



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI MANAGEMENTUL
PROIECTELOR

Str. A.I.Cuza nr.13, 200585 Craiova, Romania
Tel.: + 40 251 413844, Fax: +40 251 418803
E-mail: emi@central.ucv.ro

=====

NORME

referitoare la constituirea și utilizarea
fondului pentru sprijinirea activității de cercetare științifică

În conformitate cu Decizia nr. 1670/17.06.2013 a rectorului Universității din Craiova, precum și a prevederilor din *Regulamentul pentru organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică*, se instituie *fondul pentru sprijinirea activității de cercetare științifică* (fondul SACS). Acest fond este coordonat de Prorectoratul Cercetare Științifică și Relații cu Mediul Economic, prin intermediul Departamentului pentru Cercetare și Management Programe (DCMP), avându-se în vedere următoarele norme specifice:

Art. 1. Obiective

Fondul SACS al Universității din Craiova are menirea de a stimula creșterea performanțelor științifice și a vizibilității instituției, de a sprijini organizarea unor activități de cercetare-dezvoltare-inovare, atât la nivelul facultăților și structurilor de cercetare cât și la nivel instituțional.

Art. 2. Surse de venituri

(2.1) Fondul SACS se constituie anual, din următoarele surse de venituri:

- sume repartizate de Consiliul de Administrație din contribuția facultăților la fondul centralizat;
- o cotă parte din regia încasată de instituție pentru granturile din anul anterior și din anul în curs;
- fonduri atrase prin sponsorizări pentru activități de cercetare-inovare.

(2.2) Primele două surse de venituri menționate anterior se alocă prin decizie a Consiliului de Administrație.

(2.3) Din regia aferentă granturilor din anul în curs se vor sprijini exclusiv echipele de cercetare care derulează programele respective, în limita cotelor aprobate de Consiliul de Administrație. Sumele din această categorie nesolicitate de directorii de grant pe parcursul anului se vor reporta și vor intra în structura generală a fondului SACS din anul calendaristic următor.

(2.4) Fondurile atrase prin sponsorizări vor fi puse integral la dispoziția facultății/departamentului independent care le-a obținut pentru a fi utilizate conform prevederilor impuse de sponsor.

Art. 3. Distribuirea fondului SACS

După constatarea resurselor disponibile pentru constituirea fondul SACS, prorectorul cu cercetarea va propune Consiliului cercetării științifice al universității o modalitate de împărțire a fondului în următoarele componente:

- *fond de cercetare descentralizat*, repartizat către facultăți și către cele două departamente independente pentru susținerea inițiativelor acestora legate de stimularea cercetării;

- *fond de cercetare centralizat* administrat direct de prorectorul responsabil cu Cercetarea științifică.

Art. 4. Fondul de cercetare descentralizat

(4.1) Fondul de cercetare descentralizat se va utiliza de facultăți/ departamente independente pentru:

- (i) premierea rezultatelor obținute de cadrele didactice și cercetătorii proprii pe parcursul anului calendaristic anterior;
- (ii) acordarea de suport financiar pentru participarea la manifestări științifice de mare impact;
- (iii) alte activități specifice, precum: organizarea de manifestări științifice, achiziția de cărți sau reviste, editarea unor publicații științifice, plata unor taxe de afiliere la organisme internaționale, etc.

(4.2) După ce li se va comunica fondul de cercetare alocat, facultățile/ departamentele independente vor transmite către DCMP o adresă semnată de decani/ directorii departamentelor independente în care vor menționa:

- repartizarea orientativă a fondului primit pe cele trei categorii de activități (i), (ii), (iii) menționate în paragraful anterior. Pe parcursul anului calendaristic, în limita fondului alocat se vor putea propune corecții ale repartizării inițiale.
- criteriile concrete, cuantificate sub forma unor punctaje, care se vor lua în calcul pentru premierea rezultatelor cercetării. Se recomandă să se considere indicatori utilizați în procesul de evaluare a domeniilor de studii;
- lista provizorie a manifestărilor științifice și a celorlalte activități pe care le vor susține financiar.

