



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



Universitatea din Craiova, Editura Universitaria, organizează examen pentru promovarea a două posturi din funcția de *Redactor II S* în funcția de *Redactor I S*.

Examenul va avea loc în data de 23.10.2023, ora 11:00, camera 437 – sediul Editurii Universitaria și va conta dintr-o probă scrisă.

Rezultatul examenului va fi afișat în data de 25.10.2023 pe site-ul Universității din Craiova (www.ucv.ro).

Eventualele contestații se depun în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la sediul Editurii Universitaria, Str. A.I. Cuza, nr. 13, sala 408, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 26.10.2023, pe același site.

Anexăm bibliografia și tematica de examen.

Bibliografie:

- Ed. Bott, Woody Leonhard, *Microsoft Office XP*, Editura Teora, 2003, ISBN 973-20-0089-9;
- Steve Hohnson Perfection, Inc., *Microsoft Office Word 2003*, Editura Teora, 2003, ISBN 1-59496-011-9;
- Catalin Strat, *Manualul redactorului de carte*, Pro-Edit, 2013, ISBN 978-606-93578-5-9;
- Vlad Puescu, Victor Jalbă-Șoimaru, *Ghidul tehnoredactorului. De la print la eBook*, Pro-Edit, ISBN 978-606-93578-4-2;
- Tudor-Vlad Popescu, *Ghid de bune practici în activitatea editorială*, Pro-Edit, 2013, ISBN 978-606-935-3-5;
- Carta Universității din Craiova;
- *Indreptar ortografic, ortoepic și de punctuație*, Editura Academiei Române;

- ***, Ministerul Muncii și Solidarității sociale, *Norme generale de protecția muncii*, 2002.

Tematică:

- Măsuri de susținere a culturii scrise;
- Obiectul dreptului de autor;
- Așezarea în pagină. Cele patru funcții ale cărții din punct de vedere tipografic;
- Elementele de structură a cărții;
- Rolul și tiparul imaginilor dintr-o carte;
- Formatarea documentelor Word;
- Utilizarea stilurilor de formatare;
- Lucrul cu elemente inserabile în text (liste, obiecte grafice, ecuații, referințe);
- Lucrul cu tabele în documentele Word;
- Editarea și formatarea foilor de calcul Excel;
- Inserarea obiectelor în slide-urile Power Point și formatarea acestora.

Director Editura Universitaria

Conf.univ.dr. Sorin Tudor

