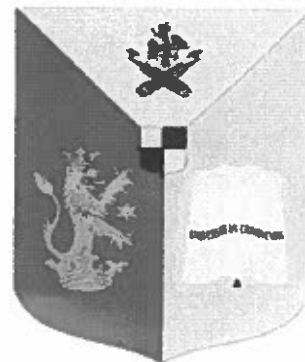




UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Facultatea de Litere  
Departamentul Arte și Media

Str. Transilvaniei nr. 1 Craiova – Dolj  
Tel : +40.251.413.085  
arte-media.ucv.ro  
email: teatrumuzica@gmail.com



## ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere, Departamentul Arte și Media, scoate la concurs un post de muncitor calificat treapta II electrician, nomă întregă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Departamentului Arte și Media, incinta Facultății de Agronomie, intrarea din str. Transilvaniei nr.1, Craiova și va consta în două probe: probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va organiza în data de 19.05.2023, ora 11.00, la sediul Departamentului de Arte, incinta Facultății de Agronomie, str. Transilvaniei nr.1, Craiova, iar interviul se va organiza în data de 24.05.2023, ora 11.00, la sediul Departamentului Arte și Media, incinta Facultății de Agronomie, str. Transilvaniei nr.1, Craiova.

La interviu se vor prezenta doar candidații declarați admiși la proba scrisă.

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea muncii contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, penfrum domeniile prevăzute la art. 35 alin. (l) lit. h).

Condiții specifice postului de muncitor calificat - electrician:

- studii medii;
- vechimea în muncă - minim 4 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs\*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în temen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform anexa), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea apt pentru ocupația de muncitor calificat - electrician, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- i) curriculum vitae, model comun european.

\* Formularul de înscriere se găsește pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Relatii la telefon: 0251413085.

Dosarele de concurs se depun până pe 12.05.2023, la sediul Departamentului Arte și Media, incinta Facultății de Agronomie, intrarea din str. Transilvaniei nr.1, Craiova.

Rezultatul selecției de dosare se afișează pe data de 15.05.2023, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind selecția de dosare se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, pe data de 16.05.2023, la sediul Departamentului Arte și Media, incinta Facultății de Agronomie, str. Transilvaniei nr.1, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 17.05.2023, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise se afișează pe data de 19.05.2023, pe site-ul Universității din Craiova.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, pe data de 22.05.2023, iar rezultatul contestațiilor va fi afișat pe 23.05.2023 pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul interviului se afișează pe data de 24.05.2023, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, pe data de 25.05.2023, iar rezultatul contestațiilor va fi afișat pe 26.05.2023 pe site-ul Universității

Rezultatul final al concursului se afișează pe data de 29.05.2023, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Anexam:

- Bibliografie;
- Tematică;
- Fișa postului
- Adeverință de vechime în muncă

Bibliografie:

1. „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7—2011;
2. Legea nr. 319/2006 — Legea securității și sănătății în muncă;
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotararea nr. 1 146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
5. Cartea instalatorului electrician Editura tehnică, București 1970, autori Gh. Chiriță și C.Alexe;
6. Agenda electricianului, Editura tehnică, ediția II revizuită și completată 1971, autor ing. E.Pietrăreanu.

Tematică:

1. Capitolul 4 — Protecții pentru asigurarea securității.
  - 4.3. Protecția împotriva supracurenților.Capitolul 7 - Instalații electrice speciale.
  - 7.1.1 Instalații electrice în încăperi cu cadă de baie și duș.
2. Capitolul III
  - Secțiunea 1 - Obligații generale ale angajatorilor.
  - Secțiunea a 7 a - Instruirea lucrătorilorCapitolul IV - Obligațiile lucrătorilor
- Capitolul VI - Secțiunea a 2 a — Accidente de muncă.
3. Capitolul III - Secțiunea 1 – Obligații generale
4. Cerințe minime suplimentare aplicabile echipamentelor de muncă specifice.
  - 3.3. Cerințe minime aplicabile instalațiilor și echipamentelor de muncă electrice (Anexa 1 la Hotarâre).
5. Lămpi electrice și corpuri de iluminat. Instalația de legare la pământ.
6. Simboluri

CONDUCEREA



FISA POSTULUI

NR

• • • • • • •

A. Informatii generale privind postul Muncitor calificat, treapta II —electrician

1. Nivelul postului \*: de execuție

2. Denumirea postului: Muncitor calificat, treapta II - electrician
3. Gradul / treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: Studii medii sau generale (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice\*\*\*:
  - vechime în muncă: minim 4 ani
  - dificultatea sarcinilor postului: medie
  - perioada contractului: nedeterminată, cu perioada de proba de 90 de zile calendaristice.

C. Atribuțiile postului:

I. Atribuții generale:

- 1) selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- 2) interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază; determină circuitele paralele și în serie;
- 3) scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- 4) exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- 5) identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
  - 6) alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
  - 7) înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
  - 8) reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
  - 9) repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
  - 10) remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție.

