

ANUNȚ DE SELECȚIE

PARTENERI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI POSDRU DMI 2.1 „Stagiile de practică – parteneriat pentru integrarea tinerilor ingineri pe piața muncii”

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 362/2009 și ale H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, **Universitatea din Craiova**, adresa Str. A. I. Cuza nr.13, tel +40 251 414398, fax +40 251 411688, E-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod poștal RO-200585 Craiova, România, anunță organizarea unei proceduri de **selecție a doi parteneri privați în vederea implementării proiectului „Stagiile de practică – parteneriat pentru integrarea tinerilor ingineri pe piața muncii”**.

CONTEXTUL ANUNȚULUI

Universitatea din Craiova dorește să implementeze proiectul „**Stagiile de practică – parteneriat pentru integrarea tinerilor ingineri pe piața muncii**” ca beneficiar în cadrul Axei prioritare 2 a POSDRU, DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”.

TIPUL PROIECTULUI

Proiectul „**Stagiile de practică – parteneriat pentru integrarea tinerilor ingineri pe piața muncii**” va fi un proiect de grant de 12 luni desfășurat în Regiunea Sud-Vest Oltenia, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU), Axa prioritară 2 a POSDRU, DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului vizează *îmbunătățirea calității procesului de formare profesională și dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale studenților de la facultățile tehnice de profil electric din centrul universitar Craiova. Pe termen mediu și lung, obiectivul general va contribui la îmbunătățirea inserției studenților pe piața muncii, deoarece îi va pune pe aceștia în contact direct cu potențialii angajatori și îi va obișnui cu rigorile și cerințele unui viitor loc de muncă.*

OBIECTIVE SPECIFICE

O1. Dezvoltarea unui cadru bine reglementat de desfășurare a programelor de consiliere și orientare profesională și a stagiilor de practică în domeniul ingineresc de vârf, în vederea corelării cunoștințelor teoretice cu cele practice și a dobândirii de către studenți a unor abilități specifice, care să contribuie la creșterea gradului de ocupare a unor locuri de muncă conform pregătirii de specialitate;

O2. Creșterea adaptabilității tinerilor absolvenți la cerințele pieței muncii, dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și facilitarea acordării la cerințele specifice viitorului loc de muncă;

O3. Formarea la studenți a unor deprinderi practice de operare, întreținere și proiectare, atât pe procese simulate și pe platforme virtuale și de e-learning, cât și pe sisteme de calcul, echipamente, structuri robotice și instalații reale, din domeniul industrial și din alte domenii de specialitate;

O4. Dezvoltarea unor parteneriate de lungă durată cu întreprinderi și firme de profil (ne-am propus să realizăm în cadrul acestui proiect minim 25 de parteneriate), la nivel local, regional și național,

care să asigure buna desfășurare a unor stagii de practică și a programelor de cercetare de calitate și totodată de înaltă calificare, cu componente de cercetare și dezvoltare, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă;

O5. Selectarea și formarea unui grup omogen de tutori de practică, cu atribuții directe privind implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică, contribuții la inserția studenților pe piața muncii, îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională;

O6. Asigurarea unei tranziții rapide de la statutul de student la acela de specialist angajat în firme de profil, ca urmare a campaniilor de informare cu privire la oportunitățile oferite lor pentru realizarea stagiilor de practică derulate în cadrul proiectului;

O7. Ameliorarea și adaptarea curriculum-ului universitar la cerințele pieței muncii, pe baza reacției inverse obținute ca urmare a chestionărilor finale;

O8. Capitalizarea cooperării între mediul universitar și întreprinderi/instituții pentru dezvoltarea de programe de învățare prin muncă, benefică atât facilitării tranziției studenților de la școală la viața activă, cât și cercetării industriale și dezvoltării experimentale prin valențele practice pe care acest tip de parteneriate le oferă;

O9. Creșterea ratei de integrare a absolvenților ingineri în domeniul de specializare studiat;

O10. Diseminarea rezultatelor proiectului.

PRINCIPALELE ACTIVITATI SPECIFICE ALE PROIECTULUI

A3. Activități de informare și publicitate

A3.6 Organizarea unui seminar intitulat: „Accesul la un loc de muncă prin practica ingierească”

A4 Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare profesională pentru 700 de studenți înscriși la licență

A5. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (încheierea parteneriatelor) pentru studenții înscriși la licență (700) și a programelor de cercetare pentru elaborarea lucrării de disertație pentru studenții înscriși la master (200)

OBIECTIVUL ANUNȚULUI

Universitatea din Craiova organizează selecția entităților cu personalitate juridică înregistrate în România în calitate de partener în vederea implementării proiectului mai sus menționat. Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos.

1. ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din [ghidul solicitantului](#) [condiții specifice cerere de propuneri de proiecte nr. 161](#) și regulile generale de eligibilitate menționate în [Ghidul Solicitantului – Condiții generale](#).

2. PROFILUL PARTENERULUI

a. Compatibilitate cu rolul partenerului necesar în proiecte

Rolul Partenerului în proiect este definit astfel:

Activitățile principale ale proiectului în care vor fi implicați Partenerii sunt:

- management

- informare și publicitate (asigura promovarea adecvată prin mijloacele de care dispun a proiectului în ansamblul său, contribuie la diseminarea rezultatelor și beneficiilor, participă la evenimente)

- achiziții – elaborează și justifică necesarul de materiale consumabile direct atribuibile activității coordonate de aceștia)
- organizarea stagiilor de pregătire practică (identificarea agenților economici/altor tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri de practică, negociere condițiilor de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute de studenți, repartizarea acestora în grupe de practică, încheierea convențiilor de practică etc.)
- participarea studenților la stagii de pregătire practică organizate în cadrul societății;
- evaluarea rezultatelor obținute de studenți în cadrul stagiilor de pregătire practică.
- furnizarea de resurse materiale relevante: spații de lucru, săli de conferință, săli pentru desfășurarea activităților de consiliere și orientare profesională, spații pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică
- expertiza necesară în vederea derulării proiectului, în special a activității de consiliere și orientare profesională și stagii de pregătire practică (analize, statistici, documente relevante)

Candidații vor trebui să pună la dispoziția proiectului pe toată durata acestuia un sediu prevăzut cu minim 20 de posturi de lucru și o sală de conferință cu o capacitate de 30 de persoane, fax, telefon, Internet wireless, videoproiector, ecran de proiecție, flipchart-uri, aparate de îndosariat. Chiria și utilitățile vor fi decontate din proiect.

Criteriile pentru dovedirea expertizei și experienței necesare îndeplinirii rolului de Partener se găsesc în Grila de evaluare anexată.

b. Dovedirea capacității administrative și financiare necesare implicării în proiecte

Bugetul alocat Partenerului în proiect va fi de maximum 217.400 de lei, care include și contribuția proprie de minim 5%. Criteriile privind capacitatea administrativă și financiară se găsesc în Grila de evaluare anexată.

2. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților solicitate.

b. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din anii 2010-2012

c. Documente justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile despre educație și formare profesională prezentate în CV-uri (vezi mai jos, punctul j, cerința de depunere a CV-urilor experților).

În original:

d. Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;

- e. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- g. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare pentru implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia;
- h. Cererea de participare completată și semnată cu precizarea pentru ce tip de partener aplică candidatul (conform formularului anexat);
- i. O descriere a experienței relevante a participantului (pentru activitățile solicitate în funcție de natura partenerului, vezi Secțiunea 1 mai sus) însoțită de documente care atestă că participantul are experiența relevantă (de exemplu proiecte încheiate sau în curs de derulare);
- j. CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect (experții cheie sunt cei definiți mai jos în secțiunea 3). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- k. Prezentarea aspectelor considerate de către participant ca esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maxim două pagini).

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, la registratura Universității din Craiova până la termenul limită de 5 (cinci) zile de la data publicării anunțului de selecție. Se va preciza pe plic/pachet: „*Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiecte*”.

3. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Candidații vor depune CV-urile (vezi Secțiunea 2 punctul j) pentru următoarele poziții de experți cheie. Orice CV-uri adiționale prezentate pentru alte poziții decât cele listate ca experți cheie sau pentru care nu se precizează rolul vizat în proiect nu vor fi punctate. În situația depunerii de CV-uri suplimentare față de cele solicitate pentru aceeași poziție, nu va fi punctat niciunul.

Partener 1

- **Manager tehnic** (contract cu timp partial, 4 ore/zi, pe toată durata proiectului); cerințe post: studii superioare, minim 3 ani experiență profesională, experiență în coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene; atribuții: răspunde de managementul activităților partenerului și împreună cu managerul proiectului asigură atingerea obiectivelor proiectului, adoptă măsuri pentru implementarea și monitorizarea activității și pentru atingerea rezultatelor planificate; ține legătura cu instituțiile partenere; emite decizii cu privire la măsurile ce trebuie adoptate în vederea unui management eficient; întocmește și transmite rapoarte de implementare către solicitant; răspunde la solicitările aplicantului; asigură managementul RU ale partenerului, al timpului și al calității pentru acțiunile implementate; asigură repartizarea eficientă a resurselor materiale alocate.
- **Responsabil financiar** (contract cu timp partial, 2 ore/zi, pe toată durata proiectului); cerințe post: licențiat al unei facultăți cu profil economic, min. 3 ani experiență în domeniul financiar-contabil; atribuții: Asigurarea managementului financiar, gestionarea bugetului

proiectului, previzionarea fluxurilor financiare, realizarea achizițiilor, alocarea resurselor, pregătirea cererilor de rambursare, întocmirea rapoartelor tehnico-financiare, efectuarea plăților.

