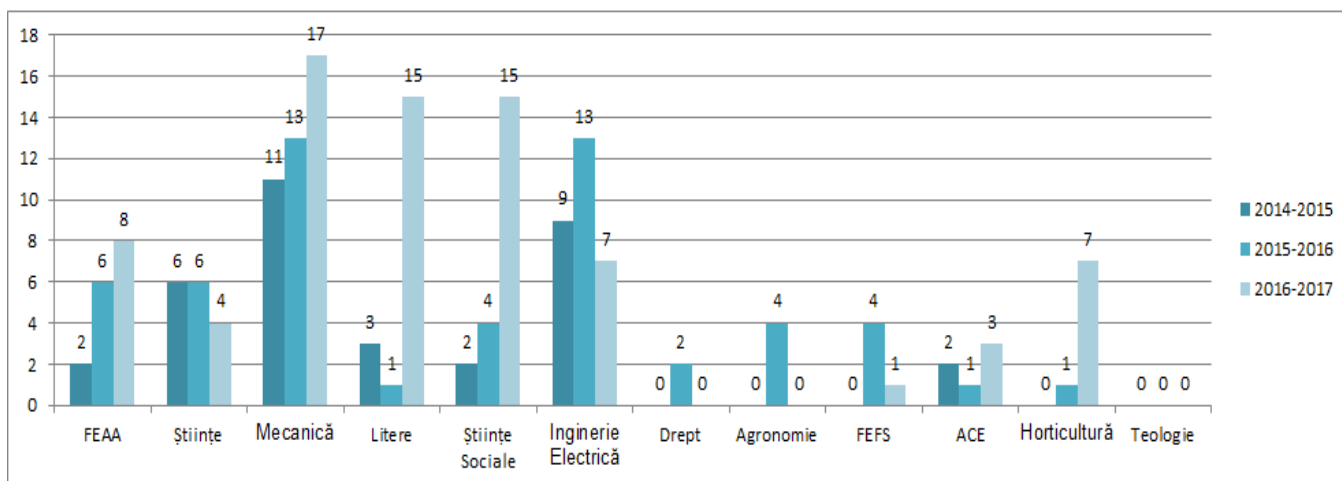
Mobilități inbound

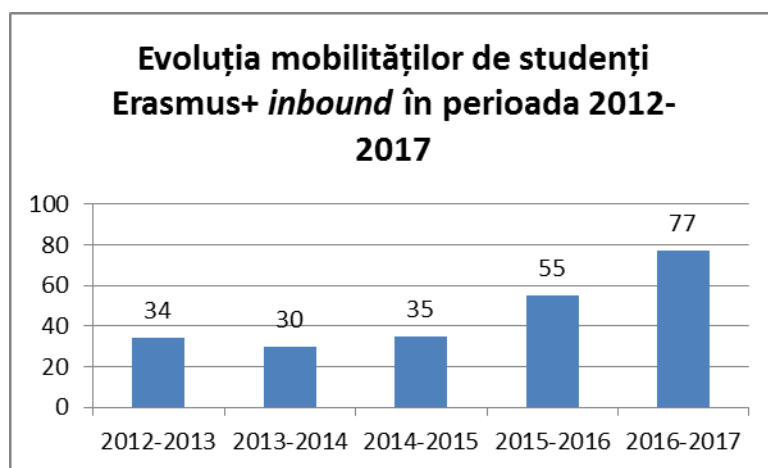
În cadrul Proiectului de mobilitate Erasmus+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, Acțiunea-cheie 1, 2015-2016, Universitatea din Craiova a fost gazda a 51 de studenți inbound Erasmus+, care au efectuat mobilități de studiu și de traineeship.

Numărul studenților Erasmus+ înscriși în primul semestru al anului academic 2016-2017 la Universitatea din Craiova a înregistrat o creștere semnificativă de 54 % față de semestrul I al anului trecut, astfel că în primul semestru al acestui an, Universitatea din Craiova a fost gazda a 40 de studenți Erasmus+ din Spania, Grecia, Franța, Italia, Portugalia, Slovacia, Turcia, Bulgaria. 11 dintre studenții prezenți și-au prelungit durata mobilității la UCV și pentru cel de-al doilea semestru. Alți 26 de studenți vor efectua mobilități Erasmus+ la UCV în semestrul al doilea al acestui an universitar.

Situația mobilităților ERASMUS+ pentru perioada amintită mai sus este următoarea:

Situația mobilităților de studenți inbound Erasmus+ în perioada 2014-2017 (repartizare pe facultăți)





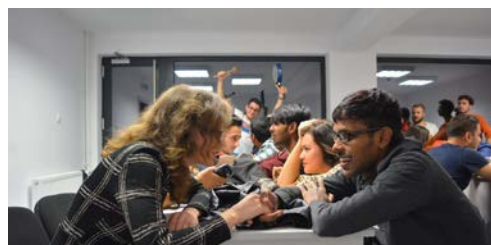
I.3. Depunerea aplicației pentru proiectul de mobilități în cadrul Programului ERASMUS+ cu Țările Partenerie- Acțiunea-cheie 1: Proiectul de mobilitate ERASMUS+ pentru studenții și personalul din învățământul superior, pentru anul 2017-2018.

Pentru prima dată DRI a depus o aplicație pentru Proiectul de mobilitate Erasmus+ cu Țările Partenerie în care a inclus mobilități pentru personalul UCv cu universități din Rusia și Israel.

I.4. Organizarea de activități suport pentru mobilitățile ERASMUS+

DRI a inițiat și organizat o serie de activități suport, în vederea informării și motivării potențialilor beneficiari de mobilități ERASMUS+ pentru anul universitar 2016-2017. Aceste activități au vizat dinamizarea schimburilor internaționale, creșterea nivelului de competență lingvistică a participanților la aceste schimburi, precum și o serie de competențe transversale și de comunicare interpersonală și au constat în următoarele demersuri:

- a. *implementarea utilizării platformei Online Linguistic Support* la nivelul Universității din Craiova: acordarea licențelor de evaluare și de pregătire lingvistică pentru studenții *outbound* ERASMUS+ pentru limbile engleză, franceză, italiană, spaniolă, germană și olandeză și monitorizarea constantă a platformei;
- b. *desfășurarea și monitorizarea permanentă a mecanismului Buddy System* pentru studenții străini care studiază la UCv. Buddy System funcționează în sistem de voluntariat și presupune implicarea studenților români în activități internaționale desfășurate la nivel instituțional și oferirea permanentă a sprijinului necesar studenților străini pentru adaptarea lor la viața academică și social-culturală locală;
- c. *organizarea evenimentului Welcome Week*. Departamentul de Relații Internaționale a organizat în perioada 03-07 octombrie 2015, în parteneriat cu organizația Erasmus Student Network Craiova (ESN), Welcome Days, o serie de activități menite să îi ajute pe studenții străini (Erasmus+ sau cu mobilități pe bază de acorduri de cooperare bilaterală) aflați la Universitatea din Craiova pentru primul semestru al anului 2016-



2017 sau pentru întregul an universitar să se integreze în mediul social, academic și cultural craiovean. Pe parcursul zilelor de integrare, au fost organizate activități precum *Turul Orașului*, *Turul Muzeelor*, *Seara Interculturală*, iar săptămâna dediată studenților străini s-a încheiat în cadrul unei *Petreceeri Tradiționale Românești*.

d. *prezentarea oportunităților de studiu, de practică și de voluntariat pentru studenți.*

Departamentul de Relații Internaționale a organizat, în parteneriat cu ESN, pe data de 28 octombrie 2016, o prezentare a Programului Erasmus+ cu privire la oportunitățile de studiu, de practică și de voluntariat oferite studenților. În cadrul acestei sesiuni de informare au participat atât studenți români, foști beneficiari ai Programului Erasmus+, cât și studenți/voluntari internaționali aflați în acest moment în Craiova cu o bursă Erasmus+. Aceștia și-au prezentat experiențele în străinătate și avantajele pe care le-au obținut în urma participării la un program de mobilități internaționale. Toate acestea au venit în completarea prezentării detaliilor specifice referitoare la tipul de mobilități, modalitatea de aplicare, cuantumul granturilor acordate de către Uniunea Europeană, durata mobilităților etc. Acest eveniment a fost o sesiune din cadrul proiectului național *Promotori Erasmus+* al ESN România desfășurat în parteneriat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).



II. Proiecte Erasmus+, Acțiunile-Cheie 2, 3 și Sport

DRI a oferit asistență logistică și administrativă pentru sprijinirea personalului universitar de a se implica în implementarea unui număr cât mai mare de proiecte de cooperare sub egida Programului Erasmus+, în calitate de coordonator de proiect sau de partener.

Pe parcursul anului 2016, Universitatea din Craiova a semnat patru propuneri de proiecte în calitate de partener în proiecte de cooperare Erasmus+.

II.1. Proiecte de cooperare Erasmus+ la UCv

În prezent, la UCv sunt implementate două proiecte Erasmus+ pentru Acțiunea-Cheie 2, și unul pentru Acțiunea-Cheie 3 și Sport.

Acțiunea-Cheie 2 – Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici

a) Acteurs du territoire pour une éducation à la citoyenneté mondiale (ACTECIM)

Beneficiar: GIPAL – FORMATION (Académie de Lyon)

Coordonator UCv: Conf. univ. dr. Monica Tilea, Facultatea de Litere

b) Competency Based Inland Waterway Transport Education & Training (IWTCOMP)

Beneficiar: Stichting STC-Group, Olanda

Coordonator UCv: Prof. univ. dr. Gabriel BENGA, IMST Drobeta Turnu Severin

Acțiunea-Cheie 3 – Sprijin pentru reforma politicilor

Using mobile technology to improve policy Reform for Inclusion of Disadvantaged Groups in Education (mRIDGE)

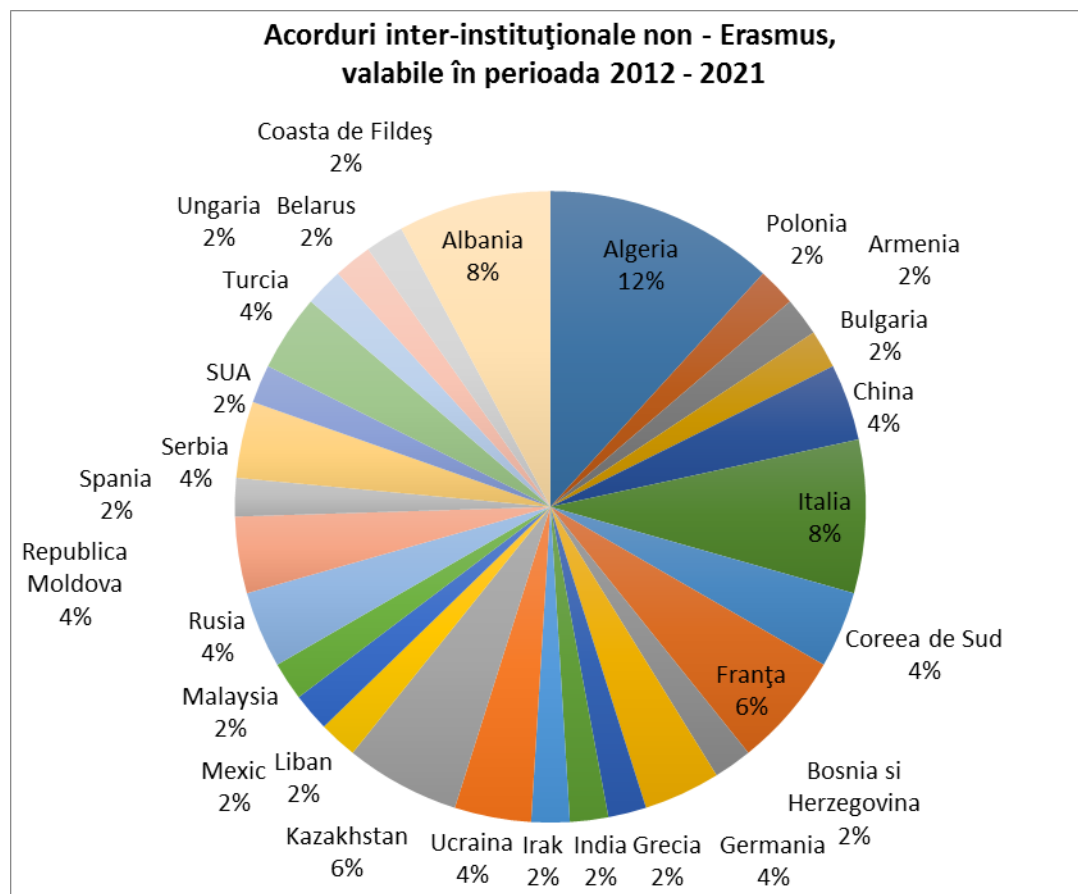
Beneficiar: Plovdiv University „Paisii Hilendarski”, Bulgaria

Coordonator UCv: Conf. univ. dr. Gabriela Iacobescu, Facultatea de Științe

III. Acorduri inter-instituționale de cooperare universitară

III.1. Acorduri valabile 2016-2017

În prezent există 51 de acorduri semnate la nivel inter-instituțional între Universitatea din Craiova și 28 țări.



III.2. Acorduri semnate în perioada 2016-2017

În perioada analizată au fost semnate următoarele acorduri instituționale:

- 04 noiembrie 2016, Acord cadru de cooperare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și Mediterranean University of Albania, Albania;
- 03 octombrie 2016, Acord cadru de cooperare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și Koszalin University of Technology, Polonia;
- 18 mai 2016, Acord cadru de cooperare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education „Ural Federal University named after first President of Russia B. N. Yeltsin, Rusia;
- 29 iunie 2016, Acord cadru de cooperare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și University of Nis, Serbia;
- 15 iunie 2016, Acord cadru de cooperare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și Volodymyr Dahl East Ukrainian National University, Ucraina;

În prezent au loc discuții la nivel instituțional în vederea semnării următoarelor acorduri inter-instituționale:

- Acord cadru de colaborare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și Université Franche Comte, Franța;
- Acord cadru de colaborare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și Université Libanaise, Liban;
- Acord cadru de colaborare inter-instituțională între Universitatea din Craiova și National Academy of Statistics, Accounting and Audit, Ucraina.

III.3 Activități desfășurate în cadrul acordurilor inter-instituționale

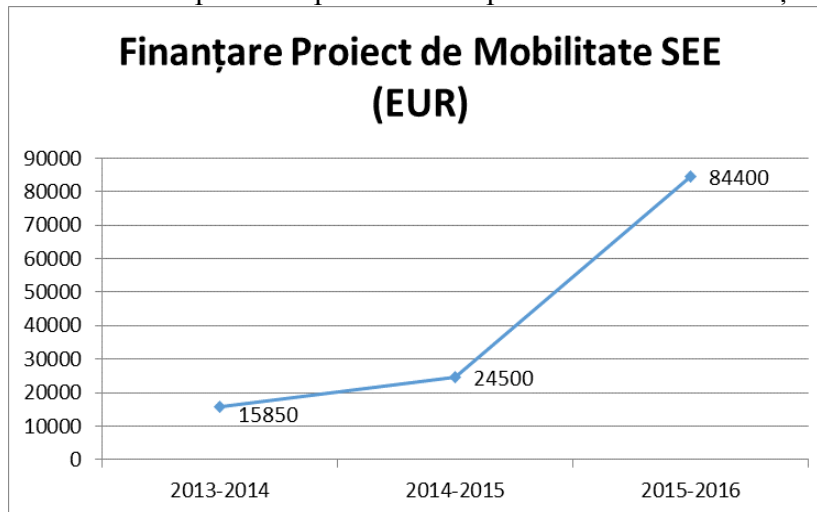
Nr. crt.	Universitatea parteneră	Tipul mobilității
1.	Autonomus University of the State of Mexic, Mexic	Mobilitate de studiu <i>incoming</i> (4 studenți)
2.	Autonomus University of the State of Mexic, Mexic	Stagiu de cercetare <i>incoming</i> (1 profesor stagiar)
3.	Shatyabama University, India	Mobilitate de studiu <i>incoming</i> (10 studenți)
4.	Pamukkale University, Turcia	Mobilitate de studiu <i>incoming</i> (1 student)

IV. Programul de Burse și Cooperare inter-instituțională finanțat prin Mecanismul financiar SEE

IV.1. Proiectul de Mobilitate în învățământul superior 2015-2016

În urma aplicației depuse de DRI în cadrul *Programului de burse și cooperare inter-instituțională finanțat prin Mecanismul Financiar SEE*, Universitatea din Craiova a primit finanțare pentru *Proiectul de Mobilitate în învățământul superior 2015-2016* în valoare de 84.400 Euro, din care 55.600 pentru mobilități studențești și 28.800 pentru mobilitățile personalului didactic și nedidactic.

Suma alocată de Operatorul de Program Universității din Craiova pentru realizarea mobilităților pentru anul 2015-2016 este de trei ori mai mare față de anul trecut și se constituie, astfel, într-o reușită semnificativă a echipei de implementare a proiectului de mobilități SEE.

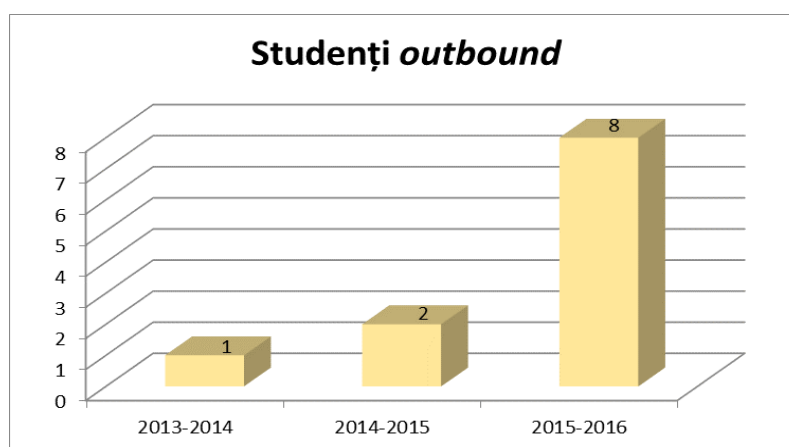


IV.2. Mobilități desfășurate în cadrul Proiectului de Mobilitate SEE

Departamentul de Relații Internaționale a organizat selecția participanților, studenți și cadre didactice/personal administrativ în mai multe sesiuni, în vederea absorbției totale a fondurilor alocate. Astfel, în anul academic 2015-2016 s-au desfășurat următoarele tipuri de mobilități:

a) Mobilități studențești *outbound*

- trei mobilități de plasament (cinci luni/mobilitate) la Buskerud and Vestfold University College, Norvegia;
- două mobilități de studiu (cinci luni/ mobilitate) la Bifrost University, Islanda;
- două mobilități de plasament (cinci luni/mobilitate) la Bifrost University, Islanda;
- o mobilitate de plasament (cinci luni) la Nesna University College.



b) Mobilități cadre didactice/personal administrativ *outbound*:

- patru mobilități de formare (cinci zile/mobilitate) la Buskerud and Vestfold University College, Norvegia;
- două mobilități de formare (cinci zile/mobilitate) la Bifrost University, Islanda;
- cinci mobilități de formare (cinci zile/mobilitate) la Nesna University College.

c) Mobilități cadre didactice/personal administrativ *inbound*:

- o mobilitate de predare (cinci zile/mobilitate) de la Buskerud and Vestfold University College, Norvegia;
- două mobilități de formare (cinci zile/mobilitate) de la Buskerud and Vestfold University College, Norvegia;
- o mobilitate de formare (cinci zile/mobilitate) de la Bifrost University, Islanda.

V. Proiecte internaționale

DRI și-a acordat în permanență sprijinul pentru a asigura o calitate superioară a implementării proiectelor internaționale în care este implicată Universitatea din Craiova, precum și

pentru creșterea numărului de astfel de proiecte la nivelul instituției.

