

R E G U L A M E N T
privind organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică

Art. 1. Cadrul general

- (1) Universitatea din Craiova (UCV) este o instituție de învățământ superior care, prin misiunea asumată, își propune să contribuie la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.
- (2) Din punct de vedere organizatoric, funcțional și financiar, activitatea de cercetare științifică este organizată în baza principiului autonomiei universitare. Conținutul autonomiei științifice, drepturile și îndatoririle ce decurg în baza acestui principiu, sunt cele definite în Carta Universității din Craiova.
- (3) Întreaga activitate de cercetare științifică din Universitate are la bază prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare- dezvoltare, Codului de etică și deontologie universitară (Legea 206/2004), precum și Cartei Universității din Craiova.

Art. 2. Personalul de cercetare

- (1) La activitățile efective de cercetare desfășurate în laboratoarele Universității din Craiova pot participa cadre didactice, cercetători, personal auxiliar și studenți proprii, precum și alți specialiști din țară sau din străinătate cuprinși în colectivele de cercetare.
- (2) Cadele didactice titulare sau asociate desfășoară activitatea de cercetare științifică în conformitate cu prevederile Legii educației naționale, a Cartei Universității din Craiova și a obligațiilor ce decurg din fișa postului pe care îl ocupă.
- (3) În activitatea de cercetare poate să fie angrenat și personal cu sarcini exclusiv de cercetare științifică, pe posturi distincte. Posturile de cercetare se vor crea în conformitate cu prevederile Cartei Universității din Craiova și ale Statutului personalului de cercetare- dezvoltare. Aceste posturi vor putea să fie ocupate de personalul propriu sau asociat, inclusiv de studenți de la toate ciclurile de învățământ, cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, conform prevederilor legale.
- (4) O componentă importantă a activității de cercetare științifică se realizează în cadrul școlilor doctorale organizate în instituție. Conducătorii de doctorat, cadrele asociate, precum și studenții doctoranzi cuprinși în activitatea IOSUD din Universitatea din Craiova fac parte din personalul de cercetare al instituției. Activitatea lor este reglementată prin Codul studiilor doctorale, Carta universității și Regulamentul IOSUD.
- (5) Activitatea personalului de cercetare de la Universitatea din Craiova este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, conform unor hotărâri elaborate și aplicate de Senatul universitar.

Art. 3. Unități de cercetare

- (1) Pentru a oferi o formă instituționalizată activității de cercetare științifică, se pot înființa în cadrul universității *unități de cercetare* distincte. Acestea se pot încadra în una din următoarele categorii:
 - laboratoare de cercetare/ateliere de creație artistică;
 - centre de cercetare: centre de excelență, centre de cercetare tematică, etc.;
 - institute de cercetare-dezvoltare sau stațiuni de cercetare și microproducție.

- (2) Unitățile de cercetare se organizează la propunerea justificată a departamentelor, a facultăților sau a senatului universitar.
- (3) Unitățile de cercetare pot să funcționeze cu finanțare din bugetul universității sau cu autofinanțare, pe perioadă determinată sau nedeterminată, pot să aibă statut propriu și autonomie sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli.
- (4) Înființarea unităților de cercetare autonome se aprobă de către senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4. Laboratorul de cercetare / Atelierul de creație

- (1) Un laborator de cercetare/atelier de creație cuprinde o echipă de cercetare care își concentrează activitatea pe o tematică specializată, restrânsă. Laboratorul/atelierul este condus de un *șef de laborator*, iar membrii echipei de cercetare pot să fie cadre didactice sau de cercetare, studenți doctoranzi, personal didactic și de cercetare auxiliar.
- (2) Laboratorul de cercetare/atelierul de creație poate să fie organizat la nivelul unui departament și poate să funcționeze pe perioadă determinată și pe proiecte. Înființarea laboratorului de cercetare/atelierului de creație se realizează prin decizie a Consiliului facultății.
- (3) Pe perioada de funcționare a laboratorului de cercetare/atelierului de creație și în funcție de resursele financiare disponibile, membrii echipei de cercetare pot să ocupe poziții de cercetare create în ștutul de funcții al departamentului. Pozițiile se vor ocupa prin concurs organizat cu îndeplinirea tuturor prevederilor legale.
- (4) Activitatea laboratoarelor de cercetare/atelierelor de creație este evaluată periodic de către Consiliul facultății care poate decide continuarea sau încetarea activității.
- (5) Facultățile vor transmite la solicitarea prorectoratului pentru cercetare științifică din cadrul UCV informații despre laboratoarele de cercetare/atelierele de creație artistică organizate la nivelul facultăților respective, precum și despre rezultatele obținute de acestea.

