

ANUNȚ DE SELECȚIE

PARTENER

PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI POSDRU DMI 2.1

„PRAIS – practica în cadrul unei întreprinderi simulate de prestări servicii pentru organizațiile non-profit”

În conformitate cu prevederile *O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență* cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin *Legea nr. 362/2009* și ale *H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009*, **Universitatea din Craiova**, adresa Str. A. I. Cuza nr.13, tel +40 251 414398, fax +40 251 411688, E-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod poștal RO-200585 Craiova, România, anunță organizarea unei proceduri de selecție a **unui partener privat în vederea implementării proiectului „PRAIS – practica în cadrul unei întreprinderi simulate de prestări servicii pentru organizațiile non-profit”**.

CONTEXTUL ANUNȚULUI

Universitatea din Craiova dorește să implementeze proiectul „PRAIS – practica în cadrul unei întreprinderi simulate de prestări servicii pentru organizațiile non-profit” ca beneficiar în cadrul Axei prioritare 2 a POSDRU, DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”.

TIPUL PROIECTULUI

Proiectul „PRAIS – practica în cadrul unei întreprinderi simulate de prestări servicii pentru organizațiile non-profit” va fi un proiect de grant de 12 luni desfășurat în Regiunea Sud-Vest Oltenia, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU), Axa prioritară 2 POSDRU, DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este *dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților și a competențelor lor profesionale prin integrarea și aplicarea interdisciplinară a cunoștințelor dobândite în pregătirea academică în cadrul unei întreprinderi simulate de prestări servicii pentru organizațiile non-profit*.

OBIECTIVE SPECIFICE

O.1 Atragerea în primele 6 luni de proiect a interesului grupului țintă de 400 de studenți ai Universității din Craiova pentru oportunitățile de carieră oferite de sectorul non-profit din Oltenia.

O.2 Crearea condițiilor de furnizare de servicii pentru organizațiile non-profit pentru 200 de studenți din grupul țintă în cadrul unei întreprinderi simulate, în următoarele 6 luni de proiect .

PRINCIPALELE ACTIVITATI SPECIFICE ALE PROIECTULUI

A1.1 Campanie de informare pentru studenți

A2.1 Realizarea programelor de consiliere și orientare profesională

A2.2 Organizarea și funcționarea întreprinderii simulate

OBIECTIVUL ANUNȚULUI

Universitatea din Craiova organizează selecția entităților cu personalitate juridică înregistrate în România în calitate de partener în vederea implementării proiectului mai sus menționat. Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos.

1. ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din [ghidul solicitantului condiții specifice cerere de propuneri de proiecte nr. 161](#) și regulile generale de eligibilitate menționate în [Ghidul Solicitantului – Condiții generale](#).

2. PROFILUL PARTENERULUI

a. Compatibilitate cu rolul parterului necesar în proiecte

Rolul Partenerului în proiect este definit astfel:

Activitățile principale ale proiectului în care va fi implicat Partenerul sunt:

- management: raportarea tehnica și financiara
- promovarea proiectului
- moderarea discuțiilor și asigurarea invitațiilor din sectorul non-profit la seminariile de informare pentru studenți
- elaborarea de materiale-suport pentru informarea cu privire la întreprinderea simulata si la sectorul non-profit din regiunea Sud-Vest
- funcționarea întreprinderii simulate în cadrul unui birou de relații cu clienții pe care trebuie să îl pună la dispoziția proiectului
- ghidarea participării studenților la activitățile întreprinderii simulate prin intermediul tutorilor de practica;
- facilitarea încheierii parteneriatelor cu organizațiile non-profit din regiunea Sud-Vest pentru promovarea întreprinderii simulate.

Candidatul va trebui să pună la dispoziția proiectului pe toată durata acestuia un sediu prevăzut cu 20 de posturi de lucru și o sala de conferința cu o capacitate de 30 de persoane dotate cu imprimante color și multi-funcționale, fax, telefon, Internet wireless, 10 laptopuri, 10 PC-uri, videoproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri, aparate de îndosariat și 1 autoturism pentru activitățile din teren. Chiria și utilitățile vor fi decontate din proiect, în cuantumuri lunare de maxim 1500 lei, respectiv 1000 lei.