V.1. Centrul Multicultural

În vederea re poziționării Universității din Craiova ca universitate multiculturală, Prorectoratul de Relații Internaționale și Imagine Academică intenționează să creeze o rețea universitară balcanică pentru a contribui la dezvoltarea fiecărei universități implicate, prin intensificarea colaborărilor cu Bulgaria, Polonia, Macedonia, Turcia, Grecia, Albania și totodată, înființarea unui Centru multicultural al Universității din Craiova ca structură independentă a UCv.

Scopul Centrului Multicultural va fi acela de valorificare a limbii, culturii și civilizației balcanice (bulgară, poloneză, macedoneană, turcă, greacă, albaneză), promovarea limbii, culturii și civilizației balcanice prin organizarea de activități specifice educaționale și culturale în beneficiul instituțiilor implicate și al comunităților locale, regionale și naționale din care fac parte acestea.

În acest sens, DRI a întreprins demersurile necesare pentru dezvoltarea colaborărilor academice cu parteneri internaționali, ambasade străine la București, în vederea sprijinirii înființării și funcționării Centrului multicultural al UCv.

VI. Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)

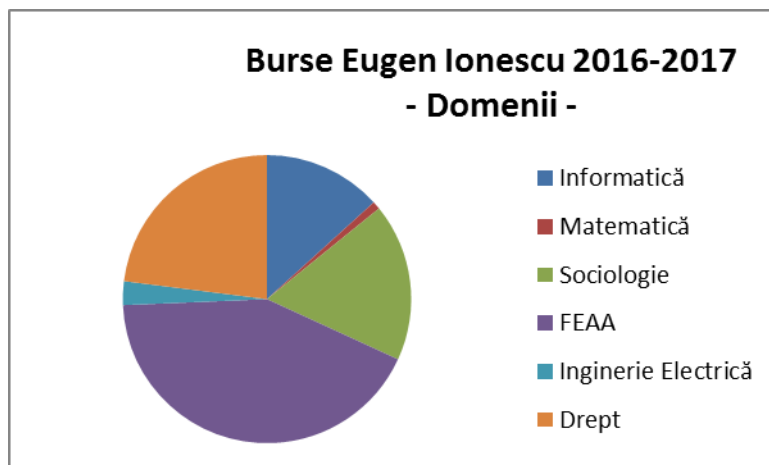
AUF este unul dintre partenerii strategici ai UCv, instituția noastră fiind membru titular al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF) încă din anul 1995. În tot acest timp s-au desfășurat la Universitatea din Craiova o serie importantă de proiecte de colaborare.

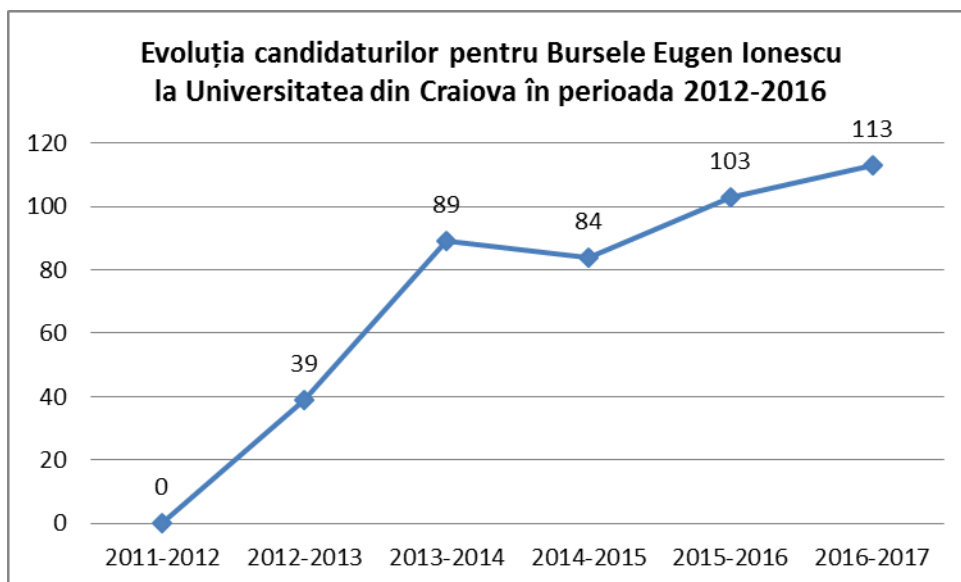
VI.1. Burse Eugen Ionescu

În cadrul apelului pentru anul universitar 2016-2017, Universitatea din Craiova a primit 113 de candidaturi din țări precum Algeria, Maroc, Tunisia, Liban, Armenia, Republica Moldova, Camerun, Coasta de Fildeș, Togo, Benin, Franța.

Domeniile științifice pentru care și-au manifestat interesul candidații la aceste burse au fost: Economie și Managementul Afacerilor, Sociologie, Informatică, Inginerie Electrică, Drept.

DRI a înregistrat toate candidaturile primite și le-a transmis către Școala Doctorală și către coordonatorii de doctorat. Pentru candidații acceptați de coordonatorii de la UCv, DRI a eliberat *Attestation d'Accueil*. Documentele au fost trimise candidaților în vederea obținerii finanțării de la AUF.





VII. Acțiuni de asigurare a vizibilității naționale și internaționale a UCv

DRI s-a implicat în activitățile desfășurate la nivelul UCv menite să contribuie la creșterea vizibilității internaționale a instituției.

VII.1. Newsletter DRI

Din dorința de a arăta principalele activități pe care le desfășoară, Departamentul de Relații Internaționale a publicat un Newsletter, ce cuprinde informații despre cele mai importante acțiuni întreprinse de DRI, testimoniale ale beneficiarilor de mobilități *inbound* și *outbound*, evenimente internaționale dedidacte studenților și oportunități pentru studenți.

Newsletter-ul DRI este disponibil în format electronic pe site-ul universității, la rubrica Evenimente - Info Point din secțiunea Relații Internaționale



VII.2. SEEP Pescara 2016

SEEP este Platforma Sud- Est Europeană a Erasmus Student Network. SEEP 2016 s-a desfășurat la Chieti-Pescara, în Italia, în perioada 19-23 octombrie 2016 și a reunit reprezentanți ai secțiunilor ESN din întreaga lume. La acest eveniment, a participat și președintele secțiunii ESN Craiova, care a promovat oferta educațională a Universității din Craiova în cadrul unui târg educațional, prin distribuirea de materiale informative, realizate de către DRI.

VII.3. Gala ESN Craiova, ediția a V-a

Erasmus Student Network Craiova a organizat, în colaborare cu Departamentul de Relații Internaționale, pe data de 09 februarie 2017, cea de-a V-a ediție a Galei ESN Craiova și a aniversat doi ani de la înființarea oficială a Asociației ESN Craiova.

În cadrul evenimentului, studenții străini care beneficiază de o mobilitate în cadrul programului Erasmus+ și pe baza acordurilor de cooperare inter-instituțională au fost premiați

pentru implicarea activă în proiectele desfășurate la Universitatea din Craiova, precum și pentru participarea la evenimentele organizate de ESN Craiova și Departamentul de Relații Internaționale. De asemenea, au fost premiați membrii ESN Craiova pentru motivația și implicarea în organizarea activităților ESN precum și partenerii și sponsorii care au fost un sprijin de-a lungul timpului. Premianții au primit diplome onorifice și cadouri oferite de DRI.

VIII. Optimizarea și dinamizarea cadrului de comunicare instituțională

VIII.1. Organizarea constantă de întâlniri și discuții cu Consiliul DRI

- Afișarea cu regularitate la avizierul DRI și pe site-ul UCv, la rubrica Relații Internaționale, a tuturor ofertelor de burse pentru studenții și cadrele didactice ale UCv;
- Transmiterea rapidă și ritmică prin e-mail a tuturor informațiilor primite de la ANPCDEFP și de la parteneri actuali sau potențiali în vederea înștiințării prompte a studenților și cadrelor didactice ale UCv cu ajutorul Consiliului DRI;
- Stimularea și susținerea tuturor inițiativelor transmise direct la DRI sau prin intermediul Consiliului DRI.

IX. Acțiuni-suport ale DRI

IX.1. Materiale promoționale:

- a. Afișe și materiale promoționale sau de informare realizate pentru mediatizarea evenimentelor internaționale organizate de DRI la UCv;
- b. Oferirea de materiale de informare și promoționale realizate la nivelul DRI tuturor celor care solicită informații despre UCv (Primăria municipiului Craiova, facultăți, departamente, cadre didactice care pleacă în mobilitate, visiting professors, participanți la conferințe/ evenimente internaționale organizate de/la UCv).

IX.2. Oferirea de suport lingvistic pentru susținerea oricărei inițiative care vizează implementarea strategiei de internaționalizare a UCv.

IX.3. Oferirea de consultanță în vederea promovării și realizării de proiecte în cadrul programului Erasmus+.



PLAN OPERATIONAL
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Nr. Crt.	Activitate	Perioada	Persoană sau structura responsabilă
1.	Programul Erasmus +, Acțiunea Cheie 1 (Mobilități)	2017	DRI
1.1.	Administrarea acordurilor Erasmus+		
1.1.1.	Înnoirea acordurilor Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.1.2.	Încheierea de acorduri noi Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.1.3.	Actualizarea bazei de date cu acorduri Erasmus+	Activitate recurentă	DRI
1.1.4.	Menținerea contactului permanent cu partenerii din cadrul programului	Activitate recurentă	DRI
1.2.	Mobilități Inbound		
1.2.1.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound Erasmus+ Students</i> 2016-2017: întocmire documente sosire și plecare, cazare, înmatriculare etc.	ianuarie - septembrie 2017	DRI
1.2.2.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound Erasmus+ Teaching, Training sau Administrative Staff</i> 2016-2017: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.	ianuarie - septembrie 2017	DRI
1.2.3.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound Erasmus+ Students</i> 2017-2018, sem. I: gestionare dosare de aplicație, întocmire documente sosire și plecare, cazare, înmatriculare etc.	octombrie 2017 – februarie 2018	DRI
1.2.4.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound Erasmus+ Teaching, Training sau Administrative Staff</i> , sem. I, 2017-2018: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.	octombrie 2017 – februarie 2018	DRI
1.3.	Mobilități Outbound		
1.3.1.	Gestionarea și actualizarea permanentă a bazei de date <i>Mobility Tool</i>	Activitate recurentă	DRI
1.3.2.	Întocmirea de referate, dispoziții de deplasare, contracte financiare, ordonanțări de plată pentru desfășurarea în bune condiții a mobilităților <i>outbound Erasmus+</i>	Activitate recurentă	DRI
1.3.3.	Depunerea Aplicației Proiectului <i>Erasmus+, Acțiunea Cheie 1</i> , pentru anul 2017-2018	02 februarie 2017	DRI
1.3.4.	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportul intermediar pentru Proiectul <i>Erasmus+, Acțiunea Cheie 1</i> , 2016-2017	28 februarie 2017	DRI
1.3.5.	Realizarea și transmiterea către ANPCDEFP a Raportul final pentru Proiectul <i>Erasmus+, Acțiunea Cheie 1</i> , 2015-2016	30 iulie 2017	DRI
1.3.6.	Gestionarea bazei de date a DRI cu mobilitățile pentru studenții <i>Outbound Erasmus+</i>	Activitate recurentă	DRI
1.3.7.	Depunerea Aplicației Proiectului <i>Erasmus+ KA107</i> , pentru anul 2017-2018	02 februarie 2017	DRI
1.3.8.	Întocmirea dispozițiilor de deplasare pentru personalul angajat în vederea participării la conferințe internaționale, seminarii, stagii de cercetare și	Activitate recurentă	DRI

	documentare, activități didactice, proiecte internaționale		
1.3.9.	Gestionarea Registrului dispozițiilor de deplasare pentru personalul angajat	Activitate recurentă	DRI
1.3.10	Gestionarea bazei de date a DRI cu mobilitățile pentru cadrele didactice și personalul administrativ <i>Outbound Erasmus+</i>	Activitate recurentă	DRI
1.4.	Atribuirea licențelor lingvistice (testare și curs) studenților <i>Outbound Erasmus+</i> – Platforma OLS		
1.4.1.	Introducerea datelor de contact ale studenților în baza de date OLS	Periodică, în funcție de datele plecării studenților <i>Outbound</i> la universitățile gazdă	DRI
1.4.2.	Gruparea studenților în funcție de limba în care vor studia la universitatea gazdă	<i>Idem</i>	DRI
1.4.3.	Validarea adreselor de e-mail și atribuirea efectivă a licențelor de testare a competenței lingvistice	<i>Idem</i>	DRI
1.4.4.	Gestionarea listei de studenți cărora le-au fost alocate licențe de testare a competenței lingvistice	<i>Idem</i>	DRI
1.4.5.	Atribuirea licențelor de cursuri de limbi străine studenților <i>Outbound</i> , în funcție de rezultatele obținute la testul de competență lingvistică	<i>Idem</i>	DRI
1.4.6.	Raportări interne periodice	Semestrial	DRI
1.5.	Acțiuni de promovare a programului <i>Erasmus+</i>, Acțiunea Cheie 1		
1.5.1.	Campanie de promovare a Programului <i>Erasmus+</i> , Acțiunea Cheie 1, pentru anul 2017-2018	februarie - martie 2017	DRI
1.5.2.	Actualizarea grupului Facebook Erasmus+: <i>Erasmus + Craiova</i>	Activitate recurentă	DRI
1.6.	Colaborarea cu Erasmus Student Network (ESN) Craiova		
1.6.1.	Organizarea de activități și evenimente suport pentru studenții străini	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
1.6.2.	Mentținerea contactului permanent cu membri ESN Craiova	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
1.6.3.	Promovarea mediatică a evenimentelor	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
1.6.4.	Realizarea de materiale promoționale și de informare	Activitate recurentă	DRI + ESN Craiova
2.	Proiectul de Mobilitate finanțat prin Mecanismul Financiar SEE	2017	DRI
2.1.	Comunicarea cu partenerii din Spațiul Economic European	Activitate recurentă	DRI
2.2.	Depunerea Aplicației pentru Proiectul de Mobilitate SEE, 2017-2018	octombrie – decembrie 2017	DRI
3.	Acorduri inter-instituționale (altele decât Erasmus+ sau SEE)	2017	DRI
3.1.	Administrarea acordurilor inter-instituționale		

3.1.1.	Gestionarea bazei de date ce cuprinde acordurile inter-instituționale	Activitate recurentă	DRI
3.1.2.	Înnoirea acordurilor inter-instituționale	Activitate recurentă	DRI
3.1.3.	Încheierea de noi acorduri inter-instituționale	Activitate recurentă	DRI
3.1.4.	Actualizarea bazei de date cu acordurile inter-instituționale	Activitate recurentă	DRI
3.1.5.	Menținerea contactului permanent cu partenerii din spațiul extracomunitar	Activitate recurentă	DRI
3.2.	Mobilități Inbound și Outbound		
3.2.1.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound</i> și <i>Outbound Students</i> 2017-2018 în cadrul acordurilor inter-instituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare, înmatriculare etc.	Activitate recurentă	DRI
3.2.2.	Gestionarea mobilităților <i>Inbound Erasmus+ Teaching sau Training Staff</i> 2017-2018 în cadrul acordurilor inter-instituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.	Activitate recurentă	DRI
4.	Programul de burse de cercetare doctorală și postdoctorală Eugen Ionescu	2017	DRI
4.1.	Gestionarea bursei <i>Eugen Ionescu</i> 2017-2018: întocmire documente sosire și plecare, cazare, permise de ședere etc.	ianuarie - iulie 2017	DRI
4.2.	Gestionarea bursei <i>Eugen Ionescu</i> 2017-2018: gestionare dosare de candidatura, întocmire scrisori de acceptare, contactare conducători științifici, etc.	noiembrie - decembrie 2017	DRI
5.	Fondarea Centrului Multicultural al Universității din Craiova	2017	DRI
5.1.	Contactarea ambasadelor străine și a serviciilor consulare	aprilie 2017	DRI
5.2.	Inițierea acordurilor de cooperare universitară cu Macedonia, Turcia, Grecia, Albania	iunie 2017	DRI
5.3.	Intensificarea relațiilor de cooperare universitară cu Albania și Grecia Bulgaria și Polonia	iunie 2016	DRI
5.4.	Pregătirea logisticii și amenajarea sediului <i>Centrului Multicultural al Universității din Craiova</i>	septembrie 2017	DRI
5.5.	Întocmirea documentației necesare pentru lectorii străini	septembrie 2017	DRI
5.6.	Inaugurarea Centrului Multicultural al Universității din Craiova	octombrie 2017	DRI
5.7.	Organizarea de activități specifice educaționale și culturale	Activitate recurentă	DRI
5.8.	Promovarea activităților specifice educaționale și culturale	Activitate recurentă	DRI
6.	Organizarea evenimentului <i>Welcome Day</i> pentru studenții <i>Inbound Erasmus+ 2017-2018</i>	octombrie 2017	DRI
6.1.	Informarea studenților	octombrie 2017	DRI
6.2.	Realizarea materialelor promoționale	octombrie 2017	DRI
6.3.	Organizarea evenimentului și promovarea lui mediatică	noiembrie 2017	DRI
7.	<i>Foreign Student Day 2017-2018</i> - eveniment dedicat tuturor studenților străini prezenți la universitate	noiembrie 2017	DRI + DLMA

7.1.	Informarea studenților	noiembrie 2017	DRI
7.2.	Realizarea materialelor promoționale	noiembrie 2017	DRI
7.3.	Organizarea evenimentului și promovarea lui mediatică	decembrie 2017	DRI+ DLMA
8.	Informarea despre acțiunile de internaționalizare și despre activitățile DRI	2017	DRI
8.1.	Actualizarea conținutului rubricii <i>Relații Internaționale</i> , site www.ucv.ro	Activitate recurentă	DRI
8.2.	Informarea prin intermediul <i>Newsletter</i> -ului Departamentului de Relații Internaționale	Semestrial	DRI
9.	Centrul de pregătire și examinare DELF-DALF	2017	DRI + CRU
9.1.	Gestionarea înscrierilor DELF-DALF	martie - iunie 2017 septembrie - noiembrie 2017	DRI
9.2.	Acțiuni suport de promovare și diseminare a informației	Activitate recurentă	DRI
9.3.	Întocmirea documentelor de aprobare a tarifelor stabilite la nivelul universității	Activitate recurentă	DRI
10.	Realizarea de materiale solicitate la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, AUF etc. în domeniul relațiilor internaționale	Acțiune recurentă	DRI
10.1.	Întocmire <i>Plan operațional anual</i>	Anual	DRI
10.2.	Întocmire <i>Raport de activitate anual</i>	Anual	DRI
10.3.	Alte materiale: răspunsuri la adrese oficiale, rapoarte, situații etc.	Cf. solicitare	DRI
11.	Formarea profesională a personalului DRI	2017	DRI
11.1.	Participarea la evenimente de tipul <i>International Staff Week</i> organizate de universități partener	Activitate recurentă	DRI

ABREVIERI:

UCv – Universitatea din Craiova

DRI – Departamentul de Relații Internaționale

DLMA – Departamentul de Limbi Moderne Aplicate

CRU – Centrul de Reușită Universitară

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

SEE – Spațiul Economic European

OLS – Online Linguistic Support

AUF – Agenția Universitară a Francofoniei

ESN Craiova – Erasmus Student Network Craiova

DEPARTAMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ

Nr. crt.	Activitate	Acțiuni	Persoana sau structura responsabilă
1.	Crezi în tine, crezi în Universitatea din Craiova!	Îndeplinit	Director DRPIA, Lect.univ.dr. Xenia Negrea
1.1.	Dezvoltarea unei strategii unitare de promovare a admiterii în mediul online la nivelul specializărilor, departamentelor, facultăților și a întregii Universități pentru o maximă eficiență a mesajului	Elaborarea de meme și alte materiale de prezentare (online) pentru fiecare specializare în parte a Universității din Craiova	Lect.univ.dr. Dan Voinea, Lect.univ.dr. Xenia Negrea
1.1.1.	Uniformizarea aspectului și denumirilor paginilor de Facebook a Universității și a facultăților.	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Dan Voinea
1.1.4.	Distribuirea pe toate canalele social media a mesajelor UCV, indiferent că sunt la nivel de Universitate, facultate, departament sau specializare.	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Dan Voinea
1.1.5.	Încurajarea angajaților UCV să promoveze și redistribuie mesajele universității.	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Dan Voinea
1.1.6.	Analiza structurii și a datelor de trafic a site-ului web al universității și a facultăților și emiterea unor recomandări pentru îmbunătățirea lor	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Dan Voinea, Lect.univ.dr. Xenia Negrea
1.1.7.	Elaborarea, implementarea și verificarea aplicării unui ghid de bune practici privind comunicarea în mediul online.	Îndeplinit	Lect. univ. dr. Dan Voinea, Lect. univ. dr. Xenia Negrea
1.1.8.	Stabilirea unui proces de comunicare prin social media bidirecțional cu publicul țintă și utilizarea social media pentru a obține feedback din partea comunității referitor la acțiunile și imaginea UCV.	Îndeplinit	Lect.univ.dr. Dan Voinea, Lect.univ.dr. Xenia Negrea
1.1.9.	Extinderea zonei de adresabilitate online de la regional la național.	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Dan Voinea
1.1.10	Stabilirea unor proceduri de monitorizare a aparițiilor media și social media ce vizează Universitatea din Craiova și componentele sale.	Îndeplinit	Lect.univ.dr. Dan Voinea Lect.univ.dr. Camelia Stănescu
2.	Universitate în diversitate	2016	Director DRPIA, Lect.univ.dr. Xenia Negrea
2.1.	Activități de consiliere	Recurent	Director DRPIA, lect.univ.dr. Xenia Negrea
2.2.	Spot prezentare a Universității din Craiova, cu o dinamică inspirată din noile metode internaționale de promovare a mesajului	Îndeplinit	Lect.univ.dr. Camelia Stănescu

	Elaborarea unui set de produse pentru media online și tradițională Bannere on- și offline Power-point presentation Ucv Spot pps pentru oferta educațională TV Spot pps pentru oferta educațională radio Prezentarea ofertei pe Radio Campus (crearea de formate (emisiuni și jingle-uri) în colaborare cu studenții Specializării Jurnalism, coordonator lect.univ.dr. Davian Vlad) Prezentarea ofertei pe canalul Teleuniversitaria (concept: emisiuni și spoturi)		Lect.univ.dr. Dan Voinea Lect.univ.dr. Xenia Negrea
2.3.	Elaborarea unui portofoliu foto	Activitate recurentă	Lect.univ.dr. Xenia Negrea
2.4.	Elaborarea unor machete pentru materiale promoționale cu un design atractiv cu informații despre admitere Elaborarea ghidului (concept/text + design) 2017	Îndeplinit	Lect.univ.dr. Dan Voinea Lect.univ.dr. Xenia Negrea Colaborare cu CCOC
2.5.	Elaborarea unui set de elemente de identitate vizuală cu utilizare permanentă în sălile de festivități ale UCV Realizarea pup-up (design), roll-up	Îndeplinit	Lect.univ.dr. Dan Voinea Lect.univ.dr. Xenia Negrea În colaborare cu CCOC
2.6.	Elaborarea unui set de elemente de identitate vizuală cu utilizare permanentă <i>outdoor</i>	Îndeplinit	Lect.univ.dr. Dan Voinea Lect.univ.dr. Xenia Negrea
2.7.	Implementarea unui calendar de evenimente unic pentru a putea gestiona mai bine promovarea lor	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Xenia Negrea Lect.univ.dr. Dan Voinea
2.8.	Includerea Universității din Craiova, pentru prima dată, în circuitul <i>Noaptea muzeelor</i>	Îndeplinit	Lect.univ.dr. Xenia Negrea Lect.univ.dr. Dan Voinea
3.	Relația cu presa		
3.1.	Menținerea unei bune relații cu jurnaliștii acreditați la Universitatea din Craiova din presa regională și națională prin organizarea de întâlniri în cadru formal și informal.		Lect.univ.dr. Camelia Stănescu
3.1.1.	Organizarea unor conferințe de presă în cadru formal. S-au organizat conferințe de presă pentru: - anuntarea ofertei educaționale - anunțarea campaniei de admitere la master și licență - semnarea diferitelor parteneriate	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Camelia Stănescu

	- anunțarea evenimentelor atât la nivel de universitate, cât și la nivelul facultăților și departamentelor		
3.1.2.	Furnizarea către presă a unei baze de date de specialiști ai UCV din toate domeniile	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Camelia Stănescu
3.1.3.	Redactarea comunicatelor de presă cu oferta educațională a fiecărei facultăți.	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Camelia Stănescu
3.1.4.	Actualizarea informațiilor referitoare la Universitatea din Craiova pe site-ul Wikipedia	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Camelia Stănescu
3.1.5.	Sprijinirea facultăților în promovarea evenimentelor organizate de acestea, facilitarea accesului către instituții media în perioada admiterii pentru toate facultățile Plasarea în presa tradițională a peste 100 de mesaje ale Universității din Craiova	activitate recurentă	Lect.univ.dr. Camelia Stănescu
3.1.6.	Organizarea agendei media a rectorului și prorectorilor	activitate recurentă	Lect. univ.dr. Camelia Stănescu
4.	Realizarea de documente solicitate la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, AUF etc. în domeniul relațiilor publice	acțiune recurentă	Director DRPIA, lect.univ.dr. Xenia Negrea
4.1.	Întocmire <i>Plan operațional anual</i>	Îndeplinit	DRPIA
4.2.	Întocmire <i>Raport de activitate anual</i>	Îndeplinit	DRPIA
4.3.	Alte documente: răspunsuri la adrese oficiale, rapoarte, situații etc.	Îndeplinit	DRPIA

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
1.	Crezi în tine! Crezi în Universitatea din Craiova!	2017	DMRP
1.1.	Dezvoltarea strategiei unitare de promovare a admiterii în mediul online la nivelul specializărilor, departamentelor, facultăților și a întregii Universități pentru o maximă eficiență a mesajului		
1.1.1.	Sincronizarea paginilor de facebook a Universității și a facultăților.	activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
1.1.2.	Distribuirea pe toate canalele social media a mesajelor UCV, indiferent că sunt la nivel de Universitate, facultate, departament sau specializare.	activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
1.1.3.	Încurajarea angajaților UCV să promoveze și redistribuie mesajele universității.	activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
1.1.4.	Analiza structurii și a datelor de trafic a site-ului web al universității și a facultăților și emiterea unor recomandări pentru îmbunătățirea lor;	activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
1.1.5.	Elaborarea, implementarea și verificarea aplicării unui ghid de bune practici privind comunicarea în mediul online.	Decembrie 2017	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
1.1.6.	Stabilirea unui proces de comunicare prin social media bidirecțional cu publicul țintă și utilizarea social media pentru a obține feedback din partea comunității referitor la acțiunile și imaginea UCV.	activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
1.1.7.	Extinderea zonei de adresabilitate online de la regional la național.	activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
2.	Universitate în diversitate	2017	DMRP
2.1.	Elaborarea unui portofoliu foto	Activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
2.2.	Elaborarea unor machete pentru material promoționale la nivelul Universității	Iunie, 2017	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
2.3.	Dezvoltarea setului de elemente de identitate vizuală cu utilizare permanentă <i>outdoor</i>	Octombrie, 2017	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
2.4.	Dezvoltarea calendarului de evenimente unic	activitate recurentă	Director DMRP
		103	

2.5.	Implementarea manualului de identitate vizuală pentru Universitatea din Craiova și facultățile UCV, pentru a asigura calitatea și aspectul plăcut al materialelor de comunicare online și offline produse.	Octombrie 2017	DMRP
2.6.	Implementarea procedurilor de comunicare internă pentru asigura transparența informațiilor referitoare la acțiunile și evenimentele UCV.	Iunie, 2017	DMRP
2.7.	Monitorizarea aparițiilor media și social media ce vizează Universitatea din Craiova și componentele sale.	Activitate recurentă	Director DMRP, Lect. univ. dr. Dan Voinea
2.8.	Gala studenților – eveniment de promovare a studenților performanți	Noiembrie, 2017	Director DMRP
	Implementarea strategiei de promovare a absolvenților Universității din Craiova	Activitate recurentă	
3.	Relația cu presa	2016	DRI
3.1.	Menținerea unei bune relații cu jurnaliștii acreditați la Universitatea din Craiova din presa regională și națională prin organizarea de întâlniri în cadru formal și informal.		
3.1.1.	Organizarea unor conferințe de presă în cadru formal. (pentru anunțarea ofertei educaționale, după admitere, pentru prezentarea situației, anunțarea campaniei de admitere la master și licență, sesiunea de toamnă, anunțarea rezultatelor finale, organizarea deschiderii anului universitar 2016-2017)	activitate recurentă	Director DMRP, Georgiana Stănescu
3.1.2.	Organizarea unor vizite de presă		
3.1.3.	Furnizarea către presă a unei baze de date de specialiști ai UCV din toate domeniile	activitate recurentă	Director DMRP, Georgiana Stănescu
3.1.4.	Redactarea comunicatelor de presă cu oferta educațională a fiecărei facultăți.	activitate recurentă	Director DMRP, Georgiana Stănescu
3.1.5.	Actualizarea informațiilor referitoare la Universitatea din Craiova și la facultățile din structura sa de pe site-ul Wikipedia	activitate recurentă	Director DMRP, Georgiana Stănescu
3.1.6.	Sprijinirea facultăților în promovarea evenimentelor organizate de acestea, facilitarea accesului către instituții media în perioada admiterii	activitate recurentă	Director DMRP, Georgiana Stănescu
3.1.7.	Organizarea agendei media a rectorului și prorectorilor	activitate recurentă	Director DMRP, Georgiana Stănescu

4.	Realizarea de documente solicitate la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, AUF etc. în domeniul relațiilor publice	acțiuni recurentă	DMRP
4.1.	Întocmire <i>Plan operațional anual</i>	anual	DMRP
4.2.	Întocmire <i>Raport de activitate anual</i>	anual	DMRP
4.3.	Alte documente: răspunsuri la adrese oficiale, rapoarte, situații etc.	cf. solicitare	DMRP

EDITURA UNIVERSITARIA

Desfășurarea activității

Înființată în anul 1992 ca un departament specializat al Universității din Craiova, Editura Universitaria participă activ la procesul de instruire a studenților și de sprijinire a cercetării științifice din principalele universități din țară, impunându-se ca o prezență activă în peisajul academic prin calitatea și diversitatea materialelor editate.

Astfel, în cei peste 25 de ani de activitate, Universitaria a editat și tipărit peste **4000 de titluri de carte și peste 40 de reviste științifice periodice, indexate în baze de date internaționale.**

În cadrul celor **24 de colecții** ale sale, Editura Universitaria a editat și tipărit lucrări de specialitate în variate domenii (științe umaniste, tehnice, cursuri și scrieri fundamentale în domeniile lingvisticii, filologiei, economiei, dreptului, filosofiei, educație fizică și sport etc), contribuind la promovarea valorilor culturale și științifice la nivel național, dar și internațional.

Datorită prestigiului dobândit în cei 25 de ani de activitate, editura Universitaria a reușit să atragă din ce în ce mai mulți autori din alte centre universitare (**București, Iași, Pitești, Galați, Constanța, Petroșani, Târgu Jiu**, etc.), fiind singura editura din zona Olteniei care prezintă o largă acoperire a celor mai variate domenii științifice.

Editura a participat la principalele târguri de carte organizate în România, fiind o prezență constantă și valoroasă, recunoscută prin premiile obținute la aceste participări (**Craiova, Cluj, Iași, Constanța, Academia Română**).

Lucrările aparute în cadrul editurii se vând prin intermediul site-ului propriu și prin librării.

Participarea la târguri de carte

Continuând tradiția, Editura Universitaria a participat în anul 2016 la cele mai reprezentative târguri de carte pentru a intra în contact cu potențiali clienți și a crește vizibilitatea editurii. Principalele târguri de carte la care editura Universitaria a fost prezentă în anul 2016 sunt prezentate în continuare.

Anul	Nr. crt	Denumire	Oraș	Perioada
2016	1	Caravana Gaudeamus	Craiova	24 Februarie - 28 Februarie 2016
	2	Târgul Internațional de carte Librex	Iași	9 Martie - 13 Martie 2016
	3	Târgul Internațional Gaudeamus	București	16 -20 Noiembrie 2016

Realizări

Principalele premii și diplome obținute la târguri în anul 2016

- A. Premiul "Educația", Caravana Gaudeamus - Carte de învățătura 2016, Craiova, 24 februarie - 28 februarie 2016
- B. Diploma, conferită Editurii Universitaria pentru participarea de înaltă ținută la Târgul Internațional de Carte Librex, 9-13 martie 2016, Iași

Cărți publicate în anul 2016

Cursuri universitare	56
în afara colecțiilor	50
Colecția <i>Etudes françaises</i>	4
Seria <i>Mecatronică</i>	1
Colecția <i>Monographs in Applied Mathematics</i>	1
Colecția <i>Management&Marketing</i>	3
Colecția <i>Motricitate umană. Human Motricity</i>	2
Total general	117

Acreditări

În urma evaluării aplicațiilor depuse pentru recunoașterea de către Consiliul Național al Cercetării Științifice a editurilor, Editura Universitaria a obținut următoarele rezultate:

- **Evaluarea din 2011**
 - Domeniul **Limba și literatura română** – Categoria B (http://www.cncs-nrc.ro/wp-content/uploads/2011/12/dom_ed_7.pdf)
 - Domeniul **Limbi și literaturi străine** – Categoria B (http://www.cncs-nrc.ro/wp-content/uploads/2011/12/dom_ed_8.pdf)
- **Evaluarea din 2012** (<http://www.cncs-nrc.ro/wp-content/uploads/2012/12/edituri-11-dec-2012.pdf>)
 - Domeniul **Filosofie** – categoria C
 - Domeniul **Istorie și studii culturale**– categoria C
 - Domeniul **Teologie** – categoria B
 - Domeniul **Artele spectacolului** – categoria B

POSTUL DE TELEVIZIUNE TELE „U”

În anii 2016-2017, în cadrul programelor Tele U, s-a acordat o atenție deosebită în mod constant promovării ofertei de studiu, corelarea acesteia cu cererea pieței muncii, oportunităților de învățare-instruire, precum și corelării informațiilor teoretice cu practica realizată în cadrul laboratoarelor și bazelor de practică de care beneficiază studenții Universității din Craiova. Am dedicat spații ample de difuzare pentru sesiunile de admitere la Universitatea din Craiova prin realizarea de spoturi, de materiale pentru jurnalul de știri și emisiuni dedicate fiecărui domeniu de studiu atât la ciclul de licență, cât și la master sau studii doctorale.

O importanță deosebită am acordat știrilor, care reprezintă principala sursă de informare pentru cetățenii care sunt interesați de evenimentele care se petrec zilnic în Craiova.

Tele U are producție proprie pentru 24 de ore de emisie, emisia fiind acoperită astfel: 16 ore de emisiuni și 8 ore - videotext (incluzând informații de cultură generală, utilitate publică și informații privind actualitatea universitară).

Emisiunile din grila de programe sunt următoarele: *La obiect, Sănătatea ta, Galeria personalităților, Show me, Destine populare, Universitaria, Conexiuni, Zidire de cuvânt, Poarta spre suflet, Misiune îndeplinită, Jurnalul Tele U, Retrospectiva săptămânii.*

Reporterii Tele U au reușit să fie prezenți la toate evenimentele importante care au avut loc în cadrul Universității din Craiova, fără a neglija însă evenimentele cotidiene, care sunt de interes pentru cetățeni.

Parteneriatele Universității din Craiova cu agenții economici din regiune au fost intens mediatizate, s-au realizat materiale de prezentare cu privire la beneficiile pe care le aduc aceste protocoale pentru studenți. Feedback-ul realizat între mediul economic și cel universitar a fost surprins în cadrul mai multor ediții ale emisiunii *La obiect*, în care au fost invitați reprezentanți ai agenților economici alături de cadre didactice ale Universității din Craiova.

O atenție deosebită am acordat informării publicului cu privire la protocoale de colaborare între Universitatea din Craiova cu cele cinci inspectorate școlare din regiunea Oltenia.

Cadrele didactice ale Universității din Craiova au fost promovate permanent în cadrul jurnalelor de știri și emisiuni. Subiectele de actualitate pentru cetățenii Craiovei au fost dezbătute alături de specialiștii instituției universitare. Am realizat emisiuni cu specialiști ai UCv din toate domeniile, aceștia reprezentând în permanență pentru studioul de televiziune Tele U o sursă de experți pentru argumentarea și credibilizarea propriilor subiecte.

Informarea corectă cu privire la implicațiile anumitor acte normative cu impact asupra vieții populației ne-a preocupat în permanență. Ca exemplu, am realizat în cadrul emisiunii *La obiect* mai multe ediții dedicate actelor normative ce vizează obținerea de credite bancare sau nebankare, alături de cadre universitare ale Facultății de Drept și specialiști ai Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Prezentarea Universității din Craiova ca resursă de cunoaștere, de creativitate, de inovare pentru comunitatea din Oltenia a reprezentat o constantă în cadrul programelor Tele U.

Structura de formare continuă, în acord cu cerințele pieței, respectiv programele post-universitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau de conversie, a fost mediatizată intens în cadrul jurnalelor de știri și în emisiunile Tele U.

Activitățile de cercetare științifică desfășurate la Universitatea din Craiova aplecate la nevoile și interesele societății contemporane au reprezentat în permanență subiecte de interes pentru reporterii Tele U.

Mediatizarea activităților sociale, culturale și sportive organizate de către studenți a fost realizată cu succes printr-o excelentă colaborare cu liderii organizațiilor studențești care își desfășoară activitatea în cadrul Universității din Craiova. Nu am uitat nici activitățile dedicate timpului liber ale studentului din centrul craiovean!

Redactorii nostri prezintă valorile instituției de învățământ superior și aduc în prim-plan corpul profesoral și studenții cu rezultate deosebite. Studioul de televiziune Tele U Craiova a creat pe parcursul timpului o punte între activitățile care se desfășoară în cadrul Universității din Craiova și comunitate.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. NICU PANEA

PRORECTORAT 5
CONDUCERE OPERATIVĂ
A CENTRULUI
UNIVERSITAR
DIN DROBETA TURNU-
SEVERIN

Începând cu anul universitar **2004-2005**, s-a înființat **CENTRUL UNIVERSITAR din DROBETA TURNU SEVERIN**, parte componentă a UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA, care, în prezent, are în structură extensii ale următoarelor facultăți:

- **Economie și Administrarea Afacerilor;**
- **Mecanică;**
- **Litere;**
- **Educație Fizică și Sport;**
- **Drept.**

În cadrul Facultății de Mecanică funcționează Departamentul de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice la Drobeta Turnu Severin.

