

Aprobat  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de campanie publicitară**  
**media pentru proiectul POSDRU/09/3.1/S/6, TREPAN**  
**prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,**  
**cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006,**  
**Legii 278/2010 și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Consilier Juridic  
Anca Udrea

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Întocmit  
Ec. Iulia Dragomir

**Craiova, 2011**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**pentru achiziția publică de servicii de campanie publicitară**  
**media pentru proiectul POSDRU/09/3.1/S/6, TREPAN**  
**prin cerere de ofertă conform prevederilor OUG 34/2006,**  
**cu modificările și completările ulterioare, Legii 337/2006,**  
**Legii 278/2010 și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare**

**CAPITOLUL I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Universitatea din Craiova		
Adresă: A.I.Cuza 13		
Localitate: <b>Craiova</b>	Cod poștal:	Țara: <b>România</b>
Persoană de contact: Demetra Lupu Vișănescu	Telefon: 0251/411752	
E-mail: demetra@administrativ.ucv.ro	Fax: 0251/411752	
Adresa/ele de internet: — www.ucv.ro		

**I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> <li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li> </ul>
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Serviciul Achiziții Publice, str. Libertății , Nr.19, camera 102, telefon 0251411752 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 07.03.2011	
Ora limită : 12 <sup>00</sup>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 10.03.2011	

**I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:**

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021) 310.46.41 +4(021) 310.46.42</b>	
Adresă internet:		<b>www.cnsr.ro.</b>

**I. d Sursa de finanțare :**

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> <b>Proiectul „Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate la nivel (trans)național – TREPAN”, Cod POSDRU/09/3.1/S/6</b>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Achiziție publică de servicii de campanie publicitară pentru proiectul „Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate la nivel (trans)național – TREPAN”, Cod POSDRU/09/3.1/S/6</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare _____ <b>COD CPV: 79341400-0</b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice: perioada de derulare a campaniei maxim_30.10.2011. Termen de prestare a serviciilor: anunțurile, articolele, știrile și emisiunile vor fi realizate la anumite date care vor fi stabilite de către reprezentantul beneficiarului și vor fi comunicate către prestator cu minim 5 zile înainte de data evenimentului respectiv <b>Oferta care nu respectă perioada de derulare a campaniei și termenul de prestare a serviciilor va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006!</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertantul va depune doar oferta de bază		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / <b>prestații servicii</b> / lucrări: Conform caietului de sarcini.
--

### III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de ofertă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  **NU**

### IV.3.) Legislația aplicată

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <a href="#">34/2006</a> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;</li><li>2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. <a href="#">34/2006</a> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.</li><li>3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <a href="#">94/2007</a> privind modificarea OUG 34/2006</li><li>4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice</li></ol>
--

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 72/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
7. Hotărârea Guvernului nr. 834/2009 privind modificarea și completarea HG nr. 925/2006
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2010 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
9. Legea nr. 278/2010 privind aprobarea cu modificări a OUG nr. 76/2010.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

**ATENȚIE:** Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.**

*In cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractant), se va atașa o împuternicire pentru acesta.*

**Vor fi excluși din procedura de atribuire ofertanții care se încadrează în prevederile 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractant care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) cu persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante”**

Declarații privind calitatea de participant la procedura <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic ( <i>lider, asociat, subcontractor</i> ) trebuie sa completeze <b>Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</b>
Declarații privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic ( <i>lider, asociat</i> ) a documentelor de mai jos 1. Prezentare <b>formular 2A - original</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . 2. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – <b>formular 2B.</b>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181  <b>Solicitat</b> ■      Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic ( <i>lider, asociat</i> ) a documentelor de mai jos 1. Prezentarea <b>formularului 3 – original</b> - Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . 2. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administratia Finantelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat in termen de valabilitate - original sau copie legalizata. 3. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local in termen de valabilitate – original sau copie legalizata. <b>Pentru persoane juridice străine:</b> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..