Art.5. Centrul de cercetare

- (1) Un centru de cercetare științifică cuprinde unul sau mai multe laboratoare, din același domeniu de cercetare sau din domenii diferite. Centrul de cercetare are obligatoriu un statut propriu care va preciza structura organizatorică și regulamentul de funcționare al centrului.
- (2) În funcție de obiectivele propuse, se pot asimila cu centrele de cercetare și următoarele structuri care pot să fie create la nivelul universității:
 - centrele de expertizare și consultanță;
 - centrele de inovare și transfer tehnologic;
 - centrele de sprijin pentru activitatea de experimentare sau producție de prototipuri;
 - centrele de promovare a educației științifice;
 - centrele de cooperare științifică, tehnologică și de creație științifică cu universități și instituții de cercetare din țară și din străinătate.
- (3) Centrul de cercetare este condus de un director și, în funcție de dimensiunea centrului, de un consiliu științific. Modalitatea de numire a directorului și atribuțiile structurilor de conducere sunt prevăzute în statutul centrului.
- (4) În cazul în care centrul derulează proiecte de valori mari, care presupun operațiuni complexe de administrare, centrul își poate crea și o structură administrativă proprie.
- (5) Obținerea statutului de centru de cercetare presupune obligatoriu un proces de evaluare

- a centrului. În funcție de nivelul la care se realizează acest proces, centrele de cercetare pot să fie:
- centre recunoscute la nivelul instituției (evaluare internă realizată la nivelul universității);
 - centre cu recunoaștere națională (evaluare CNCS sau a altor organisme abilitate);
 - centre cu recunoaștere internațională.
- (6) Pentru recunoașterea unui centru de cercetare la nivelul instituției, directorul centrului respectiv va depune la Prorectoratul pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic o solicitare scrisă însoțită de următoarele documente:
- *Fișă sintetică de descriere a centrului* din care să rezulte: denumirea propusă pentru centru, direcția/direcțiile principale de cercetare, directorul centrului, membrii colectivului/colectivelor de cercetare, structura organizatorică a centrului (laboratoare componente, coordonatorii direcțiilor de cercetare, consiliul științific), pagina web de prezentare a centrului;
 - *Statutul centrului de cercetare* care va preciza obiectivele propuse, structura organizatorică, regulamentul de funcționare, baza materială și resursele care se au în vedere pentru funcționarea centrului respectiv;
 - *Raport de autoevaluare* din care să rezulte competențele membrilor echipei de cercetare în domeniile de cercetare asumate de centru, precum și modalitățile care se au în vedere pentru realizarea obiectivelor. Raportul va fi însoțit de CV-ul directorului și de lista completă a lucrărilor științifice publicate de membrii echipei de cercetare;
 - *Avizul Consiliului facultății* la care va fi afiliat centrul de cercetare;
 - Copii după *documentele care atestă recunoașterea centrului* de alte organisme de evaluare naționale sau internaționale (dacă este cazul).
- (7) Un dosar similar va fi solicitat și centrelor de cercetare recunoscute deja, cu ocazia evaluărilor periodice ale activității de cercetare științifică, în conformitate cu Art.2 (5) din prezentul regulament.
- (8) Înființarea sau evaluarea periodică a centrelor existente presupun analiza dosarelor depuse de directorii centrelor respective. Consiliul cercetării științifice de la UCV va institui o comisie formată din 1-2 evaluatori, aleși din rândul specialiștilor din instituție sau din afara acesteia acolo unde este cazul. Raportul de evaluare întocmit de comisie va avea în vedere:
- ponderea componentei de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică în activitatea centrului;
 - contribuțiile aduse în ultimii 5 ani la dezvoltarea cunoașterii în domeniul asumat: lucrări publicate sau prezentate la conferințe, brevete înregistrate, creații artistice realizate etc.;
 - dezvoltarea resursei umane, atragerea de tineri cercetători în activitățile de cercetare;
 - atragerea de fonduri prin granturi, contracte de expertizare sau consultanță, activități de formare profesională etc.;
 - îmbunătățirea infrastructurii de cercetare;
 - vizibilitatea națională și/sau internațională.
- (9) Pe baza raportului întocmit de comisia de evaluare, Consiliul cercetării științifice eliberează un *aviz* în care propune recunoașterea centrului respectiv ca una dintre structurile de cercetare prevăzute la aliniatul (2) și la unul dintre nivelurile de recunoaștere menționate în aliniatul (5) din prezentul articol (Art.5). Avizul poate propune și nerecunoașterea centrului respectiv ca structură de cercetare. Propunerea Consiliului cercetării științifice se supune aprobării Senatului UCV.
- (10) Directorul centrului poate contesta propunerea Consiliului cercetării științifice printr-un memoriu adresat Senatului UCV.