De asemenea, în cadrul Centrului Universitar Dr. Tr. Severin regăsim extensii ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

Prezentul raport de activitate analizează principalele domenii ale activității Centrului Universitar Drobeta-Turnu Severin:

1. **Situația programelor de studii;**
2. **Situația studenților;**
3. **Situația personalului didactic și nedidactic;**
4. **Rezultatele cercetării științifice;**
5. **Activitatea de promovare a programelor de studii;**
6. **Situația financiară;**
7. **Activitatea serviciului administrativ.**

1. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII

1.1. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – CUDTS, 2016

a. Studii universitare de licență – învățământ cu frecvență

Domeniul fundamental	Domeniul de licență	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Științe economice	Finanțe	Finanțe și bănci	Acreditată/2013
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	Acreditată/2016
	Management	Management	Acreditată/2013
	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	Acreditată/2012

b. Studii universitare de masterat- învățământ cu frecvență

Domeniul	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Finanțe	Strategii financiare ale Companiei și Consultanță Fiscală	Acreditată/2013
Contabilitate	Management Contabil, Expertiză și Audit	Acreditată/2013
Management	Managementul Organizației	Acreditată/2013
Administrarea Afacerilor	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii	Acreditată/2013

c. Studii universitare de doctorat

Domeniul fundamental	Domeniul
Științe economice	Contabilitate

1.2. Facultatea de Mecanică: Departamentul de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice – CUDTS, 2016

a) Studii universitare de licență – învățământ cu frecvență

Domeniul fundamental	Domeniul de licență	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Științe inginerești	Ingineria mediului	Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	Acreditată/2012
	Inginerie și management	Inginerie Economică Industrială	Acreditată/2013
	Inginerie marină și navigație	Navigație și transport maritim și fluvial	Acreditată/2016
	Ingineria materialelor	Știința materialelor	Acreditată/2012
	Inginerie industrială	Ingineria Sudării	Acreditată/2012

b) Studii universitare de masterat– învățământ cu frecvență

Domeniul	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Ingineria mediului	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	Acreditată/2013
Inginerie și management	Ingineria și managementul calității	Acreditată/2009
	Managementul sistemelor logistice	Acreditată/2009

1.3. Facultatea de Litere – CUDTS, 2016

a) Studii universitare de licență – învățământ cu frecvență

Domeniul fundamental	Domeniul de licență	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Științe umaniste și arte	Limbă și Literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză)	Acreditată/2015
Științe sociale	Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Acreditată/2016

b) Studii universitare de masterat – învățământ cu frecvență

Domeniul	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Științe ale educației	Consiliere educațională și dezvoltarea carierei	Acreditată/2015

1.4. Facultatea de Educație Fizică și Sport – CUDTS, 2016

Studii universitare de licență – învățământ cu frecvență

Domeniul fundamental	Domeniul de licență	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Cultură fizică și Sport	Educație Fizică și Sport	Educație fizică și Sportivă	Acreditată/2016
		Kinetoterapie și motricitate specială	Acreditată/2016

1.5. Facultatea de Drept – CUDTS, 2016

Studii universitare de licență – învățământ cu frecvență

Domeniul fundamental	Domeniul de licență	Programul de studii	Situația acreditării/Anul
Științe Sociale și Politice	Științe administrative	Administrație publică	Acreditată/2016

Din analiza tabelor prezentate anterior, se poate observa faptul că Centrul Universitar Drobeta-Turnu Severin oferă condiții excelente de formare a studenților în cadrul a 13 domenii de studii de licență, la 14 programe de studii, 7 domenii de studii de masterat, la 8 programe de studii și un domeniu de studii doctorale, toate acreditate.

În anul 2016, din cele 14 programe de studii de la ciclul de studii universitare de licență au fost evaluate 6 dintre acestea, pentru toate obținându-se avizul ARACIS de menținere a acreditării.

2. SITUAȚIA STUDENȚILOR

2.1. Ciclu I - Studii universitare de licență

Nr crt	Facultatea/ Departamentul	Buget			Taxă			Total		
		2015	2016	Modif abs.	2015	2016	Modif. abs.	2015	2016	Modif. abs.
1	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor TOTAL, din care:	259	248	-11	89	81	-8	348	329	-19
	Finanțe și Bănci	75	78	3	23	16	-7	98	94	-4
	Contabilitate și informatică de gestiune	71	75	4	24	21	-3	95	96	1
	Management	45	35	-10	14	21	7	59	56	-3
	Administrarea afacerilor	68	60	-8	28	23	-5	96	83	-13
2	Facultatea de Mecanică- Departamentul IMST, TOTAL, din care:	314	292	22	28	32	4	342	324	-18
	Ingineria si protectia mediului in industrie	76	63	-13	4	7	3	80	70	-10
	Inginerie economica ind.	91	93	2	10	11	1	101	104	3
	Navigatie si transport maritim si fluvial	78	73	-5	8	6	-2	86	79	-7
	Stiinta materialelor	30	22	-8	1	3	2	31	25	-6
	Ingineria sudarii	39	41	2	5	5	0	44	46	2
3	Facultatea de Litere TOTAL, din care:	141	142	1	111	115	4	252	257	5
	Limba și literatura română și o limbă și literatură străină la alegere (franceză, engleză)	77	78	1	23	27	4	100	105	5
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	64	64	-	88	88	-	152	152	-
4	Facultatea de Educație Fizică și Sport TOTAL, din care:	65	71	6	122	158	36	187	229	42
	Educație fizică și Sportivă	41	45	4	30	44	14	71	89	18
	Kinetoterapie și motricitate specială	24	26	2	92	114	22	116	140	24
5	Facultatea de Drept, TOTAL, din care:	85	84	-1	78	72	-6	163	156	-7
	Administrație publică	85	84	-1	78	72	-6	163	156	-7
	Total studenți la nivelul CUDTS (licență)	862	837	-25	428	458	30	1290	1295	5
	Din totalul studenților, sunt înscriși la DPPD	223	223	-	72	45	-27	295	268	-27

Din analiza datelor prezentate anterior, se observă că la nivelul ciclului de studii universitare de licență s-a înregistrat o ușoară creștere a numărului de studenți.

a. Ciclul II – Studii universitare de masterat

Nr crt	Facultatea/ Departamentul	Buget			Taxă			Total		
		2015	2016	Modif abs.	2015	2016	Modif. abs.	2015	2016	Modif. abs.
1.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Total, din care:	100	98	-2	88	81	-7	188	179	-9
	Management Contabil, Expertiză și Audit	31	38	7	41	37	-4	72	75	3
	Strategii financiare ale Companiei și Consultanță Fiscală	13	0	-13	3	0	-3	16	0	-16
	Managementul Organizației	29	30	1	32	34	2	61	64	3
	Administrarea Afacerilor în Turism, Comerț și Servicii	27	30	3	12	10	-2	39	40	1
2.	Facultatea de Mecanică, Departamentul IMST, Total, din care:	128	127	-1	14	14	-	142	141	-1
	Ingineria și managementul calității	43	45	2	10	9	-1	53	54	1
	Managementul sistemelor logistice	45	42	-3	3	2	-1	48	44	-4
	Managementul mediului și dezvoltare durabilă	40	40	0	1	3	2	41	43	2
3.	Facultatea de Litere, Total, din care:	20	40	20	24	54	30	44	94	50
	Consiliere educațională și dezvolt. carierei	20	40	20	24	54	30	44	94	50
Total studenți la nivelul CUDTS (master)		248	265	17	126	149	23	374	414	40

Prin urmare, la nivelul CUDTS, se constată o creștere cu 2,7% a numărului de studenți din ciclul II de studii universitare.

Situația centralizată a studenților CUDTS

	Buget			Taxă			Total		
	2015	2016	Modif. abs.	2015	2016	Modif. abs.	2015	2016	Modif. abs.
Total studenți la licență	862	837	-25	428	458	30	1290	1295	5
Total studenți la master	248	265	17	126	149	23	374	414	40
Total studenți la nivelul CUDTS	1110	1102	-8	554	607	53	1664	1709	45

La nivelul CUDTS se constată o ușoară creștere (2,7%) a numărului total de studenți datorată îndeosebi creșterii numărului de studenți de la ciclul de studii universitare de masterat.

3.SITUAȚIA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

3.1. Personal didactic

► Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor - CUDTS are un număr de 29 cadre didactice titulare cu următoarea structură: 2 profesori; 15 conferențieri; 11 lectori; 1 asistent. Toate cadrele didactice au titlul științific de doctor.

► Facultatea de Mecanică - Departamentul IMST, CUDTS are un număr de 24 cadre didactice titulare cu următoarea structură: 3 profesori; 7 conferențieri; 14 șefi lucrări/lectori. Toate cele 24 cadre didactice au titlul științific de doctor.

► Facultatea de Litere - CUDTS are un număr de 12 cadre didactice titulare cu următoarea structură: 2 profesori; 2 conferențieri; 6 lectori; 2 asistenți. Toate cele 12 cadre didactice au titlul științific de doctor.

► Facultatea de Educație Fizică și Sport- CUDTS are un număr de 9 cadre didactice titulare cu următoarea structură: 3 conferențieri; 4 lectori; 2 asistenți. Toate cele 9 cadre didactice au titlu științific de doctor.

► Facultatea de Drept - CUDTS, are 3 cadre didactice titulare cu titlul științific de doctor (1 lector; 2 asistenți) cu norma de bază constituită numai din activitate didactică la CUDTS. Activitatea didactică la CUDTS este completată de cadre didactice cu norma de bază alcătuită din ore curs și seminar Craiova și CUDTS.

Nr crt	Facultatea/ Departamentul	Profesor		Conferențiar		Lector/ Șef de lucrări		Asistent		Total	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
1	Economie și Administrarea Afacerilor	2	2	14	15	12	11	1	1	29	29
2	Mecanica/Departamentul de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice	3	3	7	7	14	14	0	0	24	24
3	Litere	2	2	3	2	6	6	2	2	13	12
4	Educație Fizică și Sport	0	0	2	3	4	4	3	2	9	9
5	Drept	0	0	0	0	0	1	3	2	3	3
Total		7	7	26	27	36	36	9	7	78	77

În ceea ce privește resursa umană - cadre didactice se observă că în anul 2016 nu au avut loc schimbări spectaculoase, înregistrându-se o singură ieșire din sistem prin pensionare la Facultate de Litere.

3.2. Personal didactic auxiliar și nedidactic

Total personal didactic auxiliar și nedidactic: 48

Din care:

Situația personalului didactic – auxiliar, total: 16

din care:

- secretari facultăți: 10
- bibliotecar 3
- tehnicieni laborator IMST 3

Situația personalului nedidactic, total: 32

din care:

- șef serviciu administrativ 1
- administratori financiari 4
- economist contabilitate 2
- casier 1
- magaziner 1
- muncitori 9
- personal navă 3
- îngrijitori 11

4. REZULTATELE CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

a) Rezultatele cercetării științifice în 2015

CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	FEAA	IMST	LITERE	FEFS	DREPT	TOTAL
Granturi în evaluare		1				
Granturi derulate	6	3	1			
Cărți publicate, din care:	10	2				
în edituri internaționale	2					
in edituri naționale	8	2		1		
Articole publicate în reviste indexate ISI	7	9				
Articole publicate în reviste indexate BDI	14	18	11	2		
Articole publicate în alte reviste		1				
Articole publicate în volumele conferințelor indexate ISI preceeding sau internaționale	20	18	21			
Articole publicate în volume ale conferințelor naționale	7	2	15			
Evenimente științifice organizate	1	4	1			
Participarea studenților la sesiuni studențești naționale	1	6	1			
Teze de doctorat/abilitare	1					
Nr. brevete /cereri înregistrare brevete/ produse cu drept de proprietate intelectuală		2				

SINTEZA ACTIVITATII DE CERCETARE A CUDTS 2015

FACULTATEA	GRANTURI	CARTI	ARTICOLE		
			ISI	BDI	ALTELE
FEEA	6	10	7	14	27
IMST	4	2	9	18	21
LITERE	1	-	-	11	36
FEFS	-	1	-	2	
DREPT	-	-	-	-	
TOTAL	11	13	16	45	84

b) Rezultatele cercetării științifice în 2016

Nr. crt.	CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Facultatea					TOTAL
		FEAA	IMST	LITERE	FEFS	DREPT	
1.	Granturi în evaluare	-	5				
2.	Granturi derulate	-	3				
3.	Cărți publicate, din care:	7	-	6		1	
4.	în edituri internaționale	1		-			
5.	în edituri naționale	6		6		1	
6.	Articole publicate în reviste indexate ISI	1	3	2			
7.	Articole publicate în reviste indexate BDI	13	3	24		7	
8.	Articole publicate în alte reviste	3	32	5			
9.	Articole publicate în volumele conferințelor indexate ISI preceeding sau internaționale	28	32	15			
10.	Articole publicate în volume ale conferințelor naționale	-	-	8			
11.	Evenimente științifice organizate	2	10	4			
12.	Participarea studenților la sesiuni studentești naționale	18	29				
13.	Teze de doctorat/abilitare	-	1				
14.	Nr. brevete / cereri înregistrare brevete/ produse cu drept de proprietate intelectuală	-	-				

SINTEZA ACTIVITATII DE CERCETARE A CUDTS 2016

FACULTATEA	GRANTURI	CARTI	ARTICOLE		
			ISI	BDI	ALTELE
FEEA	0	5	1	13	28
IMST	8	0	3	3	64
LITERE	-	6	2	24	28
FEFS	-	-	-	-	-
DREPT	-	1	-	7	-
TOTAL	8	12	6	40	120

Analizând datele referitoare la activitatea de cercetare se impune intensificarea activității de publicare de cărți și articole ISI și menținerea ritmului de accesare a granturilor de cercetare.

5. ACTIVITATEA DE PROMOVARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Pentru popularizarea activităților Centrului Universitar s-au realizat acțiuni în mass media locală:

- Televiziuni - TELE 2 DROBETA, DATINA, RTS, GALAXY;
- Radio- Radio Severin;
 - Ziare - apariții periodice în Datina, Informația de Severin, obiectiv mehedintean, Mehedințeanul.

Au apărut interviuri și există emisiuni de cca 50 minute la fiecare din aceste televiziuni unde a fost prezentată oferta educațională.

Centrul Universitar Drobeta Turnu Severin în colaborare cu I.S.J Mehedinți a organizat în perioada 18-19 mai 2016 “Târgul Oferta Educațională” pentru colegii, licee și școli profesionale în anul școlar 2016-2017.

Centrul universitar a desfășurat acțiuni ample de promovare prin echipe mixte de cadre didactice și studenți cu ocazia festivităților Zilelor Severinului. În punctele unde au avut loc spectacole, pe strada Crișan, la Pădurea Crihala și la supermarketurile CORA și CARREFOUR au fost distribuite spectatorilor pliante și fleyere cu oferta noastră educațională. De asemenea, s-a desfășurat la filialele facultăților din CUDTS acțiunea “Ziua porților deschise”.

Cu ocazia împlinirii a 25 de ani de învățământ superior economic la Drobeta Turnu Severin, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Centrului Universitar Dr. Tr. Severin, în colaborare cu AGER, filiala Mehedinți a organizat în data de 9 decembrie 2016, Workshop-ul cu tema “Creșterea economică și dezvoltarea regională”, care s-a bucurat de o largă participare din rândul studenților și cadrelor didactice ale facultății.

Prin intermediul cadrelor didactice și a unor studenți s-a realizat popularizarea la nivelul fiecărui liceu din Dr Tr Severin, Motru, Vanju-Mare, Orsova, Baia de Arama, Strehaia. Oferta educationala a fost prezentată prin intermediul unor pliante, postere, prezentări orale realizate de către cadre didactice începând cu clasele a XI, a XII urmand ca de anul următor în cadrul acțiunii „săptămâna altfel” elevii de la toate nivelurile din cadrul învățământului preuniversitar să fie invitați la CUDTS pentru a le prezenta oferta noastră educațională și pentru a ajuta la orientarea în cariera.

Liceele din Drobeta Turnu Severin în care a fost prezentată oferta educațională sunt: CN „Traian”, CN „Gh. Țițeica”, CN Pedagogic „Stefan Odobleja”, CN Economic „Theodor Costescu”, Colegiu tehnic „Domnul Tudor”, Colegiul tehnic de transporturi, Colegiul tehnic „ Decebal”, Colegiul tehnic „ Lorin Salagean”, Colegiul tehnic ”Dierna” Orșova, Liceul de marina Orșova,

Grup școlar "Matei Basarab" Strehaia, Liceul teoretic "Dr. Victor Gomoiu" Vanju Mare, Liceul teoretic "Gh. Ionescu Sisești", Grupul școlar "Tudor Vladimirescu" Șimian, Liceul teoretic Cujmir.

La nivelul întreprinderilor popularizarea am realizat-o de fiecare dată când ne-am deplasat în practica cu studenții, iar în perioada premergătoare admiterii oferta noastră educațională a fost prezentată prin postere care au fost puse la intrarea în întreprindere.

De asemenea, promovarea ofertei educaționale a Universității din Craiova, CUDTS s-a realizat și în unitățile economice cu care facultățile au protocoale și contracte pentru efectuarea practicii de specialitate și realizării lucrării de licență, cum ar fi: BCR, BRD, SC Meva SA, SC Bornetze SRL, Agenția de Protecția Mediului- Mehedinți, Apele Române Mehedinți, SC Lamdro SA, SC Severnav SA, SC Mecanoenergetica SRL, SC Euro Tyres SRL, SC Forsev SA.

6. SITUAȚIA FINANCIARĂ

În tabelele de mai jos este prezentată situația financiară în anii 2015 și 2016.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR SI INCASARILOR PE PERIOADA 01.01.2015-31.12.2015

Cont chelt	Explicatii	Total ch.la 31.12.2015	Ch. camin	Ch.facultati+ administrativ
	CHELTUIELI			
6021	Mat.auxiliare	14728,53	-	14728,53
6022	Combustibil	133293,22	-	133293,22
6024	Piese de schimb (anvelope iarna)	576,60	-	576,60
6028	Mat.consumabile	76696,15	3181,24	73514,91
6029	Medicam.si mat.sanitare	-	-	-
603	Ob.inv.casate	22543,06	-	22543,06
610	Energia si apa dc :	410734,73	121520,28	289214,45
611	Intret.si reparatii conf.devize lucrari	37951,21	7424,65	30526,56
626	Ch.postale si taxe de telecom.(RDS, Romtelecom)	42338,06	12891,02	29447,04
628	Alte ch.exec de terti(paza si alte serv.) dc:	227708,19	68088,61	159619,58
	Total cheltuieli functionare din care:	966569,75	213105,80	753463,95
677	Abonamente transport studenti	120,00	-	120,00
679	Burse studenti	205129,00	-	205129,00
	Total cheltuieli studenti	205249,00	-	205249,00
	TOTAL GENERAL CHELTUIELI	1171818,75	213105,80	958712,95
	INCASARI-la CUDTS pt CUDTS	1999764,00	198654,00	1801110,00
	INCASARI-la UCV pt CUDTS	200137,70	-	200137,70
	Total incasari af.CUDTS	2199901,70	198654,00	2001247,70

**SITUATIA CHELTUIELILOR SI INCASARILOR PE PERIOADA
01.01.2016-31.12.2016**

Cont chelt	Explicatii	Total ch.la 31.12.2016	Ch. camin	Ch.facultati+ administrativ
	CHELTUIELI			
6021	Mat.auxiliare	71,46	-	71,46
6022	Combustibil auto + motorina incalzire	72774,66	-	72774,66
6024	Piese de schimb	160,00	-	160,00
6028	Mat.consumabile	54977,43	2263,08	52714,35
603	Ob.inv.casate	10783,14	3364,15	7418,99
610	Energia si apa dc :	311822,56	74601,87	237220,69
611	Intret.si reparatii conf.devize lucrari	48959,50	6641,97	42317,53
626	Ch.postale si taxe de telecom (RDS, Romtelecom)	23248,20	5002,47	18245,73
628	Alte ch.exec de terti (paza si alte serv.)	304109,36	82844,84	221264,52
	Total cheltuieli functionare din care:	826906,31	174718,38	652187,93
677	Abonamente transport studenti	103,10	-	103,10
679	Burse studenti	289662,00	-	289662,00
	Total cheltuieli studenti	289765,10	-	289765,10
	TOTAL GENERAL CHELTUIELI	1116671,41	174718,38	941953,03
	INCASARI-la CUDTS pt CUDTS	1754403,13	159738,00	1594665,13
	INCASARI-la UCV pt CUDTS	267865,00	-	267865,00
	Total incasari af.CUDTS	2022268,13	159738,00	1862530,13

Sinteza activitatii financiare a CUDTS

CHELTUIELI		Total cheltuieli	Ch. camin	Ch.facultati
2015	Total ch funct.dc :	966569,75	213105,80	753463,95
	Total ch stud	205249,00	-	205249,00
	Total	1171818,75	213105,80	958712,95
2016	Total ch funct.dc :	826906,31	174718,38	652187,93
	Total ch stud	289765,10	-	289765,10
	Total	1116671,41	174718,38	941953,03
Diferenta cheltuieli(2016-2015)		-55147,34	-38387,42	-16759,92
INCASARI		Total incasari	Taxe camin	Taxe scolarizare
2015		2199901,70	198654,00	2001247,40
2016		2022268,03	159738,00	1862530,13
Diferenta incasari(2016-2015)		-177633,57	-38916,00	-138717,27

Se observă o reducere a cheltuielilor atât pe componente (facultăți, cămin) cât și pe facultăți. De asemenea, dat fiind faptul că în Căminul studentesc nr.1 au fost cazați studenți până la sfârșitul anului universitar 2015-2016, s-a menținut deficitul pe această componentă și la nivelul anului 2016.

7. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV

Serviciul Administrativ al CUDTS a efectuat, sub coordonarea domnului șef serviciu administrativ ec. dr. Constantin Cojocaru, cu personalul propriu, lucrări de întreținere, reparații, reabilitare mobilier și executare mobilier cu materialele existente sau aprovizionate (birouri, aviziere și alte obiecte de mobilier).

În clădirea din strada Călugăreni, nr.1 s-a reparat și lăcuit mobilierul existent, s-a turnat șapă și s-a înlocuit parchetul în unele săli de curs, s-a turnat șapa de ciment la intrarea principală, s-au reparat și zugrăvit grupurile sanitare, s-a confecționat și montat arhiva pentru FEAA, s-au confecționat și montat polițe la dulapurile existente din bibliotecă, s-a renovat complet biblioteca, s-a remediat și s-a vopsit instalația de încălzire IMST, s-a reparat calea de acces pasarela la nava școală Apolodor, s-au făcut reparații curente la acoperișul clădirii.

În clădirea din strada Traian, nr. 277A, s-au efectuat lucrări de reparații prin zugrăvirea sălilor de curs, sala de sport, culoarele și casa scărilor pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice cu studenții.

La aceasta clădire s-au efectuat, de asemenea, lucrări de întreținere la rezervorul de motorină, lucrări de reparații la instalația de încălzire, s-au reparat, vopsit și înlocuit băncile din parcul universității și gardul împrejmuitor al universității.

S-a predat proprietarului de drept, Consiliul Județean Mehedinți, căminul studentesc nr.1 din strada I.C. Brătianu nr. 7, deoarece numărul studenților cazați era în scădere și nu se justificau cheltuielile de întreținere (aprox. 2.000.000 lei anual).

S-a predat către Primăria Drobeta Turnu Severin, terenul din Serpentina Roșiori.

Se fac demersurile necesare pentru închirierea căminului studentesc nr.2 din strada D.Gheață, nr.22, aflat în proprietatea Universității din Craiova - Centrul Universitar Drobeta Tr. Severin.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr. DOREL BERCEANU

PRORECTORAT 6
INFORMATIZARE ȘI
ADMINISTRAREA
FONDURILOR EUROPENE

DIRECTIA DE INFORMATIZARE

Misiuni îndeplinite de personalul Departamentului de Informatizare :

- proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și întreținerea aplicațiilor pentru gestionarea bazelor de date educaționale și administrative din mediul academic;
- întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a Universității și a conexiunilor la Internet;
- instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea D.I. și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul;
- asigurarea serviciilor de internet, gestiunea utilizatorilor, a poștei electronice, administrarea noului site web al universității și întreținerea vechiului site;
- actualizarea informațiilor publicate pe Internet, pe baza materialelor furnizate de Rectorat și alte departamente și servicii;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora;
- asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și studenților în vederea utilizării calculatoarelor și a serviciilor de internet;
- asigurarea de consultanță personalului UCv în vederea utilizării aplicațiilor informatice proiectate de D.I.

Activitatea depusă a urmărit obiectivele propuse și este **detaaliată** în cele ce urmează.

I. Dezvoltare infrastructură și rețea:

1. Activități curente:

- Întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare a clădirii centrale și a campusului Agronomie/DGA.
- Instalarea, configurarea, menținerea activă și întreținerea serverelor, stațiilor de lucru și a echipamentelor D.I. (routere, servere web, mail servere, servere pentru baze de date etc.).
- Asistență tehnică pentru serverele și stațiile de lucru ale serviciilor administrative (salarizare, contabilitate).
- Asigurarea serviciilor de internet, a serviciilor web, a poștei electronice și gestiunea utilizatorilor acesteia.
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate facultăților și departamentelor din Universitate pentru dezvoltarea și întreținerea funcțională a rețelelor din dotarea acestora.
- Achiziționarea de surse neîntreruptibile (UPS) necesare funcționării nodului de comunicații.
- Adoptarea unei soluții de asigurare a alimentării cu energie electrică a nodului de comunicații prin achiziționarea și instalarea unui generator cu o putere de 33 KVA care, împreună cu sursele UPS care protejează echipamentele D.I., permite funcționarea fără întreruperi a nodului de comunicații al clădirii centrale.
- Înlocuirea echipamentelor depreciate cu echipamente noi, de ultimă generație (servere, switch-uri, UPS-uri).
- Conectarea campusurilor (Clădirea Centrală, Mecanică/Drept, Inginerie Electrică, Agronomie/DGA), precum și toate căminele, pe rețele de 1GB (față de 10/100MB, varianta anterioară).

II. Dezvoltare și întreținere aplicații software:

1. Activități curente:

- Întreținere, administrare și supervizare a aplicațiilor dezvoltate de personalul D.I.:

- Evidența Studenților:

⇒ configurare și întreținere structură pentru anul universitar 2016-2017;

⇒ definirea, la nivelul universității, a termenelor necesare sau impuse pentru anumite operații: validare cataloage (diferențiat, pe tipuri de cataloage), perioadă valabilitate depuneri de cereri pentru cazare,

perioadă acordare bonificație la plata taxei de școlarizare (perioade stabilite de Consiliul de Administrație);

- ⇒ întreținerea și supervizarea traseului academic și a situației școlare a studenților;
- ⇒ definire nomenclator burse pentru semestrul II al anului universitar 2015-2016, respectiv pentru semestrul I al anului universitar 2016-2017;
- ⇒ actualizare nomenclator sărbători legale (utilizate în modulul de validare cataloage);
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de burse și abonamente;
- ⇒ crearea cadrului software pentru emiterea de documente specifice activității academice (diplome, certificate) solicitate de serviciile de eliberare de diplome și certificate de studii (implementarea reglementărilor la nivel național și european);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic secretariatelor și departamentelor beneficiare (inclusiv corecții erori de operare);

- Taxe Studenți:

- ⇒ actualizare permanentă a taxelor școlare, în conformitate cu normele în vigoare;
- ⇒ întreținere și supervizare a modulelor de încasări (casierie, contabilitate);
- ⇒ executare operații de pierdere a calității de student, la termenele stabilite de Consiliul de Administrație;
- ⇒ supervizarea modulelor de decontare a bursei și abonamentelor;
- ⇒ executarea lunară a operației de depunere a sumelor nedecontate din burse și abonamente;
- ⇒ supervizarea modulului de import a încasărilor prin bănci (modulul *Facturi proforme* al portalului EvStud);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic departamentului de contabilitate și casieriei Universității (inclusiv corecții de erori de operare);
- ⇒ asigurarea de suport tehnic casierii și serviciilor contabile conexe (inclusiv corecții erori de operare);

- Portal web [EvStud](#):

- ⇒ întreținere și actualizare a programelor portalului în concordanță cu upgrade-urile software-ului de bază (PHP și HTML);

- Portal [Cercetare](#):

- ⇒ a fost întreținut portalul de cercetare și au fost corectate erorile de programare depistate sau raportate (verificarea corectitudinii codurilor ISSN și ISBN, autentificarea operațiilor executate asupra articolelor);

- Site-uri web:

- ⇒ s-a întreținut, actualizat și dezvoltat site-ul web al universității;
- ⇒ a fost creată o formă de bază (template) pentru site-urile web ale facultăților universității, având la bază sistemul Drupal; facultățile beneficiare (până la acest moment) de site-uri performante folosind acest template:
 - i. Facultatea de Horticultură
 - ii. Facultatea de Litere
- ⇒ s-au întreținut și actualizat site-urile aflate pe serverul web al universității;
- ⇒ s-au întreținut pagini web pentru **programe POSDRU**, **Analele Universității** (Seria Istorie, Seria Filosofie), **reviste** (Revista de Științe Politice, Revista Universitară de Sociologie, Revista Forum Geografic), **conferințe**.
- ⇒ s-a susținut activitatea de **cercetare** prin realizarea, găzduirea și întreținerea site-urilor dedicate diverselor proiecte.
- ⇒ au fost actualizate conturile de e-mail pe serverul webmail al universității.

2. Dezvoltare de aplicații:

• Evidența Studenților:

- A fost creat un modul pentru actualizarea nomenclatoarelor aplicației în concordanță cu nomenclatoarele Registrului Matricol Unic. Acesta conține:
 - ⇒ Instituții (Universități / Licee);
 - ⇒ Facultăți;
 - ⇒ Domenii fundamentale / Filiiere;
 - ⇒ Domenii / Profile;
 - ⇒ Cicluri de studii;
 - ⇒ Programe de studii / Specializări;
 - ⇒ Forme de învățământ;
 - ⇒ Titluri;
 - ⇒ Limbi de predare.
- A fost creat un modul care verifică datele care vor fi exportate către R.M.U. și creează, în cazul datelor corecte, fișierele de export, în formatul cerut de aplicația R.M.U.
- A fost creată facilitatea de a încărca dosarele electronice ale studenților, în două variante:
 - ⇒ prin încărcarea unor fișiere prelucrate anterior;
 - ⇒ prin scanarea și încărcarea automată a actelor folosind scanerele conectate la aplicația EvStud.
- A fost extinsă fișa de lichidare electronică pentru a cuprinde și categoriile de studenți exmatriculați, cu studii întrerupte sau abandonate.

• Site web:

- S-a actualizat **noul site web** prin:
 - ⇒ modificarea meniului principal în concordanță cu cererile conducerii Universității;
 - Au fost create și actualizate, la cerere, site-uri necesare pentru proiectele derulate de universitate ([TransMod](#), [ElitMod](#));

III. Alte activități:

1. Au fost efectuate diligențele pentru crearea unui tronson de back-up de fibră optică, prin elaborarea referatelor și obținerea aprobărilor necesare, identificarea traseului și acordarea de sprijin în elaborarea caietului de sarcini.
2. Au fost efectuate diligențele pentru crearea unei stații CATV a Universității din Craiova, utilizând potențialul tronsonului de fibră optică actual.
3. Centralizarea, actualizarea și verificarea informațiilor referitoare la studenții Universității din Craiova în platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior.
4. A fost studiată soluția utilizării unui server de autentificare, cu scopul de a unifica modalitatea de autentificare a accesului la resursele Ucv. A fost creat un asemenea server de autentificare, bazat pe o soluție SimpleSAMLphp, acesta fiind în perioada de test.
5. Personalul SIC a participat activ la **sesiunea de admitere 2016**, licență și master, prin instalarea aplicației de Evidență a Studenților în locațiile solicitate de facultăți și asigurarea de suport tehnic referitor la procesul de admitere.
6. Întocmirea de **rapoarte statistice** pe teme solicitate de Rectorat, bazându-se pe informațiile din bazele de date.
7. Au fost furnizate informații din baza de date Evidența Studenților sub forma solicitată de servicii conexe (CCOC).
8. Acordarea de asistență tehnică în utilizarea programelor implementate.
9. Suport on-line în utilizarea programelor implementate pentru toate locațiile universității.
10. Asigurarea de consultanță pentru proiectarea paginilor web.
11. Asigurarea de consultanță și suport pentru realizarea materialelor documentare și de promovare a diverselor evenimente și activități academice.
12. Arhivarea electronică a bazelor de date.

13. Perfecționarea personalului prin asimilarea unor:
- platforme noi (sisteme de operare, medii de lucru);
 - limbaje de programare noi;
 - tehnici de programare noi.

DEPARTAMENTUL FONDURI EUROPENE

Mandat

Departamentul operațional Fonduri Europene (DFE) a fost constituit prin Hotărârea Senatului din 14.03.2012. Acesta se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului nr. 1/2011, ale Cartei Universității din Craiova și ale hotărârilor Senatului Universității din Craiova. DFE nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către Universitatea din Craiova. DFE își desfășoară activitatea conform regulamentului de organizare și funcționare avizat de către Rector și aprobat de Consiliul de Administrație al Universității din Craiova.

Contextul național în domeniul fondurilor europene în anul 2016

Conform *MEMORANDUMULUI cu tema: Estimările pentru anii 2016 și 2017 cu privire la contribuția UE din fondurile structurale și de coeziune, fondul european de pescuit și instrumentul de asistență pentru pre-aderare, precum și din fondurile europene structurale și de investiții* (<http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/memorandum-cu-tema-estimarile-pentru-anii-2016-si-2017-cu-privire-la-contributia-ue-din-fondurile-structurale-si-de-coeziune-fondul-european-de-pescuit-si-instrumentul-de-asistenta-pentru-pre-aderare-precum-si-din-fondurile-europene-structurale-si-de-investitii1469723067>) semnat și asumat de Guvernul României, în anul 2016, respectiv conform *Raportului de guvernare, portofoliul Fondurilor Europene – noiembrie 2015-decembrie 2016* (http://www.fonduri-ue.ro/images/files/comunicate/2016/22.12.2016/Raport_final_ok.pdf) rata absorbției pentru 2016, respectiv prognozate pentru 2017 este prezentată în continuare:

1. **Programul Operațional Infrastructura Mare beneficiază** de o alocare de 11,8 mld.Euro:
 - Rata de contractare până la 21.12.2016: 2,20 % (642,82 mil.Euro)
 - Rata de plată către beneficiari până la 21.12.2016: 0,11 % (13,62 mil.Euro)
 - Previziune absorbție 2017: 2,5 mld.Euro
2. **Programul Operațional Competitivitate** beneficiază pentru perioada 2014-2020 de 1,329 mld. Euro (1,080 mld. euro - FEDR - Regiuni mai puțin dezvoltate; 249 mil.Euro- FEDR- Regiuni mai dezvoltate)
 - Rata de contractare până la 21.12.2016: 43,67 % (690,72 mil.Euro)
 - Rata de plată către beneficiari până la 21.12.2016: 3,84 % (60,73 mil.Euro)
 - Previziuni absorbție 2017- 199,68 mil.euro
3. **Programul Operațional Asistență Tehnică** - alocare financiară totală: 212,76 mil.euro (200,5 mil.euro (FEDR - Regiuni mai puțin dezvoltate; 12,25 mil.Euro (FEDR - Regiuni mai dezvoltate)
 - Rata de contractare până la 21.12.2016: 24,78 % (62,25 mil.Euro)
 - Rata de plată către beneficiari până la 21.12.2016: 0,05 % (0,13 mil.Euro)

- Previziune absorbție 2017: 38 mil. euro
- 4. **Programul Operațional Regional:** are o alocare estimată de 8,25 miliarde euro (6,7 miliarde de euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR); 1,5 miliarde de euro - contribuția națională)
 - Rata de contractare până la 21.12.2016: 0,93 % (75,37 mil. Euro)
 - Rata de plată către beneficiari până la 21.12.2016: 0,10 % (8,12 mil. Euro)
 - Previziune absorbție 2017: 327,7 mil. Euro
- 5. **Programul Operațional Capital Uman-** alocare totală- 4,3 mld. euro
 - Rata de contractare până la 21.12.2016: 0,0 %
 - Rata de plată către beneficiari până la 21.12.2016: 0,0 %
 - Previziune absorbție 2017: 386,7 mil. Euro
- 6. **Programul Operațional Capacitate Administrativă-** Alocarea financiară a programului din Fondul Social European pentru perioada 2014-2020 este de 553,19 milioane de euro.
 - Rata de contractare până la 21.12.2016: 18,88 % (124,26 mil. Euro)
 - Rata de plată către beneficiari până la 21.12.2016: 0,73 % (4,8 mil. Euro)
 - Previziune absorbție 2017: 30,15 mil. euro
- 7. **Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor defavorizate-** alocare 518 mil. euro. Asigură pe întreaga perioadă 2014 - 2020 distribuția gratuită de ajutoare alimentare în toate localitățile din țară în favoarea persoanelor dezavantajate
 - Previziuni absorbție 2017: 59,82 mil. euro

Obiective

- a. creșterea vizibilității Universității din Craiova ca actor instituțional în atragerea de fonduri europene în plan regional, național și european;
- b. formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea și implementarea proiectelor europene;
- c. inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter și multidisciplinare pentru realizarea și implementarea proiectelor europene;
- d. creșterea gradului de accesare a fondurilor europene în următoarea perioadă programată de finanțare prin fondurile structurale, 2014-2020.

Activități desfășurate în anul 2016

I. Activitate de asigurare a conformității tehnice, legislative și completare a informațiilor necesare sistemului MySMIS

DFE a asigurat infrastructura necesară accesării sistemului MySMIS (semnătură electronică, site propriu, soluții cloud pentru utilizatorii proprii), respectiv a permanentizat activitatea de completare a informațiilor necesare sistemului MySMIS, sistem elaborat de Ministerul Fondurilor Europene, prin care potențialii beneficiari din Universitatea din Craiova au acces la sistemul de depunere on line pentru perioada de programare 2014-2020.

Resursele financiare necesare au fost asigurate exclusiv din regia proiectelor de cercetare conduse de prorectorul de resort.

Inițierea și susținerea proiectelor finanțate din fondul social european

DFE a desfășurat o activitate de coordonare a elaborării, susținerii și depunerii de proiecte finanțate din FSE, în cadrul programelor Programul Operațional Capital Uman POCU.

Au fost depuse 5 proiecte (numărul maxim de proiecte pe care o entitate le poate depune pe o linie de finanțare) care au acoperit studenții din toate facultățile din Universitatea din Craiova, în cadrul operațiunii **POCU/90/6/19/19/ OS. 6.13 si 6.14,**

„Sprijin la început de cariera pentru studenții Facultăților de Agronomie si Horticultura”

„Stagii de practică pentru studenții Facultății de Științe”

„Stagii de practică pentru studenții Facultăților de Educație Fizică și Sport, Științe Sociale si Drept ”

„Stagii de practica performante pentru studenții Facultăților de Litere si FEEA”

„Facilitarea integrării studenților pe piața muncii prin consiliere si participare la programe de invatare la locul de munca”.

Au fost depuse 3 proiecte, în cadrul operațiunii **POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană,**

„Antreprenoriat pentru o viață activă”

„Dezvoltare prin antreprenoriat”

„Antreprenoriat - cariera mea de succes!”

POCU/73/6/6/Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive,

„ Profesori buni pentru copii fericiți”.

POC/80/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale,

„HUB-UCv - Centru Suport pentru Proiecte CD Internaționale pentru regiunea Oltenia”.

