



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-413102, fax: +40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



ANUNȚ

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Organizează concurs pentru ocuparea unui post de tehnician, cu studii medii, pe perioadă nedeterminată, treapta I M, cu normă întreagă, în cadrul Prorectoratului de Relații Internaționale și Imagine Academică, pentru Tele U.

Concursul va avea loc la sediul Tele U din Craiova, str. Tehnicii nr. 4, etajul 1, și va consta în două probe:

- proba scrisă, la data de 17.07.2023, ora 14⁰⁰;
- proba de interviu, la data de 20.07.2023, ora 14⁰⁰ și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului:

- să fie absolvent de studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă vechime în muncă de minim 10 ani, din care 6 ani în specialitatea postului;
- să cunoască legislația din domeniul de activitate vizat.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 10.07.2023, ora 15⁰⁰, la sediul Universității din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, clădirea centrală, etj.2, camera 430 și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

**Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției, www.ucv.ro/angajari.*

Relații suplimentare la telefon: 0251 413102

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe data de 11.07.2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile privind rezultatul selecției se depun până pe data de 12.07.2023, ora 15⁰⁰, la camera 430, etj.2, clădirea centrală a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 13.07.2023, pe site-ul Universității din Craiova (www.ucv.ro).

Desfășurare proba scrisă: 17.07.2023, ora 14,00.

Rezultatul probei scrise va fi anunțat în data de 17.07.2023, pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până pe data de 18.07.2023, ora 15⁰⁰, la camera 430, etj.2, clădirea centrală a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 19.07.2023, pe site-ul Universității din Craiova (www.ucv.ro).

Desfășurare interviu: 20.07.2023, ora 14,00.

Rezultatul probei de interviu va fi anunțat în data de 20.07.2023, pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până pe data de 21.07.2023, ora 15⁰⁰, la camera 430, etj.2, clădirea centrală a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 24.07.2023, pe site-ul www.ucv.ro.

Rezultatul final al concursului va fi anunțat în data de 25.07.2023 pe site-ul Universității din Craiova (www.ucv.ro).

Anexăm următoarele:

- Tematica de concurs;
- Bibliografia;
- Fișa postului;
- Adeverință de vechime, model

TEMATICĂ

1. ÎNCADRATURA: încadratura personajului uman, încadraturi cu perspective cinetice.
2. COMPOZIȚIA: punctul, linia, ponderea vizuală, ritmul vizual, proporția, vectori, forma, simbolul.
3. GEOMETRIZAREA VEDERII: perspective și punctul de stație.
4. Tehnici de montaj și pregătirea materialelor video pentru regia de emisie.

BIBLIOGRAFIA:

1. Montajul de film, autori: Aurel Mâșcă, Adina Georgescu Obrocea.
2. Bazele imaginii, autor: Florin Constantinescu.
3. Elemente de gramatică a limbajului audiovizual (ediția a II-a revizuită și adăugită). Autori: Ovidiu Drugă, dr. Horea Murgu.
4. Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare.
5. Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu completările și modificările ulterioare.
6. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.
7. Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, completările și modificările ulterioare.
8. Carta UCV: https://www.ucv.ro/despre/strategie/carta_ucv.php

CONDUCEREA,



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA Tele U	Aprob Rector,
---	----------------------

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: tehnician
3. Gradul profesional/Treapta profesională:
4. Scopul principal al postului: desfășoară activități în domeniul televiziunii, în conformitate cu normele legale în vigoare, în concordanță cu politica editorial stabilită la nivel instituțional și grila de programe

B. Condiții specific pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii, absolvent cu diploma de bacalaureat.
2. Perfecționări (specializări): nu
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): sunt necesare cunoștințe practice de operare pe calculator de nivel avansat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, B2.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - cunoașterea și utilizarea echipamentelor de emisie TV
 - comunicare, muncă în echipă;
 - disciplină, punctualitate, conștiinciozitate;
 - politețe, tact, discreție, sinceritate, confidențialitate, moralitate și fidelitate;
 - comunicarea interactivă la locul de muncă;
 - lucrul în echipă;
 - dezvoltarea profesională proprie continuă;
 - utilizarea calculatorului;
 - utilizarea echipamentelor foto-video;
 - planificarea activității proprii.
6. Cerințe specifice: nu
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu

C. Atribuțiile postului:

- inițiază relații profesionale cu persoanele interesate să participe la programele și activitățile derulate de postul de televiziune Tele U;
- orientarea spre activitățile cele mai indicate, în funcție de politica editorială și grila de programe;
- colaborarea cu departamentul de editare video în vederea preluării și difuzării materialelor audio-video, în conformitate cu grila de programe a postului Tele U;
- colaborarea cu departamentul redacțional, în vederea realizării materialelor audio-video, în conformitate cu grila de programe a postului Tele U;
- difuzează în emisie toate evenimentele stabilite împreună cu departamentul redacțional și coordonatorul instituției;
- asigură calitatea imaginilor video și a sunetului la materialele filmate în platou;

- amenajează decorul emisiunilor în platou, împreună cu departamentul imagine;
- asigură integritatea aparatului folosit atât în platou cât și pe teren;
- promovarea, prin orice mijloc, a activității postului de televiziune Tele U;
- se deplasează din redacție la locul evenimentelor (la transmisiunile în direct/ înregistrări), pentru a asigura transmisia/înregistrarea acestora în parametri optimi;
- să verifice calitatea materialelor audio-vido, înainte de a permite diuzarea acestora în cadrul programelor postului de televiziune Tele U Craiova;
- furnizarea tuturor informațiilor și explicațiilor necesare desfășurării în bune condiții a activităților zilnice;
- să păstreze curățenia la locul de muncă.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: șeful de serviciu

— superior pentru: nu

b) Relații funcționale: cu personalul și angajații instituției.

c) Relații de control: nu

d) Relații de reprezentare: nu

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu

b) cu organizații internaționale: nu

c) cu persoane juridice private: nu

3. Delegarea de atribuții și competență: în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și stabili atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.) atribuțiile salariatului vor fi preluate de către alt angajat.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data _____

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: Prorector

3. Semnătura _____

4. Data _____

-
- * Funcție de execuție sau de conducere.
 - ** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
 - *** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
 - **** Doar în cazul funcțiilor de conducere.
 - ***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.