Art. 6. Institutele și stațiunile de cercetare

- (1) Institutele și stațiunile de cercetare presupun activități complexe de cercetare științifică, desfășurate de regulă în regim de unități de cercetare cu autonomie organizatorică, financiară și administrativă.

- (2) Institutele și stațiunile de cercetare se înființează și funcționează în cadrul Universității din Craiova la propunerea Senatului UCV, în conformitate cu prevederile Cartei universității, precum și a altor prevederi legale în vigoare.
- (3) Institutele și stațiunile de cercetare au obligația de a elabora un statut propriu de funcționare în care să se menționeze obiectivele propuse, misiunea asumată, modul de organizare, gradul de autonomie și nivelurile de luare a deciziilor. Statutul trebuie să fie supus aprobării Senatului UCV.
- (4) Conducerea institutelor și a stațiunilor de cercetare este asigurată de structurile prevăzute în statutul propriu de funcționare. Acestea cuprind în esență directorul unității respective și un Consiliu de administrație.
- (5) Modalitățile de alegere/numire a structurilor de conducere ale unui institut sau ale unei stațiuni de cercetare din structura universității sunt cele prevăzute în Carta UCV.
- (6) Pentru derularea unor proiecte de cercetare, institutele și stațiunile de cercetare pot beneficia de subvenții financiare din veniturile proprii ale universității, în conformitate cu prevederile legale și în baza unor decizii ale Consiliului de administrație al UCV, cu aprobarea Senatului.
- (7) La solicitarea Prorectoratului pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic, institutele și stațiunile de cercetare au obligația de a raporta rezultatele activităților de cercetare și de a se supune proceselor de evaluare periodică inițiate de către Senatul universitar.

Art. 7. Patrimoniul și finanțarea activității de cercetare științifică de la Universitatea din Craiova

- (1) Patrimoniul destinat cercetării științifice este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile deținute de instituție și puse la dispoziția personalului de cercetare. Fac parte din patrimoniul cercetării și bunurile care se află în proprietatea altor instituții pentru care sunt încheiate acorduri de utilizare în comun de echipele de cercetare din universitate și din instituțiile respective.
- (2) Managerii unităților de cercetare precum și ai unităților anexe ale Universității au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință, precum și a acoperirii costurilor legate de acestea.
- (3) Resursele financiare pentru activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Craiova pot să provină din:
 - a. granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin competiție;
 - b. participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
 - c. parteneriate în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
 - d. programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate;
 - e. venituri obținute din sponsorizări, din prestarea unor servicii de expertiză și consultanță, din activitatea de microproducție sau din valorificarea infrastructurii de cercetare și a drepturilor de proprietate intelectuală pe care instituția le deține;
 - f. fonduri suplimentare alocate de Consiliul de administrație din alte venituri extrabugetare ale instituției, cu scopul de a încuraja activitatea de cercetare și creație artistică, de a crește vizibilitatea națională și internațională a instituției.
- (4) Fondurile care fac parte din bugetul cercetării pot să fie utilizate pentru:
 - a. cheltuielile specifice fiecărui proiect de cercetare finanțat, în conformitate cu prevederile impuse de finanțator;
 - b. susținerea financiară a unor poziții de cercetare create în ștatele de funcții ale unor departamente;
 - c. stimularea performanței științifice prin acordarea unor prime de performanță personalului propriu care a obținut rezultate de excelență în cercetare sau în creația artistică;
 - d. creșterea vizibilității instituției prin organizarea unor conferințe, simpozioane sau

- manifestări care își propun să valorifice rezultatele unor cercetări proprii;
- e. susținerea participării personalului propriu de cercetare la manifestări științifice;
 - f. lansarea unor competiții interne care să genereze noi structuri de cercetare și să recompenseze rezultatele unor grupuri de cercetare existente.
- (5) În vederea acoperirii unor cheltuieli neeligibile, cât și pentru recompensarea directă a echipelor care au reușit să atragă fonduri prin programe de cercetare științifică, o cotă parte din sumele ce revin instituției sub formă de regie a unui proiect de cercetare se va putea utiliza de respectiva echipă de cercetare. Cuantumul cotei ce se poate utiliza se aprobă prin decizie a rectorului.

