



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal
Caracal, Str. Vasile Alecsandri, nr.106
Tel./Fax :0249511990



ANUNȚ

Universitatea din Craiova – Direcția Generală Administrativă, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, organizează concurs pentru ocuparea unui post de laborant cu studii superioare, grad III, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str. Vasile Alecsandri, nr.106 și va consta în două probe:

- proba scrisă, la data de 23.05.2023, ora 10:00
- interviu, la data de 26.05.2023. ora 10:00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului:

- studii superioare de licență în domeniul Științe inginerești - Ingineria resurselor vegetale;

- vechime în specialitatea diplomei absolvite minim 2 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 16.05.2023, ora 12:00, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str. Vasile Alecsandri, nr.106 și vor conține în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs*

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la literele b) - e) e prezintă însoțite de documentele originale.

****Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției www.ucv.ro.***

Relații suplimentare la tel.0249.511990

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe data de 17.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 19.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 23.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 25.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul interviului se va afișa în data de 26.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 30.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul final al concursului va fi afișat în data de 31.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Anexăm următoarele:
Bibliografia
Tematică
Fișa postului
Adeverință de vechime

CONDUCEREA



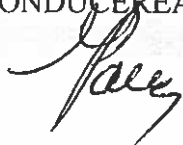
BIBLIOGRAFIE:

1. Fitotehnie. Cereale și leguminoase. Vol. I – Gheorghe Matei. Editura Sitech, Craiova, 2014;
2. Producere de sămânță – Marin Soare, Ovidiu Păniță, Editura Universitaria, Craiova, 2011 ;
3. Producerea semințelor de cereale, leguminoase pentru boabe și pentru plante tehnice, Ion Păcurar, Editura Phoenix, Brașov, 2013 ;
4. Cercetări privind producerea de semințe la cereale păioase – An. INCDA Fundulea, vol. LXXV, 229-244, 2007;
5. Ghid de bune practice agricole pentru testarea soiurilor. București, 2010. www.istis.ro. 1-47, 391-437, 480-485, 491-525
6. Ordinul nr. 149/21.06.2010 privind comercializarea semințelor de cereale

TEMATICĂ:

1. Categoriile de semințe certificate
2. Tehnologia de cultură la principalele plante agricole (grâu, porumb, floarea soarelui, mazăre);
3. Tehnologia de producere de sămânță la cerealele păioase (orz, grâu, triticale);
4. Istoricul producerii de semințe la cereale păioase în România.
5. Caracteristicile principalelor soiuri românești de grâu: Glosa, Otilia, Miranda, Pitar, Ursita, Voinic, Abund.
6. Determinarea indicilor de valoare culturală.
7. Calculul normei de sămânță pe parcela experimentală.
8. Determinarea masei a 1000 de boabe la principalele plante de cultură.
9. Prelucrarea elitelor la soiurile de cereale păioase.

CONDUCEREA



Autoritatea sau institutia publica: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	Aprob
Compartimentul: Statiunea de Cercetare Dezvoltare Agricola Caracal – Ferma nr. 4 - Cercetare	Conducatorul autoritatii sau institutiei publice

FISA POSTULUI

Nr. ____ / ____

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: *Executie*
2. Denumirea postului: *Laborant producere sãmânță*
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: _____
4. Scopul principal al postului: *Executa lucrari si observatii in campul de cercetare*

B. Conditii specific pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *Studii superioare*
2. Perfectionari (specializari): *Nu este cazul*
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): *Nu este cazul*
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: *Nu este cazul*
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: *Cunostinte si experienta in domeniu, capacitate de analiza si sinteza, disponibilitate pentru lucru in echipa, spirit de initiativa in rezolvarea sarcinilor de serviciu, corectitudine, discernamant in executarea sarcinilor de munca, simt a ordinii si datoriei pentru ducerea la bun sfarsit a sarcinilor primite.*
6. Cerinte specifice: *Nu este cazul*
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): *Nu este cazul*