(4.3) Premierea rezultatelor obținute într-un an calendaristic în domeniul cercetării și inovării se va realiza la începutul anului calendaristic următor, după centralizarea și validarea acestora la nivelul DCMP. Premierea se va realiza în funcție de criteriile stabilite și în limita fondului alocat de fiecare facultate/ departament independent. Decanii/ directorii departamentelor independente vor transmite la DCMP un tabel cu persoanele și/sau lucrările propuse pentru premiere, precum și cu sumele pe care le alocă pentru fiecare. Situațiile transmise vor fi avizate de prorectorul cu cercetarea și vor fi transmise către Direcția Generală Administrativ-Economică pentru plată.

(4.4) Sprijinul financiar pentru participarea la manifestări științifice va consta din acoperirea totală sau parțială a costurilor legate de transport, diurnă, cazare și/sau taxă de conferință. Pot beneficia de un astfel de sprijin cadre didactice, cercetători sau alți angajați care vor trebui să prezinte, odată cu documentele legate de manifestarea respectivă, o cerere pe care decanul facultății sau directorul departamentului independent de care aparțin să menționeze suma alocată. Cererea va fi avizată de prorectorul cu cercetarea științifică după verificarea disponibilităților financiare ale facultății/ departamentului independent.

(4.5) Solicitarea unor sume pentru activități prevăzute la punctul (iii) de la paragraful **(4.1)** se va putea face printrun referat adresat prorectorului cu cercetarea care va menționa activitatea, suma totală și tipul de cheltuieli solicitate. Referatul va fi semnat de decan sau avizat de acesta.

Art. 5. Fondul de cercetare centralizat

(5.1) Fondul de cercetare centralizat reprezintă o cota parte din SACS administrată direct de prorectorul cu cercetarea științifică. Acest fond va fi utilizat pentru:

- (i) sprijinirea echipelor de cercetare care derulează proiecte și au contribuit la fondul centralizat cu anumite sume din granturile câștigate;
- (ii) cofinanțarea unor noi programe de cercetare, etc.
- (iii) lansarea unor competiții interne de granturi.

(5.2) Cheltuielile de tip (i) din paragraful **(5.1)** se referă la cheltuieli, în limita aprobată prin decizia Consiliului de Administrație, pe care directorul unei echipe de cercetare le poate solicita din cotele de regie ale proiectelor sale aferente anului în curs și anului anterior. Solicitarea se va face prin referat adresat prorectorului cu cercetarea, sumele nesolicitate în termenul menționat anterior urmând să fie

reportate către fondul de cercetare centralizat. La finalul fiecărui an calendaristic se va realiza o evidență clară a cheltuielilor de acest tip realizate la nivelul fiecărui proiect de cercetare.

(5.3) Decizia privind cofinanțarea unor programe noi din fondul de cercetare centralizat se va lua cu avizul Consiliului cercetării științifice și va viza programe de interes general (achiziția unor baze de date, etc.).

(5.4) O direcție prioritară în care se vor investi sumele din fondul de cercetare centralizat va consta în lansarea unor competiții interne de granturi. Aceste competiții vor viza cu precădere tinerii cercetători care vor primi stipendii pentru cercetare ce vor putea să fie utilizate inclusiv sub formă de venituri salariale suplimentare. Condițiile de eligibilitate, criteriile de evaluare și sumele alocate vor fi anunțate prin apelurile lansate pe o bază anuală, de regula pe parcursul lunii septembrie.

Art. 6. Administrarea fondului SACS

Administrarea fondului SACS se va realiza de către Direcția Generală Administrativ-Economică și DCMP. Acestea vor ține o evidență la zi a sumelor disponibile și a cheltuielilor din fondul SACS pentru fiecare proiect de cercetare, facultate sau departament independent. Toate cheltuielile din acest fond se vor realiza cu aprobarea prorectorului cu cercetarea și numai în condiția existenței efective a sumelor solicitate în contul instituției.