

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA (denumită în continuare UCV), instituție de învățământ superior, cu sediul în CRAIOVA str. A.I.Cuza nr.13, județul Dolj, website: www.ucv.ro, email: secretariat@ucv.ro, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA () și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR).

UCV își propune să protejeze datele personale ale angajaților și să respecte principiile de prelucrare a acestor date.

UCV înțelege obligațiile care îi revin și dorește să va informeze cum și de ce prelucram datele dumneavoastră.

Această informare, are menirea de a clarifica modalitățile în care UCV prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților coroborata cu politica de protecție și securitatea a datelor cu caracter personal care urmează a fi implementata.

1. Scopul și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu Regulamentul 2016/679, UCV are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

UCV prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, ale legislației naționale și, în calitate de angajator, în conformitate cu prevederile specific legislației muncii.

În momentul încheierii unui contract de muncă, departamentul de resort al UCV solicită un set de date personale și documente.

Datele personale furnizate de către angajat, în mod liber, înregistrate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite la angajare, dar și copiile după documentele de identitate, de stare civilă, studii și calificări, starea de sănătate, date fiscale/bancare, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind încheierea și executarea contractului individual de muncă.

Datele personale sunt prelucrate cu un scop determinat, conform legislației în vigoare:

- completarea dosarului personal (CIM, fișa postului, fișa de evaluare, etc);
- utilizarea aplicației REVISAL;
- întocmirea și transmiterea statelor de plată;
- activități financiar contabile
- comunicarea angajat – angajator;
- respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicina a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU);
- declarația 112 ANAF;
- monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de UCV; în acest context UCV poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora ;

- arhivare;
- scopuri statistice.

Dacă la angajare nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UCV în calitate de angajator nu poate să demareze demersurile legale pentru întocmirea CIM și executarea acestuia.

2. Temeiul legal al prelucrării datelor

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă - articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și - pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (UCV), conform articolului 6 alin.(1) litera c) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea dvs. de sănătate), UCV solicită consimțământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin.(2) lit. (a) din GDPR.

Efectuarea de studii statistice, în măsura în care vor fi făcute, se vor face în baza art. 9 alin. (2) lit. (j) din GDPR.

Legislația care guvernează raporturile de muncă sunt următoarele: Codul Muncii, Codul Fiscal în vigoare și Legea 1/2011.

3. Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucram

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UCV este de a colecta numai acele datele personale necesare scopurilor convenite.

Atunci când este necesară prelucrarea datelor personale pentru executarea anumitor obligații legale în interes legitim asumat al angajaților, putem solicita și furnizarea informațiilor despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru anumite deduceri).

Datele personale deținute de UCV sunt acele date pe care ni le-ati furnizat cu ocazia angajării, sau încheierii unor contracte de munca.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care vă sunt solicitate și supuse prelucrării sunt următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. de la CI/Pasaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele din actele de stare civilă, nr. dosar de pensie, asigurări de sănătate și sociale, profesie, loc de muncă, formare profesională, diplome, studii, situația familială, situația militară, detalii de contact (număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc)., permisul de conducere (pentru conducatori auto- optional), date bancare, referințe/recomandări, accidente de muncă, publicații, adresa de MAC a calculatorului care se conectează la rețeaua de internet a UCV, IP-ul, date din Curriculum Vitae.

Datele personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, nu se prelucrează în cadrul UCV.

UCV prelucrează date speciale ale angajaților în ceea ce privește starea de sănătate în condițiile precizate la articolul 9, alineatul 2, litera (d) și (h) din GDPR și date privind afilierea religioasă, în conformitate cu prevederile articolului 9, alineatul 2, litera (d). Datele biometrice ale angajaților (fotografia personală) pot fi prelucrate numai dacă angajatul și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform articol 9, aliniat 1, litera (a).

