

## **REGULAMENT** **de funcționare a Departamentului de Cercetare Științifică și Management** **Programe**

### ***Art. 1. Preambul***

- (1) În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică, cercetarea științifică de la Universitatea din Craiova se desfășoară în cadrul unor unități de cercetare constituite la nivelul instituției, în acord cu strategia aprobată de Senatul UCV.
- (2) Structura executivă care asigură managementul întregii activități de cercetare științifică din cadrul instituției este Departamentul de Cercetare și Management Programe (DCMP), subordonat prorectorului cu cercetarea științifică și relații cu mediul economic.
- (3) DCMP este condus de un director, numit prin decizia Rectorului Universității din Craiova, la propunerea prorectorului cu cercetarea științifică.
- (4) Prin instrumente și mecanisme specifice, DCMP urmărește îndeplinirea obiectivelor strategice ale activității de cercetare din UCV și implementarea direcțiilor de acțiune specifice.
- (5) Strategia DCMP urmărește și promovează politicile și acțiunile unor entități naționale și europene în vederea conectării UCV la spațiul european de învățământ superior, cercetare științifică și inovare.

### ***Art. 2. Componenta DCMP***

DCMP poate să cuprindă în structura sa următoarele tipuri de personal:

- personal angajat pe durată nedeterminată cu atribuții în organizarea și realizarea activităților curente, proprii departamentului;
- personal angajat pe perioadă determinată sau în regim de "plata cu ora" cu atribuții în rezolvarea unor probleme de etapă: întreținere site, realizare baze de date, întocmire de rapoarte de activitate etc.;
- personal de cercetare format din cercetători, cercetători asociați și cercetători asociați onorifici, selecționați dintre specialiștii din cadrul UCV sau din alte instituții;
- alți membri asociați cu rolul de a oferi suport și consultanță pentru întocmirea unor documente de strategie a cercetării, pentru evaluarea activității personalului și a unităților de cercetare, precum și pentru organizarea și evaluarea aplicațiilor din cadrul unor competiții interne lansate la UCV.

### ***Art. 3. Atribuțiile DCMP***

Departamentul de Cercetare și Management Programe al UCV are următoarele atribuții:

- (1) Informează comunitatea academică despre oportunitățile de participare la programe de cercetare, monitorizează și susține activitatea de cercetare științifică și tehnologică.

- (2) Asigură asistență, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității academice în vederea elaborării și derulării proiectelor de cercetare științifică.
- (3) Solicită informații legate de activitatea de cercetare de la nivelul fiecărui departament din universitate și le înregistrează într-o bază de date proprie. Baza de date va menționa activitățile științifice și de creație artistică contractuale și necontractuale ale unităților de cercetare, precum și producția științifică a fiecărui cadru didactic din UCV.
- (4) Realizează analize, rapoarte și buletine informative privind activitățile de cercetare și propune strategii pentru conectarea la standardele de performanță naționale și internaționale în cercetarea științifică.
- (5) Organizează activitatea de raportare a datelor referitoare la cercetarea științifică solicitate de ME, MCI, UEFISCDI, CNCS, ARACIS și de alte organisme abilitate în vederea procesului de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii.
- (6) Propune realizarea unor cheltuieli din fondul de cercetare al instituției, în conformitate cu regulamentul de utilizare a acestui fond. Aceste cheltuieli pot consta în:
  - acordarea unor prime de performanță sau a unor stipendii de cercetare;
  - întreținerea paginii web a departamentului și editarea unor materiale promoționale;
  - organizarea unor manifestări științifice sau de promovare a rezultatelor obținute în cercetare în cadrul instituției.
- (7) Promovează cercetarea științifică din UCV pentru creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției.
- (8) Popularizează la nivelul comunității academice baza materială destinată cercetării științifice existentă în universitate prin acțiuni specifice și prin diferite platforme (EERIS etc.), asigurând astfel o mai eficientă utilizare a acesteia de întreaga comunitate academică, inclusiv în sistem de bază cu utilizatori multipli.
- (9) Asigură interfața între unitățile de cercetare din UCV și agențiile sau organizațiile naționale și internaționale implicate în susținerea, promovarea și finanțarea cercetării.
- (10) Monitorizează contractele de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză.
- (11) În limita bugetului aprobat de Consiliul de Administrație, propune acordarea unor stimulente pentru performanța științifică și inițiază competiții interne de granturi.
- (12) Organizează evaluarea internă a activității de cercetare pe baza unor criterii și punctaje avizate de Senatul UCV.
- (13) Sprijină procesul de acreditare a centrelor de cercetare din UCV prin CNCS sau prin alte agenții și organisme naționale și internaționale.
- (14) Stimulează și popularizează relațiile de cooperare științifică internațională încheiate la nivel instituțional, precum și activitățile organizate de echipele de cercetare în acest domeniu.
- (15) Poate iniția proiecte, iar personalul DCMP poate conduce sau face parte din echipele proiectelor și poate beneficia de toate drepturile ce îi revin în această calitate. Eventualele conflicte de interese vor fi rezolvate în spiritul eticii și deontologiei profesionale.

#### ***Art. 4. Proceduri de lucru pentru DCMP***

Principalele proceduri de lucru pentru activitatea DCMP sunt următoarele:

- (1) DCMP are o organigramă și un stat de funcții proprii. Aprobarea structurii acestuia se face de către Senatul UCV, iar scoaterea la concurs cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Pentru întocmirea și actualizarea datelor referitoare la activitatea de cercetare, inclusiv la managementul contractelor, DCMP va solicita informații de la fiecare facultate sau unitate de cercetare care funcționează în cadrul Universității. De regulă, solicitările se vor

- transmite către prodecanii responsabili cu activitatea de cercetare, iar informațiile se vor solicita în format electronic și/sau letric semnat de decan și/sau de directorii de proiecte.
- (3) Pentru gestionarea activității de cercetare pe bază de contract, DCMP va proceda la:
- înregistrarea tuturor aplicațiilor depuse în competițiile naționale sau internaționale de membrii comunității academice;
  - sprijinirea directorilor de proiect pentru derularea contractelor aprobate: depunerea rapoartelor de cercetare și a materialelor aferente solicitate de finanțator, asigurarea tuturor datelor și informațiilor financiare necesare.

*Anexa este parte a Regulamentului privind organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică avizat în Consiliul Cercetării Științifice din 12 .02.2021 și aprobat în Ședința Senatului din 25.02.2021*