Criteriile pentru dovedirea expertizei și experienței necesare îndeplinirii rolului de Partener se găsesc în Grila de evaluare anexată.

b. Dovedirea capacității administrative și financiare necesare implicării în proiecte

Bugetul alocat Partenerului în proiect va fi de maximum 550.000 de lei. Criteriile privind capacitatea administrativă și financiară se găsesc în Grila de evaluare anexată.

2. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților solicitate.

b. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din anii 2010-2012

c. Documente justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile despre educație și formare profesională prezentate în CV-uri (vezi mai jos, punctul j, cerința de depunere a CV-urilor experților).

În original:

d. Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;

e. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);

g. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare pentru implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia;

h. Cererea de participare completată și semnată cu precizarea pentru ce tip de partener aplică candidatul (conform formularului anexat);

i. O descriere a experienței relevante a participantului (pentru activitățile solicitate în funcție de natura partenerului, vezi Secțiunea 1 mai sus) însoțită de documente care atestă că participantul are experiența relevantă (de exemplu proiecte încheiate sau în curs de derulare);

j. CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect (experții cheie sunt cei definiți mai jos în secțiunea 3). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

k. Prezentarea aspectelor considerate de către participant ca esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maxim două pagini).

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, la registratura Universității din Craiova până la termenul limită de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție. Se va preciza pe plic/pachet: „*Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiecte*”.

3. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Candidații vor depune CV-urile (vezi Secțiunea 2 punctul j) pentru următoarele poziții de experți cheie. Orice CV-uri adiționale prezentate pentru alte poziții decât cele listate ca experți cheie sau pentru care nu se precizează rolul vizat în proiect nu vor fi punctate. În situația depunerii de CV-uri suplimentare față de cele solicitate pentru aceeași poziție, nu va fi punctat niciunul.

- **Responsabil financiar** (contract cu timp parțial, 2 ore/zi, pe toată durata proiectului); atribuții: realizează plățile partenerului; monitorizează respectarea bugetului, a criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor; realizează cereri de plată/rambursare; întocmește rapoarte financiare; urmărește contabilitatea proiectului la nivelul organizației partener.
- **Asistent proiect** (norma întreagă, 8 ore/zi, pe toată durata proiectului); atribuții: organizează documentația și corespondența proiectului; sprijină managerul de proiect în planificarea, organizarea, conducerea, coordonarea și evaluarea activităților desfășurate; împreună cu acesta înregistrează eventualele devieri, identifică cauzele și ia măsuri de rezolvare a lor; asigură evaluarea internă a activităților proiectului și elaborarea documentelor suport

- **Minim 4 tutori de practica;** atribuții: asigurarea condițiilor necesare bunei derulări a stagiilor de practică la nivelul organizațiilor non-profit; evaluarea activității studenților în aspectele ei tehnico-metodologice; asigurarea interfeței dintre grupul țintă, organizațiile non-profit și echipa de management. Responsabilități: realizarea materialelor necesare pentru asigurarea participării studenților la activități.
- **Responsabil relații cu clienții** (1/2 norma, pe toată durata proiectului); atribuții: promovarea proiectului în mediul non-profit; gestionarea relațiilor cu ONG-urile interesate să participe în proiect; actualizarea datelor organizațiilor partenere. Responsabilități legate de promovarea proiectului, monitorizare și control.

4. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de peste 75 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care întrunesc 75 de puncte sau mai puțin. Vor fi declarați câștigători participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

5. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul Universității din Craiova, fiind disponibile și la Serviciul de Relații Publice al universității.

6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Universității din Craiova și disponibile la Serviciul de Relații Publice în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Grila de evaluare a participantului

Nr. Crt.	Condiții Eliminatorii *	Da	Nu
1	Organizația candidată are pierdere în unul din anii 2010, 2011, 2012		
2	Suma cifrelor de afaceri anuale pentru 2010, 2011 și 2012 este mai mică de 550.000 lei		
3	Organizația are sediul/sucursala/agenție propice derulării activităților ce îi revin în cadrul proiectului, numai în afara Regiunii Sud-Vest Oltenia		
4	Suma datoriilor înregistrate la creditori – alții decât statul - este mai mare decât 50% din cifra de afaceri		

