



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea din Craiova  
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,  
tel: +40-251-413102, fax:+40-251-411688, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)  
e-mail: [rectorat@central.ucv.ro](mailto:rectorat@central.ucv.ro); [rectorat@ucv.ro](mailto:rectorat@ucv.ro)



ANUNȚ

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Organizează concurs pentru ocuparea unui post de șef de serviciu, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Prorectoratului de Relații Internaționale și Imagine Academică, pentru Tele U.

Concursul va avea loc la sediul Universității din Craiova, str. A.I.Cuza nr.13, sala 444 din clădirea centrală, etj. 2 și va consta în două probe:

- proba scrisă, la data de 20.03.2023, ora 12<sup>00</sup>;
- proba de interviu, la data de 27.03.2023, ora 12<sup>00</sup> și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 70 de puncte la proba scrisă.  
Interviul se va susține pe baza planului de management și dezvoltare a Tele U.

**Condiții generale de participare:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice postului:**

- să fie absolvent/ă de studii superioare de licență, cu diplomă de licență în domeniul științe sociale;
- să fie absolvent/ă de studii superioare de masterat, cu diplomă de master în domeniul management;
- să aibă vechime în muncă de minim 10 ani, din care 5 ani vechime în mass-media.
- să cunoască legislația din domeniul de activitate vizat.

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 13.03.2023, ora 15<sup>00</sup>, la sediul Universității din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, clădirea centrală, etj.2, camera 430 și vor conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs\*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) plan de management și dezvoltare a Tele U.

*\*Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției, [www.ucv.ro/angajari](http://www.ucv.ro/angajari).*

Relații suplimentare la telefon: 0251 413102

**Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe data de 14.03.2023 pe site-ul Universității din Craiova.**

Contestațiile privind rezultatul selecției se depun până pe data de 15.03.2023, ora 15<sup>00</sup>, la camera 430, etj.2, clădirea centrală a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 16.03.2023, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Desfășurare proba scrisă: 20.03.2023, ora 12,00.**

**Rezultatul probei scrise va fi anunțat în data de 20.03.2023, pe site-ul Universității din Craiova.**

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până pe data de 21.03.2023, ora 15<sup>00</sup>, la camera 430, etj.2, clădirea centrală a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 22.03.2023, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Desfășurare interviu: 27.03.2023, ora 12,00.**

**Rezultatul probei de interviu va fi anunțat în data de 27.03.2023, pe site-ul Universității din Craiova.**

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până pe data de 28.03.2023, ora 15.<sup>00</sup>, la camera 430, etj.2, clădirea centrala a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 29.03.2023, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Rezultatul final al concursului va fi anunțat în data de 30.03.2023 pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).**

Anexăm următoarele:

- Tematică de concurs
- Bibliografia
- Fișa postului
- Adeverința de vechime (model)

### **TEMATICĂ**

1. Producția de televiziune (Știrea de televiziune. Reportajul. Documentarul).
2. Tehnici verbale și scrise de relații publice.
3. Managementul organizațiilor mass-media.

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Codul de reglementare a conținutului audiovizual 220/24 februarie 2011, cu completările și modificările ulterioare
2. Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu completările și modificările ulterioare
3. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public
4. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, completările și modificările ulterioare
5. Carta UCV: [https://www.ucv.ro/despre/strategie/carta\\_ucv.php](https://www.ucv.ro/despre/strategie/carta_ucv.php)



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	Aprob
Tele U	Rector,

**Fișa postului**  
Nr.....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: funcție de conducere
2. Denumirea postului: șef serviciu
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: șef serviciu
4. Scopul principal al postului: desfășurare activitate la Tele U

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare de licență în domeniul științe sociale
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Power Point, la un nivel foarte bun
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: o limba de circulație internațională (nivel B2);
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - putere de concentrare, atenție distributivă, seriozitate, tenacitate, discreție, spirit de echipă, operativitate, conștiinciozitate și dinamism;
  - competențe și abilități de comunicare și inter-relaționare;
  - competențe și abilități de comunicare interculturală;
  - cunoștințe de protocol instituțional;
  - spirit de inițiativă, sociabilitate, disponibilitate, capacitate de bună gestionare a timpului, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de efort intelectual, capacitate de gestionare eficientă a situațiilor de criză;
  - abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice;
  - păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului
6. Cerințe specifice\*\*\*: -
7. Competența managerială\*\*\*\*(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): da

**C. Atribuțiile postului:**

- asigură buna desfășurare a activității postului Tele U;
- organizează și gestionează programele și manifestările Tele U;
- întocmește documentația necesară pentru funcționarea Tele U;
- oferă suport pentru organizarea, la nivelul UCV, a activităților realizate de Direcția de Comunicare și relații cu presa;
- diseminează informațiile cu privire la activitatea UCV prin intermediul Tele U, al paginii [www.teleucraiova.ro](http://www.teleucraiova.ro), precum și al rețelelor de socializare;
- contribuie la întreprinderea demersurilor necesare bunei desfășurări a evenimentelor organizate de UCV;

- oferă informații cu privire la postul Tele U; ;
- soluționează solicitările venite din partea conducerii universității;
- asigură informarea promptă și constantă a conducerii universității cu privire la activitățile Tele U;
- contribuie la redactarea raportului anual de activitate al Prorectoratului Relații Internaționale și Imagine Academică;
- nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea conducerii;
- păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor cu care operează.

#### D. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: Prorector Relații internaționale și imagine academică

— superior pentru: angajații Tele U.

###### b) Relații funcționale: cu toate compartimentele universității

###### c) Relații de control: angajații Tele U.

###### d) Relații de reprezentare: cu autorități și instituții publice.

##### 2. Sfera relațională externă:

###### a) cu autorități și instituții publice: -

###### b) cu organizații internaționale: -

###### c) cu persoane juridice private: -

###### 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*:

#### E. Întocmit de:

##### 1. Numele și prenumele:

##### 2. Funcția de conducere:

##### 3. Semnătura .....

##### 4. Data întocmirii:

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

##### 1. Numele și prenumele:

##### 2. Semnătura .....

#### G. Contrasemnează:

##### 1. Numele și prenumele:

##### 2. Funcția:

##### 3. Semnătura .....

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1)</sup>..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data ..... Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3)</sup> .....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului .....

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.