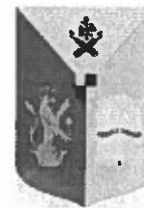




ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea din Craiova  
RECTORAT

Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 13, 200585,  
tel: +40-251-413102, fax: +40-251-411688, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)  
e-mail: [rectorat@central.ucv.ro](mailto:rectorat@central.ucv.ro); [rectorat@ucv.ro](mailto:rectorat@ucv.ro)



ANUNȚ

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Organizează concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de secretar debutant cu studii superioare, pe perioadă determinată, cu normă întreagă, în cadrul Departamentului de Relații Publice și Imagine Academică, pentru Radio Campus.

Concursul va avea loc la sediul Universității din Craiova, str. A.I. Cuza nr.13, sala 444 din clădirea centrală, etj. 2 și va consta în două probe:

- proba scrisă, la data de 12.01.2023, ora 12<sup>00</sup>
- proba interviu, la data de 17.01.2023, ora 12<sup>00</sup> și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

**Condiții generale de participare:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice postului:**

- să fie absolvenți de studii superioare de licență, cu diplomă de licență;
- implicare în proiecte și acțiuni de voluntariat (dovedite prin certificate/adeverințe/atestate);
- cunoașterea legislației din domeniul de activitate vizat.

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 05.01.2023, ora 12<sup>00</sup>, la sediul Universității din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, clădirea centrală, etj.2, camera 430 și vor conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs\*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae, model comun european.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

*\*Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției, [www.ucv.ro/angajari](http://www.ucv.ro/angajari).*

Relații suplimentare la telefon: 0251 413102

**Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe data de 09.01.2023 pe site-ul Universității din Craiova.**

Contestațiile privind rezultatul selecției se depun până pe data de 10.01.2023, ora 15<sup>00</sup>, la camera 430, etj.2, clădirea centrală a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 11.01.2023, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Desfășurare proba scrisă : 12.01.2023, ora 12,00**

**Rezultatul probei scrise va fi anunțat în data de 12.01.2023, pe site-ul Universității din Craiova.**

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până pe data de 13.01.2023, ora 15<sup>00</sup>, la camera 430, etj.2, clădirea centrală a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 16.01.2023, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Desfășurare interviu: 17.01.2023, ora 12,00.**

**Rezultatul probei de interviu va fi anunțat în data de 17.01.2023, pe site-ul Universității din Craiova.**

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până pe data de 18.01.2023, ora 15.<sup>00</sup>, la camera 430, etj.2, clădirea centrala a Universității din Craiova.

Soluționarea acestora se va afișa pe data de 19.01.2023, pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).

**Rezultatul final al concursului va fi anunțat în data de 20.01.2023 pe site-ul Universității din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)).**

Anexăm următoarele:

- Tematica de concurs
- Bibliografia
- Fișa postului

### **TEMATICĂ**

1. Emisiuni radio. Realizarea desfășurătorului.
2. Genuri jurnalistice. Stirea radio.
3. Tehnici verbale de relații publice.
4. Activități conexe domeniului relațiilor publice.

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. **Bîlbîie, Răduț, Dicționarul jurnalistului de radio**, Tritonic, 2004
2. **Coman, Cristina, Relații publice și mass-media**, ediția a 2-a revăzută și adăugită, Iași, Polirom, 2000
3. **Coman, Cristina, Relații publice. Principii și strategii**, Iași, Polirom, 2001.
4. **Coman, Mihai (coord.), Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare**, vol.1, Ed.Polirom, Iași, 2000
5. **Coman, Mihai (coord.), Manual de jurnalism. Genurile jurnalistice**, vol.II, ed.a.II-a, revăzută, Ed.Polirom, Iași, 2001
6. **David, George, Relații publice – garanția succesului**, București, Editura Oscar Point, 2002.
7. **David George, Tehnici de relații publice**, Iași, Polirom, 2008
8. **Hass, Michael/Frigge, Uwe/Zimmer, Gert, Radio Management. Manualul jurnalistului de radio**, Polirom, Iași, 2001
9. **Pospai, Mircea/Verman, Gheorghe, Jurnalism la radioul regional și local**, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2005
10. **Traciuc, Vasile, Jurnalism radio**, Tritonic, 2003
11. **Legea audiovizualului nr. 504/2002**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 534 din 22 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	Aprob
Departamentul de Relații publice și imagine academică	Rector,

**Fișa postului**  
**Nr.....**

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: funcție de execuție
2. Denumirea postului: secretar debutant
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: secretar studii superioare
4. Scopul principal al postului: desfășurare activitate la Radio Campus

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare de licență
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Power Point, Sounq Forge, Radio DJ, la un nivel foarte bun
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: o limba de circulație internațională (nivel B2);
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - putere de concentrare, atenție distributivă, seriozitate, tenacitate, discreție, spirit de echipă, operativitate, conștiinciozitate și dinamism;
  - competențe și abilități de comunicare și inter-relaționare;
  - competențe și abilități de comunicare interculturală;
  - cunoștințe de protocol instituțional;
  - spirit de inițiativă, sociabilitate, disponibilitate, capacitate de bună gestionare a timpului, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de efort intelectual, capacitate de gestionare eficientă a situațiilor de criză;
  - abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice;
  - păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului
6. Cerințe specifice\*\*\*: -
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

**C. Atribuțiile postului:**

- asigură buna desfășurare a activității postului de radio al Universității – Radio Campus Craiova;
- organizează și gestionează programele și manifestările Radio Campus Craiova;
- întocmește documentația necesară pentru funcționarea Radio Campus Craiova;
- concepe textul de prezentare al Radio Campus Craiova;
- oferă suport pentru organizarea, la nivelul UCv, a activităților realizate în cadrul Departamentului de Relații Publice și Imagine Academică;
- diseminează informațiile cu privire la activitatea Ucv, prin intermediul postului de radio, al paginii [www.radiocampuscraiova.ro](http://www.radiocampuscraiova.ro), precum și al rețelelor de socializare;
- contribuie la întreprinderea demersurilor necesare bunei desfășurări a evenimentelor organizate de UCv;
- oferă informații cu privire la postul de radio al UCv;

- soluționează solicitările venite din partea directorului de departament și a conducerii universității;
- asigură informarea promptă și constantă a directorului de departament și a conducerii universității cu privire la activitățile Radio Campus Craiova;
- contribuie la redactarea raportului anual de activitate al Departamentului de Relații Publice și Imagine Academică;
- nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea conducerii;
- păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor cu care operează.

#### D. Sfera relațională a titularului postului

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: Prorector Relații internaționale și imagine academică

— superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele universității

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: cu autorități și instituții publice.

##### 2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:

#### E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii:

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

#### G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura .....