



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
*Universitatea din Craiova*  
Facultatea de ȘTIINȚE  
Craiova, Str. A.I. Cuza, nr 13  
tel. +40.251413728, fax: +40.251412673, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)



ANUNȚ  
Universitatea din Craiova

Organizează concurs pentru ocuparea a unui post de inginer de sistem grad profesional IA cu studii superioare, cu normă întreagă, în cadrul Facultatii de Științe, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Facultatii de Științe, str. A.I. Cuza nr. 13, sala 335 și va cuprinde trei probe:

- proba scrisă, la data de 17 ianuarie 2023, ora 09:00.
- proba practică, la data de 20 ianuarie 2023, ora 09:00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.
- proba interviu, la data de 27 ianuarie 2023, ora 09:00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 de puncte la proba practică.

**Condiții generale de participare:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice postului:**

- studii superioare în domeniile: informatica, calculatoare și tehnologia informației.

- vechime: minim 5 ani în domeniu similar cu cel al postului.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 10 ianuarie 2023, ora 12, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09-16, la Secretariatul Facultății de Științe, Str. A.I. Cuza, nr. 13, sala 217, și vor conține în mod obligatoriu:

- formular de înscriere la concurs, care se găsește pe site-ul Universității din Craiova [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro);

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european.

Detalii suplimentare se pot obține la telefon +40.251413728

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe data de 11 ianuarie 2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la Secretariatul Facultății de Științe, Str. A.I. Cuza, nr. 13, sala 217 a Universității din Craiova, în intervalul orar 9-16.

Soluționarea acestora se va realiza în termen de maxim o zi lucrătoare de la depunere, iar comunicarea se va face prin afișare pe site-ul Universității din Craiova [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise va fi anunțat în data de 17 ianuarie 2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la Secretariatul Facultății de Științe, Str. A.I. Cuza, nr. 13, sala 217 a Universității din Craiova, în intervalul orar 9-16.

Soluționarea acestora se va realiza în termen de maxim o zi lucrătoare de la depunere, iar comunicarea se va face prin afișare pe site-ul Universității din Craiova [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei practice va fi anunțat în data de 20 ianuarie 2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la Secretariatul Facultății de Științe, Str. A.I. Cuza, nr. 13, sala 217 a Universității din Craiova, în intervalul orar 9-16.

Soluționarea acestora se va realiza în termen de maxim o zi lucrătoare de la depunere, iar comunicarea se va face prin afișare pe site-ul Universității din Craiova [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei de interviu va fi anunțat în data de 27 ianuarie 2023 pe site-ul Universității din Craiova.

Contestațiile se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la Secretariatul Facultății de Științe, Str. A.I. Cuza, nr. 13, sala 217 a Universității din Craiova, în intervalul orar 9-16.

Soluționarea acestora se va realiza în termen de maxim o zi lucrătoare de la depunere, iar comunicarea se va face prin afișare pe site-ul Universității din Craiova.

Rezultatul final al concursului va fi anunțat în data de 31 ianuarie 2023 pe site-ul Universității din Craiova.

**Anexăm:**

Tematica

Bibliografia

Fișa postului

Adeverința de vechime, model

CONDUCEREA



### **Tematică de concurs:**

- **Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte :**
  - Componentele PC, caracteristicile și proiectarea sistemelor;
  - Tipurile de procesoare și caracteristicile lor;
  - Placile de baza și magistralele;
  - Componenta BIOS;
  - Memoria - SIMM, DIMM, RIMM, SDRAM, DDR SDRAM și RDRAM;
  - Interfata IDE, ATA/IDE, Ultra-ATA, SCSI;
  - Dispozitive de stocare amovibile de mare capacitate
  - Stocarea optică
  - Instalarea fizică și configurarea dispozitivelor
  - Interfete grafice și monitoare, Interfete audio
  - Dispozitive de intrare-iesire
  - Conectarea la Internet
  - Sursa de alimentare și carcasa
  - Construirea sau modernizarea sistemelor
  - Diagnosticarea, testarea și întreținerea PC-urilor
  - Sisteme de fișiere și recuperarea datelor
- **Sisteme de operare Windows 10/11, 2019/2020 Server, Linux:**
  - Instalare și configurare Windows 10/11, 2019/2020 Server;
  - Instalare și configurare sistem de operare Linux;
  - Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide Web, transfer de fișiere, DNS, telnet etc); arhitectură client-server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
  - Administrare sistem UNIX și Linux
  - Administrare server Linux
  - Automatizarea operațiilor de actualizare, configurare, backup și restore. Pachetul software Ansible.
- **Rețele de comunicații LAN , WAN, Internet, Intranet, CISCO, Cloud:**
  - Modelul de referință OSI și TCP/IP;
  - Arhitecturi, protocoale: TCP/IP;
  - Echipamente de rețea și de comunicație (routere, switch-uri, modem-uri);
  - Instalări și configurări de echipamente în rețele locale;
  - Administrare rețele;
  - Securitatea rețelelor
  - Instalări, configurări stații de lucru, imprimante de rețea
  - Administrare router, firewall și switch
  - Administrare servicii Cloud

**Bibliografie:**

- PC – Depanare și modernizare – Scott Mueller, Editura Teora
- Andrew S. Tanenbaum – Rețele de calculatoare, ediția a 4-a, Editura Byblos, ISBN- 9730030006
- Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică
- Rețele de calculatoare - depanare și modernizare - Terry Ogletree
- Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat
- Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare – Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban – Editura Teora
- Windows Server 2019 Administration Fundamentals – Bekim Dauti – Editura Packt
- Administrarea sistemului Linux – Vicki Stanfield și Roderick W. Smith
- Documentația de pe site-urile <http://www.redhat.com>, <http://www.tldp.org>
- Administrarea sistemului UNIX – Joan & William Ray;

**CONDUCEREA**

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	Aprob, Rector,
---------------------------	-------------------

## FIȘA POSTULUI

Nr.....

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: de execuție
2. Denumirea postului: Inginer de Sistem
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IA
4. Scopul principal al postului: asigurarea bunei funcționări a infrastructurii informatice

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): necesare, nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: necesare, engleză, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare bună, lucru în echipă
6. Cerințe specifice\*\*\*: utilizarea la nivel avansat al sistemelor de operare: Linux, Windows, o cunoștințe solide în domeniul hardware IT și rețele de calculatoare
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

### C. Atribuțiile postului:

- Respectă regulamentele UCV aplicabile în domeniul IT
- Respectă politicile privind utilizarea echipamentelor IT și a rețelor (interne și Internet) și asigură implementarea lor.
- Sub coordonarea Prodecanului cu baza materială:
  - întreține și administrează echipamentele IT, rețeaua locală de calculatoare și echipamentele de conectare
  - instalează, configurează și întreține, pe calculatoarele din rețeaua locală, software în acord cu contractele de licențiere ale UCV/facultății /departamentului
  - asigură buna funcționare a website-urilor la nivelul facultății /departamentelor.
  - asigură securitatea echipamentelor IT și rețelei pe care o administrează, previne/rezolvă situațiile de virusare a calculatoarelor
  - instalează în rețeaua administrată, în colaborare cu furnizorii, dispozitive periferice specifice (digitizoare, scannere, imprimante etc.).
  - contribuie la extinderea rețelei locale în facultate/departamente, asigurând integrarea acestora în rețeaua UCV
  - în cazul unei defecțiuni în rețeaua locală, intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei și restaurarea funcționării rețelei.
  - împreună cu furnizorii de echipamente de calcul, urmărește depanarea hardware a echipamentelor defecte
  - asigură asistență tehnică utilizatorilor software-ului instalat, a echipamentelor IT și rețelor pe care le administrează

- semnalează și înregistrează sistematic defecțiunile apărute la echipamentele IT și rețelele pe care le administrează [**registru de defecțiuni - electronic**]
- elaborează specificațiile tehnice necesare întocmirii caietelor de sarcini pentru achizițiile de echipamente IT și de rețea respectiv materiale necesare extinderii rețelei în cadrul facultății/departamentelor.
- creează în funcție de deciziile conducerii conturi de utilizator, atribuie drepturi de acces utilizatorilor la echipamentele IT și rețelei pe care o administrează
- asigură păstrarea în condiții de siguranță a elementelor privitoare la drepturilor de acces ale utilizatorilor (**registru de parole**)
- realizează (dacă e cazul) și actualizează periodic documentația privind topologia rețelei pe care o administrează
- asigură cadrul tehnic necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților de către utilizatorii de echipamente IT și ai rețelei locale pe care o administrează.
- Participă la ședințele tehnice din cadrul UCV sau facultate/departamente în care sunt dezbătute probleme privind buna funcționare a rețelei UCV sau a subrețelelor acesteia
- Participă atunci când este solicitat la întreținerea și actualizarea bazelor de date și a serviciilor oferite în cadrul UCV (pagini web, scheme de subrețele, modificări ale topologiilor rețelelor etc.)
- Realizează, atunci când este solicitat, activități ce vizează întreținere/configurare/actualizare a echipamentelor IT și a rețelei UCV.

#### D. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: Prodecan cu baza materială

— superior pentru: -

— Relații funcționale: membrii Facultății, membrii Centrului de Calcul UCV (S.I.C)

###### b) Relații de control:-

###### c) Relații de reprezentare: -

##### 2. Sfera relațională externă:

###### a) cu autorități și instituții publice: -

###### b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: furnizori de echipamente și servicii, cu aprobarea Prodecanului.

##### 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: -

#### E. Întocmit de:

##### 1. Numele și prenumele:

##### 2. Funcția de conducere: Director departament

##### 3. Semnătura

##### 4. Data întocmirii

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

##### 1. Numele și prenumele:

##### 2. Semnătura

### 3. Data

#### G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
  2. Funcția: Decan
  3. Semnătura
  4. Data
- 

\* Funcție de execuție sau de conducere.

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.





Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de <sup>1)</sup>..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel <sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data  
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului <sup>3)</sup>

.....  
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.