- **Minim 6 tutori de practică**; cerințe post: studii superioare, minim 3 ani de experiență profesională; atribuții: efectuează stagiile de pregătire practică, evaluează în permanență competențele profesionale, comportamentului și modul de integrare în mediul de lucru a studenților, participă la procesul de evaluare și certificare a competențelor.
- **Secretar** (1 normă, pe toată durata proiectului); cerințe post: studii medii; atribuții: sortarea și înregistrarea corespondenței primite în registrul de intrări-ieșiri, preluarea și direcționarea apelurilor telefonice, tehnoredactarea documentelor, clasarea și ținerea evidenței stricte a acestora, identificarea, selectarea, clasificarea și păstrarea unor surse materiale de informare.
- **Responsabil Arhivare** (1 normă, pe durata a 9 luni); cerințe post: studii superioare, minim 3 ani de experiență profesională; atribuții: înregistrează și ține evidența tuturor documentelor pe baza unui registru de evidență al documentelor intrate și ieșite din arhivă, înregistrează și ține evidența tuturor documentelor care i se solicită de persoanele care au acces la arhivă, păstrează în condiții optime toate documentele din arhivă.

Partener 2

- **Manager tehnic** (contract cu timp partial, 4 ore/zi, pe toată durata proiectului); cerințe post: studii superioare, minim 3 ani experiență profesională, experiență în coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene; atribuții: răspunde de managementul activităților partenerului și împreună cu managerul proiectului asigură atingerea obiectivelor proiectului, adoptă măsuri pentru implementarea și monitorizarea activității și pentru atingerea rezultatelor planificate; ține legătura cu institutiile partenere; emite decizii cu privire la măsurile ce trebuie adoptate în vederea unui management eficient; întocmește și transmite rapoarte de implementare către solicitant; răspunde la solicitările aplicantului; asigură managementul RU ale partenerului, al timpului și al calității pentru acțiunile implementate; asigură repartizarea eficientă a resurselor materiale alocate.
- **Asistent manager** (contract cu timp partial, 4 ore/zi, pe toată durata proiectului); cerințe post: studii superioare; atribuții: gestiunea documentelor interne, participă la întâlnirile de lucru, facilitează comunicarea între manager și echipa de implementare, asigură sprijin managerului de proiect în implementarea și monitorizarea activităților, raportează stadiul de realizare a obiectivelor și indicatorilor către managerul de proiect, asigură sprijin managerului în realizarea raportărilor periodice, redactează notificări și acte adiționale pentru modificarea contractului de finanțare.
- **Responsabil financiar** (contract cu timp partial, 4 ore/zi, pe toată durata proiectului); cerințe post: licențiat al unei facultăți cu profil economic, min. 3 ani experiență în domeniul financiar-contabil; atribuții: Asigurarea managementului financiar, gestionarea bugetului proiectului, previzionarea fluxurilor financiare, realizarea achizițiilor, alocarea resurselor, pregătirea cererilor de rambursare, întocmirea rapoartelor tehnico-financiare, efectuarea plăților.
- **Minim 4 tutori de practică**; cerințe post: studii superioare, minim 3 ani de experiență profesională; atribuții: efectuează stagiile de pregătire practică, evaluează în permanență competențele profesionale, comportamentului și modul de integrare în mediul de lucru a studenților, participă la procesul de evaluare și certificare a competențelor.
- **Secretar** (1 normă, pe durata a 6 luni); cerințe post: studii medii; atribuții: sortarea și înregistrarea corespondenței primite în registrul de intrări-ieșiri, preluarea și direcționarea apelurilor telefonice, tehnoredactarea documentelor, clasarea și ținerea evidenței stricte a acestora, identificarea, selectarea, clasificarea și păstrarea unor surse materiale de informare.

4. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de peste 75 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care întrunesc 75 de puncte sau mai puțin. Vor fi declarați câștigători participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

5. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul UCV, fiind disponibile și la Serviciul de Relații Publice al universității.