Valoarea totala a bugetelor solicitate prin aceste propuneri este de : 44.260.159,61 lei

II. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

În cursul anului 2016, la nivelul Universității din Craiova au fost finanțate prin FSE și sunt în curs de implementare un număr de **5 proiecte prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020** ce se încadrează în domeniile prioritare pentru atragerea fondurilor europene în cadrul UCV stabilite prin art. 3 din Hotărârea Senatului din 26.07.2013 (I. Infrastructură de cercetare), după cum urmează:

Denumire proiect	Director	Bugetul total
Parteneriate pentru transfer de cunoștințe, cercetare tehnologică și aplicată pentru soluții inovative de sisteme inteligente destinate creșterii eficienței energetice - ACETSINEFEN, Proiect POC-A1-A1.2.3-G-2015, Contract nr. 76/08.09.2016, SMIS 105687	Prof.dr.ing. Mihaela Popescu	7,082,561 RON
Sistem de tracțiune inteligent, eficient energetic pentru noi generații de mașini feroviare ușoare, Program Operational Competitivitate POC-A1-A1.2.3-G-2015, Parteneriate pentru transfer de cunoștințe – KTP POC-A1-A1.2.3-G-2015, Contract nr. 59/05.09.2016, SMIS 106021	Prof.dr.ing. Sorin Enache	7,031,917 RON
Cercetări și transfer de cunoștințe în domeniul tehnologiilor și instrumentelor software pentru informatizarea proceselor industriale (TISIPRO) POC-A1-A1.2.3-G-2015, Contract nr. 61/05.09.2016, SMIS 105736	Prof.dr.ing. Dan Popescu	5,549,356 RON
Consolidarea capacității de cercetare-dezvoltare în imagistica și tehnologie avansată pentru proceduri medicale minim invazive, POC-A1-A1.1.4-E-2015, Contract nr. 65/08.09.2016, SMIS 103633	Prof.dr. Gabriel Gruionu	8,546,147 RON
Soluții inteligente de creșterea securității și competitivității prin monitorizare, diagnoză, reducerea efectelor energetice nedorite și creșterea eficienței energetice la generare și la consumatori industriali, POC-A1-A1.2.3-G-2015, Contract nr. 84/08.09.2016, SMIS 106020	Prof.dr.ing. Nicolae Petre-Marian	6,232,431 RON

Urmărind asigurarea unui cadru propice pentru asigurarea dezvoltării cercetării aplicative, DFE a coordonat și coordonează aceste proiecte, canalizând ABSOLUT TOATE resursele atrase de aceste proiecte pentru susținerea Hub-ului INCESA, infrastructură care găzduiește și pune la dispoziția proiectelor resursele existente.

Totodată DFE s-a implicat în promovarea și inaugurarea infrastructurii de cercetare INCESA, respectiv în realizarea cadrului reglementar și acordarea burselor speciale pentru studenți INCESA și FoCar.

III. SUSTENABILITATEA PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

DFE în colaborare cu echipele de proiecte implicate, au răspuns la o serie de solicitări ale organismelor abilitate în acest sens, referitoare la proiectele care au fost finalizate și anume:

- **Răspunsuri la solicitările adresate de Curtea de Conturi** - Activitatea a constat în realizarea situației privind fondurile publice naționale gestionate pentru derularea programelor/proiectelor/activităților finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile precum și centralizarea chestionarelor aferente proiectelor derulate în perioada 2007-2013 cuprinse în situația realizată, la solicitarea Curții de Conturi în vederea efectuării misiunii „Auditul performanței modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru derularea programelor sau proiectelor finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile post-aderare, acordate României pentru perioada de programare 2007-2013”.

- **Răspunsuri la solicitările adresate de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic – Organism Intermediar POSDRU**
- **Răspunsuri la solicitările adresate de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic - Organism Intermediar POSDRU, Compartimentul Constatăre Nereguli și Stabilire Creanțe Bugetare**
- **Răspunsuri la solicitările adresate de Serviciului Constatăre și Stabilire Nereguli – POR din cadrul Direcției Constatăre și Stabilire Nereguli**
- **Răspunsuri la solicitările adresate de Direcția Autorizare Programe din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice**

IV. ASIGURAREA CADRULUI PROPICE PENTRU IMPLICAREA TUTUROR ENTITĂȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA ÎN COMPETIȚIILE BAZATE PE FONDURI EXTERNE CE VOR FI ORGANIZATE ÎN PERIOADA URMĂTOARE.

DFE în colaborare cu Direcția de Informatizare (DI) a transmis către toate informațiile solicitate în vederea definirii cadrului strategic al proiectului privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut, implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Acest efort a condus la eligibilitatea tuturor facultăților din Universitatea din Craiova, atât pentru granturile necompetitive, cât și pentru competiția de granturi competitive.

Totodată DFE în colaborare cu celelalte departamente și facultăți a demarat activitatea de pregătire a proiectelor majore instituționale:

- **REABILITAREA, MODERNIZAREA SI EXTINDEREA COMPLEXULUI FACULTATILOR CU PROFIL ELECTRIC**
Scop: reabilitarea a 18.000 mp de spatii educaționale asupra cărora nu s-a mai intervenit din 1991
- **REABILITARE CAMPUS UNIVERSITAR FACULTATEA DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT**
Scop: reabilitarea Facultății de Sport și a terenului de sport
- **EXTINDEREA CENTRULUI DE TRANSFER TEHNOLOGIC CTT INCESA**
Scop: asigurarea unui suport instituțional specializat destinat colaborării aplicative cu agenții economici, în vederea valorizării potențialului de cercetare al Universității din Craiova, a infrastructurii INCESA și a centrului de transfer tehnologic CTT INCESA, centru acreditat ANCS
- **INSTITUT DE CERCETARE A MEDIULUI ȘI A SCHIMBARILOR CLIMATICE**
Acronim: ICEMSCLIM
Scop: crearea unui INSTITUT DE CERCETARE A MEDIULUI ȘI A SCHIMBARILOR CLIMATICE – construirea și dotarea la cele mai înalte standarde a unei infrastructuri de cercetare – construirea și dotarea la cele mai înalte standarde a unui infrastructuri de cercetare.
- **CENTRUL DE CERCETARE IRIGAȚII ȘI TEHNOLOGII APLICATE**
Acronim: CCITA
Scop: Scopul proiectului constă în dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea unui CENTRU DE CERCETARE IRIGAȚII ȘI TEHNOLOGII APLICATE în domeniul cercetării agricole și, în special, al utilizării irigațiilor, la Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal (subunitate de cercetare dezvoltare a Universității din Craiova).
- **SPAȚII DE CAZARE STUDENȚI – CĂMINUL NR. 9, P+4.**

PRORECTOR,

Prof.univ.dr.NICU BÎZDOACĂ

PRORECTORAT 7

PATRIMONIUL AGRICOL

Conform misiunii asumate prin Carta proprie, Protectoratul P7 este responsabil cu patrimoniul agricol, având în coordonare cele 3 stațiuni: Stațiunea Didactică Banu Mărăcine care este o unitate de cercetare, învățământ și producție, formată din centrele Banu Mărăcine și Tâmburești. Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal are ca obiective: cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul științelor agricole, producerea, multiplicarea și comercializarea de semințe cerealiere și plante tehnice. Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea care are ca obiective principale: cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul pomiculturii și în cel al protecției mediului, producerea și comercializarea de semințe, material săditor pomicol și dendrologic, dezvoltarea tehnologică și inovarea în domeniul pomiculturii, transferul tehnologic și diseminarea rezultatelor cercetării.

Având în vedere obiectivele asumate prin Cartă, în continuare se prezintă Raportul de activitate pe anul 2015-2016, conform datelor furnizate de către Directorii stațiunilor.

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal

În prima parte se prezintă rezultatele obținute în domeniul cercetării.

În anul agricol 2015 - 2016, **Sectorul de Cercetare** și-a desfășurat activitatea pe o suprafața de 218 ha.

În cadrul sectorului au lucrat 12 salariați, dintre care 2 cercetători și 4 tehnicieni. Activitatea sectorului de cercetare a fost structurată în 3 laboratoare:

- Laboratorul de ameliorare și producere de sămânța;
- Laboratorul de agrofitotehnie;
- Laboratorul de protecția plantelor.

Laboratoarele și-au desfășurat activitatea în 3 direcții:

I. Cercetarea propriu zisă;

II. Extensia către fermierii din zona a rezultatelor obținute și promovarea noilor creații din domeniul cerealelor și plantelor tehnice;

III. Producerea de sămânța din categorii biologice superioare.

În cursul anului 2016 au fost încheiate 61 de contracte de cercetare cu Institute, Stațiuni de Cercetare, firme autohtone și străine, cum ar fi:

INCDA Fundulea, Bayer, Biocrop, Caussade, Euralis, Golden West, Limagrain, Pioneer, Donau Saat, KWS, Syngenta, Adama, Sumit Agro, Donau Soja, RAGT, Maisadour, Rapoul, Saaten Union, Monsanto, Brise, Yugoromm, Strube, Agroinflex, Lebosol.

Valoarea acestor contracte a fost de 73.861 Euro și 80.035 lei fără TVA, ceea ce a reprezentat circa 408.000 lei.

Tematica de cercetare abordată în cadrul contractelor de cercetare a fost următoarea:

- stabilirea unor seturi de hibridi și soiuri de cereale, plante tehnice, leguminoase și furajere, adaptați la condițiile de stres climatic specific zonei de influență a SCDA Caracal;
- elaborarea de tehnologii și perfecționarea unor secvențe tehnologice pentru cultura cerealelor, plantelor tehnice și leguminoaselor;
- perfecționarea metodelor de prognoza și combaterea buruienilor în culturile de câmp.

Activitatea de extensie a constat în popularizarea noilor genotipuri de cereale, leguminoase, plante tehnice și furajere și prezentarea în câmpuri demonstrative a noilor tehnologii și secvențe tehnologice.

S-au înființat loturi demonstrative la culturile de grâu, orz, triticales, floarea soarelui, porumb, sorg și rapița. Multitudinea de genotipuri prezentate în aceste loturi demonstrative dă posibilitatea fermierului să-și aleagă soiul sau hibridul cel mai productiv.

Prezentarea rezultatelor s-a făcut în cadrul unor manifestări științifice - Simpozioane Naționale și zile destinate culturilor de cereale păioase și plante tehnice.

În cadrul sectorului, anual se produc cantități însemnate de sămânța din categoriile biologice superioare la principalele plante de cultura.

Ca urmare a deficitului de specialiști rezultat prin plecare, respectiv pensionare, s-a angajat un tânăr absolvent al Facultății de Agricultură din Craiova, în vederea formării ca tânăr cercetător. Pentru viitor, în urma aprobării C.A. al Universității din Craiova, se va angaja un asistent în cercetare.

Partea a doua cuprinde situația activității desfășurate în Sectorul de dezvoltare-producție.

În anul 2016, **Sectorul de dezvoltare** și-a desfășurat activitatea pe o suprafața de 2244 ha, în cadrul a doua ferme vegetale și anume:

Ferma nr. 1 cu 1704 ha; Ferma nr. 2 cu 540 ha.

Scopul principal al activității a fost producerea de sămânța din categorii biologice superioare în vederea deservirii cu material certificat al fermierilor din zona de influența a unității.

În anul 2016 au fost semănate următoarele suprafețe:

» Grâu	- 901 ha
» Orz	- 52 ha
» Rapiță consum	- 496 ha
» Triticales	- 157 ha
» Mazăre furajera	- 108 ha
» Floarea soarelui	- 241 ha
» Porumb consum	- 289 ha

Tehnologia aplicată a permis obținerea unor producții considerate ca bune și foarte bune la cerealele păioase, astfel;

./ la grâu	- 4516 kg/ha
./ la triticales	- 6044 kg/ha
./ la rapiță	- 3360 kg/ha
./ la floarea soarelui	- 2337 kg/ha
./ la porumb	- 4660 kg/ha

Producțiile obținute la culturile de primăvară, porumb și floarea soarelui au fost afectate într-o anumită măsură de seceta instalată în timpul verii.

La nivelul SCDA Caracal, contractele și valorificarea producțiilor obținute au adus unității încasări de **8.350.833 lei**.

În vederea creșterii performanțelor instituționale și a dezvoltării unei infrastructuri competitive, s-au efectuat următoarele achiziții de utilaje:

- Instalație de erbicidat autopropulsată;
- Selector semințe;
- Camera termală;

Aceste investiții au totalizat suma de **1.475.921 lei**

La sfârșitul anului 2016 stocurile de produse existente în spațiile de depozitare ale SCDA sunt:

- 2.199 tone grâu sămânța;
- 146 tone grâu subțire;
- 115 tone triticales;
- 2,8 tone ovăz;
- 184 tone orz;

- 300 tone mazăre;
- 2,8 tone soia;
- 6,2 tone sorg.

In ceea ce privește lucrările aferente campaniei din toamna 2016 s-au realizat următoarele lucrări:
S-au semănat **1526.53** ha , din care:

- 686,66 ha grâu sămânța;
- 268,18 ha grâu consum;
- 93,16 ha triticales sămânța;
- 51.05 triticales consum;
- 1.0 ha orz;
- 426,48 ha răpita;
- 820,13 ha arătura de toamna.

C. Situația economico - financiara. S.C.D.A Caracal funcționează ca structura fără personalitate juridică în subordinea Universității din Craiova, desfășurându-și activitatea pe o suprafața de **2460,80** ha teren arabil, care a fost cultivat cu cereale și plante tehnice pentru producerea de sămânța și pentru consum.

In anul 2016 SCDA Caracal a realizat încasări de **8.720.338 lei** din care:

Denumirea indicatorilor	Cod	Încasări realizate
Venituri din valorificarea produselor finite	33.10.16	7 514 056
Venituri din cercetare	33.10.20	836 827
Sume provenite din finanțarea bugetara a anilor precedenți	36.10.32.01	368 374
Venituri din prestări servicii	33.10.08	1 081
Total încasări		8 720 338

și a efectuat plăți de **9.106.849 lei** din care:

Denumirea indicatorilor	Cod	Plăți efectuate
Cheltuieli cu salariile in bani	10.01	1 534 197
Cheltuieli salariale in natura	10.02	136 957
Contribuții	10.03	347 129
Bunuri si servicii	20.01	4 836 924
Reparații curente	20.02	58 668
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	9 491
Pregătire profesionala	20.13	9 217
Protecția muncii	20.14	2 629
Alte cheltuieli	20.30	695 716
Active fixe	71.01	1 475 921
Total plăți		9 106 849

La sfârșitul anului 2016 SCDA Caracal a avut disponibil în conturi **942.435,35 lei**.

Structura pe elemente de venituri și cheltuieli este următoarea:

Simbol cont	Venituri	Valoare
751	venituri din vânzarea de bunuri si venituri din cercetare	7 762 520.43
709	variația stocurilor	1 005 758.69
765	venituri din diferențe de curs valutar	996.49
7721	venituri din subvenții	1 727 640,28
	Total venituri	10 496 915.89

Simbol cont	Cheltuieli	Valoare
6022	cheltuieli privind combustibilul	1 060 805.25
6024	cheltuieli privind piesele de schimb	174 257.68
6025	cheltuieli privind semințele	550 842.50
6028	cheltuieli privind alte materiale consumabile	2 007 183.03
610	cheltuieli privind energia si apa	40 269.23
611	cheltuieli cu întreținerea si reparațiile	112 469.41
613	cheltuieli cu primele de asigurare	25 590.10
626	cheltuieli poștale	9 437.03
627	cheltuieli cu serviciile bancare	281.26
628	cheltuieli cu serviciile executate de terți	392 494.60
635	cheltuieli cu impozite si taxe	461 681.58
64	cheltuieli cu personalul	2 036 264,43
658	cheltuieli operaționale	43 267.00
665	cheltuieli din diferențe de curs valutar	505.37
681	cheltuieli privind amortizările	1 098 136.43
	Total cheltuieli	8 013 484.90

În anul 2016, SCDA Caracal și-a desfășurata activitatea în asociere cu SC Dancor Prodaliment SRL, în conformitate cu prevederile Contractului de asociere nr.6242/25.11.2011.

La 31.12.2016 a fost determinat aportul asociatului de 10,48 %.

Situația privind determinarea aportului SC Dancor Prodaliment SRL la 31.12.2016:

Nrc rt	Specificare	TOTAL	din care			
			SCDA Caracal		SC Dancor Agro Prodaliment SRL	
			Suma (lei)	%	Suma (lei)	%
1	Prod.net. la finele anului anterior	3 391 620.04	2 654 495.10		737 124.94	
2	Cheltuieli efectuate în anul curent	7 351 104.49	7 346 609.39		4 495.10	
3	TOTAL CHELTUIELI (1+2)	10 742 724,53	10 001 104.49		741 620.04	
4	Prod.net. la finele anului curent	3 143 692.83	3 143 692.83		0.00	
5	Ch.afereotype venit.realizate în anul curent (3-4)	7 599 031.70	6 857 411.66		741 620.04	

6	Se scad ch.ce nu fac obiectul asocierii (ch.generale) din care: - salarii sector economic - materiale diverse consumate în cadrul sectorului economic - energie electrică și apă - deplasări - comision bancar - amortizare, exclusiv cea aferenta utilajelor agricole - alte cheltuieli	962 375,63	962 375.63		0.00	
7	Cheltuieli af. asocierii (5-6)	6 636 656.07	5 895 036.03		741 620.04	
8	Aport teren SCDA (2460,80 ha x 300kg/ha grau consum x pret lei/kg)	442 944.00	442 944.00			
9	TOTAL APORT IN ANUL CURENT (7+8)	7 079 600.07	6 337 980.03	89.52	741 620.04	10.48
10	VENITURI TOTALE	10 465 024.81				
11	Se scad venit. ce nu fac obiectul asocierii total din care:	1 218 556.62				
a	Venituri din lucr.si serv.					
b	Venituri din studii si cercet.	1 466 483.83				
c	Venituri din chirii					
d	Venituri din activ.diverse					
e	Variatia stocurilor diferenta PN	-247 927.21				
f	Venit.din dif.de curs valutar					
g	Venituri din dobanzi					
h	Venituri din subventii					
i	Venituri din despag.de asig.					
j	Venituri din vanz.m.fixe					
k	Venit.din vanz.stoc.din anii precedenti					
12	VENITURI AFERENTE ASOC. (10-11)	9 246 468.19				
13	PROFIT/PIERDERE AFERENT ASOCIERII (12-7)	2 609 812.12	2 336 422.53		273 389.59	

- Valoarea totala a veniturilor realizate în anul agricol 2015-2016 a fost de **1.466.483,83 lei.**
- Totalul cheltuielilor din anul agricol 2015-2016 a fost de **941.754,02 lei.**
- Profitul brut realizat a fost de **524.729,81 lei.**

Desfășurând activitate economică, SCDA Caracal a plătit impozit pe profit în cursul anului 2016, de 54.358 lei, urmând să plătească diferența până la finele lunii februarie 2017, în suma de 229.308 lei.

Din datele prezentate se constată că, în anul 2016 SCDA Caracal pe ansamblu (atât din sectorul cercetare cât și din asocieri) a realizat venituri de 10.496.915,89 lei, subvenția preconizată a fost de 1.602.696,80 (cea efectivă se va înregistra la momentul acordării) și cheltuieli de 8.013.484,90 lei, rezultând un profit brut de 2.483.430,99 lei.

Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea

Activitatea de **Cercetare - Dezvoltare** a SCDP Vâlcea s-a desfășurat în anul 2016 în conformitate cu obiectivele și specializarea unității respectiv: cercetarea fundamentală și aplicativă, dezvoltarea tehnologică și inovare în domeniul pomiculturii și a protecției mediului, producerea, multiplicarea și comercializarea de semințe și material săditor pomicol, servicii de consultanță, alte obiective între care derularea de tematici de cercetare privind activitatea doctorală și masterate.

1. Fond funciar

Prin legile în vigoare SCDP Vâlcea deține 148,24 ha teren destinat activității de cercetare și producere de material săditor din categorii biologice superioare și standard.

Suprafața de 148,24 ha a fost diminuată cu 20,56 ha prin reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea unor persoane fizice în baza hotărârilor judecătorești (10 titluri de proprietate eliberate în anii 2008-2009 pentru care s-a făcut inclusiv punerea în posesie). În prezent există pe rol 6 dosare de judecată în instanță din care 5 dosare pentru restituirea de teren în suprafață de 2,35 ha și un dosar pentru servitute (acces în clădirea - sediu și poligonul de cercetare).

2. Activitatea de Cercetare-Dezvoltare

În anul 2016, au fost în derulare 6 contracte de cercetare din care 1 în calitate de coordonator încheiat cu ADER (411) :

- **ADER 411/2016** - "Identificarea de soluții de combatere integrată a organismelor dăunătoare în plantațiile pomicole care să conducă la reabilitarea mediului și obținerea unor produse sănătoase în sistem ecologic" - în valoare totală de 862.850 lei, din care 155.000 lei pentru anul 2016;

- **ADER 322/2016** - "Ameliorarea speciilor pomicole în vederea creșterii siguranței se securității alimentare" - în valoare totală de 60.000 lei din care 15.650 lei pentru anul 2016;

- **ADER 312/2016** - "Gestionarea resurselor genetice pomicole în situ și ex. situ" - în valoare totală de 70.000 lei din care 20.000 lei pentru anul 2016;

- **ADER 333/2016**- "Soluții tehnologice modernizate privind obținerea materialului pentru plantare pomicol conform standardelor de calitate europene" - în valoare totală de 100.000 lei din care 32.600 lei pentru anul 2016;

- **PN II nr. 168/2016** - "Conservarea fondului autohton de germoplasmă la prun pe baza unui model experimental de caracterizare moleculară și colecție On farm" - în valoare totală de 225.599 lei din care 70.465 lei pentru anul 2016.

- **Life + Nature 11/NAT/RO/825** - "Managementul conservativ al habitatelor 4070* și 9260,

în ROSCI 0129 Nordul Gorjului de Vest, județul Gorj" - în valoare totală de 125.297 lei din care 125.297 lei pentru anul 2016

În cadrul proiectelor de cercetare contractate s-au desfășurat activități specifice obiectivelor din planul de realizare al proiectelor. Etapele de cercetare pentru anul 2016 au fost predate unității contractante conform datelor din eșalonarea plăților din cadru proiectelor.

Activitatea de dezvoltare și transfer tehnologic a rezultatelor cercetării s-a realizat în conformitate cu lucrările tehnologice impuse în cadrul tehnologiilor moderne de producere și comercializare a materialului săditor din categorii biologice superioare și a tehnologiilor de întreținere a loturilor experimentale pentru nuc, alun, castan comestibil, măr și prun.

SCDP Vâlcea produce în pepinieră material săditor pomicol din categoria biologică "CERTIFICAT" singurul admis în plantațiile pomicole realizate cu fonduri UE (Programul de Reconversie a Pomiculturii în România), conform Directivelor UE și ale Legii nr. 266/2002 cu modificările ulterioare.

Astfel, la finele anului 2016 SCDP Vâlcea dispune de un număr de 73.722 pomi CERTIFICAȚI.

Speciile pomicole destinate înființării de plantații pomicole, obținute în cadrul unității sunt:

Specia	Cantitate/buc.
Măr	65797
Prun	6517
Nuc altoit	1003
Alun, cais , piersic	405
Total	73.722

Materialul biologic de măr este disponibil pentru vânzare în primăvara și toamna anului 2017.

Lucrările tehnologice de producere și de întreținere a materialului biologic din pepinieră (scoli de puieti, câmpul I, câmpul II, câmpul III) și din plantațiile mamă de seminceri și ramuri altoit s-au derulat conform cerințelor pepinieristice și se continuă și în anul 2017.

Prin programul de reconversie a pomiculturii în țară, România trebuie să asigure nuc altoit "CERTIFICAT" pentru plantații de peste 1.500 ha. Universitatea din Craiova - SCDP Vâlcea este singura unitate specializată în acest domeniu, de aceea, a fost necesară dezvoltarea capacității de producere a pomilor altoiți.

- Prin eforturile financiare susținute de Universitate, în anul 2016 s-au construit **2 module de instalație de tipul "hot callusing"** pentru producerea nucului altoit (finalizate în luna februarie 2017), urmând a fi realizată procedura de recepție. Realizarea acestui obiectiv permite obținerea a cca. 3.000 buc. nuci altoiți, în plus.

- S-a început **execuția cadastrului pe suprafața de 148,24 ha.;**
- **Repararea frezei pentru lucrările solului între rândurile de pomi** (execuție reparație capitală, cu mijloace proprii);
- **Realizarea unui dislocator** în regie proprie;
- **Realizarea unui echipament pentru scos puietii în pepinieră**, în regie proprie;
- **Achiziționarea unei cositori rotative** pentru lucrările de întreținere executate în pepinieră;
- **Achiziționarea unei motosape** (prin proiect), necesară lucrărilor de întreținere în

pepinieră;

- **Dotarea pepinierii Căzănești cu un plug dezaxabil (PDL-5-25)** transferat de la Facultatea de Agronomie;

- **Reparații curente la tractorul pe șenile** (singurul care poate fi utilizat în agregat cu dislocatorul de mari dimensiuni pentru scoaterea portaltoilor de nuc);

- **Finalizarea cu succes a proiectului de dezvoltare instituțională** - „Asigurarea funcționării în bune condiții a activităților didactice și de cercetare în domeniul horticulturnii la Universitatea din Craiova-SCDP Vâlcea, cu ajutorul fondului de dezvoltare instituțională CNFIS-FDI-2016-0023” prin care s-au realizat următoarele obiective importante:

- amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de cercetare și didactice constând în: înlocuire uși, ferestre, echipare cu instalații sanitare noi, mobilarea și echiparea a 6 camere destinate cazării studenților și a unei bucătării.
- relocarea și repararea a 2 biodepozitari în suprafață de 300 m² și a unei sere de 100 m² de la Bujoreni la punctul Căzănești.
- dotarea laboratoarelor cu o serie de echipamente moderne de cercetare (refractometre, pH-metru, penetrometru, etc.) destinate activității didactice și de cercetare.
- achiziția unui număr de 140 containere pentru conservarea resurselor genetice (nuc, alun, castan comestibil, prun, etc.).

1. **Situația financiară**

În anul 2016 SCDP Vâlcea a realizat încasări de 1.087.959 lei din care:

Indicator	Cod	Încasări realizate
Venituri din cercetare	33.10.20	1.080.233
Venituri din subvenții	42.10.43	1.726
Donații și sponsorizări	37.10.01	6.000
Total încasări		1.087.959

Plățile efectuate de către SCDP Vâlcea au fost:

Indicator	Cod	Plăți efectuate
Cheltuieli cu salariile în bani	10.01	543.989
Cheltuieli cu salariile în natură	10.02	1.566
Contribuții	10.03	122.359
Bunuri și servicii	20.01	458.568
Reparații curente	20.02	1.293
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	12.984
Deplasări	20.06	4.665
Pregătire profesională	20.13	-
Protecția muncii	20.14	656
Alte cheltuieli	20.30	96.014
Active fixe	71.01	8.167
Total plăți		1.250.261

Veniturile realizate de SCDP Vâlcea în anul 2016 au fost de 957.932,34 lei și cheltuieli de 1.272.440,58 lei.

Structura veniturilor și cheltuielilor pe elemente componente a fost următoarea:

Simbol cont	Venituri	Valoare
751	Venituri din prestări servicii și alte activități	781.128,83
709	Variația stocurilor	175.078,30
772	Venituri din subvenții	1.725,21
Total venituri		957.932,34

Simbol cont	Cheltuieli	Valoare
6021	Cheltuieli cu materiale auxiliare	1.506,98
6022	Cheltuieli cu combustibilul	16.432,78
6024	Cheltuieli cu piesele de schimb	5.035,83
6025	Cheltuieli cu semințele	8.700,00
6028	Cheltuieli cu materialele consumabile	37.010,81
607	Cheltuieli cu mărfurile	80.453,50
610	Cheltuieli cu energia și apa	56.283,41
611	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	924,54
614	Cheltuieli cu deplasarea	4.025,67
622	Cheltuieli cu comisioanele și onorariile	6.438,20
626	Cheltuieli cu poșta	4.217,00
628	Cheltuieli cu terții	324.016,32
635	Cheltuieli cu alte impozite și taxe	9.105,00
641	Cheltuieli cu salariile	541.524,99
642	Cheltuieli cu salariile în natură	1.566,25
645	Contribuțiile angajatorilor pentru asigurările sociale	122.246,00
646	Cheltuieli cu indemnizațiile de delegare	2.528,33
658	Alte cheltuieli operaționale	334,00
681	Cheltuieli cu amortizările	50.090,97
Total cheltuieli		1.272.440,58

Având în vedere diferența de 314508 RON între total venituri și total cheltuieli, sunt necesare următoarele precizări:

- până în momentul de față nu am primit decizia privind stabilirea sumei de primit privind subvenția pe suprafața care este de aproximativ **100.000 RON** (120 ha x180 euro =21600 euro x4,5 lei = 97200 RON);
- de asemenea există 2 contracte cu livrare de produse finite încheiate cu AMP OLDYN SRL, respectiv DIANA SRL pentru care marfa urmează să se livreze în anul 2017, în valoare de **161. 431 RON**, înregistrate ca venituri în avans (472);
- datorită temperaturilor scăzute din primăvara anului 2016, precum și secetei prelungite din

vara anului 2016, producția de fructe a avut de suferit foarte mult punându-ne în situația de a nu avea producții corespunzătoare de fructe;

- evitarea sustragerilor de material săditor și fructe implică existența unei relații contractuale cu o firmă de pază, cheltuielile aferente fiind foarte mari (cca. **120.000 RON** anual, având o pondere semnificativă în cheltuielile anuale).

Stațiunea Didactică Banu Mărăcine

Stațiunea Didactică Banu Mărăcine funcționează conform H.G. 123/08.04.1993, modificată și completată, ca subunitate economică fără personalitate juridică în cadrul Universității din Craiova, având ca obiect de activitate instruirea practică a studenților, desfășurarea activității de cercetare de către cadrele didactice și implementarea rezultatelor cercetării în producție, producerea de semințe și material săditor, alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate.

În prezent Stațiunea Didactică Banu Mărăcine are în administrare 450,75 ha din care la Banu Mărăcine 58,33 ha și 353,022 ha la Tâmburești, diferența de 39,3935 ha reprezintă drumuri de exploatare și ape stătătoare. Din păcate cele 353,022 ha de la Tâmburești sunt nelucrate de foarte mulți ani din cauza structurii solului și a lipsei de apă. S-a încercat atât în anul 2015 cât și în anul 2016 demararea procedurilor de selecție privind exploatarea în comun a suprafeței de teren de la Tâmburești, însă nu s-a găsit nici un partener.

În anul 2016, în cadrul Stațiunii Didactice Banu Mărăcine s-au înființat 10 ha de viță de vie prin programul de reconversie viticolă, prima etapă din proiect adică plantarea viței de vie fiind finalizată, urmând ca cea de-a doua etapă de instalare a sistemului de susținere să se realizeze în anul 2017.

Totodată cu încheierea primei etape din proiect a fost realizată și împrejmuirea plantației de vie. Toate lucrările efectuate în anul 2016 au fost realizate cu fonduri și personal din cadrul stațiunii. De asemenea în anul 2016 au fost achiziționate două utilaje un plug PCVM 2,2 și o mașină de stropit MSLV 500, pentru efectuarea de tratamente fitosanitare.

Situația financiară în anul 2016 se prezintă astfel:

1. Venituri realizate în anul 2016 – 854.406 lei, din care

- a) - 716.708 lei venituri din chirii;
- b) - 137.698 lei venituri din valorificarea produselor;
- c) - Suma încasată ca subvenție de la APIA este de 310.296,43 lei

Total venituri/2016=1.164.702,43 lei

2. Cheltuieli în anul 2016 – 900.997 lei, din care:

- 2.1. - 433.005 lei cheltuieli cu salariile,
- 2.2. – 384.446 lei cheltuieli cu bunuri și servicii
 - a) - 160916 lei - energie, apă, gaze, poștă, carburanți, materiale, autorizații;
 - b) - 223530 lei acciză + TVA.
- 2.3. – 83.546 lei cheltuieli de capital (învestiții).
- 2.4. - Plățile au constat în - 156.4287 lei pentru gard – 98.880,99 lei, mașina stropit – 7.835,00 lei, plug – 7.200,00 lei și acoperiș – 22.418,76 lei, plantație vită de vie - 451.461,81 salarii – 426.609 lei, acciza și TVA – 441.013 lei, energie, apă, gaze, poștă, carburanți, materiale, autorizații - 207.749,43 lei.

La Stațiunea Didactică Banu Mărăcine după cu se constată din situația economico - financiară prezentată, s-a înregistrat un **venit total de 1.164.702,43 lei și cheltuieli totale de 900.997 lei**, ceea ce ne confirmă faptul că, în anul 2016 s-a obținut **un profit de 263.705,43 lei**.

Rezultatele financiare bune spre foarte bune obținute de cele 3 stațiuni în anul 2016 se datorează în mare parte și Rectorului și conducerii actuale a Universității din Craiova, care împreună cu USAMV din Timișoara, au depus la Ministerul Agriculturii o documentație foarte bine întocmită și argumentată, în urma cărei și stațiunile didactice și experimentale au obținut subvențiile pentru terenurile agricole cultivate.

PROPUNERE PENTRU PLANUL OPERAȚIONAL 2017

Nr. crt.	Activitate	Perioada	Persoana sau structura responsabilă
STAȚIUNEA DIDACTICĂ BANU MĂRĂCINE			
1.	Continuarea proiectului de reconversie viticolă prin instalarea sistemului de susținere.	permanent	Director și șefii de sectoare
2.	Înființarea a trei ha de viță de vie cu struguri de masa.	permanent	Director și șefii de sectoare
3.	Înființare colecție de soiuri de viță de vie autentice românești.	permanent	Director și șefii de sectoare
4.	Întocmirea documentației și depunerea acesteia la APIA, pentru obținerea subvenției pe unitatea de suprafață.	permanent	Director și șefii de sectoare
5.	Angajarea de forță de muncă sezonieră.	permanent	Director și șefii de sectoare
6.	Înteținerea plantației de viță de vie și a plantațiilor pomicole cu respectarea tehnologiilor.	permanent	Director și șefii de sectoare
7.	Realizarea de noi venituri prin închirierea spațiilor disponibile și valorificarea stocurilor de băuturi.	permanent	Director și șefii de sectoare
8.	Îndrumarea studenților în efectuarea practicii în câmpurile didactice din cadrul SD Banu Mărăcine.	permanent	Director și șefii de sectoare
9.	Realizarea rețelei de iluminat la plantația de viță de vie.	permanent	Director și șefii de sectoare
10.	Achiziționarea unui disc 2,2 pentru întreținerea plantațiilor din cadrul stațiunii.	permanent	Director și șefii de sectoare
11.	Defrișarea plantațiilor de pomi și vie din cadrul fermei Tâmburești.	permanent	Director și șefii de sectoare
STAȚIUNEA DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ VÂLCEA			
12.	Crearea de noi soiuri de plante pomicole, conservarea genetică (colecții naționale) a plantelor la nuc, alun, castan, prun și plante bioenergetice.	permanent	Director și șefii de sectoare
13.	Înmulțirea modernă a plantelor (biotehnologii în laboratoare și în câmp).	permanent	Director și șefii de sectoare
14.	Stabilirea unor tehnologii de cultură moderne și durabile la plantele pomicole, asigurarea sănătății plantelor, în special a bolilor virotice.	permanent	Director și șefii de sectoare
15.	Modernizarea producerii materialului săditor pomicol certificat, dezvoltarea infrastructurii proprii (laboratoare de	permanent	Director și șefii de sectoare

	cercetare modernă).		
16.	Mărirea capacității de producere a nucului altoit (aprox. 10.000 buc./an) și alunului, material săditor foarte solicitat în această perioadă.	permanent	Director și șefii de sectoare
17.	Înființarea de noi plantații mamă (cca. 2 ha), respectiv 1 ha nuc și 1 ha marcotieră alun, în punctul Căzănești, precum și dezvoltarea infrastructurii de echipamente și utilaje agricole necesare procesului tehnologic.	permanent	Director și șefii de sectoare
18.	Punerea în funcțiune a unui echipament modern de tip "cu palpator" pentru prelucrarea solului pe rândul de pomi, achiziționat prin proiect.	permanent	Director și șefii de sectoare
19.	Reparația capitală a unui tractor DT 445 (cu mijloace proprii) necesar pentru lucrările de întreținere în loturile experimentale și pepinieră.	permanent	Director și șefii de sectoare
20.	Întreținerea și reparațiile curente la toate sediile și spațiile disponibile, de la stațiune.	permanent	Director și șefii de sectoare
STAȚIUNEA DE CERCETARE DEZVOLTARE AGRICOLĂ CARACAL			
21.	Achiziționarea de utilaje agricole: Tractor 370 CP, Cultivator cu discuri și dinți, Grapa cu discuri independente, Plug reversibil 8 trupe, Combina, Plug reversibil 3 trupe, Heder păioase + cărucior, Distribuitor îngrășămintă, Tocătoare resturi vegetale, Semănătoare 8 rânduri cu fertilizator, Cultivator cu fertilizare – 8 rânduri, Încărcător frontal, Roti înguste tractor John Deere, Precurător semințe, Selector semințe, Selector cu cilindru indentat, Autoturism 4 x 4, Numărător semințe, Instalație fotovoltaică, Echipamente logistica.	31.03.2017 31.05.2017	Director și șefii de sectoare
22.	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare	permanent	Director și șefii de sectoare
23.	Refacerea sistemului de iluminat la sediul SCDA Caracal	permanent	Director și șefii de sectoare
24.	Montarea unui sistem de securitate și monitorizare video la sediul SCDA Caracal	permanent	Director și șefii de sectoare
25.	Casarea clădirilor și a mijloacelor fixe degradate	permanent	Director și șefii de sectoare
26.	Încheierea de acorduri cadru pentru furnizarea de: inputuri agricole; piese de schimb; service și întreținere utilaje.	permanent	Director și șefii de sectoare
27.	Întreținerea și reparațiile curente la toate sediile și spațiile disponibile, de la stațiune.	permanent	Director și șefii de sectoare

PRORECTOR,
Prof.univ.dr. AUREL CĂLINA

**ȘCOALA DOCTORALĂ
A UNIVERSITĂȚII DIN
CRAIOVA (CSUD-UCV)**

Ciclul trei de studii universitare – studiile doctorale - reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ în cadrul IOSUD - Universitatea din Craiova

CSUD-UCV coordonează activitatea școlilor doctorale din cadrul universității.

IOSUD - Universitatea din Craiova are un număr de **10 școli doctorale acreditate**, în care își desfășoară activitatea un număr de **115 de conducători de doctorat**, în **26 de domenii de doctorat acreditate**.

În decursul acestei perioade s-au atins următoarele obiective:

S-a asigurat actualizarea datelor puse la dispoziția publicului larg pe **Site-ul destinat studiilor universitare de doctorat, accesibil la adresa www.ucv.ro – Studii doctorale, prin intermediul căruia s-a pus la dispoziția publicului** informațiile necesare pentru:

- persoanele interesate de înscrierea în ciclul al III-lea de studii doctorale;
- studenții doctoranzi
- absolvenții de studii doctorale
- persoanele interesate de diferitele teme de cercetare finalizate prin susținerile publice ale tezelor de doctor

Am obținut un număr de 45 de LOCURI LA BUGET, pentru sesiunea din Septembrie 2016.

În urma Sesiunilor de admitere pentru anul universitar 2016 - 2017, s-au ocupat:

- 45 de locuri la buget dintre care:
 - 21 la buget cu bursă, pentru studenții români
 - 24 la buget fără bursă, pentru studenții români

3. Au promovat colocviul de admitere pentru anul universitar 2016 - 2017 și s-au înmatriculat un număr de 8 cetățeni străini, în regim de cont propriu valutar.

Pe parcursul anului 2016, a avut loc autoevaluarea celor 10 școli doctorale, în urma căreia acestea au fost acreditate de către Ministerul Educației Naționale.