- **orice enunț bifat cu „DA” atrage excluderea candidatului.**

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<p>Expertiza și experiența participantului</p> <p>A. Complexitatea interacțiunilor cu sectorul non-profit din regiune:</p> <p>a. experiența de lucru în proiecte pentru persoanele din cadrul entitatilor non-profit din regiune.</p> <ul style="list-style-type: none"> - un proiect cu finanțare externă – 1 punct - două proiecte cu finanțare externă – 2 puncte - minim 3 proiecte cu finanțare externă – 3 puncte <p>b. apartenența la rețele regionale (Oltenia) de organizații non-profit</p> <ul style="list-style-type: none"> - o rețea – 1 punct - două sau mai multe rețele – 2 puncte 	50	

	<p>B. Calitatea serviciilor și activităților desfășurate recunoscute oficial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - candidatul este acreditat ca și centru de consiliere - 3 puncte - membru al Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Sociala Oltenia – 3 puncte <p>-apartenența la rețele naționale și europene de organizații non-profit</p> <ul style="list-style-type: none"> - o rețea – 1 punct - două rețele – 2 puncte - 3 sau mai multe rețele – 3 puncte <p>C. Expertiza în domeniul de activitate:</p> <p>a. Vechimea în activitatea de profil</p> <ul style="list-style-type: none"> - peste 3 ani – 3 puncte - peste 6 ani – 6 puncte - peste 9 ani – 9 puncte <p>b. Proiecte implementate</p> <p>Se acordă 2 puncte participantului cu cel mai mare număr de proiecte implementate în regiune.</p> <p>c. proiecte în care candidatul a desfășurat activități de consiliere</p> <ul style="list-style-type: none"> - un proiect – 1 punct - minim două proiecte – 5 puncte <p>c. Numărul de membri ai echipei de implementare propuși de către candidat acreditați ca manageri, mediatori sociali sau formatori de către Autoritatea Națională pentru Calificări (fost CNFPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-4 membri - 1 punct - 4-6 membri - 2 puncte - mai mult de 6 - 3 puncte 		
2	<p>Capacitatea administrativă și financiară:</p> <p>a. Suma cifrei de afaceri/bugetului anual în perioada 2010 – 2012</p> <p>între 500.000 – 1.000.000 lei - 5 puncte</p> <p>peste 1.000.000 lei – 10 puncte</p> <p>b. Profesionalismul și eficiența în management</p> <p>Valoarea totală a proiectelor la care a participat (ca aplicant sau partener)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sub 500.000 Euro - 1 punct - între 500.000 – 1.000.000 - 3 puncte - peste 1.000.000 Euro – 5 puncte 	24	

3	<p>Premisele asigurării stagiilor de practică în cele mai bune condiții pentru studenții din grupul țintă:</p> <p>a. Candidatul să dispună de minim 4 persoane cu experiența didactică și cu experiența în consilierea și orientarea profesională a persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (au participat la cel puțin un proiect POSDRU în această funcție) care să poată fi puse la dispoziția proiectului în calitate de titori de practică - 5 puncte</p> <p>b. Sediul firmei să fie în proximitatea Universității din Craiova pentru a facilita transportul studenților cu cost și în timp minim Se acordă 5 puncte candidatului care are măcar un sediu/sucursală/agenție propice desfășurării activităților aferente proiectului la cea mai mică distanță de sediul Universității din Craiova – 5 puncte</p>	10
4	<p>Gradul de înțelegere a importanței, contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate</p> <p>Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea rezultatelor așteptate în conformitate cu obiectivele propuse – 7 puncte • Descrierea modului în care va fi realizată sustenabilitatea proiectului – 7 puncte <p>Participanții sunt rugați să descrie, pe scurt, motivația implicării în parteneriat pentru proiectul „PRAIS – practica în cadrul unei întreprinderi simulate de prestări servicii pentru organizațiile non-profit”. Se acordă 2 puncte participantului care prezintă cea mai întemeiată motivație.</p>	16
	TOTAL	100 puncte

Nume _____

Semnătura _____

Data _____

CEREREA DE PARTICIPARE

Nume solicitant.....

cu sediul în..... [localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare:..... [document care dovedește înființarea], cod fiscal nr., emis dedin data de, cont bancar nr., deschis la Trezoreria/Banca, cu sediul în reprezentat de în calitate de adresa postală.....telefon..... e-mail....., solicit participarea la selecția pentru Partener în proiectul „PRAIS – practica în cadrul unei întreprinderi simulate de prestări servicii pentru organizațiile non-profit”

Reprezentant partener:

Semnătura

Data