6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul UCV și prin afișarea la Serviciul de Relații Publice în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Formular 1

Grila de evaluare a participantului

Nr. Crt.	Condiții preliminare	Da	Nu
1	Organizația candidată are pierdere în unul din anii 2010, 2011, 2012		
2	Suma cifrelor de afaceri anuale pentru 2010, 2011 și 2012 este mai mică de 550.000 lei		
3	Organizația are sediul/sucursala/agenție propice derulării activităților ce îi revin în cadrul proiectului, numai în afara Regiunii Sud-Vest Oltenia		
4	Suma datoriilor înregistrate la creditorii – alții decât statul - este mai mare decât 50% din cifra de afaceri		

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<p>Expertiza și experiența participantului</p> <p>A. Expertiză în domeniul instruirii, formării și dezvoltării profesionale</p> <p>a. experiență de lucru în proiecte de formare profesională/ organizarea stagiilor de pregătire și formare profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - un proiect cu finanțare externă – 1 punct - două proiecte cu finanțare externă – 2 puncte - minim 3 proiecte cu finanțare externă – 3 puncte <p>b. capacitatea de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 studenți – 10 puncte - 30 sau mai mulți studenți – 15 puncte 	50	

	<p>B. Calitatea serviciilor și activităților desfășurate recunoscute oficial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - candidatul are un sistem propriu de management - 3 puncte - sistemul de management este acreditat – 3 puncte <p>- apartenența la rețele naționale și europene de cooperare</p> <ul style="list-style-type: none"> - o rețea – 2 puncte - două rețele – 3 puncte - 3 sau mai multe rețele – 5 puncte <p>C. Expertiza în domeniul de activitate:</p> <p>a. Vechimea în activitatea de profil</p> <ul style="list-style-type: none"> - peste 3 ani – 3 puncte - peste 6 ani – 6 puncte - peste 9 ani – 9 puncte <p>b. Proiecte implementate</p> <p>Se acordă 2 puncte participantului cu cel mai mare număr de proiecte implementate în regiune.</p> <p>c. proiecte în care candidatul a desfășurat activități de consiliere</p> <ul style="list-style-type: none"> - un proiect – 3 puncte - minim două proiecte – 5 puncte <p>c. Numărul de membri ai echipei de implementare propusi de către candidat acreditați ca manageri, mediatori sociali sau formatori de către Autoritatea Națională pentru Calificări (fost CNFPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-4 membri - 2 puncte - 4-6 membri - 3 puncte - mai mult de 6 - 5 puncte 		
2	<p>Capacitatea administrativă și financiară:</p> <p>a. Suma cifrei de afaceri/bugetului anual în perioada 2010 – 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> între 500.000 – 1.000.000 lei - 5 puncte peste 1.000.000 lei – 10 puncte <p>b. Profesionalismul și eficiența în management</p> <p>Valoarea totală a proiectelor la care a participat (ca aplicant sau partener)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sub 500.000 Euro - 1 punct - între 500.000 – 1.000.000 - 3 puncte - peste 1.000.000 Euro – 5 puncte 	15	

3	<p>Premisele asigurării stagiilor de practică în cele mai bune condiții pentru studenții din grupul țintă:</p> <p>a. Candidatul să dispună de minim 4 persoane cu experiență didactică și cu experiență în consilierea și orientarea profesională care să poată fi puse la dispoziția proiectului în calitate de titori de practică - 5 puncte</p> <p>b. Sediul firmei să fie în proximitatea Universității din Craiova pentru a facilita transportul studenților cu cost și în timp minim</p> <p>Se acordă 5 puncte candidatului care are măcar un sediu/sucursală/agenție propice desfășurării activităților aferente proiectului la cea mai mică distanță de sediul Universității din Craiova – 5 puncte</p>	10	
4	<p>Gradul de înțelegere a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate</p> <p>Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea rezultatelor așteptate în conformitate cu obiectivele propuse – 10 puncte • Descrierea modului în care va fi realizată sustenabilitatea proiectului – 10 puncte <p>Participantii sunt rugați să descrie, pe scurt, motivația implicării în parteneriat pentru proiectul „Stagiile de practică – parteneriat pentru integrarea tinerilor ingineri pe piața muncii”. Se acordă 5 puncte participantului care prezintă cea mai întemeiată motivație.</p>	25	
	TOTAL	100 puncte	

Comisia de evaluare a aplicațiilor

EVALUATOR

SEMNĂTURA

- 1.
- 2.
- 3.

Data : _____

Formular

CEREREA DE PARTICIPARE

Nume solicitant.....

cu sediul în..... [localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare:.....
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr., emis dedin data de, cont bancar nr., deschis la Trezoreria/Banca cu sediul în reprezentat de în calitate de adresa poștală.....telefon..... e-mail....., solicit participarea la selecția pentru Partener în proiectul „Stagiile de practică – parteneriat pentru integrarea tinerilor ingineri pe piața muncii”

Reprezentant partener:

Semnătura

Data