IOSUD – Universitatea din Craiova are în prezent 26 de domenii de doctorat acreditate:

- 5 în cadrul Școlii Doctorale de Științe (Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Geografie);
- 3 în cadrul Școlii Doctorale "Academician Radu Voinea" a Facultății de Mecanică (Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Ingineria materialelor);
- 2 în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie Electrică și Energetică (Inginerie electrică, Inginerie energetică);
- 3 în cadrul Școlii Doctorale "Constantin Belea" a Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică (Ingineria sistemelor, Calculatoare și tehnologia informației, Mecatronică și robotică);
- 2 în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie a Resurselor Animale și Vegetale (Horticultură, Agronomie);
- 6 în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice (Cibernetică și statistică, Contabilitate, Economie, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Management);
- 1 în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Drept (Drept);
- 2 în cadrul Școlii Doctorale de Științe Sociale și Umaniste (Sociologie, Istorie);
- 1 în cadrul Școlii Doctorale "Alexandru Piru" a Facultății de Litere (Filologie);
- 1 în cadrul Școlii Doctorale de Teologie Ortodoxă "Sfântul Nicodim" (Teologie)

Din totalul de **115 de conducători de doctorat**, **80** sunt cadre didactice titulare și **35** sunt pensionari:

- 20 în cadrul Școlii Doctorale de Științe;
- 9 în cadrul Școlii Doctorale "Academician Radu Voinea" a Facultății de Mecanică;
- 9 în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie Electrică și Energetică;
- 13 în cadrul Școlii Doctorale "Constantin Belea" a Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică;
- 11 în cadrul Școlii Doctorale de Inginerie a Resurselor Animale și Vegetale;
- 18 în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice;
- 10 în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Drept;

- 9 în cadrul Școlii Doctorale de Științe Sociale și Umaniste;
- 11 în cadrul Școlii Doctorale "Alexandru Piru" a Facultății de Litere;
- 5 în Cadrul Școlii Doctorale de Teologie Ortodoxă "Sfântul Nicodim".

În 2016, s-au afiliat școlilor doctorale ale universității **13 noi cadre didactice** care au obținut abilitarea și dreptul de a conduce doctorate.

Numărul conducătorilor de doctorat afiliați școlilor noastre doctorale a crescut în 2016 față de 2015 cu **15 cadre didactice** nou abilitate de către MEN.

IOSUD – Universitatea din Craiova sprijină cadrele didactice care îndeplinesc condițiile pentru a fi abilitate, prin suportarea cheltuielilor aferente abilitării, dacă acestea, după abilitare, se afiliază școlilor noastre doctorale.

In cadrul scolilor doctorale sunt înmatriculați în prezent **351 de doctoranzi romani si straini:**

- **168 la forma de învățământ buget;**
- **183 la forma de învățământ cu taxă.**

- In perioada martie 2016 – martie 2017, au fost confirmați cu titlul de doctor un număr de 25 de absolvenți, pentru alți 40 de absolvenți care au susținut public teza se așteaptă evaluarea tezelor de către CNATDCU.

- In perioada mai sus menționată, a existat o singură teză pentru care CNATDCU a amânat acordarea titlului de doctor pînă la completarea dosarului cu raportul de similitudini integral, transmis și în format electronic.

Am inițiat și sunt în curs de finalizare demersurile pentru inaugurarea unui Buletin Informativ al IOSUD-UCV, cu participarea tuturor celor 10 Școlilor Doctorale.

In această perioadă am adus modificările necesare Regulamentului Instituțional de Organizare și Funcționare a Programelor de Studii Universitare de Doctorat al IOSUD-Universitatea din Craiova, astfel încât acesta să răspundă noilor reglementări elaborate de CNATDCU privind procesul de finalizare a studiilor doctorale și de evaluare a tezelor de doctorat.

Noul Regulament al IOSUD – Universitatea din Craiova a fost aprobat de Senatul universității.

DIRECTOR CSUD-UCV

IPS Prof.univ.dr. IRINEU ION POPA

**DEPARTAMENTUL DE
LIMBI MODERNE
APPLICATE**

Departamentul de Limbi Moderne Aplicate, departament autonom în directa subordonare a Rectorului Universității din Craiova, am avut în vedere următoarele obiective, care îi vizează atât pe colegii mei, cât și pe beneficiarii direcți, studenții (cei de la facultățile nefilologice și studenții din anul pregător de limbă română ca limbă străină):

-reorganizarea programelor de formare inițială și continuă, tradusă în proiectarea unui nou curriculum, bazat pe dezvoltarea competențelor profesionale specifice. În acest sens, consider necesară multiplicarea cursurilor practice/aplicative și a experiențelor didactice autentice, adecvate nevoilor profesorilor de limbi străine;

- **dezvoltarea unui sistem coerent de evaluare, certificare și recunoaștere a competențelor profesionale** pentru profesorii de limbi străine, în conformitate cu standardele predefinite și cu prevederile UE;

- **mobilitatea profesorilor de limbi străine** trebuie să reprezinte un obiectiv major al politicilor lingvistice europene, datorită potențialului extraordinar de dezvoltare personală și profesională. Vizitele de studiu și schimburile de experiență nu trebuie să mai fie considerate drept un privilegiu sau o situație elitistă, ci trebuie să devină o componentă obligatorie a pregătirii profesorilor de limbi străine;

- **optimizarea statutului socio-profesional al profesorilor de limbi străine**, prin mediatizarea beneficiilor învățării timpurii a limbilor străine și difuzarea exemplelor de bune practici.

- **Creșterea/menținerea numărului de studenți** de la specializările din competența departamentului (nivelul licență) și ocuparea locurilor aprobate la nivel de masterat;

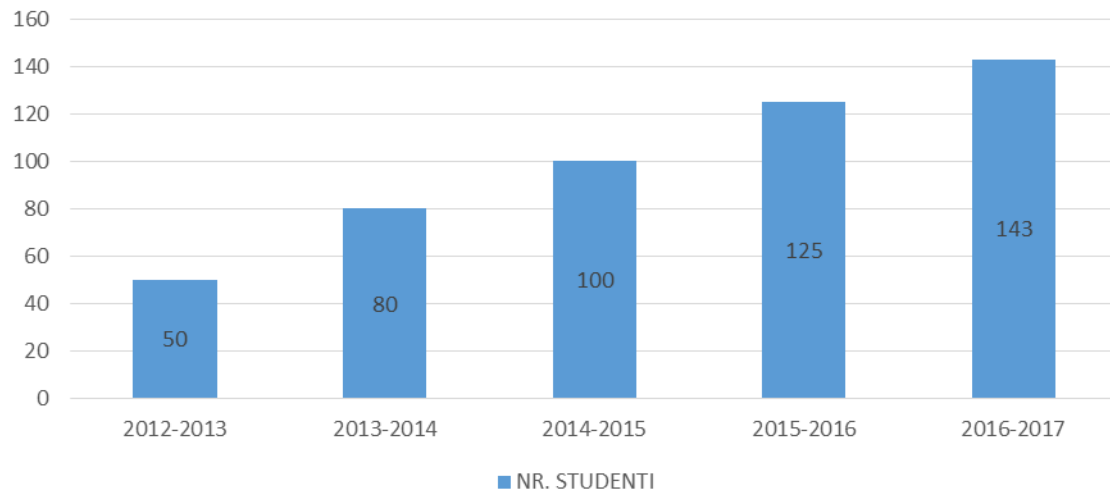
- **Întărirea progresivă a colectivului de cadre didactice**, atragerea unor profesori și specialiști pentru acoperirea calitativ superioară a necesităților pretinse de desfășurarea unui învățământ de calitate;

- **Diversificarea paletelor de activități didactice și extra-didactice** pentru studenți;

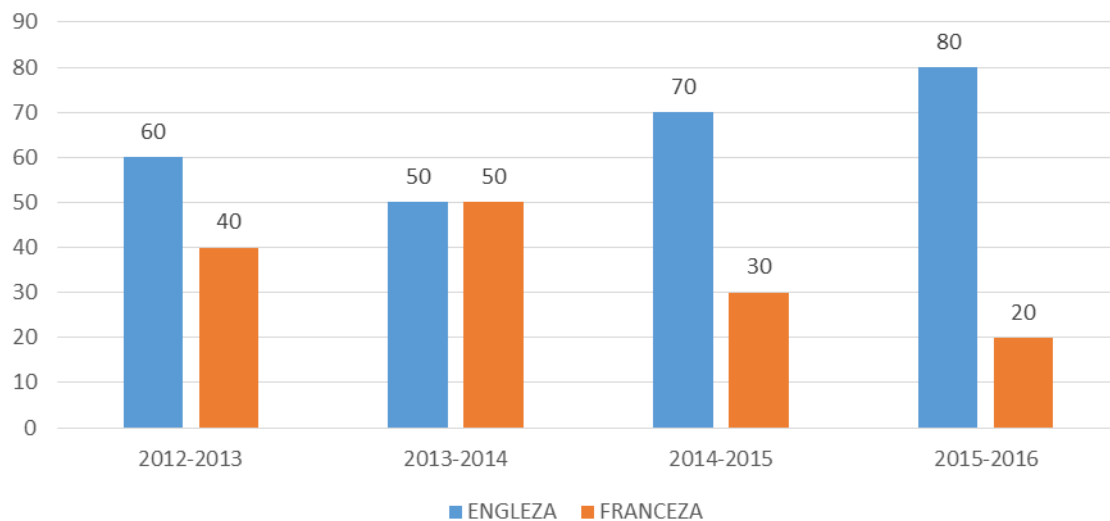
- **Ridicarea nivelului calitativ** al activității didactice și de cercetare la standardele naționale și europene;

- **Cultivarea unui climat** de muncă bazat pe responsabilitate individuală și cultura de grup specifică.

DINAMICA STUDENTILOR DIN ANUL PREGATITOR



SCADEREA ORELOR DE LIMBI STRAINE DE LA FACULTATILE NEFILOLOGICE



ANALIZA SWOT

a) PUNCTE TARI - Organizarea și sprijinirea unor manifestări științifice studentești, naționale și internaționale; - Distribuirea orelor conform cu planurile de învățământ ale programelor de studii în vederea asigurării normelor didactice pentru întreg personalul didactic afiliat facultății; - Modernizarea spațiilor de învățământ; - Creșterea vizibilității interne și internaționale	b) PUNCTE SLABE Scăderea nivelului resurselor financiare bugetare alocate; - Nivel insuficient al logisticii spațiilor de învățământ;
c) OPORTUNITĂȚI - Creșterea numărului de studenți din anul pregătitor (oct.2012-50 de studenți, oct. 2015-120 de studenți), - Posibilitatea participării la stagii multiple de perfecționare în străinătate, - Participarea la manifestări științifice în domeniu, - Posibilitatea cercetării în domeniul limbii române	d) AMENINȚĂRI - Legislația schimbătoare - Necorelarea ofertei educaționale cucerințele pieței muncii

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL

DOMENIUL DE ACTIVITATE	OBIECTIVE
MARKETING EDUCATIONAL	∞ Reorganizarea site-ului departamentului, încât acesta să poată fi actualizat on-line cu informații referitoare la specializări, planurile de învățământ, programe analitice, cercetare științifică și programul manifestărilor științifice. ∞ Susținerea logistică a unor concursuri naționale/ internaționale de profil Delocarea anului pregătitor de limba română, de la Universitatea din Craiova, acolo unde se va impune.
STRATEGII ȘI POLITICI	Dezvoltarea de proiecte de cooperare, afiliere și/sau asociere cu facultățile similare de prestigiu din țară și cu parteneri internaționali Organizarea unor acțiuni colective la nivelul departamentului (aniversarea unor evenimente deosebite din viața membrilor comunității) și continuarea unor acțiuni de tradiție Constituirea unei rețele de comunicare cu lectoratele de limbă română din străinătate.

CURRICULUM-URI ȘI SYLLABUS-URI	<p>Actualizarea periodică a boardurilor domeniilor și programelor destudii și monitorizarea activității acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Actualizarea permanentă a planurilor de învățământ în cadențăcu cerințele mediului economic. ⊗ Actualizarea și corelarea conținutului programelor analitice aledisciplinelor. ⊗ Organizarea de programe de studii alternative pentru a diversifica oferta potențialilor candidați (programe de studii cu frecvență redusă, cursuri de conversie profesionala, cursuri de perfectionare cu credite transferabile ș.a.).
ASIGURAREA CALITĂȚII	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Urmărirea directă a calității procesului instructiv educativ. ⊗ Menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academic și de ameliorare a infrastructurii de învățare. ⊗ Evaluarea periodică a calității corpului profesoral.
MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Orientarea resurselor financiare bugetare și a veniturilor proprii atrase de department spre necesitățile curente, astfel încât acestea să poată asigura o bază materială corespunzătoare, în paspermanent cu dotările moderne necesare unui învățământ de calitate. ⊗ Întreținerea unui climat de lucru propice performanței universitarecu respectarea normelor de etică și deontologie profesională

DIRECTOR,

Conf.univ.dr. ANCA PĂUNESCU

**DEPARTAMENTUL
DE
MATEMATICI APLICATE**

Departamentul de Matematici Aplicate are în structură 18 cadre didactice titulare, iar în Statul de funcții pentru anul universitar 2016-2017, 5 posturi vacante. După concursul pentru postul de asistent 22 din Statul de funcții al DMA pentru anul universitar 2015-2016, care a avut loc în luna iulie 2016, în DMA s-a titularizat, pe post de asistent pe perioada nedeterminată, începând cu 1 octombrie 2016, domnul dr. Laurențiu Temereancă.

DMA asigură organizarea corpului profesoral de matematică ce desfășoară activități didactice la mai multe facultăți beneficiare cu specializări nematematice și o realizare cât mai bună a autonomiei universitare în plan financiar. Facultățile beneficiare sunt: [Agronomie](#), [Automatică](#), [Calculatoare și Electronică](#), [Economie și Administrarea Afacerilor](#), [Horticultură](#), [Inginerie Electrică](#), [Litere](#), [Mecanică](#), [Științe](#).

În perioada 14-16 aprilie, 2016, Departamentul de Matematici Aplicate a organizat prima ediție a Conferinței Internaționale: “INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED MATHEMATICS AND NUMERICAL METHODS (ICAMNM)”, la Craiova, în memoria Conf. dr. Romulus Militaru.

Deși a fost la prima ediție, această conferință a reușit să atragă atenția unui număr mare de participanți. Au fost prezenți invitați din Canada, Franța, Portugalia, Spania și Turcia, precum și din principalele centre universitare din România (București, Cluj, Iași, Timisoara, Brașov, Pitești, Oradea, Sibiu). Universitatea din Craiova a fost reprezentată de 32 cadre didactice de la Departamentul de Matematici Aplicate, Facultatea de Științe, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică și Facultatea de Inginerie Electrică.

DMA a asigurat pregătirea pentru examenul național de Bacalaureat 2016, a elevilor din județele Dolj, Olt și Mehedinți.

DMA a participat la concursul de admitere la licență la Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, ce a avut loc în sesiunile iulie 2016 și septembrie 2016, prin întocmirea subiectelor, a baremelui de corectare și evaluarea lucrărilor scrise.

Patru cadre didactice ale DMA (prof. dr. Paul Popescu, conf. dr. Dana Constantinescu, lect. dr. Cătălin Șterbeți, lect. dr. Aurelia Florea) au efectuat deplasări în interes științific în Spania, China și Belgia.

De la 1 octombrie 2016, DMA oferă lecții de pregătire suplimentară la matematică studenților anului I ai Facultăților de Inginerie Electrică și de Mecanică (din februarie 2017).

De la 1 octombrie 2016, DMA a reluat seminarul științific al departamentului, în care se prezintă în principal rezultate ale membrilor departamentului.

În 4 martie 2017, la Târgul de Carte “Gaudeamus” Craiova, DMA a lansat colecția de monografii matematice “Monographs in Applied Mathematics”, la Editura Universitaria, al cărei prim volum, cu titlul *Complements of Hyperbolic Mathematics from Super-Additivity to Structural Discreteness*, autor fiind Trandafir T. Bălan, a fost publicat în februarie 2017.

DIRECTOR
Conf.univ.dr. CRISTIAN VLADIMIRESCU

**DEPARTAMENTUL
PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

Activitatea complexă, desfășurată de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic în perioada 09.03.2016-09.03.2017 poate fi structurată pe câteva dimensiuni importante: formarea inițială; formarea continuă; activitatea de cercetare științifică; activități orientate către beneficiari externi ai Universității; activități de dezvoltare a resursei umane a Departamentului.

1. Formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică a studenților și absolvenților învățământului universitar, care optează pentru profesia de cadru didactică

Datele statistice confirmă o creștere a numărului de studenți înmatriculați la DPPD în anul universitar 2016-2017 (4064 studenți) față de anul anterior, 2015-2016 (3682). În anul universitar 2016-2017, a fost desfășurat programul de pregătire psihopedagogică, nivelul I și nivelul II și pentru studenți străini, cetățeni ai Uniunii Europene (100 de cursanți).

2. Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic prin programe de formare continuă/perfecționare periodică, prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice

În perioada 7-27 martie 2016, au fost derulate 2 programe de formare continuă: *Formarea profesorilor pentru educația copiilor cu CES (CESFORM)* și *Formarea profesorilor din învățământul preșcolar în mod constructivist (PROCONSTRUCT)*.

În perioada 11-25 iulie 2016, respectiv 13-25 iulie 2016, au derulate programele *Trepte în formarea continuă a cadrelor didactice – program de pregătire pentru gradul didactic II. Profesori Limba și literatura engleză, respectiv Limba și literatura română*.

Tot în această perioadă, au fost reacreditate, în aprilie 2016, 2 programe de formare continuă, categoria 2 – programe de dezvoltare profesională, cf. Legii nr. 1/2011: *Formarea profesorilor pentru educația copiilor cu CES (CESFORM)* și *Formarea profesorilor din învățământul preșcolar în mod constructivist (PROCONSTRUCT)* – OM nr. 4475/06.07.2016.

În ianuarie 2017, a fost acreditat un alt program de formare continuă – *Re-START – Resurse în școala pentru toți: Activism, Respect, Toleranță* – OM nr. 3136/25.01.2017.

Un alt obiectiv îndeplinit privind formarea continuă a fost și cel referitor la obținerea atribuțiilor de perfecționare în învățământ prin gradele didactice II și I, specializarea Geografie.

3. Activitatea de cercetare științifică, în domeniul educațional s-a concretizat în publicarea unor studii, articole, volume, în edituri acreditate din România și străinătate: 18 studii în reviste de specialitate și 7 studii în volumele unor manifestări științifice internaționale.

În 16 aprilie 2016, DPPD, prin intermediul Centrului de Cercetări Psihopedagogice (CCPP) a organizat *Séminaire International de formation à la recherche - Le manuel de langue étrangère: outil de son époque, révélateur de tensions, objet d'étude, discours polyphonique*.

În perioada 11-12 iunie 2016, în colaborare cu Facultatea de Teologie Ortodoxă, DPPD a organizat ediția a III-a a Conferinței Internaționale „*Educație și Spiritualitate*”.

În noiembrie 2016, a fost evaluat și reacreditat de către Senatul Universității din Craiova Centrul de Cercetări Psihopedagogice (CCPP), care promovează cercetarea științifică fundamentală și aplicativă, orientată spre asigurarea calității procesului de învățământ, profesionalizarea și evoluția în carieră a personalului didactic.

4. Activități orientate către beneficiari externi ai Universității

S-au organizat și desfășurat, în baza protocolului de colaborare cu Inspectoratele Școlare din S-V Olteniei, cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat și gradul didactic II, în perioada 17-18 iunie 2016 (la Slatina, județul Olt), 18-19 iunie 2016 (la Dr. Tr. Severin, județul Mehedinți), 25-26 iunie 2016 (la Craiova, județul Dolj).

În cadrul *Forumului carierei*, organizat de către Universitatea din Craiova, în perioada 12-13 octombrie 2016, DPPD a organizat și desfășurat work-shop-ul *Pași în dezvoltarea personală*, care a urmărit familiarizarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a cu mecanismele și modalitățile de dezvoltare personală; dezbaterile experiențelor individuale cu privire la soluțiile eficiente de dezvoltare personală; exersarea unor bune practici în procesele de autocunoaștere, self-management al învățării, autoeducare.

5. Activități de dezvoltare a resursei umane a Departamentului

Pentru dezvoltarea resursei umane a DPPD, au fost scoase la concurs și ocupate următoarele posturi didactice: un post de asistent - disciplina Psihologie, un post de conferențiar și unul de lector – disciplina Pedagogie.

DIRECTOR,

Conf.univ.dr. ALEXANDRINA MIHAELA POPESCU