C. Atributiile postului:

- executa personal sau in colaborare lucrări specifice programului de producere de sãmânță;
- se ocupă personal de întocmirea contractelor de multiplicare pentru soiurile create la SCDA Caracal dar și pentru cele provenite din alte centru selectate pentru multiplicare ;
- intocmeste schemele și răspunde de amplasarea câmpurilor de multiplicare în funcție de veriga de multiplicare – elite, câmp sãmânță ameliorator (SA), prebaza I (PBI), prebaza II (PBII) ;
- inspectează câmpurile de sãmânță bază aflate la sectorul de dezvoltare ;
- participă la toate lucrările din câmpul de ameliorare în directă legătură cu activitatea de producere de sãmânță a liniilor selectate în vederea testării și omologării ;
- intocmeste împreuna cu tehnicianul toate actele primare (procese verbale, justificari la dispozitii de lucru, material si combustibili, etc.;

- se informeaza si informeaza tehnicianul despre sarcinile zilnice ale personalului ajutorator;
- raspunde de intocmirea si predarea la timp a tuturor situatiilor solicitate la nivelul statiunii sau universitatii ;
- are in primire si raspunde de integritatea tuturor mijloacelor fixe din cadrul locului de munca. Prin semnarea listelor de inventar sau subinventar se confirma existenta, luarea in primire si asumarea raspunderii materiale in cazul lipsurilor sau distrugerilor. Gestioneaza folosirea materialelor (seminte, ingrasaminte, combustibil) si raspunde pentru pagubele aduse unitatii din vina sau nepricepere in administrare si buna gospodarire a acestora;
 - raspunde de legalitatea actelor juridice pe care le executa, le intocmeste si le semneaza;
 - raspunde de pastrarea si confidentialitatea datelor la care are acces.

Alte atributiuni:

- raspunde de protectia mediului inconjurator si ia toate masurile pentru evitarea poluarii;
- daca se produc incendii sau dezastre pe timpul programului de lucru, anunta de indata superiorul ierarhic, ia masuri de limitare a incendiului si de salvare a bunurilor materiale, pana la sosirea pompierilor, politiei sau altor organe specializate.
- respecta normele si reglementarile in vigoare referitoare la mediu, la securitate si sanatate in munca si AII;
- atributiile si sarcinile din prezenta fisa nu sunt limitative, ele putand fi oricand extinse atunci cand conducerea considera ca este necesar, pentru imbunatatirea activitatii unitatii;
- respecta prevederile Regulamentului intern, a legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si reglementari existente in unitate (dispozitii , decizii, circulare si hotarari ale conducerii).
- respecta atributiile stabilite in prezenta fisa a postului precum si alte sarcini stabilite de conducatorul ierarhic si / sau conducerea unitatii, in concordanta cu functia detinuta;
- in cazul unor situatii de exceptie, ce impun rezolvarea operativa a altor situatii sau probleme ivite, va raspunde acestor cerinte inclusiv in zilele nelucratoare, prin prelungirea programului de munca , la solicitarea conducerii.
- asigura un climat de colaborare cu personalul din celelalte ferme si sectoare.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta :

- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;
- sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul superior;
- sa utilizeze echipamentul de lucru si de protectie, conform destinatiei pentru care a fost acordat.

- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

Sanctiuni: Nerespectarea sarcinilor, atributiilor si obligatiilor de serviciu atrage raspunderea administrative, civila sau penala, dupa caz.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a)Relatii ierarhice:

-subordonat fata de : *Sef ferma nr. 4 - Cercetare, Director SCDA Caracal*

-superior pentru: *tehnician, muncitorii si zilierii din cadrul fermei*

b)Relatii functionale: *cu tot personalul din cadrul SCDA Caracal*

c)Relatii de control : *cu personalul din subordine*

d)Relatii de reprezentare: *nu este cazul*

2. Sfera relationala externa:

a)cu autoritati si institutii publice: *nu este cazul*

b)cu organizatii international: *nu este cazul*

c)cu persoane juridice private: *nu este cazul*

3. Delegarea de atributii si competenta:- *cand apar situatii neprevazute si din motive intemeiate lipseste ii preia sarcinile :.....*

Intocmit de:

1. Numele si prenumele:

2.Functia de conducere:

3.Semnatura.....

4.Data intocmirii

E. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si prenumele:

2.Semnatura.....

3.Data.....

F. Contrasemneaza:

1.Numele si prenumele:

2.Functia:

3.Semnatura.....

4.Data.....

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.