

METODOLOGIE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) În conformitate cu prevederile art. 311 alin (1) din Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 personalul didactic din învățământ beneficiază de gradație de merit. Această gradație se acordă prin concurs pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația se acordă pentru o perioadă de 5 ani.
- (2) Fiecare concurs pentru acordarea gradației de merit parcurge procedura integral, cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse.

Capitolul II. Acordarea gradației de merit

Art. 2.

- (1) Numărul total de gradații de merit care se pot acorda la nivelul Universității din Craiova se calculează anual de către Direcția Resurse Umane Salarizare prin aplicarea procentului de 16% la numărul total al posturilor didactice existente la nivelul departamentelor instituției;
- (2) Consiliul de Administrație al Universității din Craiova aprobă anual numărul gradațiilor de merit, pe baza calculelor Direcției Resurse Umane Salarizare, și stabilit de C.A
- (3) Direcția Resurse Umane Salarizare transmite numărul total de gradații de merit aferent fiecărei structuri, precum și numărul de gradații de merit în plată.
- (4) Diferența dintre numărul de gradații de merit calculate la nivelul fiecărei structuri și numărul gradațiilor de merit în plată reprezintă numărul de gradații ce se pot acorda în anul curent.
- (5) Pentru personalul didactic, CA va stabili prin hotărâre numărul de gradații de merit ce se vor acorda în anul curent, având în vedere numărul de gradații de merit convenite, numărul de gradații de merit în plată și proiecția pentru următorii 5 ani.

Art. 3.

- (1) Personalul care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs;
- (2) Personalul care a fost sancționat disciplinar, conform legii, în ultimii 5 ani nu are dreptul de depunere a candidaturii pentru obținerea gradației de merit;
- (3) Pot participa la concursul organizat pentru acordarea gradației de merit doar cadrele didactice care au calificativul FB în ultimii 5 ani.

Capitolul III.

Criteriile pentru acordarea gradației de merit

Art. 4.

Consiliile Facultăților vor aproba grilele de apreciere a fiecărui criteriu/activitate respectând structura:

1. Elaborarea de materiale didactice
2. Contribuție științifică
3. Cercetare
4. Recunoaștere națională și internațională
5. Activitate cu studenții
6. Activitate în comunitatea academică.

Procentele pentru activități se vor încadra în

Criteriul 1 - Activitatea didactică 40%;

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare și științifică - 30%;

Criteriul 3 - Activități în comunitatea academică și cu studenții - 30%.

La nivelul facultăților, prin Hotărârea Consiliului Facultății vor fi aprobate fiecare criteriu/ activitate astfel încât punctajele celor trei criterii să fie echilibrate.

Capitolul IV.

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5.

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit organizat de Universitatea din Craiova pentru personalul didactic, poate participa personalul didactic angajat de cel puțin 5 ani, care la data depunerii dosarului de evaluare în vederea obținerii unei gradații de merit are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are performanțe deosebite în activitatea profesională și care este implicat activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a Universității din Craiova.

Art. 6.

Pentru personalul didactic concursul va avea următoarele faze:

1. Numărul de gradații de merit alocat fiecărei facultăți de către Consiliul de Administrație al Universității din Craiova se afișează pe site-ul FACULTATILOR /departamentelor independente odată cu calendarul desfășurării concursului care va conține: perioada de înscriere, documentele ce trebuie să le conțină dosarele de concurs și locația unde se depun acestea;
2. Dosarele de concurs vor conține obligatoriu:
 - Opisul documentelor depuse –Anexă
 - Fișa de evaluare stabilită la nivel de facultate/departament funcțional completată pe propria răspundere însoțită de documente justificative -Anexă (ultimii cinci ani);
 - Declarația pe propria răspundere ca datele raportate sunt reale.
3. Documentele vor fi puse într-un dosar cu șină.

Capitolul V.

Desfășurarea concursului pentru acordarea grației de merit

Art. 7.

- (1) Concursul pentru obținerea gradației de merit constă în verificarea, analiza și evaluarea performanțelor precizate de candidați în fișa de evaluare de către o comisie din cadrul departamentului. Președintele comisiei este directorul de departament. În caz de incompatibilitate (participare la concurs) va fi înlocuit de un alt profesor renumit din departament stabilit de Consiliul Departamentului.
- (2) Dosarele candidaților vor fi prezentate în adunarea departamentului care votează propunerea clasamentului comisiei asupra dosarelor întocmite de membri ai departamentului în vederea obținerii gradației de merit, în conformitate cu prevederile art.71 din Carta Universității.
- (3) Consiliul facultății avizează acordarea gradațiilor de merit, în conformitate cu prevederile art.68 lit. j din Carta Universității.
- (4) Rezultatele vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea listei nominale cu punctajul acordat de comisia de concurs, ordonată alfabetic, pe fiecare structură în parte. Lista se va afișa la avizierul facultății.
- (5) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la afișarea listei cu punctajele obținute de candidați, aceștia au dreptul să depună contestații iar eventualele contestații sunt adresate președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, numit prin decizia rectorului Universității din Craiova și se depun, în intervalul orar 08.00-15.00, la secretariatul facultății.
- (6) În procesul de soluționare a contestațiilor, comisia numită de rectorul Universității din Craiova analizează conținutul acestora, analizează dosarele petenților, discută cu

contestatarii și, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, întocmește un proces verbal.

(7) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu vor face parte persoane care îndeplinesc, la rândul lor, calitatea de candidați în cadrul concursului pentru acordarea gradăției de merit.

(8) Hotărârea comisiei de soluționare a eventualelor contestații este definitivă și este adusă la cunoștință candidaților prin afișare la sediul facultății. Hotărârea comisiei de soluționare a eventualelor contestații este transmisă consiliului facultății în vederea avizării listei cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradăției de merit.

(9) În situația în care nu au existat contestații, la expirarea termenului de depunere a contestațiilor stabilit de către Consiliul de administrație, consiliul facultății va proceda la ierarhizarea candidaților și întocmirea listei cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradăției de merit. Hotărârea consiliului facultății este adusă la cunoștință candidaților prin afișare la sediul facultății.

(10) Lista cu rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradăției de merit este transmisă Consiliului de Administrație în vederea validării rezultatelor. Documentația, constând în dosarele candidaților participanți la concurs și procesele verbale, se transmite pentru arhivare la departamentele facultății. Perioada de 5 (cinci) ani, pentru acordarea gradăției de merit începe cu data validării concursului.

(11) Vacantarea unei gradații de merit va duce la susținerea unui nou concurs, respectând metodologia.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării ei de către Consiliul de Administrație, cu acordul sindicatelor din Universitatea din Craiova.

Art. 9.

La data intrării în vigoare a prezentei metodologii, se abrogă procedura de acordare a gradăției de merit personalului didactic/ didactic auxiliar/cercetare din Universitatea din Craiova.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