### **ATENȚIE:**

Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

**A nu se folosi prescurtări.**

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

**Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu**

<b>mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</b>	
Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.	
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<b>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele mentionate mai jos.</b>	
<b>Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</b>	
Persoane juridice române <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos <b>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului-original sau copie legalizată</b> emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care sa rezulte : a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activitati ce fac obiectul achizitiei publice ; b) ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre un judecator sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată
<b>ATENȚIE:</b>	
Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie legalizată</b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.	
În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.	
Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.	
<b>A nu se folosi prescurtări.</b>	
Documentele emise de autoritățile competente <b>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</b>	
<b>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</b>	
Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.	
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară <b>Solicitat</b> □ <b>Nesolicitat</b> ■	Nu se solicită
<b>V.4.) Capacitatea tehnică</b>	
Condiții de calitate <b>Solicitat</b> □ <b>Nesolicitat</b> ■	Nu se solicita
Lista principalelor prestări de servicii <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>1. Lista principalelor prestari de servicii Formularul nr. 7-</b> Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) vor completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, respectiv campanii publicitare, finalizate în ultimii 3 ani (calculati de la termenul limita pentru depunerea ofertelor), din care cel puțin una sau mai multe au ca obiect realizarea de campanii publicitare.
Recomandari <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>1.Recomandari privind</b> modul de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate, semnate de conducatorii unitatilor la care s-au prestat servicii similare – cel puțin una. Se solicita ca recomandarile sa fie emise de beneficiarii contractelor, din lista principalelor prestări de servicii care probează experiența solicitată, și să conțină date referitoare la tipul serviciilor/activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul și valoarea acestuia.
Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	1.Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere . <b>Formular nr. 8</b> 2.Declarație privind personalul propus pentru elaborarea contractului <b>Formular nr. 9.</b> Declarația va fi însoțită de <b>CV-ul persoanelor responsabile</b> cu prestarea serviciului precum și <b>copii ale diplomelor studiilor de profil</b>
Informații privind subcontractanții / asociatii <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<b>1) Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii</b> completata de liderul Asocierii. <b>Formularul 11</b>  <b>2) Acord sau o scrisoare preliminara de asociere</b> - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este

	<p>imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.</p> <p><b>3) Ofertantul</b>, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, <b>va semna o declaratie</b> prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere original sau copie legalizată va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.</p> <p><b>4) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul -10 - Declarație privind calitatea de participant la procedură</b></p>
<p>Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</p> <p><b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. <u>Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u> Ofertantul va completa o declaratie privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 12</b></p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.</i></p> <p><b>OBS: Nerespectarea conditiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor in temeiul art. 36 din HG 925/2006.</b></p>

#### OBSERVAȚII

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numită de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 modificată prin OUG 94/2007
- 3) Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a exclude din procedură ofertanții care prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, în temeiul art 181, lit. e din OUG nr. 34/2006, modificată prin OUG nr. 76/2010.
- 4) Nerespectarea condițiilor – respectiv modificarea clauzelor contractuale - duce la descalificarea ofertelor în temeiul art. 36 din HG 925/2006.
- 5) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și stampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

#### VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	<p>1. Se solicită garanție de participare în cuantum de: 1200 lei.</p> <p>2. Perioada de valabilitate – cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>3. Mod de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoare de Garanție Bancară – <b>Formularul 4</b></li> <li>- ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144 cod fiscal 4553380</li> <li>- Numerar depus la casieria Universității din Craiova</li> </ul> <p><i>Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004.</i></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini <b>Formularul nr 6 în care în coloana oferta prestator se vor preciza caracteristicile serviciilor și produselor oferite</b>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform <b>Formularului nr. 5.</b></p> <p>2. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: cursul valabil in data de 10-03-2011 (prezentat pe <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a> in precedenta zi lucratoare)</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Universitatea din Craiova – Sediul Administrativ, camera 105 Adresa: Str. Libertății nr. 19 Telefon : <b>0251/411752</b> Fax: <b>0251/411752</b></p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei:</p>

**Data: 14.03.2011, ora 10,00**

3. Numărul de exemplare: **1 (unul) exemplar original pentru documentele de calificare și propunerea tehnico-financiară**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, Registratura Direcției General Administrative, str. Libertății nr. 19, Craiova, Dolj camera 105