Art. 8. Coordonarea activității de cercetare științifică

- (1) Activitatea de cercetare științifică din cadrul UCV este organizată și coordonată de următoarele structuri:
 - Prorectoratul pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic
 - Consiliul cercetării științifice (CCS)
 - Departamentul de cercetare și management programe (DCMP)
- (2) Responsabilitatea privind organizarea întregii activități de cercetare din universitate revine *Prorectoratului pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic*. El este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea de cercetarea științifică și relații cu mediul economic din Universitate.
- (3) *Consiliul Cercetării Științifice (CCS)* elaborează strategia cercetării de la UCV și urmărește implementarea acesteia. Structura și atribuțiile CCS sunt precizate în *Regulamentul de funcționare a CCS* (Anexa 1 la prezentul regulament).
- (4) Managementul efectiv al activității de cercetare științifică de la Universitatea din Craiova este realizat de *Departamentul de Cercetare și Management Programe (DCMP)*. Conducerea DCMP este asigurată de un director, numit prin decizia rectorului Universității din Craiova la propunerea prorectorului coordonator. Structura și atribuțiile acestui departament sunt precizate în *Regulamentul de funcționare a DCMP* (Anexa 2 la prezentul regulament).

ANEXE:

1. Regulament de Funcționare a Consiliului Cercetării Științifice
2. Regulament de funcționare a Departamentului de Cercetare și Management Programe

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 29.09.2016.

R E G U L A M E N T
de funcționare a Consiliului Cercetării Științifice

Art. 1. Preambul:

- (1) În conformitate cu prevederile Cartei UCV întreaga activitate de cercetare științifică din cadrul UCV este organizată sub coordonarea *Consiliului Cercetării Științifice* (CCS). Acesta elaborează strategia cercetării științifice a instituției, supunând-o ulterior aprobării Senatului universitar. În cadrul strategiei adoptate, se acordă prioritate cercetării din domeniile în care Universitatea este recunoscută pentru excelență științifică.
- (2) Prorectorul pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic este coordonatorul întregii activități de cercetare din universitate, fiind în același timp președintele CCS.

Art. 2. Comisii suport pentru cercetarea științifică:

- (1) Pentru buna funcționare a activității de cercetare științifică, precum și pentru îndeplinirea misiunii sale de organizare și evaluare a cercetării, CCS poate să avizeze constituirea unor *comisii de specialitate* formate din reprezentanți ai comunității academice cu expertiză în domenii de interes pentru activitatea de cercetare. Acestea pot avea caracter permanent sau temporar.
- (2) Comisiile de experți pot include și specialiști din afara instituției. Ele vor fi solicitate în mod obligatoriu în activități precum: evaluarea aplicațiilor pentru granturile interne, avizarea rapoartelor de cercetare elaborate de grupurile de cercetare, sau care derulează proiectele respective.

Art. 3. Componenta CCS:

- (1) Consiliul Cercetării Științifice este alcătuit din:
- câte un reprezentat al fiecărei facultăți din universitate desemnat de Consiliul facultății respective, de regulă prodecanul cu responsabilități legate de cercetare;
 - câte un reprezentat al departamentelor autonome care fac parte din structura academică a universității;
 - directorii structurilor de cercetare autonome care funcționează la nivelul instituției: INCESA, stațiunile didactice experimentale Banu Mărăcine, Caracal, Râmnicu Vâlcea;
 - directorul Departamentului de Cercetare și Management Programe (DCMP);
 - coordonatorii comisiilor de specialitate organizate la nivelul CCS;
 - alte cadre didactice sau cercetători din instituție, cu rezultate remarcabile în activitatea de cercetare științifică.
- (2) Membrii CCS sunt desemnați de regulă pentru un mandat de patru ani, desemnarea urmând să fie reînnoită odată cu alegerea unui nou Senat al UCV. Un membru CCS poate să fie revocat în cazul în care el nu mai deține funcția în virtutea căruia a fost numit membru sau dacă structura pe care o reprezenta își încetează activitatea.

Art. 4. Conducerea CCS:

- (1) Coordonarea operativă a CCS este asigurată de Biroul CCS format din cinci persoane: președinte, vicepreședinte și trei membri.
- (2) Președinte al CCS este prorectorul pentru cercetare științifică și relații cu mediul economic.

Acesta poate delega atribuțiile sale vicepreședintelui sau altui membru al Biroului CCS.

(3) Vicepreședintele CCS și ceilalți trei membri ai Biroului CCS sunt aleși prin votul tuturor membrilor CCS, la propunerea președintelui.

Art. 5. Atribuțiile CCS:

Consiliul cercetării științifice al UCV are următoarele atribuții:

- (1) Elaborează strategia cercetării științifice pentru UCV în vederea creșterii vizibilității și a gradului de integrare a UCV în structurile de cercetare naționale și internaționale.
- (2) Identifică direcțiile și domeniile în care UCV este recunoscută pentru excelență în cercetarea științifică și tehnologică sau în creația artistică.
- (3) Avizează materialele referitoare la activitatea de cercetare ce urmează să fie prezentate Consiliului de administrație sau Senatului UCV.
- (4) Avizează înființarea unor noi unități de cercetare în cadrul UCV.
- (5) Analizează propunerile facultăților din UCV referitoare la acordarea de titluri onorifice, diplome și distincții pentru realizări științifice, tehnice sau artistice deosebite.
- (6) Contribuie la implementarea strategiei universității în domeniul cercetării științifice și al protecției și promovării proprietății intelectuale.
- (7) Elaborează Regulamentul privind competițiile interne de granturi și de acordare de premii pentru activitatea de cercetare.
- (8) Elaborează strategia de evaluare internă a activității de cercetare și avizează criteriile de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice, cercetătorilor științifici, doctoranzilor, masteranzilor și studenților din Universitatea din Craiova.
- (9) Analizează periodic bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea de cercetare.

Art. 5. Proceduri de lucru pentru CCS:

Principalele proceduri de lucru pentru activitatea Consiliului și Biroului CCS sunt următoarele:

- (1) CCS se întrunește în sesiuni ordinare, minim o dată pe semestru și în sesiuni extraordinare, de câte ori este nevoie. Convocarea se face de către președintele Consiliului sau de către o persoană desemnată de acesta.
- (2) Hotărârile CCS se iau prin vot deschis sau secret, cu majoritate simplă din voturile exprimate de membrii prezenți, dacă numărul acestora este de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor consiliului;
- (3) Biroul CCS are rolul principal de a pregăti materialele ce urmează să fie prezentate și avizate la întrunirile Consiliului. În intervalul dintre întruniri, Biroul poate să ia unele decizii care vizează atribuțiile Consiliului, acestea urmând să fie însă validate la proxima întâlnire de Consiliu.
- (4) La ședințele CCS pot să fie invitate și alte persoane din instituție sau personalități științifice din țară și din străinătate, fără ca acestea să aibă drept de vot.

R E G U L A M E N T
de funcționare a Departamentului de Cercetare Științifică și Management Programe

Art. 1. Preambul:

- (1) În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică*, cercetarea științifică de la Universitatea din Craiova se desfășoară în cadrul unor unități de cercetare constituite la nivelul instituției, în conformitate cu strategia aprobată de Senatul UCV.
- (2) Structura executivă care asigură managementul întregii activități de cercetare științifică din cadrul instituției este *Departamentul de Cercetare și Management Programe* (DCMP), subordonat prorectorului cu cercetarea științifică și relații cu mediul economic.
- (3) DCMP este condus de un director, numit prin decizia rectorului Universității din Craiova, la propunerea prorectorului cu cercetarea științifică.

Art. 2. Componenta DCMP:

DCMP poate să cuprindă în structura sa următoarele tipuri de personal:

- *personal angajat pe durată nedeterminată* cu atribuții în organizarea și realizarea activităților curente, proprii departamentului;
- *personal angajat pe perioadă determinată sau în regim “plata cu ora”* cu atribuții în rezolvarea unor probleme de etapă: întreținere site, realizare baze de date, întocmire de rapoarte de activitate;
- *personal de cercetare* format din cercetători, cercetători asociați și cercetători asociați onorifici, selecționați dintre specialiștii din cadrul UCV sau din alte instituții;
- *alți membri asociați* cu rolul de a oferi suport și consultanță pentru întocmirea unor documente de strategie a cercetării, pentru evaluarea activității personalului și a unităților de cercetare, precum și pentru organizarea și evaluarea aplicațiilor din cadrul unor competiții interne lansate la UCV.

