

METODOLOGIA DE ADMITERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

În temeiul art. 236 și 237 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și a Ordinului Nr. 3850 din 2 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, se întocmește prezenta Metodologie.

CAPITOLUL I PRECIZĂRI PRIVIND ADMITEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEdagogică ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art. 1

- (1) Programul de formare psihopedagogică, organizat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Craiova se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență (IF), în sistemul creditelor de studiu transferabile.
- (2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.
- (3) Universitatea din Craiova, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, organizează programe de formare psihopedagogică inițială, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

CAPITOLUL al II-lea: CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI DE ADMITERE

Art. 2

- (1) Se pot înscrie pentru examenul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, Nivelul I- IF - numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de licență ale facultăților Universității din Craiova, în anul I curent;
- (2) Se pot înscrie pentru examenul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, Nivelul II- IF - numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de studii universitare de master ale facultăților Universității din Craiova, în anul I curent și care au absolvit cursurile de formare psihopedagogică inițială – Nivelul I.
- (3) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, în regim postuniversitar absolvenții studiilor universitare, atestate prin diplomă de licență, după cum urmează:
 - *pentru Nivelul I* – absolvenți cu diplomă de licență care nu au urmat sau au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică, nivelul I;
 - *pentru Nivelul II* – înscrierea la Programul de formare psihopedagogică de Nivel II, în regim postuniversitar este condiționată de absolvirea unui program de studii universitare de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a Programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se susține în limba română; procesul de învățământ al DPPD este acreditat pentru limba română și se desfășoară în limba română.
- (5) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu.

(6) La admiterea la Programul de formare psihopedagogică, se pot înscrie cetățeni străini cu respectarea condiției ca la momentul înscrierii, aceștia să prezinte un certificat de competențe lingvistice (nivel C1) pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate.

Art 3

(1) Pentru înscrierea la examenul de admitere, Nivelul I – IF, candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență din Universitatea din Craiova își vor manifesta intenția de a urma Programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înregistrării în sistemul electronic de evidență al Universității din Craiova.

(2) După încheierea examenului de admitere, candidații declarați admiși la facultățile Universității din Craiova, care au optat și pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică vor depune la secretariatul DPPD următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul DPPD sau pe site-ul http://www.ucv.ro/departamente_academice/dppd), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. Secretariatul DPPD are obligația de a confrunța situația înscrierii la DPPD cu evidența electronică a studenților admiși în programele de licență ale Universității din Craiova.

(3) Pentru înscrierea la examenul de admitere Nivelul II - IF, după încheierea examenului de admitere la programul de studii universitare de masterat, candidații declarați admiși vor depune la secretariatul DPPD următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul DPPD sau pe site-ul http://www.ucv.ro/departamente_academice/dppd), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității. Secretariatul DPPD are obligația de a confrunța situația înscrierii la DPPD cu evidența electronică a studenților admiși în programele de master ale Universității din Craiova.

(4) Pentru înscrierea la examenul de admitere Nivelul I - postuniversitar, cursanții vor depune la secretariatul DPPD un dosar cu următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul DPPD sau pe site-ul http://www.ucv.ro/departamente_academice/dppd), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității.

(5) Pentru înscrierea la examenul de admitere Nivelul II - postuniversitar, cursanții vor depune la secretariatul DPPD următoarele un dosar cu documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul DPPD sau pe site-ul http://www.ucv.ro/departamente_academice/dppd), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, copie a certificatului de absolvire a Nivelului I/adeverință de absolvire, certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie. La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității.

(6) Studenții care au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II, pot solicita reluarea Programului de formare în regim postuniversitar, la cerere, cu preluarea notelor și creditelor aferente disciplinelor parcurse, cu condiția ca perioada de întrerupere să nu depășească trei ani și planul de învățământ să nu fi suferit modificări. Aceștia depun suplimentar: cerere de echivalare,

adeverință/ foaie matricolă eliberată de instituția de învățământ superior în cadrul căreia au urmat cursurile de pregătire psihopedagogică autorizate/ acreditate.

Art. 4

(1) Studenții care doresc să urmeze cursurile de pregătire psihopedagogică, indiferent de nivel și de formă de organizare, vor susține o probă de admitere, ce va consta într-un interviu, în urma căruia li se va acorda calificativul ADMIS/RESPINS, rezultatul va fi făcut public, prin afișare, în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de interviu.

(2) Interviul de admitere se va realiza pe baza unei grile de interviu, elaborată de membrii comisiei desemnate prin decizie internă de către directorul DPPD.

(3) Interviul de admitere va fi susținut în fața unor comisii de admitere, desemnate prin decizie internă de către directorul DPPD și avizată de către Consiliul DPPD.

(4) În urma desfășurării interviurilor de admitere, se întocmesc procese verbale ale comisiilor de admitere, care cuprind studenții declarați admiși, procese verbale ce vor sta la baza elaborării deciziei de admitere.

(5) Interviul de admitere se realizează în perioada imediat premergătoare începerii anului universitar, după un grafic anual aprobat de structurile de conducere ale Universității din Craiova și făcut public pe site-ul Universității din Craiova și al DPPD.

CAPITOLUL al III-lea: ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR/CURSANȚILOR LA DPPD

Art. 5

(1) În baza listelor de studenți/cursanți declarați admiși, se elaborează decizia de înmatriculare, care se înaintează Rectorului Universității din Craiova și se realizează înmatricularea studenților la Programul de pregătire psihopedagogică.

(2) Pentru fiecare formă de organizare a Programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – IF, Nivel II – IF, Nivel I – Postuniversitar, Nivel II – Postuniversitar), vor fi elaborate decizii distincte de înmatriculare.

(3) După înmatriculare, indiferent de forma de organizare a Programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – IF, Nivel II – IF, Nivel I – Postuniversitar, Nivel II – Postuniversitar), candidații declarați admiși vor semna contractul de studii cu DPPD pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de către Consiliul de Administrație conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

(4) Înscrierea studenților în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, nivelul I-IF și în anul al II-lea Nivel II IF, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

(5) Studenții/cursanții înmatriculați la programele de pregătire psihopedagogică vor fi înscriși în Registrul matricol al DPPD, sub un număr unic alocat de către secretariatul DPPD.

(6) La înscrierea studentului/cursantului în Registrul matricol al DPPD, dosarul personal al acestuia va cuprinde:

(a) Nivelul I-IF:

- copie nelegalizată a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(b) Nivelul II-IF:

- copie nelegalizată a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate;
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență;
- adeverință/certificat (copie) de absolvire a nivelului I;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(c) Nivelul I - Postuniversitar

- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie nelegalizată a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate;

(d) Nivelul II-Postuniversitar

- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență;
- adeverință de absolvire a unui program de studii universitare de master în domeniul de licență sau copie nelegalizată a diplomei de master;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie a certificatului de absolvire a Nivelului I/ adeverință de absolvire;
- copie nelegalizată a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate.

(7) Dosarele personale ale studenților/cursanților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, transferuri/mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității din Craiova în ședința din 29.06.2017.

Rector,
Prof. univ. dr. Ionuț-Cezar Spînu



Președinte Senat
Prof. univ. dr. Ștefan Gheorghe