## II. Atribuții specifice

- 1) citește și interpretează corect schema electrică;
- 2) alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor - din schemă; stabilește traseul instalației, în funcție de cerințe și disponibilități;
- 3) pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;

4) execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;

5) identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice; stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută, atât reparații curente, cât și, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;

6) să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;

7) să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;

8) siguranță; să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de lucru

9) să aducă imediat la cunoștință conducerii unității orice neregulă, defecțiune, anomalie, altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecție a muncii sau de prevenire a incendiilor;

10) să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar provoca incendii în zona scenelor;

11) Cunoaște în amănunt întreaga aparatură tehnică de scena, precum și modul ei de funcționare.

12) - Participa în mod efectiv la repetiții, urmărind cu atenție cum trebuie montat decorul fiecărui tablou și act, astfel ca, cel mai târziu până la repetițiile generale să cunoască la perfecție montarea întregii piese.

13) - Montează decorul conform indicațiilor date de regizorul de scena, îngrijindu-se ca ușile, ferestrele și sprăiturile să fie bine fixate, pentru a nu provoca o cadere a lor în timpul repetiției sau spectacolului.

14) - Să nu lase pe scena, după montare, cuie, diferite scule, frânghii, teuri, sprăituri, etc., care pot împiedica pe interpreți în mișcarea lor.

15) - După terminarea montării să degajeze locurile de trecere, în special prin spatele fundalului și în culise.

16) - Decongestionează culoarele de trecere din imediata apropiere a intrărilor și ieșirilor din scena, pentru a nu împiedica studenții/profesorul clasei (la actorie) sau la alte materii.

17) - În timpul muncii pe scena să îmbrace haine de protecție și să aibă asupra lor ceea ce este necesar reușitei spectacolului sau a orelor de specialitate.

18) - Să îngrijească decorurile atât în ceea ce privește manevrarea cât și depozitarea.

19) - Să demonteze decorul după terminarea orelor de studiu, studioul, sala oglinzilor, culoarele.

20) - Dacă este însărcinat să însoțească camionul pentru deplasări, răspunde personal de materialele aflate în camion.

21) - La ajungerea la destinație, în special în timpul nopții, este obligat după gararea camionului, să controleze din nou aspectul exterior al camionului.

22) - La înapoierea din deplasare sau turneu să descarce decorurile și să le depoziteze în magazia indicată.

- 23) - Sa anunte din timp serviciul regizoral cand nu poate fi prezent la serviciu pentru ca sa seia masuri de inlocuire a sa
- 24) - Sa participe la activitatile Departamentului desfasurate atat in incinta, cat si in afara, pespecificul muncii sale
- 25) - Sa anunte regizorul de scena imediat ce montarea a fost terminata
- 26) - Sa aduca la cunostinta serviciul regizoral cand decorurile ar fi distruse sau deteriorate dincauza deselor manevre,deplasari,etc.,si ar necesita imediata interventie a atelierelor de specialitate din Universitate
- 27) - Sa controleze daca intreaga aparatura ce se intrebuinteaza la clasa sau in spectacolefunctioneaza in cele mai bune conditii.
- 28) - Sa stie sa intocmeasca o schita de plantatie si sa planteze pe scena decorul si mobilierulaflat in aceasta schita
- 29) - Periodic va bate si va scutura covoarele de fond, va scutura de praf perdelele de scena (de culise) sufitele,fundalele,fundaletetele si perdelele de interior ajutat de ingrijitoareleDepartamentului
- 30) - Cand este nevoie va executa la cererea regizorului de scena, a profesorului de la clasaorice operatiuni cerute de buna desfasurare a repetitiei sau spectacolului
- 31) - Din dispozitia sefului de departament executa si alte sarcini in interesul institutiei
- 32) - Se interzice cu desavarsire consumarea bauturilor alcoolice in Departamentul Arte și Media sauvenirea in stare de ebrietate la serviciu
- 33) -Respecta Regulamentul de Ordine Interioara

### III. Alte atribuții:

- 1) să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 2) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau sa îl puna la locul destinat pentru păstrare;
- 3) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4) să comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 5) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 6) să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate si sănătate, în domeniul său de activitate;
- 7) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 8) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: Directorul de departament, administratorul de patrimoniu.

— superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: administratorul de patrimoniu

c) Relații de control: directorul de departament, administratorul de patrimoniu, nerespectarea prezentelor sarcini și obligații de servicii atrage sancțiuni conform Codului Muncii.

d) Relații de reprezentare: nu este cazul.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: conform lit.A pct.4.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Funcția de conducere: Director departament

3. Semnătura: \_\_\_\_\_

4. Data întocmirii: \_\_\_\_\_

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Semnătura: \_\_\_\_\_

3. Data: \_\_\_\_\_

G. Contrasemnează:

I. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Funcția: Decan Facultatea de Litere

3. Semnătura: \_\_\_\_\_

4. Data: \_\_\_\_\_

\* Funcție de execuție sau de conducere.

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare alla B.I./C.I. ....seria nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ..... în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1)</sup>.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2)</sup> ..... în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna .....a dobândit:

- vechime în muncă' ..... ani      luni      zile;
- vechime în specialitatea studiilor ..... ani      luni      zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3)</sup>

\_\_\_\_\_

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.