Art. 3. Atribuțiile DCMP:

Departamentul de Cercetare și Management Programe al UCV are următoarele atribuții:

- (1) Coordonează, monitorizează și susține activitatea de cercetare științifică și tehnologică.
- (2) Asigură asistență, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității academice în vederea întocmirii și derulării proiectelor de cercetare științifică.
- (3) Solicită informații legate de activitatea de cercetare de la nivelul fiecărui departament din universitate și le înregistrează într-o bază de date proprie. Baza de date va menționa activitățile științifice și de creație artistică contractuale și necontractuale ale unităților de cercetare, precum și producția științifică a fiecărui cadru didactic din UCV.
- (4) Realizează analize și rapoarte privind activitățile de cercetare și propune strategii pentru conectarea la standardele de performanță naționale și internaționale în cercetarea științifică.
- (5) Coordonează activitatea de raportare a datelor referitoare la cercetarea științifică solicitate de MENCS, CNCS, ARACIS și de alte organisme abilitate în vederea procesului de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii.

- (6) Poate propune realizarea unor cheltuieli din fondul de cercetare al instituției, în conformitate cu regulamentul de utilizare a acestui fond. Aceste cheltuieli pot să constea din:
 - acordarea unor prime de performanță sau a unor stipendii de cercetare;
 - întreținerea paginii web a departamentului și editarea unor materiale promoționale;
 - organizarea unor manifestări științifice sau de promovare a rezultatelor obținute în cercetare în cadrul instituției.
- (7) Promovează cercetarea științifică din UCV pentru creșterea vizibilității naționale și internaționale a instituției.
- (8) Inventariază și popularizează la nivelul comunității academice baza materială destinată cercetării științifice existentă în universitate, asigurând astfel o mai eficientă utilizare a acesteia de întreaga comunitate academică, inclusiv în sistem de bază cu utilizatori multipli.
- (9) Asigură interfața între unitățile de cercetare din UCV și agențiile sau organizațiile naționale și internaționale implicate în susținerea, promovarea și finanțarea cercetării științifice.
- (10) Urmărește împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil administrarea financiară curentă a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză.
- (11) În limita bugetului aprobat de Consiliul de Administrație, propune acordarea unor stimulente pentru performanța științifică și inițiază competiții interne de granturi.
- (12) Organizează evaluarea internă a activității de cercetare pe baza unor criterii și punctaje avizate de Senatul UCV.
- (13) Sprijină procesul de acreditare a centrelor de cercetare din UCV prin CNCS sau prin alte agenții și organisme naționale și internaționale.
- (14) Stimulează și popularizează relațiile de cooperare științifică internațională încheiate la nivel instituțional, precum și activitățile organizate de echipele de cercetare în acest domeniu.
- (15) Poate iniția, conduce sau face parte din echipele proiectelor de cercetare științifică și poate beneficia de toate drepturile ce îi revin în această calitate. Eventualele conflicte de interese vor fi rezolvate în spiritul eticii și deontologiei profesionale.

Art. 4. Proceduri de lucru pentru DCMP:

Principalele proceduri de lucru pentru activitatea DCMP sunt următoarele:

- (1) DCMP are un statut de funcții propriu. Ocuparea posturilor din structura acestuia se face cu aprobarea Consiliului de administrație sau a Senatului UCV, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Personalul DCMP, angajat permanent sau pe perioadă determinată, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile din fișă postului pe care îl ocupă. Aceste fișe sunt elaborate de prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică și sunt aprobate de Consiliul de administrație al UCV.
- (3) DCMP poate organiza *comisii de specialitate* care să sprijine departamentul în managementul activității de cercetare științifică și să acorde consultanță cercetătorilor din instituție.
- (4) În întocmirea și actualizarea datelor referitoare la activitatea de cercetare, inclusiv la managementul contractelor DCMP va solicita informații de la fiecare facultate sau unitate de cercetare care funcționează în cadrul Universității. De regulă, solicitările se vor transmite către prodecanii responsabili cu activitatea de cercetare, iar informațiile se vor solicita atât în format electronic cât și sub formă listată, cu semnătura decanului și/sau a coordonatorilor de proiecte.
- (5) În gestionarea activității de cercetare pe bază de contract, DCMP va proceda la:
 - înregistrarea tuturor aplicațiilor depuse în competițiile naționale sau internaționale de membri comunității academice;
 - sprijinirea directorilor de proiect pentru derularea contractelor aprobate: depunerea rapoartelor de cercetare și a materialelor aferente solicitate de finanțator, asigurarea tuturor datelor și informațiilor financiare necesare.