



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
Craiova, Str. Libertății, nr.19, www.ucv.ro
Tel 0351 403 317



ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Direcția Generală Administrativă, Direcția Administrativă – Serviciul Administrativ Drobeta Turnu Severin, scoate la concurs un post de muncitor calificat treapta II - electrician, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la Direcția Generală Administrativă, Direcția Administrativă, str. Libertății nr. 19, mun. Craiova și va consta într-o probă scrisă - 2 ore, programată în data de **03.04.2023**, ora 11:00, sala 204 și un interviu - 30 min, programat în data de **06.04.2023**, ora 11:00.

La interviu se vor prezenta doar candidații declarați admiși la proba scrisă.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului de muncitor calificat - electrician:

- să dețină autorizație ANRE gradul IIB sau Certificat de calificare profesională electrician exploatare medie și joasă tensiune;
- studii generale sau medii;
- vechimea în muncă - minim 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte (autorizație ANRE gradul IIB sau Certificat de calificare profesională electrician exploatare medie și joasă tensiune) care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform anexa), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea apt pentru ocupația de muncitor calificat - electrician, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

* Formularul de înscriere se găsește pe site-ul www.ucv.ro.

Relatii suplimentare la tel. 0351 403 317.

Dosarele de concurs se vor depune până pe data de: **27.03.2023**, ora 12:00, la sediul DGA, la cam. 204 Serviciul Administrativ, Caminul nr.4, str. Libertății, nr.19, Craiova.

Rezultatul selecției de dosare se afișează pe data de: **28.03.2023** pe site-ul www.ucv.ro

Eventualele contestații privind rezultatul selecției de dosare se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, la sediul DGA, cam 204, Caminul nr.4 str.Libertății, iar rezultatul contestației se afișează pe data de **30.03.2023** pe site-ul www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se afișează pe data de: **03.04.2023** pe site-ul www.ucv.ro

Eventualele contestații se depun în maxim o zi lucrătoare, de la afișarea rezultatelor probei scrise, la Direcția Generală Administrativă, caminul nr.4, str. Libertății nr. 19, Craiova, cam 204, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de **05.04.2023** pe site-ul www.ucv.ro.

Rezultatul interviului se afișează pe data de **06.04.2023** pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului, la Direcția Generală Administrativă, Caminul nr 4, str. Libertății nr. 19, Craiova, cam 204, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de **10.04.2023**, pe site-ul www.ucv.ro.

Rezultatul final concurs se afișează pe data de **11.04.2023** pe site-ul www.ucv.ro.

Anexam:

- **Bibliografie;**
- **Tematică;**
- **Fișa postului**
- **Adeverință de vechime în muncă**



Bibliografie:

1. „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”, indicativ I 7—2011;
2. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
3. Hotararea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
4. Cartea instalatorului electrician – Editura tehnică, București 1970, autori Gh. Chiriță și C.Alexe;
5. Agenda electricianului, Editura tehnică, ediția II revizuită și completată 1971, autor ing. E.Pietrăreanu.

Tematică:

1. Capitolul 4 – Protecții pentru asigurarea securității.
4.3. Protecția împotriva supracurenților.
Capitolul 7 – Instalații electrice speciale.
7.1 Instalații electrice în încăperi cu cadă de baie și duș.
Capitolul 8 – Verificarea și întreținerea instalațiilor electrice și a sistemului de protecție împotriva trăsnetului.
8.2. Verificări periodice
2. Capitolul III
Secțiunea 1 – Obligații generale ale angajatorilor.
Secțiunea a 7 a – Instruirea lucrătorilor
Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
Capitolul VI
Secțiunea a 2 a – Accidente de muncă.
3. Cerințe minime suplimentare aplicabile echipamentelor de muncă specifice.
3.3. Cerințe minime aplicabile instalațiilor și echipamentelor de muncă electrice (Anexa 1 la Hotărâre).
4. Lămpi electrice și corpuri de iluminat. Instalația de legare la pământ.
Organizarea rețelelor de distribuție de joasă tensiune.
5. Simboluri.



FISA POSTULUI

NR.

A. Informații generale privind postul Muncitor calificat, treapta II – electrician

1. Nivelul postului *: de execuție
2. Denumirea postului: Muncitor calificat, treapta II - electrician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii medii sau generale (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice***:
 - autorizație ANRE gradul IIB sau Certificat de calificare profesională electrician exploatare medie și joasă tensiune
 - vechime în muncă: minim 5 ani
 - dificultatea sarcinilor postului: medie
 - perioada contractului: nedeterminată
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

I. Atribuții generale:

- 1) selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- 2) interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază; determină circuitele paralele și în serie;
- 3) scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- 4) exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- 5) identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;

* Funcție de execuție sau de conducere.

**În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

- 6) alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- 7) înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- 8) reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- 9) repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
- 10) remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție.

II. Atribuții specifice

- 1) citește și interpretează corect schema electrică;
- 2) alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor - din schemă; stabilește traseul instalației, în funcție de cerințe și disponibilități;
- 3) montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- 4) pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- 5) repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor;
- 6) execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- 7) identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice; stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută, atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- 8) execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă. în parametrii ceruți;
- 9) să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;
- 10) să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de siguranță, aparatului de măsură și control;
- 11) să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- 12) să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
- 13) să aducă imediat la cunoștință conducerii unității orice neregulă, defecțiune, anomalie, altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecție a muncii sau de prevenire a incendiilor;
- 14) să nu introducă țigări, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar provoca incendii sau explozii în zona centralei termice;
- 15) răspunde de ținerea la zi a registrului de evidentă a reparațiilor;
- 16) să înscrie constatările făcute cu ocazia controlului în instalații, precum și dispozițiile date.

III. Alte atribuții:

- 1) să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- 2) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să-l înapoieze sau să îl puna la locul destinat pentru păstrare;
- 3) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4) să comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 5) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 6) să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 7) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 8) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: subordonat direct șefului Serviciului Administrativ Dr. Tr. Severin și indirect Directorului Direcției Administrative și Directorului General Administrativ;

— superior pentru: -

b) Relații funcționale: pe linie de Norme de Securitate și Sănătate în Muncă și Prevenirea și Stingerea Incendiilor, aplică recomandările și măsurile solicitate de personalul autorizat din cadrul DGA;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă instituția în care își desfășoară activitatea, conform competenței sale;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență***: - funcții similare**

D. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: _____
2. Funcția de conducere: Șef Serviciu Administrativ Dr. Tr. Severin
3. Semnătura: _____
4. Data întocmirii: _____

E. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: _____
2. Semnătura: _____
3. Data: _____

F. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: _____
2. Funcția: Director Direcția Administrativă
3. Semnătura: _____
4. Data: _____

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.