în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

**„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAMPANIE PUBLICITARĂ PENTRU PROIECTUL TREPAN- POSDRU/09/3.1/S/6”**

a) **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14-03-2011, ora 10<sup>30</sup>”.**

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:

- **plicul nr. 1:** documente de calificare care va conține următoarele documente:

1. Opis documente de calificare
2. Declarație privind calitatea de participant la procedură
3. Declarație privind eligibilitatea
4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
6. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate
7. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate
8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului original sau copie legalizată
9. Lista principalelor prestări de servicii
10. Recomandări – minim una
11. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
12. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru prestarea serviciului, însoțită de CV-ul persoanelor responsabile cu prestarea serviciului precum și copii ale diplomelor studiilor de profil
13. Lista cuprinzând asociații și subcontractanții
14. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

- **plicul nr.2 :** propunere tehnico-financiară

Opis propunere tehnico-financiară

Oferta financiară

Oferta tehnică

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare**

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1**

**b) Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

**c) Scrisoare de garanție bancară (original), ordinul de plată sau chitanța (copie)** pentru constituirea garanției de participare

5. **Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază**

6. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

7. **Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.**

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>14.03.2011, ora 10<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>2. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>3. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>5. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>9. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  Locul deschiderii ofertelor: Universitatea din Craiova – Serviciul Achiziții Publice  <b>Data: 14.03.2011 ora 10<sup>30</sup></b></p> <p><b>10. Condiții pentru participării la ședința de deschidere:</b>  Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

**OBS: OFERTA TEHNICO-FINANCIARA VA FI PREZENTATA SI PE SUPTOR ELECTRONIC SAU MAGNETIC (DISCHETA SAU CD).**

#### VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

#### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	<p>1. Cuantumul garanției de bună execuție - 5% din valoarea fără TVA a contractului</p> <p>2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare:</p> <p>- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – <b>Formularul 13</b></p> <p>- Ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144</p> <p>Garanția de bună execuție va fi constituită în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului.</p> <p><i>Intreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare în conformitate cu art. 16 din legea 346/2004</i></p>

#### IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestea le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

#### X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII



Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

## CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

### I. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### II. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului „Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate la nivel (trans)național – TREPAN”, Cod POSDRU/09/3.1/S/6.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii de publicitate a proiectului TREPAN, în conformitate cu Caietul de Sarcini .

### IV. CERINȚE TEHNICE

Pentru prestarea acestor servicii și livrarea produselor aferente se solicită următoarele:

- Serviciile prestate să respecte specificațiile tehnice solicitate;
- ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini;
- prețul unitar de achiziție a serviciului prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului;
- achiziția serviciilor menționate se va face, conform criteriului “ **Prețul cel mai scăzut pe total ofertă**”
- **ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate serviciile din cadrul caietului de sarcini; în caz contrar oferta se va considera neconformă în temeiul art. 36 alin 2 din HG 925/2006, modificată și completată cu HG 834/2009.**

### V. LOCUL, TERMENUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

- Durata de prestare a serviciilor (de derulare a campaniei publicitare): maxim 30.10.2011. Termen de prestare a serviciilor: anunțurile, articolele, știrile și emisiunile vor fi realizate la anumite date care vor fi stabilite de către reprezentantul beneficiarului și vor fi comunicate către prestator cu minim 5 zile înainte de data evenimentului respectiv. **Ofertele care nu respectă durata de derulare campaniei publicitare și termenul de prestare a serviciilor vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

### VI. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE ȘI DE PLATĂ

Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate, conform rapoartelor de servicii efectuate.

- Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor. **Conform OUG 34/2009, în cazul în care termenul de plată calculat este după data de 30 sau 31, plata se va efectua în intervalul 24 – 30 sau 31 al lunii următoare.**

**Furnizorul va prezenta obligatoriu contul deschis la trezorerie.**

**Se vor preciza obligatoriu următoarele:**

- persoane împuternicite să semneze contractul
- persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
- adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail.

Nu se acordă avans.

Penalizările pentru întârzierile la prestare sau plată sunt de **0,1%** pe zi din valoarea serviciilor prestate sau produselor livrate sau din suma de plată rămasă neachitată.

## CAIET DE SARCINI/ SPECIFICAȚII TEHNICE

**Servicii de publicitate pentru promovarea proiectului „Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate le nivel (trans)național – TREPAN”, Cod POSDRU/09/3.1/S/6**

### **Detalii tehnice de realizare campanie media Proiect TREPAN**

#### **Știri publicitare**

Realizarea și difuzarea în total a 8 știri publicitare TV cu durata 2-3 minute fiecare în 4 locații la alegerea beneficiarului (respectiv câte 2 știri în fiecare locație), alese dintre următoarele orașe: Craiova, Turnu Severin, Reșița, Râșnov, Cluj Napoca, Alba Iulia, Sibiu și Timișoara. Știrile vor fi realizate de către echipele TV de la posturile locale din cele 4 orașe, tip reportaj înregistrat. Se vor realiza câte 2 știri în fiecare din cele 4 locații despre 2 evenimente diferite, la solicitarea beneficiarului. Posturile TV locale trebuie să fie alese dintre primele 2 posturi locale din punct de vedere al audienței.

#### **Realizare și difuzare emisiune TV**

Emisiunea respectivă va fi unică pentru toate locațiile de difuzare, respectiv câte 1 difuzare în 4 locații. Vor fi alese de către beneficiar 4 locații, dintre următoarele orașe: Craiova, Turnu Severin, Reșița, Râșnov, Cluj Napoca, Alba Iulia, Sibiu și Timișoara. Emisiunea va avea o durată de circa 15-20 minute, va fi realizată de către Prestator pe baza materialelor de arhivă și a altor materiale video filmate și care vor fi puse

la dispoziție de către echipa TREPAN. Materialul final, având elementele de vizibilitate obligatorii inserate, va fi aprobată ca și conținut și structură de către echipa TREPAN și va fi livrată pe suport DVD sau casetă DV pentru difuzare către posturile TV locale din cele 4 locații alese. Posturile TV locale trebuie să fie alese dintre primele 2 posturi locale din punct de vedere al audienței. Alegerea se va face de către echipa TREPAN pe baza propunerilor venite de la Prestator.

#### **Realizare și publicare anunț de mare publicitate în presa locală**

Prestatorul trebuie să realizeze macheta grafică și să asigure apariția a 8 anunțuri de mică publicitate într-un cotidian local în 4 locații (respectiv câte 2 anunțuri în fiecare locație), la alegerea beneficiarului, alese dintre următoarele orașe: Craiova, Turnu Severin, Reșița, Râșnov, Cluj Napoca, Alba Iulia, Sibiu și Timișoara. Anunțul va avea dimensiunile minime de 1/8 din pagina ziarului respectiv. Cele 2 anunțuri care vor apărea în cele 4 locații stabilite sunt diferite și vor fi publicate la date diferite, la solicitarea beneficiarului. Ziarele respective vor fi alese dintre primele 2 ziare locale din punct de vedere al audienței. Dacă nu există auditări pentru ziarele respective, se va lua în considerare tirajul.

### **Realizare și publicare articol publicitar în presa locală**

Prestatorul trebuie să realizeze macheta grafică și să asigure apariția a 12 articole într-un cotidian local în 4 locații (respectiv câte 3 anunțuri în fiecare locație), la alegerea beneficiarului, alese dintre următoarele orașe: Craiova, Turnu Severin, Reșița, Râșnov, Cluj Napoca, Alba Iulia, Sibiu și Timișoara. Articolul va avea dimensiunile minime de 1/2 din pagina ziarului respectiv și va trebui să conțină 1 fotografie. Cele 3 anunțuri care vor apărea în cele 4 locații stabilite sunt diferite și vor fi publicate la date diferite, la solicitarea beneficiarului. Ziarele respective vor fi alese dintre primele 2 ziare locale din punct de vedere al audienței. Dacă nu există auditări pentru ziarele respective, se va lua în considerare tirajul.

### **Realizare și publicare anunț de mare publicitate în presa națională**

Prestatorul trebuie să realizeze macheta grafică și să asigure o apariție pentru un anunț de mare publicitate într-un cotidian național, de preferat cu tematică economică sau generalistă. Anunțul va avea dimensiunile minime de 1/4 din pagina ziarului respectiv.

