



## NORME INTERNE

# PRIVIND SUSȚINEREA, LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, A MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ACTELOR DE STUDII DE NIVEL LICENȚĂ, MASTER SAU POSTUNIVERSITAR, ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE

### Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentele norme interne asigură cadrul metodologic pentru susținerea la Universitatea din Craiova a măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii la nivel licență, master sau studii postuniversitare, eliberate de instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, în conformitate cu *Metodologia MEN privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar- eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate*, publicată în MO Partea I nr. 414 din 15 mai 2018.

Art. 2. Prezentele norme metodologice interne se aplică cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor străini și persoanelor ce solicită sau beneficiază de protecție internațională și care aplică pentru recunoașterea studiilor absolvite în străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 3. În sensul prezentelor norme metodologice, măsurile compensatorii se dispun în cazul în care, în urma evaluării programului de studii efectuat în străinătate, se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar și pot consta în susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.

Art. 4. Universitatea din Craiova, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate dispune susținerea unor măsuri compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România, pentru cetățenii străini și persoanele care solicită sau beneficiază de protecție internațională menționați la Art. 2 și care aplică în acest sens la Universitatea din Craiova.

## Capitolul II Procedura de susținere a măsurilor compensatorii

Art. 5. Măsurile compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate se susțin în cadrul Universității din Craiova după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență are loc fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;
- b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 6. Solicitățile aplicanților pentru recunoașterea actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate se pot depune la sediul Universității din Craiova, secretariatul Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității, în fiecare an, până la o data comunicată pe site-ul universității.

Art. 7. În vederea stabilirii, comunicării și susținerii măsurilor compensatorii la nivelul fiecărei facultăți solicitate se constituie o **comisie de susținere a măsurilor compensatorii** formată din președinte (prodecanul responsabil cu soluționarea problemelor studenților sau o altă persoană din conducerea facultății desemnată de decan), doi membri și un secretar (cadre didactice titulare la facultatea solicitată). Componența comisiei se transmite spre aprobare conducerii universității în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de înregistrare a solicitărilor. Totodată se transmite și componența comisiei de contestații.

Art. 8. Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă de către conducerea Universității din Craiova, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare.

Art. 9. Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează în cadrul Universității din Craiova, de către fiecare facultate, conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la Art. 5, a) și b) în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

Art. 10. În urma susținerii măsurilor compensatorii, Universitatea din Craiova transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, pentru fiecare aplicant, o adeverință care va conține toate informații ce atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate și va fi semnată de persoanele desemnate în comisia de susținere a măsurilor compensatorii, de decanul facultății solicitate și, respectiv de rectorul Universității din Craiova (Anexa 1).

Art. 11. Universitatea din Craiova are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea nivelului minim prevăzut de normele legale. Taxele propuse de Consiliul de Administrație sunt aprobate de Senatul universității și se comunică celor interesați inclusiv pe site-ul universității.

Art 12. Evidența cetățenilor străini care aplică la Universitatea din Craiova și care trebuie să susțină una dintre măsurile compensatorii prevăzute la art. 5. în vederea continuării studiilor, se ține cu ajutorul unui **Registru de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii** gestionat de către secretariatul Prorectoratului cu Programe de Studii și Asigurarea Calității.

Art 13. Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii sunt consemnate în cataloage și în **Registrul de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii**. Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii se comunică aplicanților în cel mult 48 de ore de la înregistrarea lor.

**Art. 14.** Aplicații pot contesta rezultatele obținute în termen de 48 ore de la comunicarea lor. Înregistrarea contestațiilor se face de către secretariatul facultății în cauză. Soluționarea contestațiilor se face de către o comisie, special constituită la nivelul facultății, în termen de 24 de ore de la înregistrarea contestației.

**Art. 15.** Refuzul aprobării de către Universitatea din Craiova a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu constituie un obstacol în recunoașterea studiilor efectuate în străinătate.

Prezentele norme metodologice au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din 20 iunie 2018 și sunt publicate pe site-ul Universității din Craiova la adresa web [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rector,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU



Universitatea din Craiova  
Facultatea \_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ

Certificăm prin prezenta că \_\_\_\_ (*numele si prenumele aplicantului*) \_\_\_\_\_ CNP/ID \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_, posesor al \_\_\_\_\_ (*document de identitate*) \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
aplicant la Facultatea \_\_\_\_\_, domeniul \_\_\_\_\_, programul de  
studii \_\_\_\_\_ a susținut în perioada \_\_\_\_\_ măsurile compensatorii  
stabilite prin decizia rectorului Universității din Craiova nr. \_\_\_\_\_ la care a obținut următoarele rezultate:

-  
-  
-

Prezentei adeverinte i se anexează situația școlară a aplicantului.

Semnături:

Comisia de susținere a măsurilor compensatorii:

1. (nume si prenume) - președinte
2. (nume si prenume) – membru 1
3. (nume si prenume) – membru 2
4. (nume si prenume) – secretar

Decan,  
Prof. univ. dr. \_\_\_\_\_

Rector,  
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU