



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal
Caracal, Str. Vasile Alecsandri, nr.106
Tel./Fax: 0249511990



ANUNȚ

Universitatea din Craiova – Direcția Generală Administrativă, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi de muncitor calificat – mecanic agricol, treapta II, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str. Vasile Alecsandri, nr.106 și va consta în două probe:

- proba scrisă, la data de 23.05.2023, ora 10:00
- proba practică, la data de 26.05.2023. ora 10:00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului:

- studii medii;
- posesor permis tractorist rutierist;
- vechime minim 5 ani în specialitatea postului scos la concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 16.05.2023, ora 12:00, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str. Vasile Alecsandri, nr.106 și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la literele b) - e) e prezintă însoțite de documentele originale.

****Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției www.ucv.ro.
Relații suplimentare la tel.0249.511990***

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe data de 17.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 19.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 23.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 25.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei practice se va afișa în data de 26.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal, str.Vasile Alecsandri nr.106, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 30.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul final al concursului va fi afișat în data de 31.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Anexăm următoarele:

Bibliografia

Tematică

Fișa postului

Adeverință de vechime

CONDUCEREA



BIBLIOGRAFIE:

1. Exploatarea mașinilor agricole – T. Alexandru, M. Glodeanu, Editura Sitech, Craiova, 2009 ;
2. Mașini agricole și horticole – M. Glodeanu, T. Alexandru, S. Boruz, I. Sărăcin, Editura Sitech, Craiova, 2015 ;
3. Mașini agricole și horticole – T. Alexandru, Editura Sitech, Craiova, 2010 ;
4. Legea nr.319/2006 “Legea securității și sănătății în muncă”

TEMATICĂ:

1. Sistema de mașini agricole utilizate în fermele de cultură mare ;
2. Reguli generale privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Reglajul semănătorii John Dear 740 A
4. Reglajul plugului Kuhn Multi Leader (8 brazde)
5. Reglajul plugului Kuhn Multimaster (6 brazde)

CONDUCEREA



Autoritatea sau institutia publica: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	Aprob
Compartimentul: Statiunea de Cercetare Dezoltare Agricola Caracal – Ferma nr. 4 - Cercetare	Conducatorul autoritatii sau institutiei publice

FISA POSTULUI

Nr. ____ / ____

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: *Executie*
2. Denumirea postului: *Muncitor calificat (meccanic agricol)*
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: _____
4. Scopul principal al postului: *executa lucrari cu utilajele pe care le are in primire*

B. Conditii specific pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *Profesionale - Atestat meccanic agricol*
2. Perfectionari (specializari): *Nu este cazul*
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): *Nu este cazul*
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: *Nu este cazul*
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: *Cunostinte si experienta in domeniu, capacitate de comunicare, disponibilitate pentru lucru in echipa, spirit de initiativa in rezolvarea sarcinilor de serviciu, corectitudine, discernamant in executarea sarcinilor de munca, ducerea la bun sfarsit a sarcinilor primite.*
6. Cerinte specifice: *Nu este cazul*
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): *Nu este cazul*

C. Atributiile postului:

- sa respecte cu strictete indatoririle de serviciu prin mentinerea si pastrarea utilajelor in parametrii optimi de functionare;
- sa pregateasca si sa verifice utilajul pentru o buna functionare inainte de executarea fiecarei lucrari agricole;
- sa execute reparatiile si sa remedieze defectiunile masinilor agricole aparute in procesul de productie;-
- sa nu foloseasca masinile si utilajele din ferma/sector in scopuri personale fara aprobarea conducerii;
- sa incunostinteze de indata, seful ierarhic si conducerea unitatii despre orice nereguli ivite in exploatarea utilajului;
- angajatul are ca sarcina de baza efectuarea lucrarilor agricole cu la care se pot atasa:.....
- se constituie rezerva pentru utilajele:

- raspunde de mentinerea in stare de functionare a utilajului pe care il are in primire;
- va raspunde oricaror cerinte venite din partea sefului ierarhic, legat de specificul activitatii desfasurate in ferme (asigurarea functionarii pompei de irigat, mutarea aripilor de udare, purificat biologic la producerea de samanta, deservirea manuala a utilajelor);
- raspunde personal, material si disciplinar pentru orice distrugerii, degradari, disparitii sau furturi ale echipamentelor, instrumentelor si a tuturor obiectelor de inventar aflate in primire;

Alte atributiuni:

- raspunde de protectia mediului inconjurator si ia toate masurile pentru evitarea poluarii;
- daca se produc incendii sau dezaastre pe timpul programului de lucru, anunta de indata seful sectorului/fermei, ia masuri de limitare a incendiului si de salvare a bunurilor materiale, pana la sosirea pompierilor, politiei sau altor organe specializate.
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau cu aspect neglijent, si sa nu consume bauturi alcoolice in perioada executarii serviciului;
- respecta normele si reglementarile in vigoare referitoare la mediu, la securitate si sanatate in munca si AII;
- atributiile si sarcinile din prezenta fisa nu sunt limitative, ele putand fi oricand extinse atunci cand conducerea considera ca este necesar, pentru imbunatatirea activitatii unitatii;
- respecta prevederile Regulamentului intern, a legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si reglementari existente in unitate (dispozitii , decizii, circulare si hotarari ale conducerii).
- respecta atributiile stabilite in prezenta fisa a postului precum si alte sarcini stabilite de conducatorul ierarhic si / sau conducerea unitatii, in concordanta cu functia detinuta;
- in cazul unor situatii de exceptie, ce impun rezolvarea operativa a altor situatii sau probleme ivite, va raspunde acestor cerinte inclusiv in zilele nelucratoare, prin prelungirea programului de munca , la solicitarea conducerii.
- asigura un climat de colaborare cu personalul din celelalte ferme si sectoare.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta:

- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul de lucru si de protectie, conform destinatiei pentru care a fost acordat.
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor;

- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

Sanctiuni: Nerespectarea sarcinilor, atributiilor si obligatiilor de serviciu atrage raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a)Relatii ierarhice:

-subordonat fata de: *sef sector mecanic, sef ferma, director tehnic, director SCDA Caracal*

-superior pentru: *nu este cazul*

b)Relatii functionale: *cu tot personalul din cadrul SCDA Caracal*

c)Relatii de control: *nu este cazul*

d)Relatii de reprezentare: *nu este cazul*

2. Sfera relationala externa:

a)cu autoritati si institutii publice: *nu este cazul*

b)cu organizatii international: *nu este cazul*

c)cu persoane juridice private: *nu este cazul*

3. Delegarea de atributii si competenta:- *nu este cazul*

Intocmit de:

1. Numele si prenumele:

2.Functia de conducere:

3.Semnatura.....

4.Data intocmirii

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si prenumele:

2.Semnatura.....

3.Data.....

Contrasemneaza:

1.Numele si prenumele:

2.Functia:

3.Semnatura.....

4.Data.....

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/poseoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

.....
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.