### **Alte detalii**

- Perioada de derulare a campaniei va fi între 01.04.2011 – 30.10.2011
- Toate anunțurile, articolele, știrile și emisiunile vor fi realizate la anumite date care vor fi stabilite de către reprezentantul beneficiarului și vor fi comunicate către prestator cu minim 5 zile înainte de data evenimentului respectiv.
- Cotidianul local stabilit pentru cele 4 locații unde se vor publica anunțurile de mică publicitate și articolele publicitare va fi același pentru fiecare locație (nu se vor publica anunțurile de mică publicitate într-un ziar și articolele într-un alt ziar).
- Cotidianul ales pentru fiecare oraș trebuie să se situeze în primele două locuri ca audiență locală, stabilită pe baza unui audit sau al unei cercetări de piață. Dacă acest lucru nu este posibil, se va lua în considerare tirajul.
- Postul TV unde vor fi difuzate știrile publicitare și emisiunea va fi același pentru fiecare locație (nu se vor difuza știrile la un post TV și emisiunea la un alt post TV).
- Postul TV ales pentru fiecare oraș trebuie să fie între primele 2 posturi ca audiență locală, stabilită pe baza unui audit sau a unei cercetări de piață (nu neapărat certificată). În cazul în care aceste date nu există, Prestatorul va face 2 propuneri dintre care Beneficiarul va alege una.
- Știrile se vor difuza în cadrul buletinului informativ al postului respectiv, de preferință în intervalul orar 18.00 – 20.00
- Emisiunea se va difuza în cadrul programului de seară al postului, în intervalul orar 17.00 – 22.00.
- Se va prezenta câte un plan media pentru fiecare locație, separat pentru postul TV local și pentru cotidianul local, însoțite de datele privind audiența.

- Se vor prezenta 3 propuneri pentru cotidianul național cu profil economic sau generalist, însoțite de datele privind audiența. Nu sunt acceptate cotidiene tabloide sau de divertisment. Prestatorul va prezenta cele 3 propuneri, din care Beneficiarul va alege una.

### **CAPITOLUL III - FORMULARE**

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **Formular nr. 1**

OFERTANTUL  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2011

#### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2011

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., codul CVP ....., la data de .....(zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



BANCA

.....  
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

**Formular nr. 5**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_  
(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OFERTA TEHNICO-FINANCIARĂ

Nr. Lot	Nr. Crt.	Denumirea serviciului Cerință Autoritate Contractantă	Denumirea serviciului - ofertă prestator -	Valoare lei fara TVA
1	1	<b>Știri publicitare</b> Conform specificațiilor din caietul de sarcini		
	2	<b>Realizare si difuzare emisiune TV</b> Conform specificațiilor din caietul de sarcini		
	3	<b>Realizare și publicare anunț de mare publicitate în presa locală</b> Conform specificațiilor din caietul de sarcini		
	4	<b>Realizare și publicare articol publicitar în presa locală</b> Conform specificațiilor din caietul de sarcini		
	5	<b>Realizare și publicare anunț de mare publicitate în presa națională</b> Conform specificațiilor din caietul de sarcini		
TOTAL OFERTĂ LEI FARA TVA				

**OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă prestator” se vor trece obligatoriu serviciile oferite, caracteristicile acestor servicii, nu se vor copia cerințele autorității contractante!**

Perioada de derulare a campaniei: .....

Termen de prestare: .....

Cont Trezorerie: .....

Persoane responsabile pentru indeplinirea contractului: .....

Adresa de corespondență, telefon fax, e-mail: .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 7**

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)  
legatura cu activitatea noastra.

*Operator Economic*

.....

*(semnatura autorizata )*

Nr. Crt.	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

*Operator Economic ,*  
.....  
*(semnatura autorizata)*

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

**Formular nr. 8**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

\_\_\_\_\_  
*(denumirea si adresa autoritatii contractante)*

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completarii .....

*Ofertant,*  
.....  
*(semnatura autorizata)*

**Formular nr. 9**

**Ofertant**

\_\_\_\_\_ (denumire)

**Listă cu personalul calificat propus pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, director general al S.C. \_\_\_\_\_ S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_, voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. de servicii similare prestate
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile și copii după diplomele de studii ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Semnătura  
L.S.

