



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
*Universitatea din Craiova*  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ  
Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal  
Caracal, Str. Vasile Alecsandri, nr.106  
Tel./Fax: 0249511990



## ANUNȚ

Universitatea din Craiova – Direcția Generală Administrativă, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, organizează concurs pentru ocuparea unui post de muncitor calificat-mecanic agricol, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str. Vasile Alecsandri, nr.106 și va consta în două probe:

- proba scrisă, la data de 15.01.2024, ora 10:00
- proba practică, la data de 18.01.2024. ora 10:00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

### **Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice postului:**

- studii medii;
- posesor permis tractorist rutierist;
- vechime minim 5 ani în specialitatea postului scos la concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 08.01.2024, ora 12:00, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str. Vasile Alecsandri, nr.106 și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs\*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

***Copiile de pe actele prevăzute la literele b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale.***

***\*Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).***

Relații suplimentare la tel.0249.511990

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe data de 09.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 11.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 15.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 17.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei practice se va afișa în data de 18.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Contestațiile privind rezultatul probei practice se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 22.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul final al concursului va fi afișat în data de 23.01.2024 pe site-ul Universității din Craiova.

Anexăm următoarele:

Bibliografia

Tematică

Fișa postului

Adeverință veche (model)

CONDUCEREA



## **Bibliografie**

1. Mașini agricole și horticole – M. Bădescu, T.Alexandru, M. Glodeanu, S. Boruz, Ed. Sitech, Craiova, 2005
2. Exploatarea masinilor agricole – T. Alexandru, M. Glodeanu, Editura Sitech, Craiova, 2009
3. Masini agricole și horticole – M. Glodeanu, T. Alexandru, S. Boruz, I. Sărăcin, Editura Sitech, Craiova, 2015 ;
4. Mașini agricole și horticole – T. Alexandru, Editura Sitech, Craiova, 2010
5. Mașini agricole – S.Boruz, Ed. Universitaria Craiova, 2008
6. Legea 319/2006 “Legea securității și sănătății în muncă”

## **Tematica:**

1. Sistema de masini agricole utilizate în fermele de cultură mare
2. Reguli generale privind securitatea și sănătatea în muncă
3. Reglajul semănătorii John Dear 740 A
4. Reglajul plugului Kuhn Multi Leader (8 brazde)
5. Reglajul plugului Kuhn Multimaster (6 brazde)
6. Reglarea distanței între rânduri la semănătoarea SPC 6

CONDUCEREA



Autoritatea sau institutia publica: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA Compartimentul: Stațiunea de Cercetare Dezoltare Agricolă Caracal – Ferma nr. 4 - Cercetare	Aprob
--	-------

## FISA POSTULUI

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *Execuție*
2. Denumirea postului: *Muncitor calificat (mecanic agricol)*
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: \_\_\_\_\_
4. Scopul principal al postului: *execută lucrări cu utilajele pe care le are în primire*

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *Profesionale - Atestat mecanic agricol*
2. Perfecționări (specializări): *Nu este cazul*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *Nu este cazul*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *Nu este cazul*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *Cunoștințe și experiență în domeniu, capacitate de comunicare, disponibilitate pentru lucru în echipa, spirit de inițiativă în rezolvarea sarcinilor de serviciu, corectitudine, discernământ în executarea sarcinilor de muncă, ducerea la bun sfârșit a sarcinilor primite.*
6. Cerințe specifice: *Nu este cazul*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *Nu este cazul*

### C. Atribuțiile postului:

- să respecte cu strictețe îndatoririle de serviciu prin menținerea și păstrarea utilajelor în parametrii optimi de funcționare;
- să pregătească și să verifice utilajul pentru o bună funcționare înainte de executarea fiecărei lucrări agricole;
- să execute reparațiile și să remedieze defecțiunile mașinilor agricole apărute în procesul de producție;
- să nu folosească mașinile și utilajele din ferma/sector în scopuri personale fără aprobarea conducerii;
- să încununștințeze de îndată, șeful ierarhic și conducerea unității despre orice nereguli ivite în exploatarea utilajului;
- angajatul are ca sarcină de bază efectuarea lucrărilor agricole cu ..... la care se pot atașa:.....
- se constituie rezervă pentru utilajele: .....
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajului pe care îl are în primire;

- va răspunde oricăror cerințe venite din partea șefului ierarhic, legat de specificul activității desfășurate în ferme (asigurarea funcționării pompei de irigat, mutarea aripilor de udare, purificat biologic la producerea de sămânță, deservirea manuală a utilajelor);
- răspunde personal, material și disciplinar pentru orice distrugerii, degradări, dispariții sau furturi ale echipamentelor, instrumentelor și a tuturor obiectelor de inventar aflate în primire;

#### **Alte atribuțiuni:**

- răspunde de protecția mediului înconjurător și ia toate măsurile pentru evitarea poluării;
- dacă se produc incendii sau dezastre pe timpul programului de lucru, anunță de îndată șeful sectorului/fermei, ia măsuri de limitare a incendiului și de salvare a bunurilor materiale, până la sosirea pompierilor, poliției sau altor organe specializate.
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau cu aspect neglijent, si sa nu consume bauturi alcoolice in perioada executarii serviciului;
- respectă normele și reglementările în vigoare referitoare la mediu, la securitate și sănătate în muncă și AII;
- atribuțiile și sarcinile din prezenta fișă nu sunt limitative, ele putând fi oricând extinse atunci când conducerea consideră că este necesar, pentru îmbunătățirea activității unității;
- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și reglementări existente în unitate ( dispoziții , decizii, circulare si hotarari ale conducerii).
- respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic și / sau conducerea unității, în concordanță cu funcția deținută;
- în cazul unor situații de excepție, ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va raspunde acestor cerinte inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă, la solicitarea conducerii.
- asigură un climat de colaborare cu personalul din celelalte ferme și sectoare.

#### **Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență:**

- să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;
- să utilizeze echipamentul de lucru și de protecție, conform destinației pentru care a fost acordat.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

**Sanctiuni:** Nerespectarea sarcinilor, atribuțiilor și obligațiilor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

- subordonat fata de: *sef sector mecanic, sef ferma, director tehnic, director SCDA Caracal*

- superior pentru: *nu este cazul*

###### b) Relatii funcționale: *cu tot personalul din cadrul SCDA Caracal*

###### c) Relații de control: *nu este cazul*

###### d) Relații de reprezentare: *nu este cazul*

##### 2. Sfera relațională externă:

###### a) cu autorități și instituții publice: *nu este cazul*

###### b) cu organizații internaționale: *nu este cazul*

###### c) cu persoane juridice private: *nu este cazul*

##### 3. Delegarea de atribuții și competență: *- nu este cazul*

#### **Intocmit de:**

1. Numele si prenumele:

2.Functia de conducere:

3.Semnatura.....

4.Data întocmirii

#### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1.Numele și prenumele:

2.Semnătura.....

3.Data.....

#### **Contrasemnează:**

1.Numele și prenumele:

2.Funcția:

3.Semnatura.....

4.Data.....

CONDUCEREA



Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1)</sup>..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data ..... Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3)</sup> .....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului .....

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.