Dacă considerați că într-un document pe care l-ați furnizat la angajare, din propria inițiativă (cerere, formular de candidatură, CV, scrisoare de motivație) ați prezentat date personale sensibile, puteți să solicitați ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

4. Sursa datelor cu caracter personal

UCV colectează și prelucrează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori, instituții de învățământ).

În cazul în care se prelucrează date cu caracter personal obținute de la terți (persoane juridice), aceștia din urmă au obligația să vă informeze cu privire la transmiterea acestor date.

5. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele personale ale angajaților sunt prelucrate de UCV în calitate de operator și sunt transmise următoarelor categorii de destinatari:

- a) Persoana vizată (angajatul);
- b) Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, etc);
- c) Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM);
- d) Societăți bancare;
- e) Angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate.

6. Perioada de stocare a datelor personale

UCV păstrează datele personale ale angajaților atâta timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația în vigoare.

Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este determinat/nedeterminat, de la caz la caz.

7. Drepturile angajaților și modul de exercitare al acestora

Aveți posibilitatea, în condițiile prevăzute la art. 12-22 GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

- **Dreptul de a fi informat** Prezenta notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.
- **Dreptul de acces la date.** Vă rugăm să ne o solicitați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum gestionate. Nu este nicio taxă în acest sens iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
- **Dreptul de rectificare** .Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.
- **Dreptul de ștergere.** Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergere a adatelor, UCV va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală etc.) conform cerințelor legale.
- **Dreptul la restricționarea prelucrării.** Puteți să ne spuneți dacă putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.
- **Dreptul la portabilitatea datelor.** Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual. Noi vom face tot ce se poate pentru a furniza informații într-un format portabil, dar este puțin probabil că vom putea crea sisteme automate pentru a face acest lucru.
- **Dreptul de opoziție.** Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar

situații care vă determină să vă exercitați acest drept (inclusiv profilarea). Vom opri procesarea datelor dvs., dacă vă opuneți procesării în scopuri de cercetare și statistici.

- **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.**

Pentru exercitarea acestor drepturi vă rugăm să vă adresați responsabilului cu protecția datelor din cadrul UCV, email: dpo@ucv.ro, cu condiția ca persoana vizată (solicitantul) să poată fi identificată, iar solicitarea să nu fie nefondată și abuzivă. Termenul maxim de răspuns este de 30 zile.

8. Transferul datelor către o țară terță

Numai în cazul angajaților care fac parte eventual din corpul didactic internațional, UCV poate transfera anumite date personale, dar numai pe bază de consimțământ formulat expres de către angajat, către forurile internaționale. Transferul datelor se va executa în baza unui acord bilateral de protecție a datelor personale stipulate prin clauze contractuale.

9. Detalii privind prelucrările de date speciale sau întemeiate pe consimțământ

Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) ”persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice” sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) ”persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate” din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

10. Angajamentul și politica UCV privind protecția și securitatea datelor

UCV tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. Implementăm proceduri interne de control cu privire la pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea frauduloasă de date fizice și electronice. La datele personale ale angajaților pot avea acces numai personalul cu atribuții specifice din cadrul Direcției Resurse Umane, Salarizare. Personalul UCV care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale.

UCV implementează măsuri suplimentare de protecție a datelor persoane fizice și electronice stocate. Pe măsură ce acestea vor fi implementate veți fi informați.

11 . Informații suplimentare

Responsabilul UCV pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa de email: dpo@ucv.ro sau la sediul Direcției General Administrative, camera 119, str. Libertatii nr.19, Craiova Dolj.

Responsabilul pentru protecția datelor are atribuția de monitorizare a respectării Regulamentului 679/2016 (GDPR) cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

În cazul în care solicitarea este strict legată de modul în care gestionăm datele dvs., vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să rețineți faptul că ar putea exista circumstanțe în care nu putem respecta anumite solicitări.

Vă informăm că, puteți să accesați pagina de internet a Universității noastre dedicată protecției datelor personale: www.ucv.ro/

De asemenea, vă informăm că, la nivelul României funcționează Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") și că aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web www.dataprotection.ro .