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ....., declare pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in actele publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu
  - ca asociat in cadrul asociatiei .....
  - ca subcontractant .....
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declare ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici
- sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu datele de recunoastere o prezint in anexa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

1. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

2. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)



Formular nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

*Ofertant,*

.....

(semnatura autorizata )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
0	1	2	3
1			
2			
.....			

Ofertant,  
.....  
*(semnatura autorizata)*

**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii de publicitate din documentația de atribuire

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 13**

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_, in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

## CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE -

Contract de servicii de publicitate

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Universitatea din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, telefon/fax 0251411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie ....., reprezentată prin prof.univ.dr. Ion Vladimiresu, funcția rector în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute **servicii de publicitate pentru promovarea proiectului „Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate la nivel (trans)național – TREPAN”, Cod POSDRU/09/3.1/S/6**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – **Servicii de publicitate pentru promovarea proiectului „Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate la nivel (trans)național – TREPAN”, Cod POSDRU/09/3.1/S/6** vor fi în strictă concordanță cu specificatia din Anexa 1 (conform ofertă tehnico financiară).

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și produsele aferente livrate.

### 5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei, reprezentând T.V.A.

5.2.- Plata se va realiza în contul **Prestatorului** nr. .... deschis la Trezoreria .....

### 6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este: **maxim 30.10.2011**

Termen de prestare a serviciilor: toate anunțurile, articolele, știrile și emisiunile vor fi realizate la anumite date care vor fi stabilite de către reprezentantul beneficiarului și vor fi comunicate către prestator cu minim 5 zile înainte de data evenimentului respectiv

## 7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului.

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile și să livreze produsele aferente acestora la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate și produsele livrate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la prestarea serviciilor .

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi din valoarea neexecutată a contractului până la finalizare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

## 12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in quantum de ..... lei sub forma de scrisoare de garantie bancara de buna executie, fie cu ordin de plata in contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra

garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 – Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna executie după cum urmează:

- 100 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim

12.4 - Garanția tehnica este distincta de garanția de buna executie a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga sa asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Facturare, recepție și verificări

15.1 - Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate, conform rapoartelor de servicii efectuate.

Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 30 de zile de la prestarea serviciilor.

**Conform OUG 34/2009, în cazul în care termenul de plată calculat este după data de 30 sau 31, plata se va efectua în intervalul 24 – 30 sau 31 al lunii următoare.**

15.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4 Recepția produselor se va face, după cum urmează:

(1) Recepția cantitativa-calitativă : în momentul livrării produselor la Sediul Direcției Generale Administrativ Economice din cadrul Universității din Craiova.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate și produsele livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

## 18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## 20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **Persoanele care vor derula contractul :**

#### **Pentru achizitor**

**Adresa: Universitatea din Craiova, Biroul Monitorizare Aprovizionare, str. Libertatii, Nr. 19**

**Telefon: .....**

**Fax: .....**

**E-mail: [elena@administrativ.ucv.ro](mailto:elena@administrativ.ucv.ro)**

**Persoana de contact: Elena Demetrescu**

#### **Pentru prestator:**

**Adresa: .....**

**Telefon: .....**

**Fax: .....**

**E-mail:**

**Persoana de contact: .....**

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Prestator  
.....  
Director  
.....

Director General Administrativ  
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Șef  
Ec. Ion Belcineanu

Consilier Juridic  
Jurist Anca Udrea

**ANEXA 1**  
**La contractul de servicii nr. .... / .....**

*Servicii prestate și prețuri*

Nr. Crt.	Denumire serviciu /Caracteristici	U.M.	Cantitate	Preț fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (lei)
<b>TOTAL VALOARE fără TVA - lei -</b>					
<b>TVA – lei -</b>					
<b>TOTAL VALOARE – lei -</b>					

Achizitor  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Prestator  
SC .....

Rector  
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Director  
.....

Director General Administrativ- Economic  
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Şef  
Ec. Ion Belcineanu

Consilier Juridic  
Jurist Anca Udrea

Şef Serviciu Achiziții Publice  
Ec. Demetra Lupu Vișănescu